



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di BARI ALDO MORO
Nome del corso in italiano RD	SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI(<i>IdSua:1545173</i>)
Nome del corso in inglese RD	Science of Administration
Classe	LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni RD
Lingua in cui si tiene il corso RD	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea RD	http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63
Tasse	Pdf inserito: visualizza
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	PATERNO Anna
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Interclasse di Scienze Politiche
Struttura didattica di riferimento	Scienze Politiche

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	LOSURDO	Francesco	SECS-P/06	PO	1	Caratterizzante
2.	OTRANTO	Piergiuseppe	IUS/10	RD	1	Caratterizzante
3.	PACE	Roberta	SECS-S/04	PA	1	Caratterizzante
4.	ROMITO	Angela Maria	IUS/14	RU	1	Caratterizzante
5.	SIMONE	Salvatore Giuseppe	IUS/01	PA	1	Caratterizzante

6.	CONENNA	Mirella Loredana	L-LIN/04	PO	1	Affine
Rappresentanti Studenti			MASI PASQUALE p.masi7@studenti.uniba.it; 3207527611 GAGLIANO ROBERTA r.gagliano@studenti.uniba.it 3452959622 ACQUAVIVA ELENA a.acquaviva@studenti.uniba.it 3281382968 CHIUSANO MICHELE m.chiusano@studenti.uniba.it 3276156477 D'ARGENTO GIULIANA g.dargento@studenti.uniba.it 3279447977 CASSANO ANGELA a.cassano63@studenti.uniba.it 3884482306 FORNELLI GIOVANNA g.fornelli5@studenti.uniba.it 3292748724 IACOVINO SILVIO s.iacovino@studenti.uniba.it 3299736185 EPOMEIO ORNELLA o.epomeo@studenti.uniba.it 3895277308 PISCOPO PIERSANTE p.piscopo2@studenti.uniba.it 3335279674 ABBATANTUONO CLAUDIA c.abbatantuono2@studenti.uniba.it 3927440938 LIGRANI MARIA ASSUNTA m.ligrani@studenti.uniba.it 3409541978			
Gruppo di gestione AQ			Giovanni Cellamare Angelo Chielli Michele Chiusano Maria Dolores De Finis Denise Milizia Luciano Monzali Anna Maria Nico Nicoletta Racanelli Antonella Strisciuglio Gianfranco Viesti Davide Zito			
Tutor			Piergiuseppe OTRANTO Ferdinando PARENTE Vincenzo BAVARO Maria Grazia NACCI Denise MILIZIA Salvatore Giuseppe SIMONE Roberta PACE Francesco LOSURDO Ivan SCARCELLI Angela Maria ROMITO Mirella Loredana CONENNA			

Il Corso di Studio in breve

Il Corso di Studi magistrale in Scienze delle Amministrazioni (LM/63) intende fornire allo studente una approfondita formazione specialistica nel campo delle amministrazioni pubbliche e della gestione di impresa. 06/04/2018

L'approccio prescelto per tale scopo è di natura multidisciplinare, poiché l'integrazione tra saperi normativi e saperi analitico-scientifici appare indispensabile per garantire una conoscenza non settoriale e non unilaterale degli apparati amministrativi e delle loro pratiche operative.

Pertanto ad una attenta e approfondita formazione riguardante i profili giuridico-formali (la conoscenza delle regole giuridiche è necessaria per assicurare la legalità e legittimità delle decisioni) è affiancata, al fine di assicurare una esaustiva comprensione dei fenomeni organizzativi, una altrettanto accurata preparazione nell'ambito dei saperi economico, politico-istituzionale, sociologico

e statistico-quantitativi.

La presenza di statuti disciplinari e approcci metodologici differenti è il vero tratto distintivo di questo percorso di studi che mette gli studenti nella condizione di acquisire conoscenze di una complessità pari alle varietà funzionale e strutturale degli apparati tecnico-burocatico moderni e consente loro di poter orientare in modo efficace e consapevole l'agire organizzativo.

Si è ritenuto, inoltre che una preparazione teorica di alto profilo non possa prescindere da un tirocinio obbligatorio (si veda Quadro B5-Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno).

Il tirocinio rappresenta un indiscutibile arricchimento del percorso formativo, ponendo in essere una strategia che, consentendo agli studenti di sperimentare una situazione reale di lavoro, li sostenga nella riflessione e nella crescita professionale.

Il tirocinio rappresenta una occasione preziosa per creare quel raccordo, sempre auspicato, tra università e mondo del lavoro, raccordo di cui si avvantaggiano sia gli studenti sia il mondo delle amministrazioni e delle imprese e, conseguentemente, la realtà locale nel suo insieme.

Nello specifico il tirocinio consente agli studenti di:

- arricchire le proprie competenze professionali e sperimentare una occasione formativa in ordine alla socializzazione del lavoro;
- sperimentare l'applicazione degli orientamenti generali appresi alla variabilità e complessità delle situazioni e condizioni in cui operano gli apparati amministrativi;
- sviluppare, in conseguenza dell'esperienza pratica, una prontezza e adeguatezza di giudizio necessaria all'espletamento delle funzioni di direzione di organizzazioni complesse.

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63>



QUADRO A1.a
R&D

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

15/04/2014

In data 8 gennaio 2014, si è tenuto l'incontro tra il Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche, prof. Carabelli, e alcuni rappresentanti di Enti Sociali preventivamente convocati con e-mail del 19-12-2013 al fine di acquisire ogni osservazione in merito al seguente ordine del giorno: perfezionamento della nuova offerta didattica dei Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento di Scienze Politiche per l'a.a. 2014/2015. Sono presenti i proff. Umberto Carabelli (Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche), Gabriella Sforza (Coordinatrice del Consiglio Interclasse), Giovanni Roma (professore associato afferente al Dipartimento), e i dottori Gianni Russo (Rappresentante CGIL), Rocco De Franchi (Assessore al commercio, attività economiche, mercato ortofrutticolo, contenzioso del Comune di Bari), Patrizia Marzo (Consigliera dell'Ordine Regionale degli assistenti sociali della Puglia) e Chiara Greco (Referente Commissione Rapporti Istituzionali del Consiglio Regionale Ordine Assistenti Sociali della Puglia).

Assiste il Direttore per la verbalizzazione la dott.ssa Maria De Finis.

In data 3 maggio 2013 il gruppo di consultazione composto dal Direttore del Dipartimento, Umberto Carabelli, dai docenti Gabriella Sforza, Lidia Greco, Michele Donno e dal segretario verbalizzante dott.ssa Maria De Finis, ha consultato le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni sociali, ricevendo assenso di condivisione formale dall'Ordine degli Assistenti Sociali, dal Consiglio Regionale della Puglia, dal Sindacato CGIL, dall'Ordine dei Consulenti del lavoro e dalla Segreteria Studi e Formazione e dall'Istituto Agronomico Mediterraneo sulla progettazione e sull'aggiornamento dell'Offerta Formativa a.a. 2013-14 del Corso di Laurea Magistrale in:

SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbalizzazioni consultazioni 8-1-2014 e 3-5-2013

QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

14/06/2018

Le attività di consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni realizzate dal Coordinatore dei CdS, dal Direttore del Dipartimento, dal delegato al Placement, dal delegato ai Tirocini, da altri docenti e da una componente amministrativa, consistono in una serie di incontri con alcune organizzazioni pubbliche e private accuratamente identificate e selezionate al fine di coinvolgere gli interlocutori maggiormente interessati ai profili culturali/professionali dei laureati del CdS. Tali incontri, che hanno avuto luogo in data 16/05/2017, 22/11/2017, 30/1/2018 e 16/2/2018 hanno coinvolto il delegato all'Education di Confindustria, manager dell'associazionismo (ad es. Manageritalia), dirigenti del mondo bancario, rappresentanti

dei Sindacati, dirigenti del Comune di Bari e l'Assessore alle Politiche Giovanili, Educative, Università e Ricerca, Politiche Attive del Lavoro, Fondi Europei del Comune di Bari.

Inoltre, nel mese di ottobre 2017, docenti e personale amministrativo si sono recati presso la sede di Porta Futuro (Job Centre di nuova generazione promosso come modello pilota sul capoluogo regionale, che rappresenta una piattaforma di orientamento e incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro, operando in continuità con gli attuali presidi e agenzie attive sul territorio, impegnate sui temi dell'occupabilità e dell'autoimpiego) per incontrare il responsabile e discutere di opportunità collaborazione anche per facilitare l'inserimento dei laureati del CdS nel mercato del lavoro.

