

“ Valore P.A. - Corsi di formazione 2017”

Spett.le INPS

Direzione Regionale Puglia	
Indirizzo	Via Putignani, 108 - 70121 Bari

Proposta di selezione e ricerca di corsi di formazione Valore P.A. per l'anno 2017.

In riscontro all'avviso di selezione pubblicato da codesto Istituto trasmettiamo la presente candidatura:

Soggetto proponente	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE
Codice fiscale	80002170720
Indirizzo	PIAZZA UMBERTO I, 1 - 70121 BARI
Area Tematica oggetto dell'iniziativa formativa o macro area di servizi	Appalti e contratti pubblici
Tipologia del livello del corso (selezionare con una X)	<input checked="" type="checkbox"/> Corso di I livello <input type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo A (alta formazione) <input type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo B (alta formazione)
Titolo del percorso formativo proposto (nel caso di corso di I livello o II livello tipo A)	GLI APPLATI PUBBLICI ALLA LUCE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E LA LORO GESTIONE
Titolo del progetto da realizzare (nel caso di corso di II livello tipo B)	NON PERTINENTE
Sito internet di riferimento	www.uniba.it
Contatti	Telefono 080/5717245
	e-mail annamaria.nico@uniba.it

Alleghiamo la Scheda Tecnica, debitamente compilata, al fine di comprovare e descrivere il possesso dei requisiti minimi previsti dall'Avviso.

Data,

Firma e timbro del Legale Rappresentante

La presente scheda, che illustra il progetto formativo presentato, è compilata avendo a riferimento i requisiti minimi per la selezione dei corsi di formazione di I e di II livello, così come previsti dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale

<p>1) Soggetto proponente (specificare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso)</p>	<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO - DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE</p>
<p>2) Eventuali soggetti privati in collaborazione col soggetto proponente</p>	<p><i>Nessuno</i></p>
<p>3) Contenuti formativi (specificare l'area tematica di pertinenza del corso di cui all'art. 1 dell'Avviso)</p>	<p>I contenuti della proposta formativa sono riconducibili alla tematica APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI</p> <p>Il corso ha l'obiettivo di definire, a partire dal quadro normativo vigente, un protocollo operativo delle azioni che i dirigenti ed i funzionari pubblici devono seguire nel corso della gestione della gara e del contratto. Analizzare i profili economici dei contratti pubblici dal punto di vista della corretta individuazione del fabbisogno, anche in relazione agli aspetti qualitativi, del perseguimento dell'efficienza amministrativa attraverso la razionalizzazione della spesa e della corretta tutela delle dinamiche concorrenziali.</p> <p>L'obiettivo del progetto è fornire conoscenze tecniche e normative per accrescere le competenze di chi opera all'interno dell'ufficio gare attraverso l'esatta interpretazione della normativa vigente alla luce delle recenti interpretazioni giurisprudenziali. La materia dei contratti pubblici, disciplinata oggi dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, è stata recentemente interessata, ad opera del D. Lgs. n.56/2017, da interventi normativi che hanno modificato organicamente parti rilevanti della sua disciplina originaria. Il contesto giuridico economico complessivo impone, quindi, una formazione specialistica per i professionisti che operano sia nella fase di aggiudicazione del contratto che nell'esecuzione degli obblighi.</p> <p>Il Corso si propone di colmare il bisogno di conoscenze e competenze avvertito da coloro i quali sono quotidianamente chiamati a confrontarsi con la tematica degli appalti e dei contratti nelle pubbliche amministrazioni. Il tema preso in considerazione è, peraltro, di significativa rilevanza in un contesto normativo in costante evoluzione che richiede una formazione specifica.</p> <p>A tal fine ci si propone di fornire una risposta articolata alle esigenze formative di coloro che sono direttamente coinvolti nella gestione della contrattualistica e degli appalti, offrendo un'opportunità per l'approfondimento ed una migliore conoscenza degli strumenti, dei vincoli e dei limiti posti dalla vigente disciplina.</p> <p>Gli obiettivi formativi che il Corso si propone di perseguire possono essere così sintetizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornare le conoscenze su discipline e tematiche in continua evoluzione (contratti e appalti); - sollecitare un esame critico delle prassi amministrative con l'intento di perfezionarle e di farle evolvere coerentemente con i cambiamenti in atto; - aumentare il grado di integrazione operativa fra le varie figure che

