



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di BARI ALDO MORO
<b>Nome del corso in italiano</b> RD	SCIENZE DELLA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA( <i>IdSua:1545169</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b> RD	Science of Public and Private Administration
<b>Classe</b>	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione RD
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> RD	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> RD	<a href="http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SAPP-L-16">http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SAPP-L-16</a>
<b>Tasse</b>	Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	PATERNO Anna
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Interclasse di Scienze Politiche
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Scienze Politiche

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CHIELLI	Angelo	SPS/01	PA	1	Caratterizzante
2.	D'OVIDIO	Marianna	SPS/09	RD	1	Caratterizzante
3.	DONNO	Michele	M-STO/04	RU	1	Base
4.	NALIN	Egeria	IUS/13	RU	1	Caratterizzante
5.	NICO	Anna Maria	IUS/09	PO	1	Base/Caratterizzante

6.	BAVARO	Vincenzo	IUS/07	PA	1	Caratterizzante
7.	PARENTE	Ferdinando	IUS/01	PO	1	Base
8.	PATERNO	Anna	SECS-S/04	PO	1	Caratterizzante
9.	ROMA	Giovanni	IUS/07	PA	1	Caratterizzante

#### Rappresentanti Studenti

MASI PASQUALE p.masi7@studenti.uniba.it; 3207527611  
 GAGLIANO ROBERTA r.gagliano@studenti.uniba.it 3452959622  
 ACQUAVIVA ELENA e.acquaviva7@studenti.uniba.it 3281382968  
 CHIUSANO MICHELE m.chiusano@studenti.uniba.it 3276156477  
 D'ARGENTO GIULIANA g.dargento@studenti.uniba.it 3279447977  
 CASSANO ANGELA a.cassano63@studenti.uniba.it 3884482306  
 FORNELLI GIOVANNA g.fornelli5@studenti.uniba.it 3292748724  
 IACOVINO SILVIO s.iacovino@studenti.uniba.it 3299736185  
 EPOMEIO ORNELLA o.epomeo@studenti.uniba.it 3895277308  
 PISCOPO PIERSANTE p.piscopo2@studenti.uniba.it 3335279674  
 ABBATANTUONO CLAUDIA c.abbatantuono2@studenti.uniba.it  
 3927440938  
 LIGRANI MARIA ASSUNTA m.ligrani@studenti.uniba.it 3409541978

#### Gruppo di gestione AQ

Giovanni Cellamare  
 Angelo Chielli  
 Michele Chiusano  
 Maria Dolores De Finis  
 Denise Milizia  
 Luciano Monzali  
 Anna Maria Nico  
 Nicoletta Racanelli  
 Antonella Strisciuglio  
 Gianfranco Viesti  
 Davide Zito

#### Tutor

Alida Maria SILLETTI  
 Vincenzo BAVARO  
 Maria CARELLA  
 Michele CAPRIATI  
 Angelo CHIELLI  
 Denise MILIZIA  
 Roberta SANTORO  
 Anna Maria NICO  
 Patricia CHIANTERA  
 Ferdinando PARENTE  
 Marco SANFILIPPO  
 Daniele PETROSINO  
 Egeria NALIN  
 Marianna D'OVIDIO  
 Michele DONNO  
 Giovanni ROMA  
 Anna PATERNO  
 Piergiuseppe OTRANTO

Il Corso di Studi triennale in Scienze della Amministrazione Pubblica e Privata (Classe L-16) intende offrire una solida preparazione di base nell'ambito dello studio delle amministrazioni pubbliche e delle imprese private.

Utilizzando i criteri e i metodi della multidisciplinarietà, il CdS assicura allo studente un insieme strutturato di conoscenze in grado di consentirgli un confronto continuo tra quadri teorici complessivi e configurazioni effettive delle organizzazioni e delle amministrazioni, con un particolare riguardo agli svolgimenti ed agli sviluppi del settore pubblico.

Il CdS, oltre ad analizzare i principi che governano le amministrazioni e le politiche pubbliche, intende studiare, analizzare e indicare le forme e le modalità d'intervento e di azione dello Stato e delle Autonomie Locali nella società nel contesto nazionale e dell'Unione Europea.

Le aree coinvolte nel processo formativo sono: area giuridica, economica, sociologica, statistico-demografica, politologica, linguistica, storica. Ciascuna area programma propri specifici percorsi formativi all'interno di obiettivi didattici comuni all'intero corso.

In particolare, tale CdS è finalizzato alla formazione di figure professionali in grado di operare all'interno delle Pubbliche Amministrazioni e delle imprese private, oltre che come consulenti d'impresa liberi professionisti, in particolare come consulenti del lavoro. Infatti il Corso può consentire di accedere anche alla professione di consulente del lavoro, dopo il praticantato e l'esame di stato previsto dalla disciplina dell'Ordine professionale.

La preparazione acquisita costituisce, inoltre, una solida base per intraprendere gli studi magistrali nell'ambito delle Scienze dell'Amministrazione.

Nel CdS vi è anche la possibilità di acquisire 2 CFU per altre attività che possono essere conseguiti attraverso attività formative sul fronte della preparazione di progetti nazionali e dell'Unione europea oppure con la partecipazione a laboratori, ad attività convegnistiche e seminari organizzate nel Dipartimento, e con altre attività utili alla formazione dello studente (ad esempio, servizio civile; certificazioni linguistiche, informatiche o di attività svolte presso soggetti pubblici e privati; attività svolte all'estero nell'ambito del Programma Erasmus+ o assimilabili; viaggi studio all'estero organizzati da un docente del Dipartimento e realizzati con il patrocinio dell'Università, ecc).

Descrizione link: CORSO DI STUDIO IN SCIENZE DELLA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SAPP-L-16>



QUADRO A1.a  
R&D

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

15/04/2014

In data 8 gennaio 2014, si è tenuto l'incontro tra il Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche, prof. Carabelli, e alcuni rappresentanti di Enti Sociali preventivamente convocati con e-mail del 19-12-2013 al fine di acquisire ogni osservazione in merito al seguente ordine del giorno: perfezionamento della nuova offerta didattica dei Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento di Scienze Politiche per l'a.a. 2014/2015. Sono presenti i proff. Umberto Carabelli (Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche), Gabriella Sforza (Coordinatrice del Consiglio Interclasse), Giovanni Roma (professore associato afferente al Dipartimento), e i dottori Gianni Russo (Rappresentante CGIL), Rocco De Franchi (Assessore al commercio, attività economiche, mercato ortofrutticolo, contenzioso del Comune di Bari), Patrizia Marzo (Consigliera dell'Ordine Regionale degli assistenti sociali della Puglia) e Chiara Greco (Referente Commissione Rapporti Istituzionali del Consiglio Regionale Ordine Assistenti Sociali della Puglia).

Assiste il Direttore per la verbalizzazione la dott.ssa Maria De Finis.