L'oggetto degli incontri è stato un confronto sull'offerta formativa, precedentemente illustrata, nell'intento di proporre agli studenti attività coerenti con la figura che il CdS si propone di formare, integrando quest'ultima con conoscenze e competenze trasversali volte allo sviluppo delle potenzialità occupazionali dei laureati, anche alla luce degli esiti sulle loro capacità di inserimento nel mercato del lavoro. Una seconda finalità perseguita è stata consentire agli studenti, eventualmente mediante la prossima stipula di apposite convenzioni, di sperimentare tirocini curriculari caratterizzati da esperienze concrete in aziende pubbliche e private. Infine, obiettivo delle consultazioni svolte è stato anche quello progettare l'eventuale avvio di stage improntati ad un avviamento al mondo del lavoro.

Descrizione link: Verbali delle consultazioni successive: 16 maggio 2017; 22 novembre 2017; 30 gennaio 2018; 16 febbraio 2018

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO A2.a

R^{AD}

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Specialista delle scienze gestionali

funzione in un contesto di lavoro:

Tale figura opera nella Pubblica Amministrazione con l'obiettivo di utilizzare le conoscenze esistenti in materia di gestione e controllo delle attività organizzative.

In particolare, coordina le attività degli uffici dell'Amministrazione statale e locale, delle Aziende autonome, delle Università, degli Enti di ricerca e del Servizio Sanitario Nazionale. Formula proposte e pareri ai dirigenti da cui dipende funzionalmente, cura l'attuazione dei progetti, delle attività amministrative e delle procedure affidate, coordinando le attività del personale subordinato.

Inoltre, verifica, controlla e fornisce assistenza sulla corretta applicazione delle leggi e dei regolamenti dello Stato, sia per la parte della popolazione interessata che per l'Amministrazione Pubblica. Si occupa, infine, della gestione del personale.

competenze associate alla funzione:

Analisi delle politiche pubbliche
Economia applicata e politica economica
Modelli e tecniche organizzative
Gestione del personale
Diritto pubblico, privato, del lavoro e relazioni industriali
Modelli di burocrazia e di impresa

sbocchi occupazionali:

Amministrazioni pubbliche centrali
Amministrazioni pubbliche locali
Strutture di formazione
Enti di ricerca

QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)

14/06/2016

L'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni (Classe LM 63) è subordinato al possesso della laurea di primo livello (o altro titolo conseguito all'estero, se riconosciuto) ed alla verifica della personale preparazione.

Possono essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni:

- a) I laureati nella classe di laurea 19/dm 509; L 16/dm 270 - Scienze dell' Amministrazione e dell'organizzazione;
- b) I laureati in corsi di laurea quadriennali in Scienze politiche, Giurisprudenza ed Economia e Commercio;
- c) Coloro che siano in possesso di laurea triennale in una delle seguenti classi:
 - 2/dm 509; L 14/dm 270 - Scienze dei servizi giuridici;
 - 3/ dm 509; L 12/dm 270 Mediazione linguistica;
 - 5/dm 509; L-10/dm 270 Lettere;
 - 6/dm 509; L 39/dm 270 - Servizio sociale;
 - 13/dm509; L-1/dm/270 - Beni culturali;
 - 11/dm 509; L-11/dm 270 - Lingue e culture moderne;
 - 14/dm 509; L 20/dm 270 - Scienze della comunicazione;
 - 15/dm 509; L 36/dm 270 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
 - 17/dm 509; L 18/dm 270 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - 28/dm 509; L 33/dm 270 - Scienze economiche;
 - 29/dm 509; L-5/dm 270 - Filosofia;
 - 30/dm 509; L-6/dm 270 Geografia;
 - 31/dm 509; L 14/dm 270 - Scienze dei servizi giuridici;
 - 34 /dm 509; L-24/dm 270 - Scienze e tecniche psicologiche;
 - 35/dm 509; L 37/dm 270 - Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace;
 - 36/dm 509; L 40/dm 270 - Sociologia;
 - 37/dm 509; L 41/dm 270 - Statistica;
 - 38/dm 509; L 42/dm 270 Storia;
 - 39/ dm 509; L 15/dm 270 Scienze del turismo;
- d) coloro che siano in possesso di Diploma di Laurea Specialistica o Magistrale (o equipollenti ai sensi della normativa vigente) cui si accede dalle triennali presenti nel precedente elenco;
- e) coloro che siano in possesso di Diploma di laurea in Giurisprudenza nelle classi 31-22/S-102/S dm 509; LMG/01/dm 270.
- f) coloro che siano in possesso di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente ai sopramenzionati dalla normativa vigente.

Possono altresì essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'amministrazione gli studenti che nel loro

precedente percorso di studi abbiano maturato complessivamente almeno 72 crediti formativi nei Settori scientifico disciplinari compresi nelle seguenti aree:

Almeno 16 CFU in area giuridica: IUS/01; IUS/02; IUS/04; IUS/07; IUS/08; IUS/09; IUS/10; IUS/11; IUS 13; IUS/14; IUS/17; IUS/20; IUS/21.

Almeno 24 CFU in area storico-politico-sociale: M-STO/02;M-STO/04; SPS/01; SPS/02; SPS/03; SPS/04; SPS/06; SPS/07; SPS/08; SPS/09; SPS/11.

Almeno 24 CFU in area economico-statistica: SECS-P/01; SECS-P/02; SECS-P/03; SECS-P/06; SECS-P/07; SECS-P/08; SECS-P/10; SECS-S/01; SECS-S/03; SECS-S/04; SECS-S/05.

Almeno 8 CFU in area linguistica: LIN/04; LIN-12;

I riconoscimenti di cfu derivanti da trasferimenti, da altre lauree o da conoscenze ed abilità professionali sono indicati nel regolamento didattico del corso.

Il Dipartimento può stipulare con Istituzioni rappresentative delle realtà professionali del mondo del lavoro specifiche Convenzioni che comportino un'abbreviazione di corso nei limiti di CFU 12.

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63>

QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

24/05/2018

L'ammissione al corso è libera secondo quanto indicato nel Manifesto degli studi dell'Università Aldo Moro.

La preparazione personale individuale di tutti coloro che chiedono l'iscrizione è verificata attraverso le modalità definite specificamente dal regolamento didattico del CdS e da specifiche Linee guida. Tali modalità fanno riferimento alla valutazione del voto di laurea, al curriculum studiorum, all'eventuale colloquio di ammissione con una commissione all'uopo nominata dal Consiglio di Dipartimento e alle modalità di recupero di possibili lacune da colmare. Non è consentita l'immatricolazione con debito formativo.

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63>

QUADRO A4.a

RD

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

18/01/2016

La scelta di istituire un corso di laurea magistrale nasce in seguito ad una approfondita analisi del fabbisogno formativo, dalla quale si evince che generalmente gli studenti che si iscrivono ai corsi di studio del Dipartimento aspirano una solida preparazione di base che integri diversi approcci scientifici e metodologici e solo in una minoranza di casi hanno già ben chiaro lo sbocco formativo e/o occupazionale verso cui tendere.

Il corso di laurea magistrale in Scienze delle Amministrazioni intende fornire allo studente conoscenze avanzate e specialistiche per una formazione tecnico-giuridico-economica nel campo delle istituzioni pubbliche nazionali e comunitarie, nonché nel campo dei servizi pubblici e delle imprese private di gestione dei servizi stessi.

L'obiettivo specifico è la formazione di figure professionali esperte in grado di svolgere attività nell'ambito del sistema pubblico e di quello delle imprese quanto alla governance e alla gestione di organizzazioni complesse nonché alla gestione dei servizi interni

alle organizzazioni e ai servizi pubblici.

Coerentemente con gli obiettivi e nel rispetto delle indicazioni relative alla classe di appartenenza, il corso di laurea coinvolge i seguenti ambiti disciplinari: statistico-quantitativo, economico-organizzativo, giuridico, sociologico e politologico. Si è peraltro ritenuto opportuno dare particolare rilievo alla formazione giuridico-amministrativa, ritenendo la relativa competenza centrale nel descritto quadro formativo.

