



VALORE PA 2019
Programma dettagliato dei temi trattati

CORSO I LIVELLO
(60 ore)

**DEMATERIALIZZAZIONE E SICUREZZA NEI PROCEDIMENTI
AMMINISTRATIVI ELETTRONICI**

I modulo: Organizzazione ed innovazione digitale della PA.

II modulo: Il trattamento dei dati personali nel processo di gestione elettronica dei documenti.

III modulo: L'Ufficio responsabile della transizione operativa al digitale;

IV modulo: I pagamenti digitali. La fattura elettronica.

V modulo: Il protocollo informatico;

VI modulo: Il documento informatico: aspetti tecnici e giuridici;

VII modulo: Il procedimento amministrativo informatico.

VIII modulo: Strumenti di comunicazione.

IX modulo: Il sistema di conservazione digitale.

X modulo: I vantaggi della dematerializzazione.

IL COORDINATORE DEL CORSO
Prof. Raffaele Guido Rodio