

Al Direttore del  
Dipartimento di Scienze Politiche  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro  
PEC: [direzione.scienzepolitiche@pec.uniba.it](mailto:direzione.scienzepolitiche@pec.uniba.it)

**Oggetto: richiesta attestazione di supervisione tirocinio curriculare.**

Il/la sottoscritto/a dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, in qualità di assistente  
sociale presso il/la cooperativa/ente/azienda (soggetto ospitante)  
\_\_\_\_\_, supervisore di tirocinio  
curriculare dello/a studente/studentessa \_\_\_\_\_, nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_ iscritto/a al Corso  
di Studi in \_\_\_\_\_, nell'a.a. \_\_\_/\_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ ore dal \_\_\_/\_\_\_/20\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/20\_\_.

**chiede**

n. \_\_\_ copie dell'attestato di supervisione.

Cordialmente

Luogo e data

In fede l'A.S. Supervisore

---