L'organizzazione didattica del corso di laurea consentirà l'attivazione di specifici profili didattici, disciplinati nel regolamento didattico, sulla base di indirizzi professionalizzanti rilevanti per il territorio di riferimento e per l'inserimento dei laureati nel mercato del lavoro in una prospettiva di integrazione delle amministrazioni europee.

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63>

QUADRO A4.b.1 RAD	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi
Conoscenza e capacità di comprensione	<p>Lo studente del corso conoscerà gli elementi specialistici delle aree di studio previste (giuridica, economica, politologica, statistico-demografica, sociologica, linguistica), dall'ordinamento didattico e dovrà mostrare una comprensione multidisciplinare della gestione e dell'organizzazione in particolar modo nella pubblica amministrazione.</p> <p>Gli obiettivi formativi proposti sono raggiunti con le lezioni frontali e i seminari interdisciplinari offerti nel dipartimento. Le conoscenze saranno verificate nel corso delle attività proprie di ciascun corso indicate nelle schede degli insegnamenti. In particolare le modalità con cui sono verificate le conoscenze attese sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">Partecipazione attiva al corso (anche mediante la presentazione di paper);Partecipazione attiva ai seminari;Prove intermedie;Prova d'esame finale orale e/o scritta <p>Link inserito: http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63</p>
Capacità di applicare conoscenza e comprensione	<p>Lo studente mostrerà la capacità di applicare le conoscenze apprese nel corso delle attività didattiche secondo le modalità previste dai singoli corsi, delle attività multidisciplinari previste dal dipartimento e della prova finale. In particolare le modalità con cui sono verificate le capacità sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Analisi di casi- Presentazione di ricerche durante i corsi- Realizzazione di progetti di gruppo <p>Link inserito: http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63</p>

QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio
Area giuridica	
Conoscenza e comprensione	

Lo studente conseguirà ampie e approfondite conoscenze degli apparati concettuali delle discipline giuridiche professate che delineino le prerogative delle discipline pubblicistiche, privatistiche e dell'Unione europea. Acquisirà competenze per la comprensione delle questioni oggetto di studio dei settori indicati, seguendo un'impostazione che approfondisca il ruolo delle norme pertinenti nel funzionamento dell'amministrazione pubblica e dei rapporti di questa con i privati. Saprà interpretare i testi normativi nei contesti delle funzioni e dei rapporti indicati. Al raggiungimento degli obiettivi formativi proposti concorrono le lezioni frontali e la presenza attiva degli studenti in seminari.

Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi possono comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali forme di valutazione, descritte nelle schede dei singoli insegnamenti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente acquisirà una capacità di comprensione delle norme sinteticamente richiamate, suscettibile di applicazione al funzionamento della pubblica amministrazione e al commercio giuridico interno, nella prospettiva europea.

Tra le modalità con cui sono verificate le capacità attese possono comparire le seguenti:

- analisi di casi;
- presentazione di ricerche durante i corsi;
- realizzazione di progetti di gruppo.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CONTRATTI E APPALTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE [url](#)

DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI [url](#)

GESTIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI [url](#)

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA [url](#)

DIRITTO DELLA CONCORRENZA DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO PENALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI [url](#)

DIRITTO PRIVATO DELL' AMBIENTE [url](#)

ETICA E TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE [url](#)

Area economica

Conoscenza e comprensione

Lo studente acquisirà la conoscenza di principi e metodologie di programmazione, progettazione e valutazione delle politiche pubbliche e dei progetti di investimento delle pubbliche amministrazioni. Lo studente sarà in grado di comprendere ed interpretare gli strumenti di governance economico finanziaria, di analisi dei programmi e dei progetti pubblici, oltre alle teorie fondamentali, quali quella della presa delle decisioni, della public choice, delle preferenze degli stakeholders, alle esperienze di programmazione economica in Italia e agli strumenti elementari di pianificazione e di valutazione degli investimenti pubblici sia in Italia che in Europa. Conoscerà la programmazione di bilancio, i documenti di previsione economico-finanziaria, il bilancio pubblico e i processi di gestione dello stesso.

Il principale strumento didattico utilizzato per perseguire gli obiettivi formativi è la lezione frontale eventualmente accompagnata da esercitazioni.

Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi possono comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali forme di valutazione, descritte nella scheda dell'insegnamento.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente acquisirà la capacità di applicazione delle conoscenze acquisite alla valutazione ed al monitoraggio degli

investimenti pubblici, dei piani e programmi, fino al livello di progetto di investimento, con particolare attenzione alla valutazione ambientale degli stessi programmi e progetti e delle relative tecniche, come la valutazione ambientale strategica (VAS), la valutazione di impatto ambientale (VIA) e l'autorizzazione integrata ambientale (AIA).

Lo studente sarà capace di applicare le connessioni e interdipendenze tra procedure dell'Unione europea e procedure nazionali ovvero tra programmazione dei fondi strutturali e programmazione dello sviluppo locale. Acquisirà la capacità di applicazione alla valutazione dei progetti e all'analisi economico-finanziaria dei progetti di infrastrutture.

Tra le modalità con cui sono verificate le capacità attese possono comparire le seguenti:

- analisi di casi;
- presentazione di ricerche durante i corsi;
- realizzazione di progetti di gruppo.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

PROGRAMMAZIONE ECONOMICA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI [url](#)

Area sociologica

Conoscenza e comprensione

Lo studente acquisirà approfondite competenze analitiche per lo studio delle organizzazioni sia pubbliche sia private.

L'attenzione sarà incentrata sulle modalità organizzative proprie della burocrazia intesa come modalità di organizzazione dell'attività amministrativa insistendo sui paradigmi che si sviluppano a partire dal modello weberiano, sino a quelli relativi alla governance e all'aziendalizzazione - nonché sulle modalità relative alle imprese private. I paradigmi e le pratiche organizzative saranno utilizzati per individuare i meccanismi che presiedono allo sviluppo organizzativo e ai suoi cambiamenti: le strutture, le tecnologie, il potere, le decisioni, le culture.

Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi possono comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali forme di valutazione, descritte nella scheda dell'insegnamento.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente acquisirà competenze relativamente alla gestione delle risorse umane e alla definizione dei ruoli organizzativi.

Al raggiungimento degli obiettivi formativi proposti concorrono le lezioni frontali e il coinvolgimento attivo degli studenti anche in seminari.

Le conoscenze saranno verificate secondo le indicazioni contenute nelle schede degli insegnamenti.

Tra le modalità con cui sono verificate le capacità attese possono comparire le seguenti:

- analisi di casi;
- presentazione di ricerche durante i corsi;
- realizzazione di progetti di gruppo.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

MODELLI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE [url](#)

Area politologica

Conoscenza e comprensione

Al termine dello studio degli insegnamenti, lo studente possiederà, in misura elevata, conoscenze interdisciplinari oltre quelle

di base e specifiche. Lo studente sarà in grado di cogliere l'autonomia della sfera politica rispetto alle altre sfere sociali (economica, etica, giuridica); sarà in grado di analizzare in modo approfondito le influenze reciproche tra fenomeni politici e gli apparati istituzionali pubblici; conoscerà i concetti e le teorie relative ai fenomeni politici intesi sia in senso empirico sia in senso normativo.

Il principale strumento didattico utilizzato per perseguire gli obiettivi formativi è la lezione frontale eventualmente accompagnata da esercitazioni.

Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi possono comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali forme di valutazione, descritte nella scheda dell'insegnamento.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente saprà applicare a contesti e situazioni politiche nuovi le conoscenze empiriche e teoriche apprese; acquisirà strumenti metodologici e concettuali per interpretare complessi fenomeni politici ed effettuare analisi di tipo comparativo; possiederà la metodologia per sviluppare l'applicazione della teoria e contemporaneamente le basi della teoria stessa; possiederà conoscenze avanzate nell'ambito politico-amministrativo che gli permettono di inserirsi e lavorare all'interno di organizzazioni pubbliche nazionali ed internazionali.

Tra le modalità con cui sono verificate le capacità attese possono comparire le seguenti:

- analisi di casi;
- presentazione di ricerche durante i corsi;
- realizzazione di progetti di gruppo.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

TEORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE [url](#)

Area statistico-demografica

Conoscenza e comprensione

L'insegnamento afferente alle scienze statistico-demografiche mira a fornire gli strumenti necessari per osservare, studiare ed interpretare i fenomeni demografici economici. Al termine del percorso formativo lo studente acquisirà conoscenza e comprensione dei concetti e delle metodologie necessarie per analizzare e prevedere le dinamiche di popolazione e le loro implicazioni; competenze specifiche per procedere alla misura, all'analisi e alla rappresentazione grafica dei fenomeni demografici; nozioni su fonti di informazione statistica in materia demografica ed economica (a livello nazionale, europeo e internazionale); abilità tecniche necessarie per affrontare l'analisi quantitativa degli aggregati demo-economici nel tempo e nello spazio.

