

**Valore P.A. - Corsi di formazione 2021" II liv.
Gestione, conservazione e sicurezza
dei documenti digitali nella P.A.**

	Tematiche
1	Organizzazione ed innovazione digitale della PA
2	Il trattamento dei dati personali nel processo di gestione elettronica dei documenti
3	L'Ufficio responsabile della transizione operativa al digitale
4	I pagamenti digitali. La fattura elettronica
5	Il protocollo informatico
6	Il documento informatico: aspetti tecnici e giuridici
7	Il procedimento amministrativo informatico
8	Strumenti di comunicazione
9	Il sistema di conservazione digitale
10	I vantaggi della dematerializzazione