

**“ Valore P.A. - Corsi di formazione 2017”**

Spett.le INPS

Direzione Regionale Puglia	
Indirizzo	Via Putignani, 108 - 70121 Bari

**Proposta di selezione e ricerca di corsi di formazione Valore P.A. per l'anno 2017.**

In riscontro all'avviso di selezione pubblicato da codesto Istituto trasmettiamo la presente candidatura:

Soggetto proponente	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE
Codice fiscale	80002170720
Indirizzo	PIAZZA UMBERTO I, 1 - 70121 BARI
Area Tematica oggetto dell'iniziativa formativa o macro area di servizi	Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione
Tipologia del livello del corso (selezionare con una X)	<input checked="" type="checkbox"/> Corso di I livello <input type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo A (alta formazione) <input type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo B (alta formazione)
Titolo del percorso formativo proposto (nel caso di corso di I livello o II livello tipo A)	<b>LA RIFORMA MADIA DEL LAVORO PUBBLICO</b>
Titolo del progetto da realizzare (nel caso di corso di II livello tipo B)	NON PERTINENTE
Sito internet di riferimento	<a href="http://www.uniba.it">www.uniba.it</a>
Contatti	Telefono: 080.5717736
	e-mail: <a href="mailto:master.lavoro@uniba.it">master.lavoro@uniba.it</a>

Alleghiamo la Scheda Tecnica, debitamente compilata, al fine di comprovare e descrivere il possesso dei requisiti minimi previsti dall'Avviso.

Data,

Firma e timbro del Legale Rappresentante

**La presente scheda, che illustra il progetto formativo presentato, è compilata avendo a riferimento i requisiti minimi per la selezione dei corsi di formazione di I e di II livello, così come previsti dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale**

<p><b>1) Soggetto proponente</b> (specificare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso)</p>	<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE</p>
<p><b>2) Eventuali soggetti privati in collaborazione col soggetto proponente</b></p>	<p><b>Nessuno</b></p>
<p><b>3) Contenuti formativi</b> (specificare l'area tematica di pertinenza del corso di cui all'art. 1 dell'Avviso)</p>	<p>I contenuti della proposta formativa sono riconducibili alla tematica PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. Il Corso si propone di colmare il bisogno di conoscenze e competenze avvertito da coloro i quali, soggetti del processo riformatore che ormai da più di vent'anni investe la Pubblica Amministrazione, manifestano la diffusa esigenza di una formazione specifica sulle dinamiche in atto e sugli effetti delle stesse sui processi e sulle funzioni delle pubbliche amministrazioni. A tal fine ci si propone di fornire una risposta articolata alle esigenze formative di coloro che sono direttamente coinvolti nella gestione del lavoro e delle relazioni sindacali, offrendo un'opportunità per l'approfondimento ed una migliore conoscenza degli strumenti organizzativi e giuridici finalizzati alla gestione della PA. Gli obiettivi formativi che il Corso si propone di perseguire possono essere così sintetizzati: - aggiornare le conoscenze su discipline e tematiche in continua evoluzione (la legislazione del lavoro, l'organizzazione del lavoro, le tecniche e le procedure di gestione delle risorse umane), in particolar modo dopo i recenti interventi normativi della c.d. Riforma Madia; - sollecitare un esame critico dei propri atteggiamenti professionali con l'intento di perfezionarli e di farli evolvere coerentemente con i cambiamenti in atto, anche sul piano motivazionale; - aumentare il grado di integrazione operativa fra le varie figure che cooperano nell'area delle risorse umane; - incrementare la conoscenza delle tematiche del lavoro di carattere giuridico, economico e sociale che sono oggi indispensabili per chi opera in organizzazioni complesse, mirando alla risoluzione di casi pratici.</p>
<p><b>4) Titolo dell'iniziativa formativa</b> (I livello e II livello tipo A)</p>	<p><b>LA RIFORMA MADIA DEL LAVORO PUBBLICO</b></p>
<p><b>5) Sintesi del Programma del corso</b> (I livello e II livello)</p>	<p><b>1° modulo:</b> La Riforma della P.A.: analisi della disciplina normativa al fine di ricostruire il sistema regolativo del lavoro alle dipendenze delle PP.AA.; <b>2° Modulo:</b> Le relazioni sindacali nel settore pubblico: individuazione dell'assetto attuale della</p>