Il principale strumento didattico utilizzato per perseguire gli obiettivi formativi è la lezione frontale accompagnata da esercitazioni.

Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi possono comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali forme di valutazione, descritte nella scheda dell'insegnamento.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente avrà completa padronanza degli strumenti concettuali e di metodo per poter utilizzare le conoscenze necessarie nei processi di decisione e valutazione. Avrà competenze avanzate ed elementi di metodo che gli consentono di analizzare e interpretare trend evolutivi e cambiamenti di natura demografica in specifici contesti territoriali o socio-economici; di valutare criticamente gli scenari di previsione che interessano i modelli di popolazione; di applicare le conoscenze acquisite per valutare comportamenti socio-demografici e demo-economici differenziali all'interno di popolazioni e tra popolazioni; di

applicare i diversi approcci teorici allo studio delle relazioni esistenti tra le variabili socio-demografiche ed economiche in un'ottica di analisi multidimensionale.

Tra le modalità con cui sono verificate le capacità attese possono comparire le seguenti:

- analisi di casi;
- presentazione di ricerche durante i corsi;
- realizzazione di progetti di gruppo.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DEMOGRAFIA ECONOMICA [url](#)

Area linguistica

Conoscenza e comprensione

Lo studente acquisirà il potenziamento della conoscenza delle strutture grammaticali fondamentali della lingua studiata, relative alla morfologia delle parti del discorso e alla sintassi della frase complessa. Apprenderà il lessico della lingua straniera in relazione agli argomenti trattati durante i corsi, quali le teorie economiche, sociologiche e politiche sull'ambiente e sulla legislazione dei Paesi di riferimento della lingua studiata, la costruzione europea, dalle sue origini fino alla stretta attuale. I corsi avanzati di lingua straniera hanno lo scopo di sviluppare un maggiore spirito critico negli studenti, che permetterà loro di effettuare una comparazione ragionata con il proprio contesto politico e legislativo.

Il principale strumento didattico utilizzato per perseguire gli obiettivi formativi è la lezione frontale eventualmente accompagnata da esercitazioni.

Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi possono comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali forme di valutazione, descritte nelle schede dei singoli insegnamenti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente acquisirà spirito critico al fine di effettuare una comparazione tra il contesto economico e politico della lingua di riferimento e quello italiano ed internazionale. Possiederà abilità comunicative riguardanti l'esposizione orale, in lingua straniera, dei contenuti dei documenti rilevanti e la capacità di mettere a confronto, concettualmente, più testi relativi alla stessa tematica. Avrà capacità di comprensione linguistica e contenutistica di un documento originale in lingua.

Tra le modalità con cui sono verificate le capacità attese possono comparire le seguenti:

- analisi di casi;
- presentazione di ricerche durante i corsi;
- realizzazione di progetti di gruppo.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

LABORATORIO DI LINGUA FRANCESE [url](#)

LABORATORIO DI LINGUA INGLESE [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE-LINGUA FRANCESE - CORSO AVANZATO [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE-LINGUA INGLESE - CORSO AVANZATO [url](#)

Autonomia di giudizio

Il CdS intende fornire al laureato la capacità di giudicare consapevolmente l'efficienza, l'efficacia, la coerenza, la legittimità, la plausibilità e l'accettabilità sociale dei processi decisionali tipici delle organizzazioni e delle imprese pubbliche e private, avendo la capacità di distinguere tra le conseguenze che ogni processo decisionale comporta per la struttura in nome e nell'interesse della quale si agisce ed il proprio personale sistema di valori.

Conseguentemente, al termine dei loro studi, i laureati che hanno frequentato il CdS devono aver acquisito la capacità di raccogliere ed interpretare i dati relativi al proprio campo di studio tanto da poter formulare giudizi autonomi e riflessioni coerenti sui temi che investono la sfera delle attività di governo, della pubblica amministrazione, delle organizzazioni private aventi come scopo il profitto e delle organizzazioni del terzo settore. A tale proposito, nel corso degli studi, viene dato il dovuto risalto al processo di formazione delle decisioni di interesse sia pubblico, che privato, nelle sue fasi: progettazione, scelta delle alternative possibili, deliberazione, applicazione; investendo cioè aspetti sia tecnici, sia politici, sia burocratici. L'impostazione generale del corso è tesa fare in modo che l'autonomia di giudizio sorga quale frutto naturale dell'impostazione multidisciplinare del corso di laurea e dell'integrazione disciplinare evidenziata dalla presenza di insegnamenti condivisi, come Principi e modelli di programmazione e gestione delle PA; Contratti e appalti della PA. Questi obiettivi di apprendimento verranno conseguiti attraverso forme di didattica frontale e seminari interdisciplinari basati sulla collaborazione tra docenti. I risultati dell'apprendimento saranno oggetto di verifica sulla base del contributo dei singoli studenti alle attività e ai relativi risultati.

L'autonomia di giudizio viene sviluppata trasversalmente da tutte le discipline tramite la partecipazione ad attività seminariali, la preparazione di elaborati, e l'attività assegnata dal docente relatore per la preparazione della prova finale.

La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite la valutazione degli insegnamenti e la valutazione del grado di autonomia e capacità di lavorare, anche in gruppo, durante le attività seminariali, e il lavoro di preparazione e presentazione della prova finale.

Link inserito:

<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63>

Abilità comunicative

I laureati, confrontandosi con vari ambiti, devono maturare competenze tali da consentir loro di formulare riflessioni, individuare problemi e prospettare soluzioni facendo ricorso ai diversi linguaggi nei quali si articola il rapporto tra società, istituzioni, amministrazioni pubbliche e organizzazioni e imprese private. Le abilità comunicative conseguite dai laureati dovranno metterli in grado sia di confrontarsi con interlocutori di natura specialistica, quali gli attori di processi decisionali e il personale, sia, più ampiamente, di sviluppare una comunicazione consapevole ed informata attorno a tematiche relative alle caratteristiche del processo di elaborazione delle politiche pubbliche o private che sappia coinvolgere anche interlocutori non specialisti, ovvero gli utenti e i cittadini, che di tali politiche sono i destinatari. Il bagaglio delle abilità comunicative è inoltre completato dalla presenza di uno tra quattro insegnamenti linguistici avanzati a scelta, tesi a facilitare la proiezione internazionale dei rapporti lavorativi e culturali.

Le abilità comunicative-relazionali sono sviluppate trasversalmente da tutte le discipline durante le attività seminariali e le attività formative che prevedono una partecipazione attiva dello studente, attraverso

la preparazione di relazioni e documenti scritti e l'esposizione orale dei medesimi e/o di testi o documenti proposti dal docente. L'acquisizione delle abilità comunicative vengono formate prevalentemente tramite la redazione e la presentazione della tesi finale .

La verifica dell'acquisizione di abilità comunicative avviene tramite la valutazione della capacità di comprensione, espositiva e argomentativa dello studente nell'ambito delle attività formative e seminariali e della discussione della prova finale.

Capacità di apprendimento

Il CdS fornisce ai laureati conoscenze metodologiche in differenti campi delle scienze sociali e pertanto li mette in condizione di acquisire completa autonomia di apprendimento sia teorico che pratico. Tale risultato appare strettamente indispensabile sia per intraprendere possibili successivi percorsi di studio (Master di secondo livello, Dottorato di ricerca), che per essere competitivi nel mondo del lavoro potendo aspirare a ricoprire funzioni specialistiche. La padronanza degli strumenti di metodo, infatti, garantisce sia autonomia di studio che efficacia dell'azione professionale. Le capacità di apprendimento sono sviluppate nel percorso di studio nel suo complesso, con riguardo in particolare allo studio individuale previsto, alla preparazione di progetti individuali e all'attività svolta per la preparazione della prova finale. Queste capacità sono formate negli insegnamenti teorici e in seminari tematici, anche trasversali a detti insegnamenti, che prevedono la partecipazione attiva degli studenti individualmente e in gruppo. La capacità di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica continua durante le attività formative, richiedendo la presentazione di elaborazioni e ricerche su dati da costruire individualmente o in attività di gruppo, mediante l'attività di tutorato nello svolgimento di progetti individuali e mediante la valutazione della capacità di auto-apprendimento maturata durante lo svolgimento dei corsi.

