

**ALL. 1**

**“ Valore P.A. - Corsi di formazione 2018”**

Spett.le INPS

Direzione Regionale Puglia	
Indirizzo	Via Putignani, 108 - 70121 Bari

**Proposta di selezione e ricerca di corsi di formazione Valore P.A. per l'anno 2018.**

In riscontro all'avviso di selezione pubblicato da codesto Istituto trasmettiamo la presente candidatura:

Soggetto proponente	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE
Codice fiscale	80002170720
Indirizzo	PIAZZA UMBERTO I, 1 - 70121 BARI
Area Tematica oggetto dell'iniziativa formativa o macro area di servizi	COMUNICAZIONE EFFICACE: PUBLIC SPEAKING; COMUNICAZIONE SUL WEB; COMUNICAZIONE E LEADERSHIP. ASCOLTO EFFICACE, ORGANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI.
Tipologia del livello del corso (selezionare con una X)	<input checked="" type="checkbox"/> Corso di I livello <input type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo A (alta formazione) <input type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo B (alta formazione)
Titolo del percorso formativo proposto (nel caso di corso di I livello o II livello tipo A)	LA COMUNICAZIONE EFFICACE IN PRESENZA E A DISTANZA: PROGETTAZIONE, GESTIONE E VALUTAZIONE
Titolo del progetto da realizzare (nel caso di corso di II livello tipo B)	NON PERTINENTE
Sito internet di riferimento	<a href="http://www.uniba.it">www.uniba.it</a>
Contatti	Telefono: 080.5717736
	e-mail: <a href="mailto:master.lavoro@uniba.it">master.lavoro@uniba.it</a>

Alleghiamo la Scheda Tecnica, debitamente compilata, al fine di comprovare e descrivere il possesso dei requisiti minimi previsti dall'Avviso.

Data,

Firma e timbro del Legale Rappresentante

**La presente scheda, che illustra il progetto formativo presentato, è compilata avendo a riferimento i requisiti minimi per la selezione dei corsi di formazione di I e di II livello, così come previsti dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale**

<p><b>1) Soggetto proponente</b> (specificare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso)</p>	<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE</p>
<p><b>2) Eventuali soggetti pubblici/privati in collaborazione col soggetto proponente</b></p>	<p>Il CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO SULLA FORMAZIONE - CO. IN. FO.</p> <p>Il Co.in.fo. è un Ente senza fini di lucro che svolge attività di formazione e ricerca principalmente per gli adulti che operano nelle Università e nelle Pubbliche Amministrazioni. Un soggetto esclusivo nel panorama universitario nazionale ed europeo, riconoscendo le finalità sociali perseguite, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha conferito al Consorzio la personalità giuridica pubblica (G.U. N. 48 DEL 27.02.2004).</p> <p>Il CO.IN.FO. nasce nel marzo 1994 dall'impulso iniziale di sei Università e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale dell'Amministrazione. A questi si sono aggiunti numerosi altri Atenei, interessati a migliorare, mediante la formazione, l'efficienza delle Amministrazioni nel quadro della cooperazione interuniversitaria. Alle iniziative organizzate dal CO.IN.FO. hanno fin ora partecipato circa 43.000 unità di personale.</p> <p>Nell'Università, per l'Università, con l'Università: è la mission che il CO.IN.FO. ha fatto propria contrapponendo alle logiche del passato un nuovo modo di operare fondato sul coinvolgimento e sulla partecipazione attiva degli Atenei nella prospettiva di realizzare comuni traguardi, di crescita individuale e di sviluppo organizzativo.</p> <p>Le azioni promosse dal CO.IN.FO. si prefiggono di favorire la diffusione di una nuova cultura per accompagnare il cambiamento nei complessi scenari della società della conoscenza e dell'apprendimento lifelong.</p> <p>Per questo motivo il CO.IN.FO. valorizza il capitale umano, scientifico e intellettuale di cui le Università dispongono a favore di sé stesse, del territorio e della società.</p>
<p><b>3) Contenuti formativi</b> (specificare l'area tematica di pertinenza del corso di cui all'art. 1 dell'Avviso)</p>	<p>I contenuti della proposta formativa sono riconducibili alla tematica <i>COMUNICAZIONE EFFICACE: PUBLIC SPEAKING; COMUNICAZIONE SUL WEB; COMUNICAZIONE E LEADERSHIP. ASCOLTO EFFICACE, ORGANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI.</i> La comunicazione è un processo</p>