\*\*\*\*\*

In data 3 maggio 2013 il gruppo di consultazione composto dal Direttore del Dipartimento, Umberto Carabelli, dai docenti Gabriella Sforza, Lidia Greco, Michele Donno e dal segretario verbalizzante dott.ssa Maria De Finis, ha consultato le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni sociali, ricevendo assenso di condivisione formale dall'Ordine degli Assistenti Sociali, dal Consiglio Regionale della Puglia, dal Sindacato CGIL, dall'Ordine dei Consulenti del lavoro e dalla Segreteria Studi e Formazione e dall'Istituto Agronomico Mediterraneo sulla progettazione e sull'aggiornamento dell'Offerta Formativa a.a. 2013-14 del Corso di Laurea triennale in:

SCIENZE DELLA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbali delle consultazioni 8-1-2014 e 3-5-2013

QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

13/06/2018

Nell'ambito delle attività di consultazione, sono stati svolti una serie di incontri, in data 16/05/2017, 22/11/2017 e 16/2/2018, che hanno visto la partecipazione, oltre che del Coordinatore del CdS, del Direttore del Dipartimento, di vari docenti e di personale amministrativo, di alcune organizzazioni pubbliche e private. Tale attività è stata preceduta da un'attenta identificazione degli interlocutori maggiormente interessati ai profili culturali/professionali dei laureati del CdS, che ha portato al coinvolgimento di quelli più rappresentativi del mercato del lavoro con particolare riguardo ai settori della produzione di beni e servizi e delle professioni. Tra di essi, hanno partecipato a vari incontri il delegato all'Education di Confindustria, manager dell'associazionismo (ad es. Manageritalia), dirigenti del mondo bancario, rappresentanti dei Sindacati, dirigenti del Comune di Bari e l'Assessore alle

Politiche Giovanili, Educative, Università e Ricerca, Politiche Attive del Lavoro, Fondi Europei del Comune di Bari. Inoltre, nel mese di ottobre 2017, una delegazione del Dipartimento si è recata presso la sede di Porta Futuro (Job Centre di nuova generazione promosso come modello pilota sul capoluogo regionale che rappresenta una piattaforma di orientamento e incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro, operando in continuità con gli attuali presidi e agenzie attive sul territorio, impegnate sui temi dell'occupabilità e dell'autoimpiego) per incontrare il responsabile e discutere di opportunità di collaborazione. L'oggetto degli incontri è stato un confronto sull'offerta formativa, che era stata precedentemente illustrata agli interlocutori, nell'intento di potenziarla soprattutto integrandola nell'ambito delle attività a scelta libera degli studenti, con conoscenze e competenze trasversali volte sia a incentivare l'eventuale proseguimento degli studi in cicli successivi, sia allo sviluppo delle potenzialità occupazionali dei laureati. Una seconda finalità è stata quella di consentire agli studenti, anche mediante la prossima stipula di apposite convenzioni, di sperimentare tirocini (non obbligatori nel CdS) caratterizzati da esperienze concrete in aziende pubbliche e private. Infine, obiettivo delle consultazioni avviate è stato anche quello progettare l'eventuale avvio di stage improntati ad un avviamento al mondo del lavoro.

Descrizione link: Verbali delle consultazioni successive: 16 maggio 2017, 22 novembre 2017 e 16 febbraio 2018.

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SAPP-L-16>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO A2.a

R&D

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

### Operatore delle scienze gestionali

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

Tale figura opera con l'obiettivo di utilizzare le conoscenze esistenti in materia di gestione e controllo delle attività organizzative nelle imprese private e nella Pubblica Amministrazione. Inoltre si occupa di organizzazione del lavoro e di gestione del personale. Individua strategie di approvvigionamento e di commercializzazione di beni e servizi. Provvede ad identificare strumenti di comunicazione e rappresentazione esterna ed interna dell'immagine dell'impresa o della organizzazione pubblica.

#### **competenze associate alla funzione:**

Analisi delle politiche pubbliche  
Economia applicata e politica economica  
Modelli e tecniche organizzative  
Diritto pubblico, privato, del lavoro e relazioni industriali  
Modelli di burocrazia e di impresa

#### **sbocchi occupazionali:**

Amministrazioni pubbliche centrali  
Amministrazioni pubbliche locali  
Associazioni sindacali  
Organizzazioni del terzo settore  
Strutture di formazione  
Imprese private  
Enti di ricerca

### Operatore delle scienze economiche

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

Tale figura professionale conduce ricerche su concetti, teorie e metodi per analizzare e comprendere il funzionamento dei

beni e dei servizi, per individuare soluzioni ai problemi economici e programmare le politiche di sostegno e di regolazione dell'economia. Analizza la strategia, la struttura e il ciclo di produzione di imprese o di organizzazioni per migliorare le prestazioni e individuare le risposte più adeguate alle sollecitazioni provenienti dal sistema economico.

**competenze associate alla funzione:**

Micro e macro economia  
Politica economica  
Economia applicata  
Statistica e demografia  
Rapporto tra politica e mercato  
Modelli e tecniche organizzative

**sbocchi occupazionali:**

Amministrazioni pubbliche centrali  
Amministrazioni pubbliche locali  
Organizzazioni del terzo settore  
Imprese private  
Enti di ricerca

## Esperto della progettazione formativa e curricolare

**funzione in un contesto di lavoro:**

Tale figura professionale coordina e progetta le attività didattiche e curricolari in centri di formazione o, direttamente, nelle imprese private e nelle organizzazioni pubbliche.

**competenze associate alla funzione:**

Le competenze associate a tale figura professionale sono la risultante dell'intero triennio di formazione universitaria.

**sbocchi occupazionali:**

Enti di formazione  
Pubbliche amministrazioni  
Imprese private  
Organizzazioni del terzo settore  
Organizzazioni di formazione del consenso

## Consigliere dell'orientamento

**funzione in un contesto di lavoro:**

Tale figura professionale valuta le capacità e le propensioni degli individui, li informa sulla struttura e le dinamiche del mercato del lavoro e dell'offerta educativa e formativa, li assiste nell'individuazione dei percorsi più adeguati allo sviluppo ed alla crescita personale, sociale, educativa e professionale.

**competenze associate alla funzione:**

Le competenze associate a tale figura professionale sono la risultante dell'intero triennio di formazione universitaria.

**sbocchi occupazionali:**

Amministrazioni pubbliche centrali  
Amministrazioni pubbliche locali  
Associazioni sindacali  
Organizzazioni del terzo settore  
Strutture di formazione  
Organismi privati

### **funzione in un contesto di lavoro:**

Il Consulente del lavoro si occupa di attività connesse alla gestione del personale erogando servizi, in particolar modo, per le piccole e medie imprese. La figura professionale è disciplinata dalla legge, "Norme per l'ordinamento della professione di consulente del lavoro" e può esercitare soltanto se iscritta nell'apposito albo dei Consulenti del lavoro.

