

PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL CORSO

COMUNICAZIONE EFFICACE: PUBLIC SPEAKING; COMUNICAZIONE SUL WEB;
COMUNICAZIONE E LEADERSHIP. ASCOLTO EFFICACE, ORGANIZZAZIONE DELLE
INFORMAZIONI.

LA COMUNICAZIONE EFFICACE IN PRESENZA E A DISTANZA:

PROGETTAZIONE, GESTIONE E VALUTAZIONE

Le finalità

La comunicazione è un processo globale che riguarda tutti i mezzi a disposizione e la capacità di saper gestire strumenti nuovi, diversi e differenziati. Nella comunicazione in presenza è di fondamentale importanza la capacità di sostenere la relazione interpersonale per manovrare agevolmente gli strumenti che mediano la comunicazione. Nella comunicazione a distanza è altrettanto importante la padronanza degli strumenti comunicativi che sostengono la nostra relazione. Per raggiungere questi obiettivi è necessario collocarsi nell'ottica processuale della comunicazione affrontandola a partire dalla progettazione comunicativa fino ad arrivare alla sua valutazione attraverso le attività di gestione intermedie.

Sia nella comunicazione in presenza che a distanza si tratta di trovare la "migliore posizione" tra noi e i nostri interlocutori attraverso la sperimentazione di modalità comunicative e metacomunicative nuove: riuscire ad essere "presenti", ovvero consapevoli dell'altro, anche a distanza ed "a distanza", ovvero consapevoli di sé, anche in presenza.

Gli obiettivi

Il Corso di formazione si propone di trasferire ai partecipanti una serie di capacità e di offrire delle strategie di comunicazione a partire dall'analisi del proprio stile comunicativo e dall'analisi delle differenze e delle somiglianze con gli interlocutori, rintracciandone limiti e opportunità per affinare gli strumenti comunicativi.

Il programma (60 ore):

- ✓ **1 modulo** (5 ore): La comunicazione come processo: in presenza e a distanza
- ✓ **2 modulo** (10 ore): Le teorie della comunicazione e la pratica della comunicazione
- ✓ **3 modulo** (10 ore): Le tipologie della comunicazione: la comunicazione verbale, non verbale e para-verbale
- ✓ **4 modulo** (10 ore): L'ascolto attivo e l'empatia
- ✓ **5 modulo** (10 ore): Il public speaking
- ✓ **6 modulo** (15 ore): La gestione dei conflitti e la negoziazione

La metodologia

Verranno privilegiate strategie attive, dinamiche e interattive al fine di promuovere il consolidamento delle conoscenze e competenze apprese sul piano più operativo e pratico. I partecipanti accanto alle lezioni frontali, saranno invitati a partecipare ad attività di esercitazione, individuale e di gruppo, simulazione, attraverso la strategia del role-playing, al fine di sperimentare le strategie di utilizzo della comunicazione interculturale.

Il coordinatore del corso
Prof. Giovanni Roma