	<p>globale che riguarda tutti i mezzi a disposizione e la capacità di saper gestire strumenti nuovi, diversi e differenziati. Nella comunicazione in presenza è di fondamentale importanza la capacità di sostenere la relazione interpersonale per manovrare agevolmente gli strumenti che mediano la comunicazione. Nella comunicazione a distanza è altrettanto importante la padronanza degli strumenti comunicativi che sostengono la nostra relazione. Per raggiungere questi obiettivi è necessario collocarsi nell'ottica processuale della comunicazione affrontandola a partire dalla progettazione comunicativa fino ad arrivare alla sua valutazione attraverso le attività di gestione intermedie.</p> <p>Sia nella comunicazione in presenza che a distanza si tratta di trovare la "migliore posizione" tra noi e i nostri interlocutori attraverso la sperimentazione di modalità comunicative e metacomunicative nuove: riuscire ad essere "presenti", ovvero consapevoli dell'altro, anche a distanza ed "a distanza", ovvero consapevoli di sé, anche in presenza.</p> <p>Il Corso di formazione si propone di trasferire ai partecipanti una serie di capacità e di offrire delle strategie di comunicazione a partire dall'analisi del proprio stile comunicativo e dall'analisi delle differenze e delle somiglianze con gli interlocutori, rintracciandone limiti e opportunità per affinare gli strumenti comunicativi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La comunicazione come processo</li> <li>• Le teorie della comunicazione</li> <li>• La pratica della comunicazione</li> <li>• La comunicazione in presenza</li> <li>• La comunicazione a distanza</li> <li>• Le tipologie della comunicazione</li> <li>• La comunicazione verbale, non verbale e para-verbale</li> <li>• L'ascolto attivo e l'empatia</li> <li>• Il public speaking</li> <li>• La gestione dei conflitti e la negoziazione</li> </ul>
<p><b>4) Titolo dell'iniziativa formativa</b> (I livello e II livello tipo A)</p>	<p><b>LA COMUNICAZIONE EFFICACE IN PRESENZA E A DISTANZA: PROGETTAZIONE, GESTIONE E VALUTAZIONE</b></p>
<p><b>5) Sintesi del Programma del corso</b> (I livello e II livello tipo A)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>1 modulo</b> (5 ore): La comunicazione come processo: in presenza e a distanza</li> <li>✓ <b>2 modulo</b> (10 ore): Le teorie della comunicazione e la pratica della comunicazione</li> <li>✓ <b>3 modulo</b> (10 ore): Le tipologie della comunicazione: la comunicazione verbale, non verbale e para-verbale</li> <li>✓ <b>4 modulo</b>(10 ore): L'ascolto attivo e l'empatia</li> <li>✓ <b>5 modulo</b> (10 ore): Il public speaking</li> <li>✓ <b>6 modulo</b> (15 ore): La gestione dei conflitti e la negoziazione</li> </ul>
<p><b>6) Macro area di attività</b> (corsi di II livello tipo B)</p>	<p><b>Non pertinente</b></p>