Tra i compiti del consulente del lavoro vi sono:

informazione sugli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori;  
tenuta del libro matricola, libro paga e prospetti paga;  
denuncia dei lavoratori occupati agli uffici INPS e INAIL e agli uffici del Ministero del Lavoro;  
studio e gestione dei criteri e delle modalità di retribuzione;  
selezione e formazione del personale;  
soluzione delle controversie di lavoro.

### **competenze associate alla funzione:**

Ha competenza professionale in materia di contabilità, consulenza fiscale e assistenza contrattuale  
Fiscale / Aziendale

- il suo ambito professionale comprende:

Analisi costituzione e piani produttivi.

Assistenza fiscale e tributaria.

Tenuta delle scritture contabili.

Controllo di gestione e analisi dei costi.

Assistenza in sede di contenzioso tributario presso le commissioni e gli uffici dell'Amministrazione Finanziaria ai sensi del D.Lgs. 31/12/1992 n.546.

Rilascio del visto di conformità e asseverazione dei dati contabili delle aziende per cui il Consulente del Lavoro abbia tenuto la contabilità D.Lgs. 28/12/1998 n.490.

Verifica della sussistenza delle condizioni, in capo alle aziende, del rilascio della concessione della agevolazione a sostegno della innovazione industriale L. 28/05/1997 n.140 e DM 27/03/1998 n.235.

Attività di certificazione dei bilanci delle imprese, ai fini della presentazione dell'istanza di rateizzazione, per le aziende per cui il Consulente del Lavoro abbia tenuto la contabilità, come prevista dalla Direttiva Equitalia n. Dsr/Nc/2008/012.

Certificazione dei costi sostenuti dalle aziende e consorzi di aziende per il personale addetto alla ricerca e sviluppo L. 30/12/2004 n.311 comma 347.

Rilascio dell'attestazione di effettività delle spese sostenute L. 27/12/2006 n.296 comma 1091 come già previsto dalla L. 18/10/2001 n.383 art.4 comma 2.

Altri ambiti di competenza:

Pratiche di finanziamento agevolato.

Gestione finanziamenti FSE.

Consulenza informatica di organizzazione aziendale.

Consulenza in materia ambientale.

Lavoro somministrato.

Agenzia privata per il collocamento.

Lavoro parasubordinato.

Lavoro autonomo.

conoscitore della tecnica retributiva e contributiva aziendale

### **sbocchi occupazionali:**

Addetto all'area della gestione delle risorse umane, libero professionista come Consulente del lavoro.

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Contabili - (3.3.1.2.1)
3. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
4. Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)
5. Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze - (3.4.6.6.1)
6. Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali - (3.4.6.6.2)

QUADRO A3.a



Conoscenze richieste per l'accesso

25/02/2016

Requisito necessario è il possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado, o di altro titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

Per seguire con profitto il percorso formativo sono utili conoscenze di cultura generale, lingua italiana, lingua inglese, matematica di base, nonché competenze informatiche di base (specialmente videoscrittura e fogli di calcolo).

E' previsto ai fini di una verifica delle conoscenze di base un test di ingresso di valutazione della preparazione personale. Il non superamento del test o la non partecipazione produrranno un debito formativo indicato nel regolamento del corso di studio.

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SAPP-L-16>

QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

11/06/2018

Il CdS è ad ammissione libera secondo le modalità indicate dal Manifesto degli studi dell'Università di Bari Aldo Moro.

La verifica della preparazione iniziale avviene tramite una prova di accesso obbligatoria ma non selettiva (ossia, che non preclude l'iscrizione al CdS) sui seguenti temi: cultura generale, lingua italiana, logica e matematica di base, una lingua a scelta dello studente tra inglese o francese. La prova consiste nella soluzione di 30 quesiti a risposta multipla, di cui una sola esatta tra le quattro indicate. La prova, della durata di 1 ora, risulta superata se risultano corrette almeno 16 risposte.

Gli studenti possono partecipare alla prova in una delle due tornate di somministrazione (nei mesi di settembre-ottobre e gennaio-febbraio) e coloro che non la superano nella prima possono ripeterla nella seconda. Agli studenti che non superano la prova, sono puntualmente e individualmente comunicate le carenze riscontrate e è attribuito un obbligo formativo aggiuntivo pari a 2 CFU che devono colmare secondo le seguenti modalità, in alternativa:

- frequenza dei Corsi introduttivi su specifici ambiti disciplinari (ad. es. discipline quantitative, lingua straniera), composti da 8 lezioni e organizzati dal Dipartimento;
- frequenza di seminari organizzati dal Dipartimento di Scienze Politiche fino alla concorrenza di 2 CFU (0,25 cfu per seminari fino alle 8 ore).

L'assolvimento secondo questa modalità deve essere realizzato entro il primo anno di corso.

Sono esonerati dal sostenere la prova gli studenti che:

- a) abbiano superato, presso altri Dipartimenti o Università italiane, la prova d'ingresso a CdS della stessa Classe di Laurea;
- b) abbiano conseguito, presso altri Dipartimenti o altre Università italiane, almeno 12 CFU;
- c) siano già in possesso di un diploma di laurea;
- d) abbiano conseguito il diploma di scuola superiore con una votazione di 100/100;
- e) abbiano frequentato i seminari di Orientamento consapevole e superato il test finale.



Descrizione link: CORSO DI STUDIO IN SCIENZE DELLA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SAPP-L-16>

QUADRO A4.a  
RAD

#### Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

25/02/2016

Il corso intende formare una figura professionale qualificata di tecnico dell'Amministrazione e dell'Organizzazione e di consulente per l'orientamento e per il lavoro al fine di soddisfare le nuove esigenze delle amministrazioni pubbliche, degli enti privati e del mercato del lavoro. Un tale profilo professionale deve possedere una dimensione europea e internazionale, accertata la sempre maggiore dipendenza delle politiche pubbliche (a livello nazionale e regionale) dalle dinamiche sovranazionali dei processi politici ed economico-sociali. A tal fine questa figura professionale, pur mantenendo le discipline giuridiche ed economiche come punto di riferimento per lo studio del fenomeno organizzativo ed amministrativo, in sintonia con le trasformazioni degli ultimi decenni, si rivolgerà anche alle scienze sociali, storiche e politologiche.

Le conoscenze di metodo e di contenuto culturale dei laureati sono pertanto volte a formare figure professionali capaci di interpretare efficacemente il cambiamento e l'innovazione nelle amministrazioni pubbliche e private nei loro diversi profili. I laureati saranno in grado di assistere le istituzioni pubbliche, le organizzazioni private d'impresa e quelle del terzo settore nelle attività di progettazione ed implementazione di iniziative finalizzate a promuovere lo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità.

