

**AREA TEMATICA: COMUNICAZIONE EFFICACE: UTILIZZO DEI NUOVI MEZZI DI COMUNICAZIONE PUBBLICA CON I CITTADINI ATTRAVERSO UN APPROCCIO INNOVATIVO. REGOLE E STRUMENTI PER COMUNICARE ATTRAVERSO I SOCIAL - ASCOLTO EFFICACE, ORGANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI.**

**Titolo del corso**

**SERVIZI ONLINE DELLE P.A. PER GLI UTENTI: COMUNICAZIONE WEB E POTENZIAMENTO DELLE TECNOLOGIE**

**I livello (60 ore)**

**Programma**

<b>U.D.</b>	<b>TEMI</b>
1	I profili costituzionali dell'azione amministrativa nell'era della digitalizzazione.
2	I dipendenti pubblici e le innovazioni tecnologiche: il rapporto di lavoro nell'era digitale
3	Il procedimento amministrativo informatico.
4	La semplificazione amministrativa mediante le innovazioni tecnologiche.
5	Le nuove tecnologie come strumento di rilancio dell'economia.
6	Banche dati della P.A. e regole dell'accesso.
7	Le piattaforme social: Facebook, LinkedIn, YouTube, Instagram. La Comunicazione Social, il Piano editoriale e l'URP digitale.
8	La digitalizzazione nei settori strategici della P.A.: i contratti pubblici
9	L'immagine coordinata: Naming, Marchio Pay Off, Visual identity. Le Relazioni Pubbliche: dal Meeting all'Evento Speciale
10	Il sistema di conservazione digitale.