	cooperano nell'area della contrattualistica; - incrementare la conoscenza delle tematiche giuridiche innovative, mirando alla risoluzione di casi pratici.
4) Titolo dell'iniziativa formativa (I livello e II livello tipo A)	Gli appalti pubblici alla luce delle nuove disposizioni del Codice dei contratti pubblici e la loro gestione
5) Sintesi del Programma del corso (I livello e II livello tipo A)	Il Corso sarà articolato in 10 Moduli così ripartiti: I modulo: Principi generali in materia di affidamento di contratti di appalto pubblico; II modulo: L'affidamento in house e le cooperative sociali; III modulo: Le procedure ad evidenza pubblica; IV modulo: I criteri di selezione del contraente privato; V modulo: Il procedimento di valutazione delle offerte; VI modulo: I principali adempimenti connessi allo svolgimento dei procedimenti di aggiudicazione; VII modulo: La nuova disciplina del DURC. L'accesso agli atti e la trasparenza; VIII modulo: La clausola sociale; IX modulo: Il collaudo; X modulo: Il contenzioso
6) Macro area di attività (corsi di II livello tipo B)	Non pertinente
7) Titolo del progetto da realizzare (corsi di II livello tipo B)	Non pertinente
8) Descrizione del modello proposto per a) Gestione di servizi pubblici in rete oppure b) Interventi organizzativi per implementare gli indirizzi governativi nel settore (Corsi di II livello tipo B)	Non pertinente
9) Programma, fasi di lavoro e metodologia di lavoro per l'elaborazione del progetto (Corsi di II livello tipo B)	Non pertinente
10) Link in cui, dal 20	Homepage sito www.uniba.it (sezione NOTIZIE)

<p>Settembre 2017, il soggetto proponente si impegna a pubblicare la presente scheda ed ad illustrare per esteso i punti 5) e 8) al fine di consentire ai partecipanti al progetto Valore PA di assumere le necessarie informazioni per l'espressione delle preferenze</p>	
<p>11) Sede didattica del corso (indicare il capoluogo di provincia)</p>	<p>Palazzo Pasquale Del Prete (ex Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche) Piazza C. Battisti - BARI</p>
<p>12) Durata (indicare il numero delle giornate previste per lo svolgimento del corso, specificando le date presunte di inizio e termine)</p>	<p>Il corso si articola in 10 giornate di formazione d'aula della durata ciascuna di 6 ore con inizio presunto il 2 febbraio 2018 e termine il 20 aprile 2018</p>
<p>13) Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi (indicare il n. ore complessivo di attività didattica e il n. di corrispondenti crediti formativi rilasciati)</p>	<p>Le ore complessive di formazione d'aula sono 60 pari a n. 8 crediti formativi</p>
<p>14) Direttore/Coordinatore Didattico (nominativo, dichiarazione di esperienza almeno triennale nel settore della formazione – art. 12, comma 1 - e incarico attualmente rivestito)</p>	<p>PROF. AVV. ANNA MARIA NICO Professore Ordinario presso il Dipartimento di Scienze Politiche. Esperta nel settore della formazione, ha già ricoperto il ruolo di Direttore Scientifico e Coordinatore didattico in numerosi corsi di formazione. Coordinatrice responsabile del Corso Valore P.A. 2015 e 2016 in materia di appalti e contratti</p>
<p>15) Corpo docente (indicare, per ciascun docente, i requisiti previsti all'art. 12 dell'Avviso: nominativi, esperienza maturata, incarico attualmente rivestito, rapporto con il soggetto proponente)</p>	<p>La FACULTY sarà composta dai <u>docenti interni, strutturati presso l'Università di Bari da oltre un anno</u>, tutti di comprovata e risalente esperienza nel settore della formazione Per garantire, come richiesto dall'Avviso, una corretta dialettica tra insegnamento di tipo accademico e concrete esperienze pratico/applicative/professionali, la faculty interna è integrata da docenti, esperti esterni e testimoni (docenti di altre Università, docenti della SNA, dirigenti pubblici, avvocati), con particolare e specifica esperienza formativa nelle materie oggetto del corso e che collaborano con il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari 'Aldo Moro'. Tutti i docenti sottoelencati vantano un'esperienza pluriennale nella didattica oggetto del percorso formativo e nella materia oggetto di didattica.</p>



Faculty interna		
Nico Anna Maria	Dip.to di Scienze Politiche	Professore Ordinario presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari
Rodio Raffaele Guido	Dip.to di Giurisprudenza	Professore Ordinario presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari
Meale Agostino	Dip.to di Giurisprudenza	Professore Ordinario presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari
Roma Giovanni	Dip.to di Scienze Politiche	Professore Associato presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari
Nacci Maria Grazia	Dip.to di Scienze Politiche	Ricercatore presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari
Piergiuseppe Otranto	Dip.to di Scienze Politiche	Ricercatore presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari
Faculty esterna		
De Finis Pantaleo	Dirigente P.A. e Libero professionista	Responsabile LL.PP. ed esperto in materia di appalti. Responsabile della Centrale Unica di Committenza Castellaneta- Laterza. Autore di numerose pubblicazioni in tema di direzione lavori e collaudo degli appalti. Presidente dell'Ordine degli Architetti di Matera. Collabora con il soggetto proponente in attività formative
Emilio Toma	Libero professionista	Avvocato amministrativista, esperto in materia di appalti. Autore di diverse pubblicazioni di carattere scientifico in materia. Consulente giuridico di Pubbliche Amministrazioni. Docente esterno in numerosi Corsi di formazione. Collabora con il soggetto proponente in attività formative
Martellotta Antonella	Libero professionista	Avvocato esperto in diritto amministrativo ed, in particolar modo nel settore degli appalti e dei contratti pubblici. Consulente giuridico di Pubbliche Amministrazioni. Docente esterno in numerosi Corsi di formazione presso Enti pubblici e Scuole di Management nonché presso Master universitari di I e II livello. Docente in materia di appalti presso la FILCAMS CGIL Roma.