Nel dettaglio, il laureato acquisirà la conoscenza del sistema istituzionale e del suo funzionamento, da punti di vista disciplinari diversi: storico, giuridico, sociale, economico; sarà in grado di analizzare e affrontare problemi sociali, politici e organizzativi, individuando gli strumenti di intervento più adeguati; potrà assumere funzioni gestionali ed esecutive all'interno di enti pubblici o privati che svolgono servizi organizzativi, amministrativi, culturali. Il laureato nel corso qui descritto acquisirà competenze tecnico-amministrative, che gli consentiranno all'interno di strutture complesse, pubbliche e private, di progettare e scegliere l'azione da intraprendere, di determinare la correttezza dell'azione intrapresa, i suoi costi e i suoi benefici e di prevederne e valutarne i risultati.

Il laureato potrà, inoltre, sviluppare la propria professionalità anche attraverso l'attività di consulenza del lavoro.

A questi fini formativi il percorso didattico è strutturato in aree di apprendimento articolate negli ambiti storico-politico, giuridico, statistico-economico, sociologico e linguistico.

Nel primo anno i corsi riguarderanno le discipline di base e consentiranno allo studente sia di acquisire le conoscenze fondamentali in campo giuridico, sociologico, economico, storico-politico, sia di apprendere un metodo di studio interdisciplinare. Nei successivi due anni gli studenti avranno modo di approfondire le loro conoscenze con insegnamenti orientati specificamente ai profili professionali indicati e alla conoscenza delle lingue straniere.

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SAPP-L-16>

QUADRO A4.b.1  
RAD

#### Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Lo studente del corso conoscerà i fondamenti istituzionali delle aree di studio previste (giuridica, economica, politologica, statistico-demografica, sociologica, storica, linguistica), e delle discipline più specialistiche previste dall'ordinamento didattico e dovrà mostrare una comprensione multidisciplinare dei fenomeni organizzativi, economici e del mercato del lavoro.

<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>	<p>Gli obiettivi formativi proposti sono raggiunti con le lezioni frontali e i seminari interdisciplinari offerti nel dipartimento. Le conoscenze saranno verificate nel corso delle attività proprie di ciascun corso indicate nelle schede degli insegnamenti . In particolare le modalità con cui sono verificate le conoscenze attese sono le seguenti:</p> <p>Partecipazione attiva al corso (anche mediante la presentazione di paper);  Partecipazione attiva ai seminari;  Prove intermedie;  Prova d'esame finale orale e/o scritta</p> <p>Link inserito:  <a href="http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SAPP-L-16">http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SAPP-L-16</a></p>
<b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>	<p>Lo studente mostrerà la capacità di applicare le conoscenze apprese nel corso delle attività didattiche secondo le modalità previste dai singoli corsi, delle attività multidisciplinari previste dal dipartimento e della prova finale. In particolare le modalità con cui sono verificate le capacità sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi di casi</li> <li>- Presentazione di relazioni durante i corsi</li> <li>- Realizzazione di attività di gruppo</li> </ul> <p>Link inserito:  <a href="http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SAPP-L-16">http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SAPP-L-16</a></p>

QUADRO A4.b.2

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione:  
Dettaglio**

### Area giuridica

#### Conoscenza e comprensione

Lo studente avrà un solido bagaglio di conoscenze tecniche e metodologiche delle discipline pubblicistiche, compreso il diritto amministrativo, e privatistiche, compreso il diritto del lavoro, alla luce dei processi di adattamento del diritto interno a quello internazionale e dell'Unione europea. Apprenderà la terminologia tecnico-giuridica nei settori indicati, e sarà in grado di cogliere e porre i collegamenti sistematici e assiologici tra gli istituti rientranti nei settori oggetto di studio. Lo studio delle istituzioni normative sarà costantemente posto in relazione alla condizione storico-sociale grazie all'apporto interdisciplinare fornito dalle altre aree di studio.

Gli obiettivi formativi saranno raggiunti a mezzo di lezioni e seminari frontali aventi ad oggetto le istituzioni giuridiche con approfondimenti settoriali, nell'ottica degli obiettivi generali del Corso di Studio.

Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi possono comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali forme di valutazione, descritte nelle schede dei singoli insegnamenti.

#### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sarà in grado di avere autonomia nella ricerca delle fonti normative e di interpretarle sistematicamente, alla luce dei concreti interessi in gioco, in vista della soluzione di casi pratici in un'ottica interdisciplinare. Sarà, quindi, capace di individuare, analizzare e proporre soluzioni per le problematiche emergenti dal punto di vista normativo ed organizzativo nel settore pubblico e privato.

Tra le modalità con cui sono verificate le capacità attese possono comparire le seguenti:

- analisi di casi;
- presentazione di ricerche durante i corsi;
- realizzazione di progetti di gruppo.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE [url](#)

DIRITTO DELL' UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

RELAZIONI INDUSTRIALI [url](#)

## Area economica

### Conoscenza e comprensione

Lo studente sarà in grado di: comprendere e interpretare i principali fenomeni economici; conoscere i principali strumenti della scienza economica, anche nella prospettiva della loro continua evoluzione; conoscere i concetti di base dell'analisi economica micro e macro: il funzionamento dei mercati; i beni pubblici e risorse collettive; il comportamento delle imprese; la misurazione del reddito nazionale; la disoccupazione; l'inflazione; la moneta; il modello IS-LM; conoscere i concetti di base della politica economica: la teoria normativa e positiva; le politiche microeconomiche; le politiche redistributive; le politiche macroeconomiche in economia aperta; le politiche di crescita e di sviluppo; comprendere ed interpretare il funzionamento degli strumenti delle politiche economiche, con particolare enfasi sulle politiche in sistemi economici, come quello italiano, aperti all'integrazione internazionale.

Il principale strumento didattico utilizzato per perseguire gli obiettivi formativi è la lezione frontale eventualmente accompagnata da esercitazioni.

Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi possono comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali forme di valutazione, descritte nelle schede dei singoli insegnamenti.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sarà in grado di associare alle metodologie dell'analisi economica l'interpretazione e la misurazione dei fenomeni e dei processi reali di trasformazione delle economie. Avrà la capacità di applicare le conoscenze acquisite, raccordando sistematicamente, criticamente e ad ampio spettro le nozioni apprese con l'esperienza pratica, con riferimento, in particolare, alla conduzione amministrativa, gestionale e di mercato delle organizzazioni pubbliche e delle imprese private. Lo studente sarà in grado di utilizzare l'analisi economica nell'ambito dei processi gestionali delle organizzazioni pubbliche e private con particolare attenzione ai processi di integrazione economica in Europa e alle connesse politiche industriali e di coesione, alle problematiche poste dal funzionamento del mercato interno e dalla realizzazione del sistema della moneta unica.