QUADRO A5.a
R&D**Caratteristiche della prova finale**

13/01/2016

Il titolo di laurea è conferito previo superamento di una prova finale, consistente nella presentazione di un elaborato scritto che evidenzia l'acquisizione da parte del laureando di una adeguata capacità di comprensione ed analisi delle materie previste dall'ordinamento e degli intrecci multidisciplinari. L'argomento dell'elaborato di laurea è scelto nell'ambito di uno degli insegnamenti attivati, d'intesa con il docente responsabile dell'insegnamento di cui si tratta, che sovrintende alla preparazione dell'elaborato. La prova finale può svolgersi in una delle lingue straniere previste dal piano degli studi. Parimenti in lingua straniera può essere redatto l'elaborato finale.

I cfu attribuiti alla prova finale sono indicati nell'offerta didattica programmata.

QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

07/05/2018

La prova finale consiste nella discussione dell'elaborato finale, che avviene in seduta pubblica alla presenza della Commissione di laurea. La prova finale può svolgersi in una delle lingue straniere previste dal piano di studi. La Commissione valuta il profitto individuale del candidato, avendo riguardo al suo curriculum ed allo svolgimento della prova finale. Il punteggio della prova finale è attribuito secondo quanto indicato dallo specifico Regolamento.

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63>

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico del corso di studio magistrale in Scienze delle Amministrazioni

Link: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63>

QUADRO B2.a**Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63>

QUADRO B2.b**Calendario degli esami di profitto**

<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63>

QUADRO B2.c**Calendario sessioni della Prova finale**

<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63>

QUADRO B3**Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informativi alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/01	Anno di	CONTRATTI E APPALTI NELLA	SIMONE SALVATORE	PA	8	64	

		corso 1	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE link	GIUSEPPE			
2.	SECS-S/04	Anno di corso 1	DEMOGRAFIA ECONOMICA link	PACE ROBERTA	PA	8	64
3.	IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI link	NACCI MARIA GRAZIA	RU	8	64
4.	IUS/10	Anno di corso 1	GESTIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI link	OTRANTO PIERGIUSEPPE	RD	8	64
5.	L-LIN/04	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE-LINGUA FRANCESE - CORSO AVANZATO link	CONENNA MIRELLA LOREDANA	PO	7	56
6.	SECS-P/06	Anno di corso 1	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI link	LOSURDO FRANCESCO	PO	8	64

QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Aule del Dipartimento di Scienze Politiche

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/aule-e-laboratori>

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori del Dipartimento di Scienze politiche

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/aule-e-laboratori>

QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sale Studio del Dipartimento di Scienze politiche

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/biblioteca>

QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Biblioteche del Dipartimento di scienze politiche

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/biblioteca>

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Al fine di accompagnare lo studente nella fase che precede e segue l'iscrizione ai Corsi di Studio magistrali, il Dipartimento di
08/05/2018
afferenza del CdS svolge le seguenti attività:

Sportello informativo,
Colloqui individuali,
Giornata di benvenuto agli studenti,
Accoglienza a studenti diversamente abili e con disturbi specifici dell'apprendimento (Servizio TEDDI - Tutorato Esteso alle
Disabilità, DSA e Inclusione),
Accoglienza a studenti stranieri e a rifugiati politici (anche in collaborazione con il Centro di Servizio di Ateneo per
l'apprendimento permanente),
Incontri collettivi con gli studenti degli ultimi due anni dei Corsi di Studio triennali.

Tali incontri, in particolare, perseguono l'obiettivo non solo di illustrare l'offerta formativa, i servizi agli studenti e gli sbocchi
occupazionali dei Corsi magistrali, ma altresì di rendere note agli immatricolandi le attività di collaborazione con gli enti pubblici,
finalizzate allo svolgimento di tirocini formativi curriculari e stage, di cui possono avvalersi durante il percorso di studi da
intraprendere (si vedano Quadri A1b - Consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi,
delle professioni - e B5 - Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno - tirocini e stage - e Accompagnamento
al lavoro).

Le iniziative rivolte agli studenti in ingresso sono pubblicizzate tramite un'apposita sezione del sito web, oltre che mediante l'invio
di comunicazioni di posta elettronica agli iscritti ai CdS triennali e affissioni nei vari plessi del Dipartimento.

Tutte le attività, coordinate un docente delegato, che è anche componente del Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato
(CAOT), vengono ideate e programmate da un'apposita Commissione composta da otto docenti, che definisce il piano generale
delle attività, organizza le diverse iniziative e ne verifica l'attuazione, valutandone l'efficacia anche alla luce dei risultati del
monitoraggio delle carriere. Le iniziative, che vengono supportate da personale amministrativo dotato di specifiche competenze,
sono finalizzate a fornire ai potenziali studenti del CdS informazioni e strumenti che consentano loro di pervenire alla definizione
del loro progetto formativo e professionale. Le attività sono progettate tenendo in considerazione i profili culturali e professionali
delineati dal CdS, favoriscono la consapevolezza delle scelte e, in alcuni casi, vedono anche la collaborazione di esponenti del
contesto culturale, politico, economico e sociale di inserimento lavorativo dei laureati del CdS.

Link inserito:

<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/orientamento%20e%20tutorato/servizi-ed-attivit%C3%A0-di-orientamento-in-ingresso>

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Il Dipartimento di afferenza del CdS, tramite l'attività di un docente delegato all'interno del Comitato di Ateneo per l'Orientamento
08/05/2018
e il Tutorato (CAOT) e grazie alla presenza di una apposita Commissione composta da otto docenti che definisce il piano
generale delle attività, coordina tutte le iniziative approvate e ne verifica l'attuazione, realizza una serie di attività, che sono

progettate e attuate sulla base dei risultati dei questionari che raccolgono le opinioni degli studenti sui singoli insegnamenti, di quanto espresso dalle Associazioni studentesche e, soprattutto, della valutazione dei percorsi formativi degli iscritti, effettuate anche tramite apposite elaborazioni periodicamente richieste al Centro Servizi Informatici di Ateneo.

Tali attività possono utilizzare metodi e strumenti flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti e sono svolte in maniera trasversale per tutti i CdS magistrali con la collaborazione di personale amministrativo dotato di specifiche competenze. Le varie iniziative perseguono i seguenti obiettivi: favorire il corretto inserimento nel percorso di studi e il raggiungimento di elevati livelli di autonomia degli studenti, ridurre l'abbandono universitario, ridurre i tempi di svolgimento dei percorsi curriculari, ridurre il numero degli studenti inattivi e fuori corso, migliorare la qualità delle condizioni di apprendimento e contribuire a rimuovere gli ostacoli che impediscono una proficua attività di studio e di formazione ed una efficace partecipazione dello studente alla vita universitaria.

Le principali attività svolte, che sono pubblicizzate, oltre che mediante invio di mail ai soggetti interessati e di affissione nei siti del Dipartimento, anche tramite la apposita sezione del sito web, possono riassumersi nelle seguenti tipologie:

Tutorato individuale svolto dai docenti,

Tutorato per attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero a cura di a cura soggetti in possesso di specifica qualificazione,

Tutorato per il processo d'internazionalizzazione (Erasmus+),

Orientamento e tutorato per l'attività di tirocinio curriculare,

Recupero studenti inattivi e fuori corso.

Inoltre, a beneficio degli studenti con esigenze specifiche, sono previste le seguenti attività:

Attività di supporto agli studenti diversamente abili e con disturbi specifici dell'apprendimento tramite il Servizio TEDDI (Tutorato Esteso alle Disabilità, DSA e Inclusione),

Attività di supporto agli studenti stranieri e a rifugiati politici (anche in collaborazione con il Centro di Servizio di Ateneo per l'apprendimento permanente),

Didattica propedeutica ed integrativa anche in modalità e-learning (tramite Dispowebtv),

Sportello di indirizzo ai Servizi integrati di counseling universitario.

