

**“ Valore P.A. - Corsi di formazione 2017”**

Spett.le INPS

Direzione Regionale Puglia	
Indirizzo	Via Putignani, 108 - 70121 Bari

**Proposta di selezione e ricerca di corsi di formazione Valore P.A. per l'anno 2017.**

In riscontro all'avviso di selezione pubblicato da codesto Istituto trasmettiamo la presente candidatura:

Soggetto proponente	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE
Codice fiscale	80002170720
Indirizzo	PIAZZA UMBERTO I, 1 - 70121 BARI
Area Tematica oggetto dell'iniziativa formativa o macro area di servizi	Gestione dei conflitti; Psicologia dei gruppi; Gestione delle relazioni; Gestione delle risorse umane; Lavoro di gruppo
Tipologia del livello del corso (selezionare con una X)	<input checked="" type="checkbox"/> Corso di I livello <input type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo A (alta formazione) <input type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo B (alta formazione)
Titolo del percorso formativo proposto (nel caso di corso di I livello o II livello tipo A)	<b>LA GESTIONE DEI CONFLITTI AL LAVORO: I CONFLITTI SINDACALI E I CONFLITTI INDIVIDUALI</b>
Titolo del progetto da realizzare (nel caso di corso di II livello tipo B)	NON PERTINENTE
Sito internet di riferimento	<a href="http://www.uniba.it">www.uniba.it</a>
Contatti	Telefono: 080.5717736
	e-mail: <a href="mailto:master.lavoro@uniba.it">master.lavoro@uniba.it</a>

Alleghiamo la Scheda Tecnica, debitamente compilata, al fine di comprovare e descrivere il possesso dei requisiti minimi previsti dall'Avviso.

Data,

Firma e timbro del Legale Rappresentante

**La presente scheda, che illustra il progetto formativo presentato, è compilata avendo a riferimento i requisiti minimi per la selezione dei corsi di formazione di I e di II livello, così come previsti dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale**

<p><b>1) Soggetto proponente</b> (specificare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso)</p>	<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO – DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE</p>
<p><b>2) Eventuali soggetti privati in collaborazione col soggetto proponente</b></p>	<p><b>Nessuno</b></p>
<p><b>3) Contenuti formativi</b> (specificare l'area tematica di pertinenza del corso di cui all'art. 1 dell'Avviso)</p>	<p>I contenuti della proposta formativa sono riconducibili alla tematica <i>Gestione dei conflitti; Psicologia dei gruppi; Gestione delle relazioni; Gestione delle risorse umane; Lavoro di gruppo</i>. Il Corso si propone di fornire una conoscenza aggiornata e trasversale della tematica dei conflitti sindacali e individuali nella gestione del rapporto di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni. L'obiettivo specifico del Corso è di analizzare gli strumenti e le tecniche di prevenzione e di gestione dei conflitti che insorgono al lavoro. A tal fine, il Corso dedicherà attenzione sia ai conflitti collettivi di lavoro che prevedono la gestione sindacale, sia ai conflitti individuali collegati alla dimensione della prevenzione e gestione (quando ormai il conflitto è insorto). Per questa finalità, il corso è destinato soprattutto ai dipendenti pubblici direttamente impegnati nella gestione delle Risorse Umane, sia attraverso le relazioni sindacali, sia attraverso la funzione di responsabilità dell'organizzazione di gruppi di dipendenti.</p>
<p><b>4) Titolo dell'iniziativa formativa</b> (I livello e II livello tipo A)</p>	<p><b>LA GESTIONE DEI CONFLITTI AL LAVORO: I CONFLITTI SINDACALI E I CONFLITTI INDIVIDUALI</b></p>
<p><b>5) Sintesi del Programma del corso</b> (I livello e II livello tipo A)</p>	<p><b>I MODULO:PREVENZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI SINDACALI:</b> Il ruolo del sindacato nella gestione dei conflitti; il diritto di informazione, consultazione e concertazione; il diritto di contrattazione delle condizioni di lavoro; gli organismi paritetici per il benessere organizzativo. <b>II MODULO: PREVENZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI INDIVIDUALI:</b> Il benessere dei dipendenti; lavorare in un gruppo; organizzazione del lavoro e mobbing; i limiti al controllo dei dipendenti; la responsabilità disciplinare; la mediazione e la conciliazione delle controversie.</p>
<p><b>6) Macro area di attività</b> (corsi di II livello tipo B)</p>	<p><b>Non pertinente</b></p>
<p><b>7) Titolo del progetto da</b></p>	<p><b>Non pertinente</b></p>