Tra le modalità con cui sono verificate le capacità attese possono comparire le seguenti:

- analisi di casi;
- presentazione di ricerche durante i corsi;
- realizzazione di progetti di gruppo.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

POLITICA ECONOMICA [url](#)

ECONOMIA APPLICATA [url](#)

## Area sociologica

### Conoscenza e comprensione

Lo studente conoscerà le istituzioni di base della sociologia, le categorie di analisi sociologica con particolare riferimento alla loro applicazione in ambito politico, organizzativo ed economico. Conoscerà i processi di trasformazione della società contemporanea e sarà in grado di interpretare criticamente i principali processi di carattere socio-politico con particolare riferimento alle strutture organizzativo-gestionali. Acquisirà conoscenza della sociologia del lavoro a confronto con le altre sociologie applicate e soprattutto con la sociologia industriale e la sociologia dell'organizzazione. Ciò gli fornirà gli strumenti indispensabili per la comprensione del mondo del lavoro. Il principale strumento didattico utilizzato per perseguire gli obiettivi formativi è la lezione frontale accompagnata da esercitazioni.

Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi possono comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali forme di valutazione, descritte nelle schede dei singoli insegnamenti.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sarà capace di applicare le categorie e gli strumenti di analisi sociologici per comprendere ed interpretare gli ordini istituzionali ed organizzativi presenti nella realtà sociale contemporanea e mettere in pratica concretamente le conoscenze di contenuto e di metodo acquisite per la costruzione di un autonomo spirito critico in relazione a fatti e fenomeni sociali.

Tra le modalità con cui sono verificate le capacità attese possono comparire le seguenti:

- analisi di casi;
- presentazione di ricerche durante i corsi;
- realizzazione di progetti di gruppo.

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

SOCIOLOGIA GENERALE [url](#)

SOCIOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI [url](#)

## Area politologica

### Conoscenza e comprensione

Al termine dello studio degli insegnamenti, lo studente possiederà, in misura elevata, conoscenze interdisciplinari oltre quelle di base e specifiche. In particolare possiederà una solida formazione storico-concettuale riguardante lo sviluppo del pensiero politico; sarà in grado di cogliere l'autonomia della sfera politica rispetto alle altre sfere sociali (economica, etica, giuridica); conoscerà i concetti e le teorie relative ai fenomeni politici intesi sia in senso empirico sia in senso normativo; possiederà conoscenze relative al campo delle amministrazioni pubbliche e private, nazionali ed internazionali. Il principale strumento didattico utilizzato per perseguire gli obiettivi formativi è la lezione frontale eventualmente accompagnata da esercitazioni. Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi possono comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali forme di valutazione, descritte nelle schede dei singoli insegnamenti.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente saprà applicare a contesti e situazioni politiche nuovi le conoscenze empiriche e teoriche apprese; acquisirà strumenti metodologici e concettuali per interpretare complessi fenomeni politici ed effettuare analisi di tipo comparativo; possiederà la metodologia per sviluppare l'applicazione della teoria e contemporaneamente le basi della teoria stessa; sarà in grado di assistere le istituzioni pubbliche e le organizzazioni complesse nello svolgimento di attività di progettazione e implementazioni di politiche di sostegno allo sviluppo economico e sociale; sarà in grado di lavorare in gruppi strutturati in modo autonomo.

Tra le modalità con cui sono verificate le capacità attese possono comparire le seguenti:

- analisi di casi;

- presentazione di ricerche durante i corsi;
- realizzazione di progetti di gruppo.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE [url](#)

FILOSOFIA POLITICA [url](#)

## Area storica

### Conoscenza e comprensione

L'insegnamento dell'area storica ha come obiettivo principale lo studio della storia contemporanea e l'approfondimento delle metodologie di analisi dei fenomeni storici, attraverso la realizzazione di un corso monografico che tratta della storia italiana, dalla seconda metà dell'Ottocento ai giorni nostri, con particolare attenzione all'evoluzione della forma statale, della legislazione e dell'amministrazione pubblica e privata italiane, dall'unità d'Italia alla crisi dello Stato liberale, dall'avvento del regime fascista alla nascita della Repubblica. Un obiettivo formativo prioritario dell'insegnamento dell'area storica è quello di fornire gli strumenti critici fondamentali per analizzare e descrivere con profondità e consapevolezza gli eventi storici e i fenomeni sociali, politici, economici e culturali partendo dalle loro origini che caratterizzano le società contemporanee. Il principale strumento didattico utilizzato per perseguire gli obiettivi formativi è la lezione frontale eventualmente accompagnata da esercitazioni.

Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi possono comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali forme di valutazione, descritte nella scheda dell'insegnamento.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sarà in grado di applicare le metodologie della ricerca storica nonché utilizzare e interpretare le fonti storiografiche, in modo da operare una lettura critica e autonoma dei testi specifici e, più in generale, degli eventi storici. Saprà leggere, interpretare e contestualizzare le fonti della storiografia; più in generale, svilupperà spirito critico e capacità di leggere autonomamente i fenomeni circostanti.

Tra le modalità con cui sono verificate le capacità attese possono comparire le seguenti:

- analisi di casi;
- presentazione di ricerche durante i corsi;
- realizzazione di progetti di gruppo.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

STORIA CONTEMPORANEA [url](#)

## Area statistico-demografica

### Conoscenza e comprensione

Lo studente acquisirà conoscenze e capacità di comprensione, da un punto di vista teorico e pratico, della metodologia statistica e di quella demografica. In particolare, l'insegnamento è volto a fornire abilità nella rilevazione di informazioni quantitative e qualitative, nella elaborazione di dati, nella selezione e applicazione di metodi statistici e demografici, nella rappresentazione e nella interpretazione, anche critica, di fenomeni collettivi, di processi e di tendenze evolutive. Lo studente acquisirà competenze sia nelle analisi comparative di più variabili riscontrate in uno stesso collettivo statistico o in collettivi differenti, sia nell'analisi delle caratteristiche della popolazione e dei processi demografici.

Gli obiettivi formativi proposti saranno perseguiti mediante le lezioni frontali e le esercitazioni svolte nell'ambito dell'insegnamento, oltre che tramite lo svolgimento di eventuali seminari su tematiche di specifico interesse.

Le lezioni si svolgeranno in maniera interattiva, anche coinvolgendo i frequentanti in esercitazioni e nello studio di casi, al fine di stimolare la loro capacità di comunicare oralmente e/o in forma scritta, utilizzando modalità di espressione adeguate alle discipline statistico-demografiche.

Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi possono comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali forme di valutazione, descritte nella scheda dell'insegnamento.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Lo studente saprà applicare le conoscenze e le capacità di comprensione acquisite nel corso delle attività didattiche mediante la simulazione di situazioni concrete e casi di studio da analizzare e interpretare facendo ricorso a strumenti e tecniche di analisi statistica e demografica. Ciò gli permetterà di disporre di competenze nella misura, nell'osservazione e nel trattamento di dati statistici e demografici anche tramite il ricorso a supporti informatici e nella elaborazione di concetti e metodi utili per progettare e gestire indagini statistiche in grado di produrre informazioni sui fenomeni e sui comportamenti sociali.