tipo A)	contrattazione collettiva nel settore pubblico dopo le modifiche al D. Lgs. 165/2001; <b>3° Modulo:</b> La nuova dirigenza: definizione delle competenze, poteri, responsabilità e limiti; <b>4° Modulo:</b> La gestione delle R.U.: simulazioni e casi pratici, analisi dei principali istituti del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici in un contesto organizzativo e normativo in continua evoluzione.
<b>6) Macro area di attività</b> (corsi di II livello tipo B)	<b>Non pertinente</b>
<b>7) Titolo del progetto da realizzare</b> (corsi di II livello tipo B)	<b>Non pertinente</b>
<b>8) Descrizione del modello proposto per</b> <b>a) Gestione di servizi pubblici in rete</b> oppure <b>b) Interventi organizzativi per implementare gli indirizzi governativi nel settore</b>  (Corsi di II livello tipo B)	<b>Non pertinente</b>
<b>9) Programma, fasi di lavoro e metodologia di lavoro per l'elaborazione del progetto</b>  (Corsi di II livello tipo B)	<b>Non pertinente</b>
<b>10) Link in cui, dal <u>20 Settembre 2017</u>, il soggetto proponente si impegna a pubblicare la presente scheda ed ad illustrare per esteso i punti 5) e 8)</b> al fine di consentire ai partecipanti al progetto Valore PA di assumere le necessarie	<b>Homepage sito <a href="http://www.uniba.it">www.uniba.it</a> (sezione NOTIZIE)</b>

<p>informazioni per l'espressione delle preferenze</p>	
<p><b>11) Sede didattica del corso</b> (indicare il capoluogo di provincia)</p>	<p>Palazzo Pasquale Del Prete (ex Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche) Piazza C. Battisti - BARI</p>
<p><b>12) Durata</b> (indicare il numero delle giornate previste per lo svolgimento del corso, specificando le date presunte di inizio e termine)</p>	<p>Il corso si articola in 12 giornate di formazione d'aula della durata ciascuna di 5 ore con inizio presunto il 2 febbraio 2018 e termine il 20 aprile 2018</p>
<p><b>13) Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi</b> (indicare il n. ore complessivo di attività didattica e il n. di corrispondenti crediti formativi rilasciati)</p>	<p>Le ore complessive di formazione d'aula sono 60 pari a n. 8 crediti formativi</p>
<p><b>14) Direttore/Coordinatore Didattico</b> (nominativo, dichiarazione di esperienza almeno triennale nel settore della formazione – art. 12, comma 1 - e incarico attualmente rivestito)</p>	<p>Prof. Giovanni Roma, associato di diritto del lavoro presso il Dipartimento di scienze politiche dal 2001, docente di diritto del lavoro pubblico, coordinatore di Master e corsi universitari in materia di Gestione delle risorse umane e organizzazione della pubblica amministrazione. Coordinatore del Corso Modelli di organizzazione e di gestione delle Risorse Umana (INPS VALORE PA 2015 e INPS VALORE PA 2016).</p>
<p><b>15) Corpo docente</b> (indicare, per ciascun docente, i requisiti previsti all'art. 12 dell'Avviso: nominativi, esperienza maturata, incarico attualmente rivestito, rapporto con il soggetto proponente)</p>	<p>La FACULTY sarà composta dai <u>docenti interni, strutturati presso l'Università di Bari da oltre un anno</u>, tutti di comprovata e risalente esperienza nel settore della formazione Per garantire, come richiesto dall'Avviso, una corretta dialettica tra insegnamento di tipo accademico e concrete esperienze pratico/applicative/professionali, la faculty interna è integrata da docenti, esperti esterni e testimoni (docenti di altre Università, docenti della SNA, dirigenti pubblici, avvocati), con particolare e specifica esperienza formativa nelle materie oggetto del corso. Tutti i docenti sottoelencati vantano un'esperienza pluriennale nella didattica oggetto del percorso formativo e nella materia oggetto di didattica.</p> <p><b>Faculty interna</b>  <b>Prof. Giovanni Roma</b>, Associato di Diritto del lavoro c/o Dipartimento di Scienze politiche Università di Bari;  <b>Prof. Vito Sandro Leccese</b>, Ordinario di Diritto del lavoro c/o Dipartimento di Giurisprudenza Università di Bari;  <b>Prof. Roberto Voza</b>, Ordinario di Diritto del lavoro c/o Dipartimento di Giurisprudenza Università di Bari;  <b>Prof. Vito Pinto</b>, Associato di Diritto del lavoro c/o Dipartimento di Scienze economiche e metodi matematici, Università di Bari;  <b>Prof. Vincenzo Bavaro</b>, Associato di Diritto del lavoro c/o Dipartimento di Scienze politiche Università di Bari;  <b>Prof.ssa Carla Spinelli</b>, Associato di Diritto del lavoro c/o</p>

