

## ALL. 1

### “ Valore P.A. - Corsi di formazione 2018”

Spett.le INPS

Direzione Regionale Puglia	
Indirizzo	Via Putignani, 108 - 70121 Bari

### Proposta di selezione e ricerca di corsi di formazione Valore P.A. per l'anno 2018.

In riscontro all'avviso di selezione pubblicato da codesto Istituto trasmettiamo la presente candidatura:

Soggetto proponente	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE
Codice fiscale	80002170720
Indirizzo	PIAZZA UMBERTO I, 1 - 70121 BARI
Area Tematica oggetto dell'iniziativa formativa o macro area di servizi	Il controllo della spesa pubblica e la valutazione delle spese pubbliche; Bilancio e contabilità. Appalti e contratti pubblici.
Tipologia del livello del corso (selezionare con una X)	<input type="checkbox"/> Corso di I livello <input checked="" type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo A (alta formazione) <input type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo B (alta formazione)
Titolo del percorso formativo proposto (nel caso di corso di I livello o II livello tipo A)	<b>LA GESTIONE DELLA GARA NEGLI APPALTI PUBBLICI: DAL BANDO ALLA STIPULA DEL CONTRATTO. TECNICHE PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA.</b>
Titolo del progetto da realizzare (nel caso di corso di II livello tipo B)	NON PERTINENTE
Sito internet di riferimento	<a href="http://www.uniba.it">www.uniba.it</a>
Contatti	Telefono 080/5717245
	e-mail <a href="mailto:annamaria.nico@uniba.it">annamaria.nico@uniba.it</a> ; <a href="mailto:master.lavoro@uniba.it">master.lavoro@uniba.it</a> ;

Alleghiamo la Scheda Tecnica, debitamente compilata, al fine di comprovare e descrivere il possesso dei requisiti minimi previsti dall'Avviso.

Data,

Firma e timbro del Legale Rappresentante

**La presente scheda, che illustra il progetto formativo presentato, è compilata avendo a riferimento i requisiti minimi per la selezione dei corsi di formazione di I e di II livello, così come previsti dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale**

<p><b>1) Soggetto proponente</b> (specificare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso)</p>	<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO – DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE</p>
<p><b>2) Eventuali soggetti pubblici/privati in collaborazione col soggetto proponente</b></p>	<p><b>Nessuno</b></p>
<p><b>3) Contenuti formativi</b> (specificare l'area tematica di pertinenza del corso di cui all'art. 1 dell'Avviso)</p>	<p>I contenuti della proposta formativa sono riconducibili alla tematica : <i>Il controllo della spesa pubblica e la valutazione delle spese pubbliche; Bilancio e contabilità. Appalti e contratti pubblici.</i></p> <p>Il Corso prevede un percorso di elevato profilo professionale, grazie ad un team di apprezzati esperti e formatori. L'obiettivo è quello di consolidare competenze specialistiche nella materia dei contratti pubblici e nella gestione delle procedure e degli adempimenti che connotano le diverse fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione delle commesse pubbliche.</p> <p>Il tutto alla luce del dato normativo e del diritto vivente. Il corso ha l'obiettivo di formare i dirigenti ed i funzionari delle PP.AA. riguardo la disciplina degli appalti pubblici e degli istituti giuridici relativi alla aggiudicazione del contratto, attraverso una analisi dettagliata della normativa vigente. L'obiettivo specifico del corso è quello di fornire gli strumenti e le conoscenze per poter redigere gli atti di gara, con particolare riguardo ai bandi, ai disciplinari ed ai capitolati.</p> <p>L'obiettivo del progetto è fornire conoscenze tecniche e normative per accrescere le competenze di chi opera all'interno dell'ufficio gare attraverso l'esatta interpretazione della normativa vigente alla luce delle recenti interpretazioni giurisprudenziali.</p> <p>Durante le ore d'aula verrà adottata un'efficace e collaudata metodologia didattica, tesa a coniugare la rigorosa indagine e ricostruzione del dato teorico-normativo e giurisprudenziale con la dimensione pratico-applicativa dei numerosi istituti coinvolti nelle diverse fasi dell'operazione contrattuale.</p> <p>I moduli saranno strutturati seguendo la scansione cronoprocedimentale delle diverse fasi nelle quali si articola la realizzazione dell'appalto.</p> <p>E' inoltre prevista, per ogni modulo, un'esercitazione in aula volta alla soluzione di problematiche squisitamente operative, con l'obiettivo di applicare concretamente le conoscenze acquisite e di favorire il confronto fra i partecipanti. L'azione amministrativa in materia di contratti pubblici riveste un ruolo strategico nei processi di sviluppo economico del Paese. Una maggiore efficienza ed efficacia nella gestione delle attività di realizzazione delle opere pubbliche, nonché di approvvigionamento di beni e servizi, determina un miglioramento qualitativo dei prodotti resi dalla Pubblica Amministrazione, favorisce la modernizzazione e l'innovazione, libera risorse già impegnate, rendendole disponibili per altri usi. Inoltre, la spending review nel settore degli appalti può determinare effetti rilevanti sul contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica. Gli obiettivi formativi che il Corso si propone di perseguire possono essere così sintetizzati:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornare le conoscenze su discipline e tematiche in continua evoluzione (contratti e appalti);</li> <li>- Definire, a partire dal quadro normativo vigente, un protocollo operativo delle azioni che i dirigenti ed i funzionari pubblici debbono seguire nel corso della gestione della gara e del contratto;</li> <li>- Analizzare i profili economici dei contratti pubblici dal punto di vista della corretta individuazione del fabbisogno anche in relazione agli aspetti qualitativi, del perseguimento dell'efficienza amministrativa attraverso la razionalizzazione della spesa e della corretta tutela delle dinamiche concorrenziali.;</li> <li>- Analizzare le opportunità, gli strumenti e le metodologie del ricorso allo strumento del partenariato pubblico-privato;</li> <li>- Definire il ruolo degli uffici e delle strutture preposti alla gestione dei contratti, nonché costruire modelli per la redazione e pubblicazione degli atti di gara.</li> </ul>
<b>4) Titolo dell'iniziativa formativa</b> (I livello e II livello tipo A)	<b>LA GESTIONE DELLA GARA NEGLI APPALTI PUBBLICI: DAL BANDO ALLA STIPULA DEL CONTRATTO. TECNICHE PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA.</b>
<b>5) Sintesi del Programma del corso</b> (I livello e II livello tipo A)	Il Corso sarà articolato in 10 Moduli così ripartiti: <b>I modulo:</b> La <i>Governance</i> negli appalti pubblici; <b>II modulo:</b> Gli atti e le attività prodromiche all'espletamento della gara: contenuto, modelli e tecniche di redazione; <b>III modulo:</b> Le procedure di scelta del contraente; <b>IV modulo:</b> L'indizione della gara; <b>V modulo:</b> L'inserzione della clausola sociale nei bandi di gara; <b>VI modulo:</b> La partecipazione dei concorrenti; <b>VII modulo:</b> La valutazione delle offerte; <b>VIII modulo:</b> La gestione della gara e l'aggiudicazione; <b>IX modulo:</b> La gestione del contratto; <b>X modulo:</b> Gli strumenti di risoluzione delle controversie.
<b>6) Macro area di attività</b> (corsi di II livello tipo B)	<b><i>Non pertinente</i></b>
<b>7) Titolo del progetto da realizzare</b> (corsi di II livello tipo B)	<b><i>Non pertinente</i></b>
<b>8) Descrizione del modello proposto per</b>  <b>a) Gestione di servizi pubblici in rete</b>  oppure  <b>b) Interventi organizzativi per implementare gli indirizzi governativi nel settore</b>  (Corsi di II livello tipo B)	<b><i>Non pertinente</i></b>

<p><b>9) Programma, fasi di lavoro e metodologia di lavoro per l'elaborazione del progetto</b></p> <p>(Corsi di II livello tipo B)</p>	<p><b>Non pertinente</b></p>
<p><b>10) Link in cui, dal <u>20 Ottobre 2018</u>, il soggetto proponente si impegna a pubblicare la presente scheda ed ad illustrare per esteso i punti 5) e 8)</b> al fine di consentire ai partecipanti al progetto Valore PA di assumere le necessarie informazioni per l'espressione delle preferenze</p>	<p><b>Homepage sito <a href="http://www.uniba.it">www.uniba.it</a> (sezione NOTIZIE)</b></p>
<p><b>11) Sede didattica del corso</b> (indicare il capoluogo di provincia)</p>	<p>Palazzo Pasquale Del Prete (ex Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche) Piazza C. Battisti - BARI</p>
<p><b>12) Durata</b> (indicare il numero delle giornate previste per lo svolgimento del corso, specificando le date presunte di inizio e termine)</p>	<p>Il corso si articola in 10 giornate di formazione d'aula della durata ciascuna di 6 ore con inizio presunto il 4 febbraio 2019 e termine il 22 aprile 2019</p>
<p><b>13) Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi</b> (indicare il n. ore complessivo di attività didattica e il n. di corrispondenti crediti formativi rilasciati)</p>	<p>Le ore complessive di formazione d'aula sono 60 pari a n. 8 crediti formativi</p>
<p><b>14) Direttore/Coordinatore Didattico</b> (nominativo, dichiarazione di esperienza almeno triennale nel settore della formazione – art. 12, comma 1 - e incarico attualmente rivestito)</p>	<p>PROF. AVV. ANNA MARIA NICO  Professore Ordinario presso il Dipartimento di Scienze Politiche. Esperta nel settore della formazione, ha già ricoperto il ruolo di Direttore Scientifico e Coordinatore didattico in numerosi corsi di formazione. Coordinatrice responsabile del Corso Valore P.A. 2015, 2016 e 2017 in materia di appalti e contratti</p>
<p><b>15) Corpo docente</b> (indicare, per ciascun docente, i requisiti previsti all'art. 12</p>	<p>La FACULTY sarà composta dai <u>docenti interni, strutturati presso l'Università di Bari da oltre un anno</u>, tutti di comprovata e risalente esperienza nel settore della formazione Per garantire, come richiesto dall'Avviso, una corretta dialettica tra insegnamento di tipo</p>

<p>dell'Avviso: nominativi, esperienza maturata, incarico attualmente rivestito, rapporto con il soggetto proponente)</p>	<p>accademico e concrete esperienze pratico/applicative/professionali, la faculty interna è integrata da docenti, esperti esterni e testimoni (docenti di altre Università, docenti della SNA, dirigenti pubblici, avvocati), con particolare e specifica esperienza formativa nelle materie oggetto del corso e che collaborano con il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari 'Aldo Moro'. Tutti i docenti sottoelencati vantano un'esperienza pluriennale nella didattica oggetto del percorso formativo e nella materia oggetto di didattica.</p>		
	<p><b>Faculty interna</b></p>		
	<p>Nico Anna Maria</p>	<p>Dip.to di Scienze Politiche</p>	<p>Professore Ordinario presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari</p>
	<p>Meale Agostino</p>	<p>Dip.to di Giurisprudenza</p>	<p>Professore Ordinario presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari</p>
	<p>Roma Giovanni</p>	<p>Dip.to di Scienze Politiche</p>	<p>Professore Associato presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari</p>
	<p>Nacci Maria Grazia</p>	<p>Dip.to di Scienze Politiche</p>	<p>Ricercatore presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari</p>
	<p>Piergiuseppe Otranto</p>	<p>Dip.to di Scienze Politiche</p>	<p>Ricercatore presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari</p>
	<p><b>Faculty esterna</b></p>		
	<p>De Finis Pantaleo</p>	<p>Dirigente P.A. e Libero professionista</p>	<p>Responsabile LL.PP. ed esperto in materia di appalti. Responsabile della Centrale Unica di Committenza Castellaneta-Laterza. Autore di numerose pubblicazioni in tema di direzione lavori e collaudo degli appalti. Presidente dell'Ordine degli Architetti di Matera.</p>
	<p>Emilio Toma</p>	<p>Libero professionista</p>	<p>Avvocato amministrativista, esperto in materia di appalti. Autore di diverse pubblicazioni di carattere scientifico in materia. Consulente giuridico di Pubbliche Amministrazioni. Docente esterno in numerosi Corsi di formazione.</p>
	<p>Martellotta Antonella</p>	<p>Libero professionista</p>	<p>Avvocato esperto in diritto amministrativo ed, in particolar modo nel settore degli appalti e dei contratti pubblici. Consulente giuridico di Pubbliche Amministrazioni. Docente esterno in numerosi Corsi di formazione presso Enti pubblici e Scuole di Management nonché presso Master universitari di I e II livello.</p>