Tali obiettivi potranno essere perseguiti affiancando alle lezioni frontali ed alle esercitazioni la realizzazione di relazioni o presentazioni da svolgere durante il corso.

Tra le modalità con cui sono verificate le capacità attese possono comparire le seguenti:

- analisi di casi;
- presentazione di ricerche durante i corsi;
- realizzazione di progetti di gruppo.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ELEMENTI DI STATISTICA E DEMOGRAFIA [url](#)

ANALISI DEI DATI E CONTABILITÀ NAZIONALE [url](#)

## **Area linguistica**

### **Conoscenza e comprensione**

Lo studente acquisirà la conoscenza delle strutture grammaticali fondamentali delle lingue, relative alla morfologia delle parti del discorso e alla sintassi fondamentale della frase complessa. Conoscerà le stesse tramite la lettura e la comprensione di documenti originali in lingua. Apprenderà il lessico di base della lingua, in particolare nella sua applicazione all'ambito politico, all'immigrazione e alle istituzioni dell'Unione europea.

Il principale strumento didattico utilizzato per perseguire gli obiettivi formativi è la lezione frontale eventualmente accompagnata da esercitazioni.

Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi possono comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali forme di valutazione, descritte nelle schede dei singoli insegnamenti.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Lo studente sarà capace di applicare gli strumenti di conoscenza e comprensione alla lettura e traduzione di documenti originali in lingua, inerenti agli argomenti summenzionati, quali testi tratti dalla stampa quotidiana e periodica, brani tratti da saggi di sociologia, storia e politica, discorsi, interviste e conferenze stampa dei politici, che siano in possesso di abilità di produzione orale in lingua, concernenti il commento dei documenti analizzati durante il corso. Avrà un'adeguata consapevolezza del quadro storico, politico e sociale dei Paesi della lingua studiata. Saprà avviare riflessioni su concetti inerenti alle tematiche della politica, dell'immigrazione e dell'integrazione, in ottica comparata con il contesto storico, sociale e politico dell'Italia. In particolare, sarà in grado di organizzare un'argomentazione critica dei suddetti concetti, identificando le specificità della lingua/cultura straniera considerata, per poi applicarle alla propria lingua/cultura.

Tra le modalità con cui sono verificate le capacità attese possono comparire le seguenti:

- analisi di casi;
- presentazione di ricerche durante i corsi;
- realizzazione di progetti di gruppo.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA INGLESE [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA FRANCESE [url](#)

QUADRO A4.c



**Autonomia di giudizio**

**Abilità comunicative**

**Capacità di apprendimento**

**Autonomia di giudizio**

Il CdS intende fornire al laureato la capacità di giudicare consapevolmente l'efficienza, l'efficacia, la coerenza, la legittimità, la plausibilità e l'accettabilità sociale dei processi decisionali tipici delle organizzazioni e delle imprese pubbliche e private, avendo la capacità di distinguere tra le conseguenze che ogni processo decisionale comporta per la struttura in nome e nell'interesse della quale si agisce ed il proprio personale sistema di valori.

Conseguentemente, al termine dei loro studi, i laureati devono aver acquisito la capacità di raccogliere ed interpretare i dati relativi al proprio campo di studio tanto da poter formulare giudizi autonomi e riflessioni coerenti sui temi che investono la sfera delle attività di governo, della pubblica amministrazione, delle organizzazioni private aventi come scopo il profitto e delle organizzazioni del terzo settore. A tale proposito, nel corso degli studi, viene dato il dovuto risalto al processo di formazione delle decisioni di interesse sia pubblico, che privato, nelle sue fasi: progettazione, scelta delle alternative possibili, deliberazione, applicazione; investendo cioè aspetti sia tecnici, sia politici, sia burocratici.

L'autonomia di giudizio viene sviluppata trasversalmente da tutte le discipline tramite la partecipazione ad attività seminariali, la preparazione di elaborati, e l'attività assegnata dal docente relatore per la preparazione della prova finale.

La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite la valutazione degli insegnamenti e la valutazione del grado di autonomia e capacità di lavorare, anche in gruppo, durante le attività seminariali, e il lavoro di preparazione e presentazione della prova finale.

Link inserito:

<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SAPP-L-16>

**Abilità comunicative**

I laureati che hanno frequentato il CdS, confrontandosi con vari ambiti, devono maturare competenze tali da consentir loro di formulare riflessioni, individuare problemi e prospettare soluzioni facendo ricorso ai diversi linguaggi nei quali si articola il rapporto tra società, istituzioni, amministrazioni pubbliche e organizzazioni e imprese private. Le abilità comunicative conseguite dai laureati nel corso del triennio di studi dovranno consentire loro sia di confrontarsi con interlocutori di natura specialistica, quali gli attori di processi decisionali e il personale, sia, più ampiamente, di sviluppare una comunicazione consapevole ed informata attorno a tematiche relative alle caratteristiche del processo di elaborazione delle politiche pubbliche o private che sappia coinvolgere anche interlocutori non specialisti, ovvero gli utenti e i cittadini, che di tali politiche sono i destinatari. Le abilità comunicative-relazionali sono sviluppate trasversalmente da tutte le discipline durante le attività seminariali e le attività formative che prevedono una partecipazione attiva dello studente, attraverso

la preparazione di relazioni e documenti scritti e l'esposizione orale dei medesimi e/o di testi o documenti proposti dal docente. L'acquisizione delle abilità comunicative vengono formate prevalentemente tramite la redazione e la presentazione della tesi finale .



La verifica dell'acquisizione di abilità comunicative avviene tramite la valutazione della capacità di comprensione, espositiva e argomentativa dello studente nell'ambito delle attività formative e seminariali e della discussione della prova finale.

### Capacità di apprendimento

Il CdS fornisce ai laureati conoscenze metodologiche in differenti campi delle scienze sociali e pertanto li pone nelle condizioni di acquisire autonomia nell'ulteriore apprendimento sia teorico che pratico. Tale risultato appare strettamente indispensabile sia per intraprendere possibili successivi percorsi di studio (Laurea magistrale, Master, Dottorato di ricerca), che per partecipare efficacemente al moderno mondo del lavoro. La padronanza degli strumenti di metodo, infatti, garantisce l'autonomia nello studio, ma garantisce anche l'efficacia del processo di learning by doing che caratterizza la crescita lavorativa e professionale di chi non prolunga in modo formale gli studi del triennio.

Le capacità di apprendimento sono sviluppate nel percorso di studio nel suo complesso, con riguardo in particolare allo studio individuale previsto, alla preparazione di progetti individuali e all'attività svolta per la preparazione della prova finale.