	<p>Dipartimento di Giurisprudenza Università di Bari;  <b>Prof.ssa. Gabriella Leone</b>, Aggregato Diritto del lavoro c/o Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, Università di Bari;  <b>Prof.ssa Stella Laforgia</b>, Aggregato di Diritto del lavoro c/o Dipartimento di Giurisprudenza Università di Bari.</p> <p><b>Faculty esterna</b>  <b>Prof. Umberto Carabelli</b>, attualmente Esperto c/o la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, è stato Professore ordinario di diritto del lavoro presso l'Università degli Studi di Bari; ha diretto il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari; è stato componente del Direttivo dell' AISRI (Associazione italiana di studio delle relazioni industriali), è Direttore della Rivista Giuridica del Lavoro e della Previdenza Sociale; Collabora con il soggetto proponente in attività formative.  <b>Prof.ssa Madia D'Onghia</b>, Ordinario di Diritto del lavoro c/o Dipartimento di Giurisprudenza Università di Foggia; Collabora con il soggetto proponente in attività formative.  <b>Prof. Rocco Reina</b>, Associato di Organizzazione Aziendale c/o Dipartimento di Scienze giuridiche, storiche, economiche e sociali Università di Catanzaro, Componente esterno dell'Organismo Regionale di Coordinamento del Sistema di Valutazione delle Performance delle Aziende Sanitarie Provinciali ed Ospedaliere regionali, c/o il Dipartimento Tutela Salute e Politiche Sanitarie della Regione Calabria; Collabora con il soggetto proponente in attività formative.  <b>Ing. Ciro Esposito</b>, Esperto, Dirigente del Ministero Infrastrutture, Componente della "Commissione permanente per l'innovazione tecnologica nelle Regioni e negli Enti locali" istituita presso il Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie Locali della Presidenza del Consiglio dei Ministri; Componente della "Commissione per la regolazione e la semplificazione amministrativa della vita delle imprese e per il riordino delle competenze e delle attività dello sportello unico per le attività produttive"; Rappresentante della Presidenza del Consiglio dei Ministri in seno alla "Commissione di coordinamento del sistema pubblico di connettività", istituita presso il CNIPA; Direttore dell'esecuzione del contratto relativo alla realizzazione del "Piano straordinario per la digitalizzazione della giustizia". Collabora con il soggetto proponente in attività formative.  <b>Avv. Giuseppe Recchia</b>, Esperto, Dottore di ricerca in Diritto del lavoro; svolge attività didattiche e di ricerca presso i principali Atenei della Regione Puglia nonché consulenza per organismi pubblici regionali e nazionali; Collabora con il soggetto proponente in attività formative.  <b>Prof.ssa Antonia Chiara Scardicchio</b>, Aggregato in Pedagogia Sperimentale c/o Dipartimento Studi umanistici, lettere, beni culturali, scienze della formazione - Università di Foggia, si occupa di ricerca e didattica con approccio sistemico nei contesti della formazione, dell'educazione e delle cure, con attenzione allo sviluppo delle competenze trasversali; membro del Comitato Scientifico della rivista <i>Leadership e Management</i>, membro del Comitato Scientifico Internazionale della Rivista <i>Metis - Mondi educativi</i>, Ricercatrice associata al CNR-Roma. Collabora con il soggetto proponente in attività formative.</p>
<p><b>16) Esperto in gestione dei gruppi</b>  (Corsi di II livello tipo B)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Non pertinente</b></p>