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/servizi-agli-studenti-1/orientamento-e-tutorato-in-itinere-1>

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Il percorso formativo del CdS prevede un tirocinio obbligatorio per un totale di 200 ore, a cui consegue l'attribuzione di 8CFU. La durata complessiva del tirocinio, che si svolge secondo quanto prescritto da un apposito regolamento e da linee guida dedicate, non può superare i 6 mesi. Il tirocinio formativo è un'esperienza finalizzata ad agevolare le opportunità professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e a realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi.

Il tirocinio si svolge all'interno di Istituzioni, Enti, Servizi, Organizzazioni di carattere pubblico, privato e no-profit, in particolar modo negli uffici delle amministrazioni che si occupano di risorse umane, contratti, economato, etc.

L'esperienza di tirocinio per gli studenti del CdS rappresenta una reale opportunità di crescita e di acquisizione di competenze.

L'accompagnamento al tirocinio è stato realizzato sia mediante l'organizzazione di seminari mirati come, ad esempio, il seminario su Come costruire e gestire un modello di competenze presentato da un alto dirigente della Banca d'Italia (Capo del Servizio Regolamento Operazioni Finanziarie e Pagamenti), sia attraverso la realizzazione del Career Day all'interno di una Multinazionale, in cui, oltre alla presentazione dell'Azienda da parte dello Store Manager, è stata predisposta la raccolta di candidature per stage e sono state realizzate brevi interviste agli studenti che hanno mostrato interesse concreto alla realizzazione di stage nell'azienda.

Nell'ambito della Pubblica Amministrazione, esperienze molto stimolanti sono state realizzate presso alcuni uffici delle ASL e del Comune di Bari, oltre che negli uffici amministrativi dell'AMGAS e dell'ARPA, in cui i tirocinanti sono stati soprattutto impiegati sia in ambito di appaltistica e contrattazione, sia in ambito di anticorruzione e di applicazione del modello di organizzazione

07/05/2018

aziendale.

L'assistenza prestata agli studenti dalle strutture del Dipartimento di appartenenza del CdS, tramite l'attività di un docente Delegato e di personale amministrativo dedicato, consiste nel ricevere da questi la documentazione richiesta (compresi il modulo di iscrizione e il progetto formativo, compilabili tramite modulistica appositamente predisposta), procedere all'abbinamento tra lo studente e la struttura ospitante producendo tutti gli atti amministrativi necessari, provvedere alla realizzazione di convenzioni con le strutture di accoglienza, qualora non preesistenti, inoltrare tale documentazione a queste ultime, effettuare le comunicazioni di legge agli Enti preposti, trasmettere e ricevere tutti gli atti per e dalla struttura ospitante, ricevere la documentazione finale, verificando anche che sia questa sia lo studente abbiano compilato i relativi questionari di valutazione e, infine, trasmettere alla Segreteria Studenti di Ateneo tutti i documenti necessari per l'assegnazione allo studente dell'idoneità e dei relativi crediti previsti dal piano di studio. Il monitoraggio delle attività realizzate viene svolto dal CdS raccogliendo ed elaborando i risultati di due questionari, entrambi compilabili on-line. Il primo concerne la valutazione dei tirocini da parte degli studenti, che avviene obbligatoriamente al termine dell'esperienza svolta, mentre il secondo concerne la valutazione obbligatoria da parte dell'Ente ospitante, alla conclusione del periodo di tirocinio.

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/tirocini/tirocini-obbligatori-ri/tirocini-obbligatori-ri-sa>

QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Gli studenti del CdS usufruiscono del programma Erasmus+ Studio di mobilità internazionale, nel quale sono assistiti dall'ufficio Erasmus e dalla docente Delegata del Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche.

Per favorire una maggiore partecipazione degli studenti al programma di mobilità Erasmus+, gli studenti possono fruire diverse attività informative:

1. Presentazione del programma Erasmus nell'ambito degli insegnamenti di alcuni docenti;
2. Organizzazione di un incontro informativo sul Bando Erasmus+ Studio con la docente Delegata e con il personale di Segreteria dell'Ufficio Erasmus per chiarire le modalità di partecipazione degli studenti al suddetto Bando, con interventi degli studenti outgoing già assegnatari di una mobilità Erasmus (presentazione della loro esperienza di studio all'estero e dell'Università partner presso la quale si sono recati);
3. Supporto linguistico aggiuntivo dei lettori madrelingua e delle docenti di lingua del Dipartimento a seguire gli studenti in itinere (a partire dal Bando Erasmus+ Studio a.a. 2018-2019, la preparazione linguistica degli studenti finalizzata al superamento del test di lingua propedeutico all'assegnazione della mobilità Erasmus è assicurata dal Centro Linguistico di Ateneo);
4. Dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva degli studenti assegnatari di mobilità Erasmus, organizzazione di un incontro informativo con la docente Delegata allo scopo di offrire agli studenti outgoing informazioni per predisporre il Modulo interno e il successivo Learning Agreement per la scelta degli insegnamenti da frequentare all'estero;
5. Aggiornamento costante e pubblicità di tutte le attività nell'ambito del programma Erasmus nella pagina dedicata al Programma

Erasmus+ del sito web. Questa pagina contiene sia la Mappa interattiva delle sedi Erasmus convenzionate, sia informazioni relative al personale docente e non docente (personale amministrativo e tutor informativo Erasmus) preposto al programma Erasmus (nomi, recapiti istituzionali, e orario e luogo del ricevimento settimanale);

6. Creazione, a partire da novembre 2017, dell'indirizzo email istituzionale Erasmus erasmus.scienzepolitiche@uniba.it per favorire le comunicazioni con gli studenti.

Le attività informative Erasmus sono pubblicizzate anche attraverso una pagina Facebook non istituzionale (<https://www.facebook.com/Erasmus-Plus-Scienze-Politiche-Bari-prof-Roberta-Pace-1439627912941834/?fref=ts>).

Al fine di incentivare la mobilità degli studenti, la partecipazione al programma viene valutata anche ai fini del punteggio di laurea, in un centodecimo (1/110), come previsto dal Regolamento prova finale per gli immatricolati dall' a.a. 2008/09 in vigore dalla seduta di laurea luglio 2016.

Al momento della pubblicazione del Bando Erasmus+ Studio a.a. 2018-2019, la disponibilità delle sedi convenzionate è stata ampliata grazie alla conclusione di quattro nuovi accordi interistituzionali.

Successivamente alla pubblicazione del Bando Erasmus+ Studio a.a. 2018-2019 sono stati predisposti quattro ulteriori accordi Erasmus interistituzionali.

Il Dipartimento di afferenza del CdS, nell'ambito della mobilità internazionale degli studenti universitari, risulta, inoltre, attivo anche nel programma Erasmus+ Studio Traineeship (incoming e outgoing) e registra l'assegnazione di premi di studio a studenti nel concorso per titoli Global thesis finalizzato allo svolgimento di un periodo di studio all'estero per la preparazione della tesi di laurea magistrale.

Descrizione link: Sedi Erasmus convenzionate con il Dipartimento di Scienze Politiche

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/erasmus/programma-erasmus>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Bulgaria	Varna Free University	210397-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE	24/02/2014	solo italiano
2	Croazia	University of Rijeka		01/09/2017	solo italiano
3	Croazia	University of Zadar		27/03/2014	solo italiano
4	Finlandia	Tampereen Ammattikorkeakoulu Oy	29496-EPP-1-2014-1-FI-EPPKA3-ECHE	19/12/2012	solo italiano
5	Francia	UNIVERSITE PAUL VALERY (MONTPELLIER III)		17/04/2014	solo italiano
6	Francia	Université Jules Verne Picardie		07/03/2014	solo italiano
7	Francia	Université Paris Descartes (Paris 5)		09/05/2014	solo italiano
8	Francia	Université Paris XIII		20/12/2013	solo italiano
9	Francia	Université Paris-Sud XI		30/04/2014	solo italiano
10	Francia	Université de Nantes		28/02/2014	solo italiano
11	Francia	Université de Reims Champagne-Ardenne		27/01/2014	solo italiano
12	Germania	Tubingen University		01/09/2017	solo italiano
13	Germania	Universitat Zu Koln		22/04/2014	solo italiano
14	Germania	Universitat des Saarlandes		03/10/2016	solo italiano
15	Grecia	University of Crete		22/05/2014	solo italiano
16	Grecia	University of Thessaly		27/03/2014	solo italiano
17	Polonia	Alcide De Gasperi University of Euroregional Economy in Józefów		17/04/2014	solo italiano
18	Polonia	Panstwowa Wyzsza Szkoła Zawodowa Im. Prezydenta Stanisława	221350-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	19/03/2014	solo