Queste capacità sono formate negli insegnamenti teorici e in seminari tematici, anche trasversali a detti insegnamenti, che prevedono la partecipazione attiva degli studenti individualmente e in gruppo. La capacità di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica continua durante le attività formative, richiedendo la presentazione di elaborazioni e ricerche su dati da costruire individualmente o in attività di gruppo, mediante l'attività di tutorato nello svolgimento di progetti individuali e mediante la valutazione della capacità di auto-apprendimento maturata durante lo svolgimento dei corsi.

QUADRO A5.a

R<sup>AD</sup>

### Caratteristiche della prova finale

15/01/2016

Il titolo di laurea è conferito previo superamento di una prova finale, consistente nella presentazione di un breve elaborato scritto che evidenzia l'acquisizione da parte del laureando di una adeguata capacità di comprensione ed analisi delle materie previste dall'ordinamento e degli intrecci multidisciplinari. L'argomento dell'elaborato di laurea è scelto nell'ambito di uno degli insegnamenti attivati, d'intesa con il docente responsabile dell'insegnamento di cui si tratta, che sovrintende alla preparazione dell'elaborato. La prova finale può svolgersi in una delle lingue straniere previste dal piano degli studi. Parimenti in lingua straniera può essere redatto l'elaborato finale.

I cfu attribuiti alla prova finale sono indicati nell'offerta didattica programmata.

QUADRO A5.b

### Modalità di svolgimento della prova finale

15/06/2018

La prova finale consiste nella discussione di un breve elaborato scritto, che avviene in seduta pubblica alla presenza della Commissione di laurea. La prova finale può svolgersi in una delle lingue straniere previste dal piano di studi. La Commissione valuta il profitto individuale del candidato, avendo riguardo al suo curriculum ed allo svolgimento della prova finale. Il punteggio della prova finale è attribuito secondo quanto indicato dallo specifico Regolamento.

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SAPP-L-16>



**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico del corso di studio triennale in Scienze della Amministrazione pubblica e privata

Link: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SAPP-L-16>

**QUADRO B2.a****Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SAPP-L-16>

**QUADRO B2.b****Calendario degli esami di profitto**

<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SAPP-L-16>

**QUADRO B2.c****Calendario sessioni della Prova finale**

<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SAPP-L-16>

**QUADRO B3****Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE <a href="#">link</a>	SANTORO ROBERTA	RU	8	64	

2.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>	PARENTE FERDINANDO	PO	8	64
3.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA <a href="#">link</a>	SANFILIPPO MARCO	PA	8	64
4.	SECS-S/04	Anno di corso 1	ELEMENTI DI STATISTICA E DEMOGRAFIA <a href="#">link</a>	PATERNANO ANNA	PO	10	80
5.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <a href="#">link</a>	NICO ANNA MARIA	PO	8	64
6.	M-STO/04	Anno di corso 1	STORIA CONTEMPORANEA <a href="#">link</a>	DONNO MICHELE	RU	8	64
7.	SPS/02	Anno di corso 1	STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE <a href="#">link</a>	CHIANTERA PATRICIA	PA	8	64

#### QUADRO B4

#### Aule

Descrizione link: AULE

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/aule-e-laboratori>

#### QUADRO B4

#### Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: LABORATORI ED AULE INFORMATICHE

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/aule-e-laboratori>

#### QUADRO B4

#### Sale Studio

Descrizione link: SALE STUDIO

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/biblioteca>

#### QUADRO B4

#### Biblioteche

Descrizione link: BIBLIOTECHE

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

11/05/2018

Al fine di accompagnare lo studente nella delicata fase che precede e segue l'immatricolazione, il Dipartimento di afferenza del CdS svolge, in maniera trasversale per tutti i Corsi di Studio triennali, le seguenti attività:

Sportello informativo,

Colloqui individuali,

Alternanza Scuola-Lavoro,

Incontri collettivi con studenti e docenti degli Istituti scolastici di secondo grado,

Test di valutazione delle conoscenze iniziali (si veda Quadro a3.b Modalità di ammissione),

Attività di recupero degli obblighi formativi aggiuntivi (si veda Quadro a3.b Modalità di ammissione),

Giornata di benvenuto agli studenti,

Accoglienza a studenti diversamente abili e con disturbi specifici dell'apprendimento (Servizio TEDDI - Tutorato Esteso alle Disabilità, DSA e Inclusione),

Accoglienza a studenti stranieri e a rifugiati politici (anche in collaborazione con il Centro di Servizio di Ateneo per l'apprendimento permanente).

Inoltre il Dipartimento, anche tramite la presenza di un docente delegato all'interno del Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato (CAOT), partecipa annualmente alle seguenti iniziative dell'Università di Bari:

Open Day di Ateneo Informàtipèr il futuro,

Settimana dell'Orientamento,

Saloni, Fiere di carattere informativo,

Corsi di Orientamento consapevole.

Tutte le attività vengono ideate e programmate da un'apposita Commissione composta da otto docenti, che definisce il piano generale delle attività, organizza le diverse iniziative e ne verifica l'attuazione, valutandone l'efficacia anche alla luce dei risultati del monitoraggio delle carriere. Le iniziative vengono supportate da personale amministrativo dotato di specifiche competenze.

Tali azioni, che sono pianificate e svolte tenendo in considerazione i profili culturali e quelli professionali tipici del CdS, sono volte fornire ai potenziali studenti del CdS informazioni e strumenti progressivamente più approfonditi e dettagliati, permettendo agli immatricolandi di decidere consapevolmente tra le varie opzioni ad essi presentate in fase di scelta del CdS, oltre che ai fini dell'iscrizione e della definizione del percorso formativo e del loro progetto occupazionale.

In dipendenza dalla loro specificità, le varie iniziative sono attuate in collaborazione con gli Istituti secondari di secondo grado e vedono spesso la partecipazione di esponenti del contesto culturale, politico, economico e sociale di inserimento lavorativo dei laureati del CdS. Inoltre, sono pubblicizzate tramite un'apposita sezione del sito web, oltre che mediante affissioni nei vari plessi del Dipartimento e sono sempre valutate in base al monitoraggio delle carriere per constatare la loro efficacia.

Link inserito:

<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/orientamento%20e%20tutorato/servizi-ed-attivit%C3%A0-di-orientamento-in-ingresso>

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

16/05/2018

Il Dipartimento di afferenza del CdS, tramite l'attività di un docente delegato all'interno del Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato (CAOT) e grazie alla presenza di una apposita Commissione composta da otto docenti che definisce il piano

generale delle attività, coordina tutte le iniziative approvate e ne verifica l'attuazione, realizza una serie di attività. Tali iniziative possono utilizzare metodi e strumenti flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti e sono svolte in maniera trasversale per tutti i CdS triennali con la collaborazione di personale amministrativo dotato di specifiche competenze. Le attività svolte perseguono i seguenti obiettivi: favorire il corretto inserimento nel percorso di studi e il raggiungimento di elevati livelli di autonomia degli studenti, ridurre l'abbandono universitario, ridurre i tempi di svolgimento dei percorsi curriculari, ridurre il numero degli studenti inattivi e fuori corso, migliorare la qualità delle condizioni di apprendimento e contribuire a rimuovere gli ostacoli che impediscono una proficua attività di studio e di formazione ed una efficace partecipazione dello studente alla vita universitaria.

