

Area Tematica: PRODUZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI E/O DIGITALIZZATI - SVILUPPO DELLE BANCHE DATI DI INTERESSE NAZIONALE - SISTEMI DI AUTENTICAZIONE IN RETE - BIG DATA MANAGEMENT;

Titolo del corso

GESTIONE, CONSERVAZIONE E SICUREZZA DEI DOCUMENTI DIGITALI NELLA P.A

Il livello (60 ore)

Programma

U.D.	Tematiche
1	Organizzazione ed innovazione digitale della PA
2	Il trattamento dei dati personali nel processo di gestione elettronica dei documenti
3	L'Ufficio responsabile della transizione operativa al digitale
4	I pagamenti digitali. La fattura elettronica
5	Il protocollo informatico
6	Il documento informatico: aspetti tecnici e giuridici
7	Il procedimento amministrativo informatico
8	Strumenti di comunicazione
9	Il sistema di conservazione digitale
10	I vantaggi della dematerializzazione