<p><b>realizzare</b> (corsi di II livello tipo B)</p>	
<p><b>8) Descrizione del modello proposto per</b></p> <p><b>a) Gestione di servizi pubblici in rete</b></p> <p>oppure</p> <p><b>b) Interventi organizzativi per implementare gli indirizzi governativi nel settore</b></p> <p>(Corsi di II livello tipo B)</p>	<p><i>Non pertinente</i></p>
<p><b>9) Programma, fasi di lavoro e metodologia di lavoro per l'elaborazione del progetto</b></p> <p>(Corsi di II livello tipo B)</p>	<p><i>Non pertinente</i></p>
<p><b>10) Link in cui, dal <u>20 Settembre 2017</u>, il soggetto proponente si impegna a pubblicare la presente scheda ed ad illustrare per esteso i punti 5) e 8) al fine di consentire ai partecipanti al progetto Valore PA di assumere le necessarie informazioni per l'espressione delle preferenze</b></p>	<p><i>Homepage sito <a href="http://www.uniba.it">www.uniba.it</a> (sezione NOTIZIE)</i></p>
<p><b>11) Sede didattica del corso</b> (indicare il capoluogo di provincia)</p>	<p>Palazzo Pasquale Del Prete (ex Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche) Piazza C. Battisti - BARI</p>
<p><b>12) Durata</b> (indicare il numero delle giornate previste per lo</p>	<p>Il corso si articola in 12 giornate di formazione d'aula della durata ciascuna di 5 ore con inizio presunto il 2 febbraio 2018 e</p>

<p>svolgimento del corso, specificando le date presunte di inizio e termine)</p>	<p>termine il 20 aprile 2018</p>
<p><b>13) Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi</b> (indicare il n. ore complessivo di attività didattica e il n. di corrispondenti crediti formativi rilasciati)</p>	<p>Le ore complessive di formazione d'aula sono 60 pari a n. 8 crediti formativi</p>
<p><b>14) Direttore/Coordinatore Didattico</b> (nominativo, dichiarazione di esperienza almeno triennale nel settore della formazione – art. 12, comma 1 - e incarico attualmente rivestito)</p>	<p><b>Prof. Vincenzo Bavaro</b>, Associato di diritto del lavoro presso il Dipartimento di Scienze Politiche dal 2015, docente di Diritto del Lavoro e di Relazioni Industriali (componente del Consiglio Direttivo dell'AISRI – Associazione Italiana di Studio delle Relazioni Industriali); Coordinatore del Corso Prevenzione e gestione dei conflitti individuali e collettivi nelle Pubbliche Amministrazioni (INPS VALORE PA 2016).</p>
<p><b>15) Corpo docente</b> (indicare, per ciascun docente, i requisiti previsti all'art. 12 dell'Avviso: nominativi, esperienza maturata, incarico attualmente rivestito, rapporto con il soggetto proponente)</p>	<p>La FACULTY sarà composta dai <u>docenti interni, strutturati presso l'Università di Bari da oltre un anno</u>, tutti di comprovata e risalente esperienza nel settore della formazione Per garantire, come richiesto dall'Avviso, una corretta dialettica tra insegnamento di tipo accademico e concrete esperienze pratico/applicative/professionali, la <i>faculty</i> interna è integrata da docenti, esperti esterni e testimoni (docenti di altre Università, docenti della SNA, dirigenti pubblici, avvocati, psicologi del lavoro), con particolare e specifica esperienza formativa nelle materie oggetto del corso.</p> <p>Tutti i docenti sottoelencati vantano un'esperienza pluriennale nella didattica oggetto del percorso formativo e nella materia oggetto di didattica.</p> <p>✓ <b>Faculty interna</b></p> <p><b>Prof. Vincenzo Bavaro</b>, Associato di Diritto del lavoro c/o Dipartimento di Scienze Politiche Università di Bari  <b>Prof. Giovanni Roma</b>, Associato di Diritto del lavoro c/o Dipartimento di Scienze politiche Università di Bari;  <b>Prof. Vito Sandro Leccese</b>, Ordinario di Diritto del lavoro c/o Dipartimento di Giurisprudenza Università di Bari;  <b>Prof. Roberto Voza</b>, Ordinario di Diritto del lavoro c/o Dipartimento di Giurisprudenza Università di Bari;  <b>Prof.ssa Carla Spinelli</b>, Associato di Diritto del lavoro c/o Dipartimento di Giurisprudenza Università di Bari;  <b>Prof.ssa. Gabriella Leone</b>, Aggregato Diritto del lavoro c/o Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa, Università di Bari;  <b>Prof.ssa Stella Laforgia</b>, Aggregato di Diritto del lavoro c/o Dipartimento di Giurisprudenza Università di Bari.  <b>Prof.ssa Amelia Manuti</b>, Ricercatore presso il Dipartimento di Scienze della Formazione, psicologia, comunicazione.</p> <p>✓ <b>Faculty esterna</b></p> <p><b>Prof. Umberto Carabelli</b>, attualmente Esperto c/o la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, è stato Professore ordinario di diritto del lavoro presso l'Università degli Studi di Bari; ha diretto il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari; è stato componente del Direttivo dell'AISRI</p>