		Wojciechowskiego W Kaliszu			italiano
19	Polonia	University of Lodz		01/11/2017	solo italiano
20	Polonia	Uniwersytet Mikolaja Kopernika W Toruniu	46657-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	09/05/2014	solo italiano
21	Polonia	Uniwersytet Warminsko Mazurski W Olsztynie	50044-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	13/05/2014	solo italiano
22	Polonia	Wyzsza Szkola Spoleczno-Przyrodnicza Im. Wincentego Pola W Lublinie	237409-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	27/03/2014	solo italiano
23	Portogallo	Universidade De Aveiro	29154-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	31/01/2017	solo italiano
24	Portogallo	Universidade de Lisboa		26/01/2015	solo italiano
25	Romania	Transilvania University of Brasov		17/02/2014	solo italiano
26	Romania	Universitatea din București		23/01/2014	solo italiano
27	Slovacchia	Univerza Konstantina Filozofa		27/01/2014	solo italiano
28	Slovenia	University of Maribor		01/09/2017	solo italiano
29	Slovenia	University of Primorska di Koper		13/05/2013	solo italiano
30	Spagna	Universidad Autonoma De Madrid	28579-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	19/01/2015	solo italiano
31	Spagna	Universidad Carlos III		17/02/2014	solo italiano
32	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	28606-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	12/03/2014	solo italiano
33	Spagna	Universidad de Jaen		01/09/2017	solo italiano
34	Spagna	Universidad de Navarra		01/11/2017	solo italiano
35	Spagna	Universidade de Santiago de Compostela		14/05/2014	solo italiano
36	Spagna	Universitat De Barcelona	28570-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	10/01/2014	solo italiano
37	Turchia	Gaziantep Universitesi		26/10/2012	solo italiano
38	Ungheria	Central European University		26/02/2014	solo italiano

14/06/2018

Gli studenti del CdS possono usufruire sia delle attività del servizio di Job Placement avviato dal Dipartimento di Scienze Politiche a maggio del 2017, che delle attività del servizio di Job Placement di Ateneo. Le principali iniziative di quest'ultimo riguardano l'accoglienza degli studenti laureandi e neo-laureati, la consulenza per l'orientamento professionale, il sostegno alla ricerca attiva di lavoro, l'attivazione di laboratori formativi, gli incontri di presentazione che coinvolgono le imprese.

A livello di Dipartimento è stata avviata una serie di iniziative per gli studenti laureandi e neo-laureati. Si tratta in primo luogo di attività di tipo informativo e di orientamento. Con l'istituzione del servizio, il Dipartimento ha messo a disposizione una docente delegata per il Placement (che riceve una volta a settimana) e una referente amministrativa. È stato inoltre implementato un apposito spazio all'interno del sito internet del Dipartimento che gli studenti possono consultare per conoscere le iniziative sia dipartimentali che di ateneo nonché bandi e concorsi

(<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/Orientamento-tutorato-job-placement/job-placement/job-placement>).

Infine, l'ufficio dipartimentale informa regolarmente gli studenti del terzo anno del CdS delle iniziative attivate dal servizio di Job Placement di Ateneo attraverso comunicazioni via posta elettronica.

Il Dipartimento ha in secondo luogo realizzato una serie di Laboratori formativi anche con l'obiettivo di favorire l'accompagnamento al lavoro. Per gli studenti del CdS possono menzionarsi sia il Laboratorio Human Resources. Costruire e utilizzare un modello delle competenze

(<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/eventi/eventi-2016/costruire-e-utilizzare-un-modello-delle-competenze>)

che la Giornata di Benvenuto, in cui sono state portate alcune testimonianze di laureati di Scienze politiche nel mondo del lavoro

(<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/eventi/eventi-2017/giornata-di-benvenuto-agli-studenti-25-ottobre-2017-ore-16>)

Sono anche stati attivati tirocini post laurea con alcune aziende locali nell'ambito di un progetto di ricerca di alta formazione

(<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/Orientamento-tutorato-job-placement/job-placement/aziende-partner>). È stato realizzato un Career Day il 28/11/2017 durante il quale un'azienda multinazionale localizzata a Bari ha incontrato gli studenti del corso

(<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/eventi/eventi-2017/ikea-incontra-gli-studenti-dell2019universita-201caldo-mor>)

Infine, il Dipartimento ha aderito all'iniziativa A bridge for your future che ha offerto l'opportunità agli studenti di effettuare gratuitamente il test Thumbs Up Map per valutare le proprie capacità, motivazioni e profilo di competenze. Si segnala che uno studente del corso ha svolto presso un'azienda multinazionale (ABB srl) un tirocinio extracurricolare che si è trasformato in seguito in un contratto di lavoro a tempo determinato.

Per rendere maggiormente efficaci le iniziative di Job Placement dipartimentali attualmente in fase di programmazione (si veda Quadro A1.B Consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi, delle professioni), il Dipartimento, con il suo Direttore, Coordinatore dei CdS, delegato al Placement, alcuni docenti e una componente amministrativa, ha avviato una serie di incontri con alcune organizzazioni pubbliche e private. Con riferimento all'accompagnamento al lavoro, lo scopo delle consultazioni è stato consolidare la conoscenza delle reciproche esigenze e favorire una co-progettazione delle iniziative. Il fine ultimo è stato garantire agli studenti, tenendo conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali attraverso un attento esame dei dati disponibili (principalmente provenienti da Alma Laurea), un periodo di accompagnamento al lavoro, attraverso stage, in grado di fornire loro un bagaglio di conoscenze e apprendimenti utili per l'inserimento definitivo nel mondo del lavoro.

Tra le iniziative del servizio di Job Placement del Dipartimento in fase di realizzazione vi sono: la predisposizione di una brochure informativa circa il servizio di Job Placement da allegare alla modulistica relativa alle sedute di laurea; la richiesta di disponibilità a tutti i docenti per la redazione di lettere di referenze; la pubblicazione sul sito di alcuni dati relativi agli sbocchi professionali dei laureati della laurea LM 63 (<http://www.almalaurea.it>); l'organizzazione di giornate di incontro con imprese e pubbliche amministrazioni (es. career day); l'organizzazione di Laboratori formativi professionalizzanti su specifici temi legati ai corsi di studio co-individuati con gli interlocutori sociali, economici e istituzionali del territorio che, a partire dall'esperienza di tirocinio curricolare, possano rafforzare le opportunità di inserimento lavorativo.

Link inserito:

<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Orientamento-tutorato-job-placement/job-placement>

QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Il Dipartimento di Scienze politiche organizza nel corso dell'anno numerosissimi convegni, seminari e attività sia nei settori propri ^{25/05/2018} delle attività di ricerca e didattica, sia volti a favorire l'incontro degli studenti con le realtà professionali e territoriali. Tali iniziative sono generalmente usufruibili anche on-line tramite la Dispowebtv, a cui è possibile accedere dal sito web dipartimentale.

Descrizione link: Eventi ed iniziative

Link inserito: <https://manageweb.ict.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/eventi/eventi-del-dipartimento/archivio-eventi>

QUADRO B6

Opinioni studenti

In generale, la valutazione espressa dagli studenti, frequentanti e non, sull'esperienza universitaria risulta largamente ^{25/05/2018} positiva con riferimento alle informazioni sull'insegnamento, ai temi affrontati a lezione, al materiale didattico indicato, nonché soprattutto in ordine agli aspetti relazionali con i docenti: sotto tale profilo si registrano, infatti, le percentuali più elevate di soddisfazione {presenza e rispetto degli orari indicati circa 95%, disponibilità per chiarimenti e spiegazioni 94%, capacità del docente di stimolare e motivare 84,3%}; elevata è anche la soddisfazione per gli altri aspetti del corso seguito: chiarezza espositiva (85,3%); utilità delle attività didattiche (83,2%); congruità tra argomenti svolti e programmi proposti (87%). Il giudizio fortemente positivo emerso in ordine a tali aspetti risulta, peraltro, in linea con la media di Dipartimento.

Gli studenti del cds LM63 compilano, inoltre, un questionario di valutazione del tirocinio curriculare previsto dal corso. Come si evince dai dati presenti nel pdf allegato, l'esperienza e l'attività del dipartimento sono valutate positivamente.