<p><b>7) Titolo del progetto da realizzare</b> (corsi di II livello tipo B)</p>	<p><b>Non pertinente</b></p>
<p><b>8) Descrizione del modello proposto per</b>  <b>a) Gestione di servizi pubblici in rete</b>  oppure  <b>b) Interventi organizzativi per implementare gli indirizzi governativi nel settore</b>   (Corsi di II livello tipo B)</p>	<p><b>Non pertinente</b></p>
<p><b>9) Programma, fasi di lavoro e metodologia di lavoro per l'elaborazione del progetto</b>   (Corsi di II livello tipo B)</p>	<p><b>Non pertinente</b></p>
<p><b>10) Link in cui, dal <u>20 Ottobre 2018</u>, il soggetto proponente si impegna a pubblicare la presente scheda ed ad illustrare per esteso i punti 5) e 8)</b>  al fine di consentire ai partecipanti al progetto Valore PA di assumere le necessarie informazioni per l'espressione delle preferenze</p>	<p><b>Homepage sito <a href="http://www.uniba.it">www.uniba.it</a> (sezione NOTIZIE)</b></p>
<p><b>11) Sede didattica del corso</b>  (indicare il capoluogo di provincia)</p>	<p>Palazzo Pasquale Del Prete (ex Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche) Piazza C. Battisti - BARI</p>
<p><b>12) Durata</b> (indicare il numero delle giornate previste per lo svolgimento del corso, specificando le date presunte di inizio e termine)</p>	<p>Il corso si articola in 12 giornate di formazione d'aula della durata ciascuna di 5 ore con inizio presunto il 7 febbraio 2019 e termine il 18 aprile 2019</p>

<p><b>13) Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi</b> (indicare il n. ore complessivo di attività didattica e il n. di corrispondenti crediti formativi rilasciati)</p>	<p>Le ore complessive di formazione d'aula sono 60 pari a n. 8 crediti formativi</p>
<p><b>14) Direttore/Coordinatore Didattico</b> (nominativo, dichiarazione di esperienza almeno triennale nel settore della formazione – art. 12, comma 1 - e incarico attualmente rivestito)</p>	<p>Prof. Giovanni Roma, dal 2001 associato di diritto del lavoro presso il Dipartimento di Scienze politiche dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro; docente di diritto del lavoro pubblico; coordinatore di Master e corsi universitari in materia di Gestione delle risorse umane e organizzazione della pubblica amministrazione. Coordinatore del Corso Modelli di organizzazione e di gestione delle Risorse Umana (INPS VALORE PA 2015 e INPS VALORE PA 2016). Coordinatore del Corso La Riforma Madia del lavoro pubblico (INPS VALORE PA 2018).</p> <p>Coordinatore del master universitario di II livello, finanziato da borse SNA, in "Gestione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni" attualmente alla sua VII edizione.</p>
<p><b>15) Corpo docente</b> (indicare, per ciascun docente, i requisiti previsti all'art. 12 dell'Avviso: nominativi, esperienza maturata, incarico attualmente rivestito, rapporto con il soggetto proponente)</p>	<p><b>Docenti interni Università degli Studi di Bari</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prof.ssa Ylenia De Luca, docente del Corso di laurea in Scienze della Comunicazione del Dipartimento For.Psi.Com.</li> <li>• Prof. Sabino Di Chio, ricercatore in Sociologia dei Processi Culturali e Comunicativi (SPS/08) presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari.</li> </ul> <p><b>Docenti Co.IN.FO.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prof. Franco Bochicchio, associato di Didattica e Pedagogia Speciale e Educazione Interculturale – Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università di Genova. Direttore del Co.In.Fo;</li> <li>• Dott.ssa Francesca Grassi, psicologa e psicoterapeuta, esperta in gestione di gruppi. Vice Direttore del Co.In.Fo.</li> <li>• Dott.ssa Sara Lorusso giornalista professionista</li> </ul>
<p><b>16) Esperto in gestione dei gruppi</b> (Corsi di II livello tipo B)</p>	<p><b>Non pertinente</b></p>