	<p>(Associazione italiana di studio delle relazioni industriali), è Direttore della Rivista Giuridica del Lavoro e della Previdenza Sociale. Collabora con il soggetto proponente in attività formative.</p> <p><b>Prof.ssa Madia D'Onghia</b>, Ordinario di Diritto del lavoro c/o Dipartimento di Giurisprudenza Università di Foggia. Collabora, in qualità di docente esperto esterno, nell'ambito dei Master e corsi di formazione organizzati dal Dipartimento;</p> <p><b>Avv. Giuseppe Antonio Recchia</b>, Esperto, Dottore di ricerca in Diritto del lavoro; svolge attività didattiche e di ricerca presso i principali Atenei della Regione Puglia nonché consulenza per organismi pubblici regionali e nazionali. Collabora, in qualità di docente esperto esterno, nell'ambito dei Master e corsi di formazione organizzati dal Dipartimento;</p> <p><b>Dott.ssa Laura Conte</b>, Psicologa del lavoro; da oltre dieci anni consulente di direzione aziendale; collabora, in qualità di docente esperto esterno, nell'ambito dei Master e corsi di formazione organizzati dal Dipartimento;</p> <p><b>Prof.Rocco Antonio Mennuti</b>, consulente Psicologo del Lavoro, si occupa di attività di progettazione, organizzazione e gestione per la realizzazione personalizzata di sistemi di valutazione di competenze.</p> <p><b>Avv. Rossella Maria Rosaria Malcangio</b>, Avvocato specializzato nel settore delle successioni e della famiglia e diritto del lavoro; Amministratrice di Sostegno; Mediatrice civile e commerciale ; Mediatrice familiare. Collabora con il soggetto promotore in attività formative.</p>
<p><b>16) Esperto in gestione dei gruppi</b> (Corsi di II livello tipo B)</p>	<p><b>Non pertinente</b></p>
<p><b>17) Logistica e dotazioni strumentali</b> di cui all'art. 9, comma 3 dell'avviso</p>	<p>Le lezioni si terranno al 2° piano del Dipartimento di Scienze Politiche (Palazzo Pasquale Del Prete, Piazza C. Battisti - BARI). Le aule del 2° piano, recentemente ristrutturato, sono conformi alla normativa in materia di prevenzione incendi e antinfortunistica e dispongono di attrezzature informatiche idonee per lo svolgimento delle attività formative. Inoltre, saranno messe a disposizione dei partecipanti aule per i lavori di gruppo ed esercitazioni.</p>
<p><b>18) Modalità di selezione dei partecipanti</b> (strumenti e metodologia di cui all'art. 10 dell'Avviso)</p>	<p>Qualora sia necessario procedere ad una prova per l'individuazione dei partecipanti al corso, i candidati saranno sottoposti ad una selezione che, con il ricorso a criteri meritocratici, verificati, attraverso un set di quesiti a risposta multipla, il livello di conoscenza di base delle materie oggetto del corso, l'attinenza del percorso con la posizione del dipendente all'interno della sua organizzazione, il possesso di titoli qualificanti ai fini della partecipazione.</p> <p>I criteri e le modalità di effettuazione delle prove selettive saranno rese pubbliche ed accessibili a tutti i candidati.</p>
<p><b>19) Registro presenze</b> (indicare modalità di rilevazione delle presenze)</p>	<p>All'inizio e alla fine di ogni giornata di formazione, alla presenza del tutor d'aula, i corsisti apporranno la propria firma sul registro presenze. Il registro si compone, per ogni giornata, di due facciate con i nominativi dei corsisti e con l'indicazione di "Ingresso" e di "Uscita".</p>