Descrizione link: Valutazione della didattica 2016/2017

Link inserito:

http://reportanvur.ict.uniba.it:443/birt/run?__report=Anvur_2016_CorsoBackup.rptdesign&__format=html&RP_Fac_id=1024&RP_Cds_i

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: VALUTAZIONE DEI TIROCINANTI DEL TIROCINIO SVOLTO A.A. 2016-2017

QUADRO B7

Opinioni dei laureati

L'analisi dei dati forniti da ALMALAUREA sull'opinione espressa dai laureati nel 2016 rileva che il 100% degli intervistati ha ^{22/09/2017} espresso giudizio positivo sulla propria esperienza universitaria.

In particolare la quasi totalità degli intervistati ha dichiarato di essere soddisfatto dei rapporti intercorsi con i docenti durante il percorso di studi: anche questo dato risulta in linea con l'anno precedente e conferma il giudizio ampiamente positivo manifestato nei confronti del Cds. Significativa la percentuale dei laureati che si iscriverebbero nuovamente al medesimo corso di studi

(87,9%).

La valutazione sulla struttura e sulla qualità dei servizi risulta sostanzialmente positiva, pur permanendo una valutazione non pienamente soddisfacente sul numero delle postazioni informatiche. Tale criticità è stata risolta potenziando la rete wifi del dipartimento di afferenza nelle aree di studio.

Descrizione link: ALMALAUREA OPINIONI DEI LAUREATI

Link inserito:

<http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2016&corstipo=LS&ateneo=70002&facolta=tutti&grup>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Profilo laureati AlmaLaurea 2016

**QUADRO C1****Dati di ingresso, di percorso e di uscita**

28/09/2017

Descrizione link: DATI DEI CORSI DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

Link inserito: <http://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita/ava/sua-cds-2017/dati>**QUADRO C2****Efficacia Esterna**

22/09/2017

Dall'indagine sulla condizione occupazionale dei laureati, compiuta da AlmaLaurea con riferimento all'anno 2016, risulta che ad 1 anno dalla laurea lavora il 42,4% del collettivo indagato (il 67,7% a 3 anni dalla laurea) e che non lavora ma ne è alla ricerca il 42,4% (il 29% a 3 anni dalla laurea).

Il tasso di occupazione a 1 anno dalla laurea è del 54,5% (67,7% a 3 anni dalla laurea). Quanto all'ingresso nel mercato del lavoro, ha iniziato a lavorare dopo 1 anno dalla laurea magistrale il 28,6% del collettivo indagato (il 33,3% dopo 3 anni dalla laurea). Il 50% dei laureati, ad 1 anno dalla laurea, svolge un lavoro a tempo indeterminato (il 57,1% a 3 anni dalla laurea).

Il 35,7% ha un contratto non-standard ad 1 anno dalla laurea, mentre a 3 anni dalla laurea, i contratti non standard interessano il 14,3%.

Il part-time risulta diffuso al 35,7% (il 19% a 3 anni dalla laurea).

Il settore di attività che assorbe inizialmente la maggioranza dei laureati di questo corso è quello privato (64,3%, che diventa 61,9% a 3 anni dalla laurea); il settore pubblico, invece, registra un 28,6% di impiegati, che diventa 38,1% a 3 anni dalla laurea). Nel settore non-profit risulta lavorare il 7,1%.

La quasi totalità degli impiegati lavora nel settore dei servizi (92,9%).

I dati attestano che, dei laureati al CdS, ad un anno dalla laurea nessuno partecipa a dottorati di ricerca; il 6,1% partecipa a master di I livello e il 3% a master di II livello (il 12,9% a 3 anni dalla laurea); il 6,1% ad altri tipi di master (il 12,9% a 3 anni dalla laurea). Il 24,2%, infine, svolge stages in azienda (il 29% a 3 anni dalla laurea). Il 64% degli intervistati ha riscontrato che, per la propria attività lavorativa, la laurea non era richiesta, ma è risultata necessaria o utile. Il possesso della laurea per il lavoro svolto risulta essere molto efficace per il 21,4%, abbastanza efficace per il 50%. Gli occupati che continuano a cercare lavoro sono il 50% del totale degli intervistati (47,6% a tre anni dalla laurea).

Descrizione link: ALMALAUREA occupazione dei laureati 2016

Link inserito:

<http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2016&corstipo=LS&ateneo=70002&facolta=tutti&gruppi>Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: ALMALAUREA OCCUPAZIONE LAUREATI 2016

QUADRO C3**Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare**

I dati presenti nel questionario compilato dagli enti e dalle aziende che hanno accolto gli studenti (vedi pdf allegato) ^{29/09/2017} evidenziano un giudizio complessivamente positivo sugli studenti e sul servizio offerto dal dipartimento.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: VALUTAZIONE DEGLI ENTI SUI TIROCINI SVOLTI

**QUADRO D1****Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RESPONSABILITA' DI ATENEO DELLA GESTIONE DELLA QUALITA'

QUADRO D2**Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio**

23/05/2018

Il Gruppo di gestione AQ è composto da:

Cellamare Giovanni
Viesti Gianfranco
Nico Annmaria
Monzali Luciano
Chielli Angelo
Milizia Denise
Racanelli Nicoletta
Strisciuglio Antonella
De Finis Mariadolores
Zito Davide
Chiusano Michele

Il Gruppo di gestione AQ ha la funzione di verificare il raggiungimento degli obiettivi indicati dalla commissione del riesame e di supportare il raggiungimento di standard qualitativi elevati per i corsi di studio del dipartimento. I componenti del Gruppo di gestione AQ sono stati indicati in quanto operano nelle diverse strutture e commissioni del dipartimento e possono assicurare una interazione efficace con tali strutture/commissioni.

Descrizione link: VERBALI GRUPPO ASSICURAZIONE QUALITA'

Link inserito:

<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/dipartimento/atti-amministrativi/gruppo-assicurazione-qualita/gruppo-di-assicur>

QUADRO D3**Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative**

13/06/2018

Le decisioni relative alla gestione del CdS vengono assunte dal Consiglio di Interclasse su proposta del Coordinatore o di

ciascuno dei membri del Consiglio stesso. Il Consiglio è convocato solitamente una volta al mese.

Altre decisioni vengono assunte dal Consiglio di Dipartimento, secondo quanto stabilito dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Tale organo si riunisce in genere una volta al mese.

La Giunta di Interclasse, che svolge l'attività prevista del Regolamento Didattico di Ateneo, si riunisce con cadenza almeno mensile.

Altri organi collegiali che si occupano della gestione del CdS per gli aspetti di rispettiva competenza sono:

- la Commissione Paritetica Docenti Studenti, che si riunisce in genere immediatamente prima dei Consigli di Dipartimento e/o di Interclasse,
- il Gruppo di Gestione Assicurazione di Qualità, che si riunisce periodicamente,
- la Commissione di Riesame, che si riunisce a partire dai due-tre mesi precedenti la scadenza per la presentazione della relativa documentazione e stabilisce il calendario delle attività di competenza.

Inoltre, ulteriori commissioni con specifiche attribuzioni (orientamento, tirocini, ecc.) sono state formate per la gestione di attività di particolare rilievo e si riuniscono periodicamente.

A tutti gli organi collegiali partecipano attivamente anche i rappresentanti del personale tecnico-amministrativo e degli studenti.

Nei mesi di maggio e giugno 2017 si è svolta una "Conferenza di Servizio" in cui sono state analizzate e discusse le principali attività svolte dal Dipartimento e molteplici questioni attinenti alla programmazione delle iniziative da realizzare.

Specifiche attività sono dedicate alla revisione dei percorsi formativi, al coordinamento tra gli insegnamenti e alla razionalizzazione delle attività di supporto alla didattica, nel corso delle quali sono analizzati, con l'ausilio di tutte le informazioni disponibili, i problemi rilevati e le loro cause, nell'intento di individuare le possibili soluzioni.

Descrizione link: VERBALI DEGLI ORGANI DEI CORSI DI STUDIO

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/dipartimento/atti-amministrativi/atti-amministrativi>

QUADRO D4

Riesame annuale

Il Gruppo di Riesame si riunisce a iniziare da due mesi prima la scadenza per la presentazione del Rapporto di Riesame. Le riunioni avranno cadenza periodica secondo le determinazioni dello stesso Gruppo, distinguendo le attività di riesame per singoli Corsi di Studio attivati.

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio