

“ Valore P.A. - Corsi di formazione 2018”

Spett.le INPS

Direzione Regionale Puglia	
Indirizzo	Via Putignani, 108 - 70121 Bari

Proposta di selezione e ricerca di corsi di formazione Valore P.A. per l'anno 2018.

In riscontro all'avviso di selezione pubblicato da codesto Istituto trasmettiamo la presente candidatura:

Soggetto proponente	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE
Codice fiscale	80002170720
Indirizzo	PIAZZA UMBERTO I, 1 - 70121 BARI
Area Tematica oggetto dell'iniziativa formativa o macro area di servizi	L'Accountability delle Pubbliche Amministrazioni Anticorruzione: strategie preventive e sistemi di compliance-gestione del rischio corruzione
Tipologia del livello del corso (selezionare con una X)	<input checked="" type="checkbox"/> Corso di I livello <input type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo A (alta formazione) <input type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo B (alta formazione)
Titolo del percorso formativo proposto (nel caso di corso di I livello o II livello tipo A)	PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA ILLEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Titolo del progetto da realizzare (nel caso di corso di II livello tipo B)	NON PERTINENTE
Sito internet di riferimento	www.uniba.it



Contatti	Telefono: 080.5717736
	e-mail: master.lavoro@uniba.it

Alleghiamo la Scheda Tecnica, debitamente compilata, al fine di comprovare e descrivere il possesso dei requisiti minimi previsti dall'Avviso.

Data,

Firma e timbro del Legale Rappresentante

La presente scheda, che illustra il progetto formativo presentato, è compilata avendo a riferimento i requisiti minimi per la selezione dei corsi di formazione di I e di II livello, così come previsti dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale

<p>1) Soggetto proponente (specificare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso)</p>	<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE</p>
<p>2) Eventuali soggetti pubblici/privati in collaborazione col soggetto proponente</p>	<p><i>nessuno</i></p>
<p>3) Contenuti formativi (specificare l'area tematica di pertinenza del corso di cui all'art. 1 dell'Avviso)</p>	<p>I contenuti della proposta formativa sono riconducibili alla tematica "<i>L'Accountability delle Pubbliche Amministrazioni Anticorruzione: strategie preventive e sistemi di compliance-gestione del rischio corruzione</i>".</p> <p>Il Corso si propone di formare i destinatari dell'intervento sull'articolato e complesso sistema delle politiche, dei programmi e degli strumenti da utilizzare per prevenire i processi di corruzione e di illegalità nelle pubbliche amministrazioni, fornendo strumenti metodologici ed operativi.</p> <p>Per una adeguata analisi del fenomeno saranno utilizzati i concetti teorici e le indicazioni strategiche rinvenienti dalle prassi e dalle normative internazionali e nazionali per contrastare i processi corruttivi e governare i procedimenti e le aree a rischio di corruzione. Al contempo ci si propone di fornire, con un costante richiamo ad esempi pratici, le opportune risposte alla necessità di integrare il ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla trasparenza, all'integrità e alla prevenzione della corruzione, coordinando gli strumenti del ciclo di gestione della performance con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.).</p> <p>Gli obiettivi formativi che il Corso si propone di perseguire possono essere così sintetizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornare ed integrare le conoscenze su materie di recente introduzione nell'ordinamento; - sollecitare un esame critico dei comportamenti dei dipendenti pubblici con l'intento di renderli coerenti con i cambiamenti in atto e con le prescrizioni della legge e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dalle amministrazioni partecipanti al Corso; - aumentare il grado di integrazione operativa fra i diversi strumenti regolativi adottati dalle amministrazioni; - incrementare la conoscenza sulle tematiche dell'etica del

	lavoro, dell'integrità, della trasparenza e della legalità.
4) Titolo dell'iniziativa formativa (I livello e II livello tipo A)	PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA ILLEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
5) Sintesi del Programma del corso (I livello e II livello tipo A)	I Modulo: Etica, integrità e prevenzione del fenomeno corruttivo II Modulo: La normativa nazionale III Modulo: Incompatibilità e responsabilità IV Modulo: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione
6) Macro area di attività (corsi di II livello tipo B)	Non pertinente
7) Titolo del progetto da realizzare (corsi di II livello tipo B)	Non pertinente
8) Descrizione del modello proposto per a) Gestione di servizi pubblici in rete oppure b) Interventi organizzativi per implementare gli indirizzi governativi nel settore (Corsi di II livello tipo B)	Non pertinente
9) Programma, fasi di lavoro e metodologia di lavoro per l'elaborazione del progetto (Corsi di II livello tipo B)	Non pertinente
10) Link in cui, dal <u>20 Ottobre 2018</u>, il soggetto proponente si impegna a	