	<p>Le risultanze del registro saranno periodicamente trasmesse all'Inps ed alle amministrazioni di appartenenza dei partecipanti al Corso.</p>
<p><b>20) Descrizione modelli Customer Satisfaction</b> (art. 14 dell'avviso)</p>	<p>Il percorso formativo sarà costantemente monitorato attraverso la somministrazione periodica di questionari che rilevino la soddisfazione dei partecipanti al Corso. L'indagine di customer satisfaction ha l'obiettivo di individuare, tramite un set di indicatori preventivamente definiti, eventuali ambiti di miglioramento dell'offerta formativa. Attraverso il questionario si richiede ai partecipanti di esprimere il proprio grado di soddisfazione rispetto al processo di erogazione della formazione.</p> <p>I risultati della rilevazione della customer satisfaction saranno trasmessi periodicamente all'INPS che potrà riservarsi, al termine del Corso di verificare - con un proprio formulario e su base campionaria - giudizi e valutazioni dei partecipanti sull'esperienza formativa vissuta, ai fini di future procedure di accreditamento per analoghe iniziative. Analogo formulario potrà essere somministrato alle Amministrazioni di appartenenza dei partecipanti al Corso.</p>
<p><b>21) Metodologie innovative dell'attività didattica</b>  (elencare, dandone adeguata definizione e descrizione, le azioni di didattica innovativa impiegate nel percorso formativo)</p>	<p>Per ogni modulo si prevede una introduzione del tema, con inquadramento teorico-sistematico da parte del docente ed analisi dei riferimenti normativi, integrata da una particolare attenzione alla disciplina contrattuale e alle più frequenti questioni interpretative; non saranno trascurate le interpretazioni ministeriali contenute in circolari e le risposte a interpello, nonché la produzione giurisprudenziale più recente, anche comunitaria, oltre che nazionale.</p> <p>Priorità assoluta sarà data allo studio di casi e prassi derivanti dalla prassi amministrativa e dagli apporti giurisprudenziali, e dalle relazioni sindacali decentrate.</p> <p>Ciascuna lezione terrà conto degli eventuali quesiti che potranno essere formulati dai corsisti durante lo svolgimento delle lezioni o comunicati dagli stessi al tutor d'aula, prima dell'inizio del corso. I quesiti saranno oggetto di approfondimento durante il percorso formativo.</p> <p>Sarà disponibile una piattaforma on line, sulla quale sarà caricato tutto il materiale utile per la frequenza del Corso, nonché i testi delle norme e della giurisprudenza di riferimento. Sulla stessa piattaforma saranno disponibili tutti i quesiti presentati dai corsisti prima, durante e dopo le lezioni, nonché le risposte ed i pareri forniti dai docenti ed esperti del Corso.</p> <p>I corsisti, a conclusione del Corso, dovranno elaborare un <i>project work</i>, su un tema preventivamente concordato con il docente coordinatore del Corso e/o il Consiglio di Corso; il project work dovrà vertere su un conflitto potenziale o in corso presente nell'ufficio/struttura amministrativa di appartenenza, secondo la percezione di ciascun corsista al fine di progettare,</p>

	<p>rispetto alle criticità rilevate, un intervento di risoluzione.</p> <p>Lo svolgimento del Corso sarà accompagnato permanentemente, sia in aula che fuori aula, da un tutor, che dovrà seguire costantemente il processo formativo e si occuperà anche delle dinamiche relazionali e di gruppo, della gestione di esigenze, problemi e regole di comportamento, rilevando il clima d'aula, il tipo di partecipazione, il grado di interesse e soddisfazione degli allievi, in modo da fornire durante il percorso formativo una costante attività di supporto e garantire unitarietà di approccio didattico e continuità valutativa.</p>
--	--

Quanto sopra esposto rappresenta una dichiarazione e corrisponde a quanto presente agli atti del Soggetto Proponente e a manifestazioni di volontà per attività poste in essere e propedeutiche all'attivazione del percorso formativo proposto.

Data,

Firma e timbro del Legale  
Rappresentante