			Docente in materia di appalti presso la FILCAMS CGIL Roma. Co-autrice del manuale "Il collaudo ed il contenzioso nei contratti pubblici di lavori" edito da Maggioli.
	Gusmai Antonio	Dottore di ricerca	Dottore di ricerca in diritto pubblico presso l'Università degli Studi di Bari; Membro del gruppo interdisciplinare di ricerca L.A.I.R.; Assegnista di ricerca presso l'Università del Salento; Cultore della materia presso l'Ateneo barese, collabora con le cattedre di Diritto costituzionale, di Diritto Pubblico, Diritto pubblico comparato e Diritto regionale e degli Enti locali.
	Rosito Cataldo	Responsabile Unità organizzativa gare e contratti del Compartimento ANAS Bari	Responsabile Unità organizzativa gare e contratti del Compartimento ANAS di Bari; Capo Ufficio Appalti di importanti aziende private; Esperto in appalti pubblici, giusto diploma conferito dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione; Cultore della materia di Diritto urbanistico e Legislazione delle opere pubbliche; Componente ANAS del Gruppo di Lavoro "Task S6 - Efficienza nella Gestione degli Appalti pubblici"; Ha pubblicato numerosi testi in materia di lavori pubblici ed ha tenuto seminari sul tema degli appalti.
<b>16) Esperto in gestione dei gruppi</b> (Corsi di II livello tipo B)	<b>Non pertinente</b>		
<b>17) Logistica e dotazioni strumentali</b> di cui all'art. 9, comma 3 dell'avviso	Le lezioni si terranno al 2° piano del Dipartimento di Scienze Politiche (Palazzo Pasquale Del Prete, Piazza C. Battisti - BARI). Le aule del 2° piano, recentemente ristrutturate, sono conformi alla normativa in materia di prevenzione incendi e antinfortunistica e dispongono di attrezzature informatiche idonee per lo svolgimento delle attività formative. Inoltre, saranno messe a disposizione dei partecipanti aule per i lavori di gruppo ed esercitazioni.		
<b>18) Modalità di selezione dei partecipanti</b> (strumenti e metodologia di cui all'art. 10 dell'Avviso)	Laddove il numero dei partecipanti dovesse essere superiore al numero massimo dei posti disponibili si procederà con la selezione dei partecipanti mediante somministrazione di apposito test con domande a risposta multipla, al fine di redigere apposita graduatoria di merito dei candidati.		

<p><b>19) Registro presenze</b> <i>(indicare modalità di rilevazione delle presenze)</i></p>	<p>All'inizio e alla fine di ogni giornata di formazione, alla presenza del tutor d'aula, i corsisti apporranno la propria firma sul registro presenze. Il registro si compone, per ogni giornata, di due facciate con i nominativi dei corsisti e con l'indicazione di "Ingresso" e di "Uscita".</p> <p>Le risultanze del registro saranno periodicamente trasmesse all'Inps ed alle amministrazioni di appartenenza dei partecipanti al Corso.</p>
<p><b>20) Descrizione modelli Customer Satisfaction</b> (art. 14 dell'avviso)</p>	<p>Al termine di ogni lezione verrà consegnato a ciascun partecipante un questionario al fine di misurare il livello di soddisfazione della lezione e del relativo docente. I suddetti questionari saranno trasmessi alla Direzione generale dell'INPS competente.</p>
<p><b>21) Metodologie innovative dell'attività didattica</b>  (elencare, dandone adeguata definizione e descrizione, le azioni di didattica innovativa impiegate nel percorso formativo)</p>	<p>Il corso si propone di formare professionisti specializzati nella materia dei pubblici appalti. Le lezioni, le esercitazioni e la discussione dei casi studio forniranno una panoramica completa su tutte le questioni connesse al sistema degli appalti pubblici anche alla luce delle riforme introdotte dal nuovo Codice degli Appalti. L'approccio sarà eminentemente interdisciplinare e riguarderà le questioni amministrative e civilistiche legate alla costruzione dei bandi, alle modalità di candidatura ed alle diverse fasi dell'aggiudicazione e dell'esecuzione dell'appalto nonché le patologie dell'appalto medesimo, con particolare attenzione per gli illeciti penali e amministrativi dei soggetti individuali e collettivi. In un modulo formativo ad hoc verranno anche approfonditi i temi legati alla prevenzione della corruzione con particolare riferimento al ruolo dell'ANAC. Il corso sarà strutturato attraverso la combinazione tra lezioni tenute da esperti della materia ed esercitazioni/discussioni di casi studio in modo da coniugare l'approfondimento delle questioni giuridiche di base con i profili pratico-applicativi della materia, al fine di fornire ai partecipanti gli strumenti utili al reale miglioramento delle proprie competenze e le capacità di saper gestire procedure complesse in un'ottica di soluzione dei problemi. Inoltre, ciascuna lezione terrà conto degli eventuali quesiti che potranno essere formulati dai corsisti durante lo svolgimento delle lezioni o comunicati dagli stessi al tutor d'aula, prima dell'inizio del corso. I quesiti saranno oggetto di approfondimento durante il percorso formativo.</p> <p>Infine, sarà disponibile una piattaforma on line, sulla quale sarà caricato tutto il materiale utile per la frequenza del Corso, nonché i testi delle norme e della giurisprudenza di riferimento. Sulla stessa piattaforma saranno disponibili tutti i quesiti presentati dai corsisti prima, durante e dopo le lezioni, nonché le risposte ed i pareri forniti dai docenti ed esperti del Corso.</p>

Quanto sopra esposto rappresenta una dichiarazione e corrisponde a quanto presente agli atti del Soggetto Proponente e a manifestazioni di volontà per attività poste in essere e propedeutiche all'attivazione del percorso formativo proposto.

Data,

Firma e timbro del Legale  
Rappresentante