<p>pubblicare la presente scheda ed ad illustrare per esteso i punti 5) e 8) al fine di consentire ai partecipanti al progetto Valore PA di assumere le necessarie informazioni per l'espressione delle preferenze</p>	<p>Homepage sito www.uniba.it (sezione NOTIZIE)</p>
<p>11) Sede didattica del corso (indicare il capoluogo di provincia)</p>	<p>Palazzo Pasquale Del Prete (ex Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche) Piazza C. Battisti - BARI</p>
<p>12) Durata (indicare il numero delle giornate previste per lo svolgimento del corso, specificando le date presunte di inizio e termine)</p>	<p>Il corso si articola in 10 giornate di formazione d'aula della durata ciascuna di 6 ore con inizio presunto il 7 febbraio 2019 e termine il 18 aprile 2019</p>
<p>13) Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi (indicare il n. ore complessivo di attività didattica e il n. di corrispondenti crediti formativi rilasciati)</p>	<p>Le ore complessive di formazione d'aula sono 60 pari a n. 8 crediti formativi</p>
<p>14) Direttore/Coordinatore Didattico (nominativo, dichiarazione di esperienza almeno triennale nel settore della formazione – art. 12, comma 1 - e incarico attualmente rivestito)</p>	<p>Prof. Giovanni Roma, dal 2001 associato di diritto del lavoro presso il Dipartimento di Scienze politiche dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro; docente di diritto del lavoro pubblico; coordinatore di Master e corsi universitari in materia di Gestione delle risorse umane e organizzazione della pubblica amministrazione. Coordinatore del Corso Modelli di organizzazione e di gestione delle Risorse Umana (INPS VALORE PA 2015 e INPS VALORE PA 2016). Coordinatore del Corso La Riforma Madia del lavoro pubblico (INPS VALORE PA 2018).</p> <p>Coordinatore del master universitario di II livello, finanziato da borse SNA, in "Gestione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni" attualmente alla sua VII edizione.</p>
<p>15) Corpo docente (indicare, per ciascun docente, i requisiti previsti all'art. 12 dell'Avviso: nominativi, esperienza maturata, incarico attualmente rivestito, rapporto con il soggetto proponente)</p>	<p>La FACULTY sarà composta dai <u>docenti interni, strutturati presso l'Università di Bari da oltre un anno</u>, tutti di comprovata e risalente esperienza nel settore della formazione. Per garantire, come richiesto dall'Avviso, una corretta dialettica tra insegnamento di tipo accademico e concrete esperienze pratico/applicative/professionali, la <i>faculty</i> interna è integrata da docenti, esperti esterni e testimoni (docenti di altre Università, docenti della SNA, dirigenti pubblici, avvocati, psicologi del lavoro), con particolare e specifica esperienza formativa nelle materie oggetto del corso. Tutti i docenti sottoelencati vantano un'esperienza pluriennale nella didattica oggetto del percorso formativo e nella materia</p>



oggetto di didattica.

✓ **Faculty interna**

Prof. Giovanni Roma, Associato di Diritto del lavoro c/o Dipartimento di Scienze politiche Università di Bari;

Prof. Vincenzo Bavaro, Associato di Diritto del lavoro c/o Dipartimento di Scienze Politiche Università di Bari

Prof. Vito Sandro Leccese, Ordinario di Diritto del lavoro c/o Dipartimento di Giurisprudenza Università di Bari;

Prof. Roberto Voza, Ordinario di Diritto del lavoro c/o Dipartimento di Giurisprudenza Università di Bari;

Prof.ssa Carla Spinelli, Associato di Diritto del lavoro c/o Dipartimento di Giurisprudenza Università di Bari;

Prof.ssa. Gabriella Leone, Aggregato Diritto del lavoro c/o Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, Università di Bari;

Prof.ssa Stella Laforgia, Aggregato di Diritto del lavoro c/o Dipartimento di Giurisprudenza Università di Bari.

Prof. Agostino Meale Professore Ordinario di diritto Amministrativo presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari

Prof.aa Anna Maria Nico, Professore Ordinario di diritto Istituzioni di diritto pubblico presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari

Prof. Raffaele Guido Rodio, Professore Ordinario di diritto Costituzionale presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari

✓ **Faculty esterna**

Prof.ssa Madia D'Onghia, Ordinario di Diritto del lavoro c/o Dipartimento di Giurisprudenza Università di Foggia, già docente utilizzato dal soggetto proponente nelle precedenti edizioni di Valore P.A

Prof. Rocco Reina, Associato di Organizzazione Aziendale c/o Dipartimento di Scienze giuridiche, storiche, economiche e sociali Università di Catanzaro, Componente esterno dell'Organismo Regionale di Coordinamento del Sistema di Valutazione delle Performance delle Aziende Sanitarie Provinciali ed Ospedaliere regionali, c/o il Dipartimento Tutela Salute e Politiche Sanitarie della Regione Calabria;

Avv. Giuseppe Recchia, Esperto, Dottore di ricerca in Diritto del lavoro; svolge attività didattiche e di ricerca presso i principali Atenei della Regione Puglia nonché consulenza per organismi pubblici regionali e nazionali

Prof.ssa Antonia Chiara Scardicchio, Aggregato in Pedagogia Sperimentale c/o Dipartimento Studi umanistici, lettere, beni culturali, scienze della formazione - Università di Foggia, si occupa di ricerca e didattica con approccio sistemico nei contesti della formazione, dell'educazione e delle cura, con attenzione allo sviluppo delle competenze trasversali; membro del Comitato Scientifico della rivista Leadership e Management, membro del Comitato Scientifico Internazionale della Rivista Metis - Mondi educativi, Ricercatrice associata al CNR-Roma

Avv. Antonella Martellotta, Avvocato esperto in diritto amministrativo e Consulente giuridico di Pubbliche Amministrazioni.

Dr. Francesco Squillace, Responsabile dell'Ufficio "Prevenzione, Protezione ed Anticorruzione" dell'A.Re.S. Puglia

<p>16) Esperto in gestione dei gruppi (Corsi di II livello tipo B)</p>	<p><i>Non pertinente</i></p>
<p>17) Logistica e dotazioni strumentali di cui all'art. 9, comma 3 dell'Avviso</p>	<p>Le lezioni si terranno al 2° piano del Dipartimento di Scienze Politiche (Palazzo Pasquale Del Prete, Piazza C. Battisti - BARI). Le aule del 2° piano, recentemente ristrutturate, sono conformi alla normativa in materia di prevenzione incendi e antinfortunistica e dispongono di attrezzature informatiche idonee per lo svolgimento delle attività formative. Inoltre, saranno messe a disposizione dei partecipanti aule per i lavori di gruppo ed esercitazioni.</p>
<p>18) Modalità di selezione dei partecipanti (strumenti e metodologia di cui all'art. 10 dell'Avviso)</p>	<p>Qualora sia necessario procedere ad una prova per l'individuazione dei partecipanti al corso, i candidati saranno sottoposti ad una selezione che, con il ricorso a criteri meritocratici, verificati, attraverso un set di quesiti a risposta multipla, il livello di conoscenza di base delle materie oggetto del corso, l'attinenza del percorso con la posizione del dipendente all'interno della sua organizzazione, il possesso di titoli qualificanti ai fini della partecipazione.</p> <p>I criteri e le modalità di effettuazione delle prove selettive saranno rese pubbliche ed accessibili a tutti i candidati.</p>
<p>19) Registro presenze (indicare modalità di rilevazione delle presenze)</p>	<p>All'inizio e alla fine di ogni giornata di formazione, alla presenza del tutor d'aula, i corsisti apporranno la propria firma sul registro presenze. Il registro si compone, per ogni giornata, di una facciata con i nominativi dei corsisti e con l'indicazione di "Ingresso" e di "Uscita".</p> <p>Le risultanze del registro saranno periodicamente trasmesse all'Inps ed alle amministrazioni di appartenenza dei partecipanti al Corso.</p>
<p>20) Descrizione modelli Customer Satisfaction (art. 14 dell'Avviso)</p>	<p>Il percorso formativo sarà costantemente monitorato attraverso la somministrazione periodica di questionari che rilevino la soddisfazione dei partecipanti al Corso. L'indagine di customer satisfaction ha l'obiettivo di individuare, tramite un set di indicatori preventivamente definiti, eventuali ambiti di miglioramento dell'offerta formativa. Attraverso il questionario si richiede ai partecipanti di esprimere il proprio grado di soddisfazione rispetto al processo di erogazione della formazione.</p> <p>I risultati della rilevazione della customer satisfaction saranno trasmessi periodicamente all'INPS che potrà riservarsi, al termine del Corso di verificare - con un proprio formulario e su base campionaria - giudizi e valutazioni dei partecipanti sull'esperienza formativa vissuta, ai fini di future procedure di accreditamento per analoghe iniziative. Analogo formulario potrà essere somministrato alle Amministrazioni di appartenenza dei partecipanti al Corso.</p>
<p>21) Metodologie innovative dell'attività didattica</p>	<p>Per ogni modulo si prevede una introduzione del tema, con inquadramento teorico-sistematico da parte del docente ed analisi dei riferimenti normativi, integrata da una particolare</p>

<p>(elencare, dandone adeguata definizione e descrizione, le azioni di didattica innovativa impiegate nel percorso formativo)</p>	<p>attenzione alla disciplina contrattuale e alle più frequenti questioni interpretative; non saranno trascurate le interpretazioni ministeriali contenute in circolari e le risposte a interpello, nonché la produzione giurisprudenziale più recente, anche comunitaria, oltre che nazionale.</p> <p>Priorità assoluta sarà data allo studio di casi e prassi derivanti dalla prassi amministrativa e dagli apporti giurisprudenziali, e dalle relazioni sindacali decentrate.</p> <p>Ciascuna lezione terrà conto degli eventuali quesiti che potranno essere formulati dai corsisti durante lo svolgimento delle lezioni o comunicati dagli stessi al tutor d'aula, prima dell'inizio del corso. I quesiti saranno oggetto di approfondimento durante il percorso formativo.</p> <p>Sarà disponibile una piattaforma on line, sulla quale sarà caricato tutto il materiale utile per la frequenza del Corso, nonché i testi delle norme e della giurisprudenza di riferimento. Sulla stessa piattaforma saranno disponibili tutti i quesiti presentati dai corsisti prima, durante e dopo le lezioni, nonché le risposte ed i pareri forniti dai docenti ed esperti del Corso.</p> <p>I corsisti, a conclusione del Corso, dovranno elaborare un <i>project work</i>, su un tema preventivamente concordato con il docente coordinatore del Corso e/o il Consiglio di Corso; il <i>project work</i> dovrà vertere su un conflitto potenziale o in corso presente nell'ufficio/struttura amministrativa di appartenenza, secondo la percezione di ciascun corsista al fine di progettare, rispetto alle criticità rilevate, un intervento di risoluzione.</p> <p>Lo svolgimento del Corso sarà accompagnato permanentemente, sia in aula che fuori aula, da un tutor, che dovrà seguire costantemente il processo formativo e si occuperà anche delle dinamiche relazionali e di gruppo, della gestione di esigenze, problemi e regole di comportamento, rilevando il clima d'aula, il tipo di partecipazione, il grado di interesse e soddisfazione degli allievi, in modo da fornire durante il percorso formativo una costante attività di supporto e garantire unitarietà di approccio didattico e continuità valutativa.</p>
---	--

Quanto sopra esposto rappresenta una dichiarazione e corrisponde a quanto presente agli atti del Soggetto Proponente e a manifestazioni di volontà per attività poste in essere e propedeutiche all'attivazione del percorso formativo proposto.

Data,

Firma e timbro del Legale
Rappresentante