<p><b>17) Logistica e dotazioni strumentali</b> di cui all'art. 9, comma 3 dell'avviso</p>	<p>Le lezioni si terranno al 2° piano del Dipartimento di Scienze Politiche (Palazzo Pasquale Del Prete, Piazza C. Battisti - BARI). Le aule del 2° piano, recentemente ristrutturate, sono conformi alla normativa in materia di prevenzione incendi e antinfortunistica e dispongono di attrezzature informatiche idonee per lo svolgimento delle attività formative. Inoltre, saranno messe a disposizione dei partecipanti aule per i lavori di gruppo ed esercitazioni.</p>
<p><b>18) Modalità di selezione dei partecipanti</b> (strumenti e metodologia di cui all'art. 10 dell'Avviso)</p>	<p>Qualora sia necessario procedere ad una prova per l'individuazione dei partecipanti al corso, i candidati saranno sottoposti ad una selezione che, con il ricorso a criteri meritocratici, verifichi, attraverso un set di quesiti a risposta multipla e a risposta aperta, il livello di conoscenza di base delle materie oggetto del corso, il grado di motivazione dei singoli, l'attinenza del percorso con la posizione del dipendente all'interno della sua organizzazione.</p> <p>I criteri e le modalità di effettuazione delle prove selettive saranno rese pubbliche ed accessibili a tutti i candidati.</p>
<p><b>19) Registro presenze</b> (indicare modalità di rilevazione delle presenze)</p>	<p>All'inizio e alla fine di ogni giornata di formazione, alla presenza del tutor d'aula, i corsisti apporranno la propria firma sul registro presenze. Il registro si compone, per ogni giornata, di due facciate con i nominativi dei corsisti e con l'indicazione di "Ingresso" e di "Uscita".</p> <p>Le risultanze del registro saranno periodicamente trasmesse all'Inps ed alle amministrazioni di appartenenza dei partecipanti al Corso.</p>
<p><b>20) Descrizione modelli Customer Satisfaction</b> (art. 14 dell'avviso)</p>	<p>Il percorso formativo sarà costantemente monitorato attraverso la somministrazione periodica di questionari che rilevino la soddisfazione dei partecipanti al Corso. L'indagine di customer satisfaction ha l'obiettivo di individuare, tramite un set di indicatori preventivamente definiti, eventuali ambiti di miglioramento dell'offerta formativa. Attraverso il questionario si richiede ai partecipanti di esprimere il proprio grado di soddisfazione rispetto al processo di erogazione della formazione.</p> <p>I risultati della rilevazione della customer satisfaction saranno trasmessi periodicamente all'INPS che potrà riservarsi, al termine del Corso di verificare - con un proprio formulario e su base campionaria - giudizi e valutazioni dei partecipanti sull'esperienza formativa vissuta, ai fini di future procedure di accreditamento per analoghe iniziative. Analogo formulario potrà essere somministrato alle Amministrazioni di appartenenza dei partecipanti al Corso.</p>
<p><b>21) Metodologie innovative dell'attività didattica</b>  (elencare, dandone adeguata definizione e descrizione, le azioni di didattica innovativa impiegate nel percorso formativo)</p>	<p>Per ogni modulo si prevede una introduzione del tema, con inquadramento teorico-sistematico da parte del docente ed analisi dei riferimenti normativi, integrata da una particolare attenzione alla disciplina contrattuale e alle più frequenti questioni interpretative; non saranno trascurate le interpretazioni ministeriali contenute in circolari e le risposte a interpello, nonché la produzione giurisprudenziale più recente, anche comunitaria, oltre che nazionale.</p> <p>Priorità assoluta sarà data allo studio di casi e prassi derivanti</p>

	<p>dalla prassi amministrativa e dagli apporti giurisprudenziali, e dalle relazioni sindacali decentrate.</p> <p>Ciascuna lezione terrà conto degli eventuali quesiti che potranno essere formulati dai corsisti durante lo svolgimento delle lezioni o comunicati dagli stessi al tutor d'aula, prima dell'inizio del corso. I quesiti saranno oggetto di approfondimento durante il percorso formativo.</p> <p>Sarà disponibile una piattaforma on line, sulla quale sarà caricato tutto il materiale utile per la frequenza del Corso, nonché i testi delle norme e della giurisprudenza di riferimento. Sulla stessa piattaforma saranno disponibili tutti i quesiti presentati dai corsisti prima, durante e dopo le lezioni, nonché le risposte ed i pareri forniti dai docenti ed esperti del Corso.</p> <p>I corsisti, a conclusione del Corso, dovranno elaborare un <i>project work</i>, su un tema preventivamente concordato con il docente coordinatore del Corso e/o il Consiglio di Corso; il project work dovrà vertere su un conflitto potenziale o in corso presente nell'ufficio/struttura amministrativa di appartenenza, secondo la percezione di ciascun corsista al fine di progettare, rispetto alle criticità rilevate, un intervento di risoluzione.</p> <p>Lo svolgimento del Corso sarà accompagnato permanentemente, sia in aula che fuori aula, da un tutor, che dovrà seguire costantemente il processo formativo e si occuperà anche delle dinamiche relazionali e di gruppo, della gestione di esigenze, problemi e regole di comportamento, rilevando il clima d'aula, il tipo di partecipazione, il grado di interesse e soddisfazione degli allievi, in modo da fornire durante il percorso formativo una costante attività di supporto e garantire unitarietà di approccio didattico e continuità valutativa.</p>
--	--

Quanto sopra esposto rappresenta una dichiarazione e corrisponde a quanto presente agli atti del Soggetto Proponente e a manifestazioni di volontà per attività poste in essere e propedeutiche all'attivazione del percorso formativo proposto.

Data,

Firma e timbro del Legale  
Rappresentante