<p><b>17) Logistica e dotazioni strumentali</b> di cui all'art. 9, comma 3 dell'Avviso</p>	<p>Le lezioni si terranno al 2° piano del Dipartimento di Scienze Politiche (Palazzo Pasquale Del Prete, Piazza C. Battisti - BARI). Le aule del 2° piano, recentemente ristrutturate, sono conformi alla normativa in materia di prevenzione incendi e antinfortunistica e dispongono di attrezzature informatiche idonee per lo svolgimento delle attività formative. Inoltre, saranno messe a disposizione dei partecipanti aule per i lavori di gruppo ed esercitazioni.</p>
<p><b>18) Modalità di selezione dei partecipanti</b> (strumenti e metodologia di cui all'art. 10 dell'Avviso)</p>	<p>Qualora sia necessario procedere ad una prova per l'individuazione dei partecipanti al corso, i candidati saranno sottoposti ad una selezione che, con il ricorso a criteri meritocratici, verificati, attraverso un set di quesiti a risposta multipla, il livello di conoscenza di base delle materie oggetto del corso, l'attinenza del percorso con la posizione del dipendente all'interno della sua organizzazione, il possesso di titoli qualificanti ai fini della partecipazione.</p> <p>I criteri e le modalità di effettuazione delle prove selettive saranno rese pubbliche ed accessibili a tutti i candidati.</p>
<p><b>19) Registro presenze</b> (<i>indicare modalità di rilevazione delle presenze</i>)</p>	<p>All'inizio e alla fine di ogni giornata di formazione, alla presenza del tutor d'aula, i corsisti apporranno la propria firma sul registro presenze. Il registro si compone, per ogni giornata, di una facciata con i nominativi dei corsisti e con l'indicazione di "Ingresso" e di "Uscita".</p> <p>Le risultanze del registro saranno periodicamente trasmesse all'Inps ed alle amministrazioni di appartenenza dei partecipanti al Corso.</p>
<p><b>20) Descrizione modelli Customer Satisfaction</b> (art. 14 dell'Avviso)</p>	<p>Il percorso formativo sarà costantemente monitorato attraverso la somministrazione periodica di questionari che rilevino la soddisfazione dei partecipanti al Corso. L'indagine di customer satisfaction ha l'obiettivo di individuare, tramite un set di indicatori preventivamente definiti, eventuali ambiti di miglioramento dell'offerta formativa. Attraverso il questionario si richiede ai partecipanti di esprimere il proprio grado di soddisfazione rispetto al processo di erogazione della formazione.</p> <p>I risultati della rilevazione della customer satisfaction saranno trasmessi periodicamente all'INPS che potrà riservarsi, al termine del Corso di verificare - con un proprio formulario e su base campionaria - giudizi e valutazioni dei partecipanti sull'esperienza formativa vissuta, ai fini di future procedure di accreditamento per analoghe iniziative. Analogo formulario potrà essere somministrato alle Amministrazioni di appartenenza dei partecipanti al Corso.</p>
<p><b>21) Metodologie innovative dell'attività didattica</b> (elencare, dandone adeguata definizione e descrizione, le azioni di didattica innovativa impiegate nel percorso)</p>	<p>L'azione formativa sarà di tipo laboratoriale utilizzando metodologie didattiche attive, come esercitazioni, esperienze analogiche, <i>role playing</i> e <i>case study</i> utilizzando il lavoro di gruppo come strumento di apprendimento.</p> <p>Inoltre, ciascuna lezione terrà conto degli eventuali quesiti che potranno essere formulati dai corsisti durante lo svolgimento delle lezioni o comunicati dagli stessi al tutor d'aula, prima dell'inizio del corso. I quesiti saranno oggetto di</p>



formativo)	approfondimento durante il percorso formativo.  Infine, sarà disponibile una piattaforma on line, sulla quale sarà caricato tutto il materiale utile per la frequenza del Corso, nonché i testi di riferimento. Sulla stessa piattaforma saranno disponibili tutti i quesiti presentati dai corsisti prima, durante e dopo le lezioni, nonché le risposte ed i pareri forniti dai docenti ed esperti del Corso.
------------	---

Quanto sopra esposto rappresenta una dichiarazione e corrisponde a quanto presente agli atti del Soggetto Proponente e a manifestazioni di volontà per attività poste in essere e propedeutiche all'attivazione del percorso formativo proposto.

Data,

Firma e timbro del Legale  
Rappresentante