			Co-autrice del manuale "Il collaudo ed il contenzioso nei contratti pubblici di lavori" edito da Maggioli. Collabora con il soggetto proponente in attività formative.
	Rodio Fernando	Libero professionista	Avvocato esperto in diritto amministrativo con specializzazione in materia di appalti e concessioni. Consulente giuridico di imprese. Componente della Task force istituita presso la Provincia di Bari finalizzata a fornire consulenza all'Ente nella fase di passaggio alla istituendo Città Metropolitana. Collabora con il soggetto proponente in attività formative.
	Gusmai Antonio	Dottore di ricerca	Dottore di ricerca in diritto pubblico presso l'Università degli Studi di Bari; Membro del gruppo interdisciplinare di ricerca L.A.I.R.; Assegnista di ricerca presso l'Università del Salento; Cultore della materia presso l'Ateneo barese, collabora con le cattedre di Diritto costituzionale, di Diritto Pubblico, Diritto pubblico comparato e Diritto regionale e degli Enti locali. Collabora con il soggetto proponente in attività formative
	Rosito Cataldo	Responsabile Unità organizzativa gare e contratti del Compartimento ANAS Bari	Responsabile Unità organizzativa gare e contratti del Compartimento ANAS di Bari; Capo Ufficio Appalti di importanti aziende private; Esperto in appalti pubblici, giusto diploma conferito dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione; Cultore della materia di Diritto urbanistico e Legislazione delle opere pubbliche; Componente ANAS del Gruppo di Lavoro "Task S6 - Efficienza nella Gestione degli Appalti pubblici"; Ha pubblicato numerosi testi in materia di lavori pubblici ed ha tenuto seminari sul tema degli appalti. Collabora con il soggetto proponente in attività formative.
16) Esperto in gestione dei gruppi	<i>Non pertinente</i>		

(Corsi di II livello tipo B)	
17) Logistica e dotazioni strumentali di cui all'art. 9, comma 3 dell'avviso	Le lezioni si terranno al 2° piano del Dipartimento di Scienze Politiche (Palazzo Pasquale Del Prete, Piazza C. Battisti - BARI). Le aule del 2° piano, recentemente ristrutturate, sono conformi alla normativa in materia di prevenzione incendi e antinfortunistica e dispongono di attrezzature informatiche idonee per lo svolgimento delle attività formative. Inoltre, saranno messe a disposizione dei partecipanti aule per i lavori di gruppo ed esercitazioni.
18) Modalità di selezione dei partecipanti (strumenti e metodologia di cui all'art. 10 dell'Avviso)	Laddove il numero dei partecipanti dovesse essere superiore al numero massimo dei posti disponibili si procederà con la selezione dei partecipanti mediante somministrazione di apposito test con domande a risposta multipla, al fine di redigere apposita graduatoria di merito dei candidati.
19) Registro presenze <i>(indicare modalità di rilevazione delle presenze)</i>	All'inizio e alla fine di ogni giornata di formazione, alla presenza del tutor d'aula, i corsisti apporranno la propria firma sul registro presenze. Il registro si compone, per ogni giornata, di due facciate con i nominativi dei corsisti e con l'indicazione di "Ingresso" e di "Uscita". Le risultanze del registro saranno periodicamente trasmesse all'Inps ed alle amministrazioni di appartenenza dei partecipanti al Corso.
20) Descrizione modelli Customer Satisfaction (art. 14 dell'avviso)	Al termine di ogni lezione verrà consegnato a ciascun partecipante un questionario al fine di misurare il livello di soddisfazione della lezione e del relativo docente. I suddetti questionari saranno trasmessi alla Direzione generale dell'INPS competente.
21) Metodologie innovative dell'attività didattica (elencare, dandone adeguata definizione e descrizione, le azioni di didattica innovativa impiegate nel percorso formativo)	Il corso ha l'obiettivo di definire, a partire dal quadro normativo vigente, un protocollo operativo delle azioni che i dirigenti ed i funzionari pubblici devono seguire nel corso della gestione della gara e del contratto. Analizzare i profili economici dei contratti pubblici dal punto di vista della corretta individuazione del fabbisogno, anche in relazione agli aspetti qualitativi, del perseguimento dell'efficienza amministrativa attraverso la razionalizzazione della spesa e della corretta tutela delle dinamiche concorrenziali. Il corso prevede non soltanto lezioni teoriche ma anche risoluzione di casi pratici nonché laboratori al fine di consentire una interazione ed un confronto tra le diverse realtà dei partecipanti al corso.

Quanto sopra esposto rappresenta una dichiarazione e corrisponde a quanto presente agli atti del Soggetto Proponente e a manifestazioni di volontà per attività poste in essere e propedeutiche all'attivazione del percorso formativo proposto.

Data,

Firma e timbro del Legale Rappresentante