I servizi di orientamento e tutorato in itinere sono progettati e realizzati sulla base dei risultati dei questionari che raccolgono le opinioni degli studenti sui singoli insegnamenti, di quanto espresso dalle Associazioni studentesche e, soprattutto, della valutazione dei percorsi formativi degli iscritti, effettuate anche tramite apposite elaborazioni periodicamente richieste al Centro Servizi Informatici di Ateneo.

Le principali iniziative, che sono pubblicizzate, oltre che mediante invio di mail ai soggetti interessati e di affissione nei siti del Dipartimento, anche tramite la apposita sezione del sito web, possono riassumersi nelle seguenti tipologie:

Tutorato individuale svolto dai docenti,  
Tutorato per attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero a cura di dottorandi, studenti senior o altri soggetti dotati di specifica preparazione,  
Tutorato informativo a cura di studenti senior,  
Tutorato per il processo d'internazionalizzazione (Erasmus+),  
Orientamento e tutorato per l'attività di tirocinio curriculare,  
Lezioni introduttive a specifici insegnamenti,  
Recupero studenti inattivi e fuori corso.

Inoltre, a beneficio degli studenti con esigenze specifiche, sono previsti i seguenti servizi:

Attività di supporto agli studenti diversamente abili e con disturbi specifici dell'apprendimento tramite il Servizio TEDDI (Tutorato Esteso alle Disabilità, DSA e Inclusione),  
Attività di supporto agli studenti stranieri e ai rifugiati politici (anche in collaborazione con il Centro di Servizio di Ateneo per l'apprendimento permanente),  
Didattica propedeutica ed integrativa anche in modalità e-learning (tramite Dispowebtv),  
Sportello di indirizzo ai Servizi integrati di counseling universitario.

Con riferimento all'orientamento in uscita dal CdS, vengono organizzati incontri collettivi con gli iscritti degli ultimi due anni dei Corsi triennali finalizzati ad una esaustiva presentazione delle caratteristiche formative dei corsi magistrali (in particolare, per quanto concerne il Corso triennale in L/16, verso il CdS LM/63 in Scienze dell'Amministrazione), nonché dei servizi agli studenti, degli sbocchi occupazionali e delle attività di collaborazione con gli enti pubblici e privati per lo svolgimento dei tirocini formativi curriculari.

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/servizi-agli-studenti-1/orientamento-e-tutorato-in-itinere-1>

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Il corso non prevede lo svolgimento di tirocini e stage all'esterno. Tuttavia, per venire incontro alla richiesta avanzata dagli studenti di fornire abilità e competenze trasversali utili all'inserimento nel mercato del lavoro, a partire dall'a.a. 2018-19 saranno realizzati specifici Laboratori di Europrogettazione, di Informatica e di Scrittura (si veda Quadro B5 Eventuali altre iniziative).

16/05/2018

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

Gli studenti del CdS usufruiscono del programma Erasmus+ Studio di mobilità internazionale, nel quale sono assistiti dall'ufficio Erasmus e dalla docente Delegata del Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche.

Per favorire una maggiore partecipazione degli studenti al programma di mobilità Erasmus+, gli studenti possono fruire diverse attività informative:

1. Presentazione del programma Erasmus nell'ambito degli insegnamenti di alcuni docenti;
2. Organizzazione di un incontro informativo sul Bando Erasmus+ Studio con la docente Delegata e con il personale di Segreteria dell'Ufficio Erasmus per chiarire le modalità di partecipazione degli studenti al suddetto Bando, con interventi degli studenti outgoing già assegnatari di una mobilità Erasmus (presentazione della loro esperienza di studio all'estero e dell'Università partner presso la quale si sono recati);
3. Supporto linguistico aggiuntivo dei lettori madrelingua e delle docenti di lingua del Dipartimento nel seguire gli studenti in itinere (a partire dal Bando Erasmus+ Studio a.a. 2018-2019, la preparazione linguistica degli studenti finalizzata al superamento del test di lingua propedeutico all'assegnazione della mobilità Erasmus è assicurata dal Centro Linguistico di Ateneo);
4. Dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva degli studenti assegnatari di mobilità Erasmus, organizzazione di un incontro informativo con la docente Delegata allo scopo di offrire agli studenti outgoing informazioni per predisporre il Modulo interno e il successivo Learning Agreement per la scelta degli insegnamenti da frequentare all'estero;
5. Aggiornamento costante e pubblicità di tutte le attività nell'ambito del programma Erasmus nella pagina dedicata al Programma Erasmus+ del sito web. Questa pagina contiene sia la Mappa interattiva delle sedi Erasmus convenzionate, sia informazioni relative al personale docente e non docente (personale amministrativo e tutor informativo Erasmus) preposto al programma Erasmus (nomi, recapiti istituzionali, e orario e luogo del ricevimento settimanale);
6. Creazione, a partire da novembre 2017, dell'indirizzo email istituzionale Erasmus [erasmus.scienzepolitiche@uniba.it](mailto:erasmus.scienzepolitiche@uniba.it) per favorire le comunicazioni con gli studenti.

Le attività informative Erasmus sono pubblicizzate anche attraverso una pagina Facebook non istituzionale (<https://www.facebook.com/Erasmus-Plus-Scienze-Politiche-Bari-prof-Roberta-Pace-1439627912941834/?fref=ts>).

Al fine di incentivare la mobilità degli studenti, la partecipazione al programma viene valutata anche ai fini del punteggio di laurea, in un centodecimo (1/110), come previsto dal Regolamento prova finale per gli immatricolati dall' a.a. 2008/09 in vigore dalla seduta di laurea luglio 2016.

Al momento della pubblicazione del Bando Erasmus+ Studio a.a. 2018-2019, la disponibilità delle sedi convenzionate è stata

ampliata grazie alla conclusione di quattro nuovi accordi interistituzionali.

Successivamente alla pubblicazione del Bando Erasmus+ Studio a.a. 2018-2019 sono stati predisposti quattro ulteriori accordi Erasmus interistituzionali.

Dai dati degli studenti outgoing iscritti a SAPP assegnatari della mobilità Erasmus+ per l'a.a. 2017-2018 (dati definitivi) e per l'a.a. 2018-2019 (dati provvisori), si rileva che gli iscritti a questo corso mostrano una propensione crescente nel tempo a svolgere esperienze formative in ambito nazionale.



Descrizione link: Sedi Erasmus convenzionate con il Dipartimento di Scienze Politiche

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/erasmus/programma-erasmus>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Croazia	University of Rijeka		01/09/2017	solo italiano
2	Croazia	University of Zadar		27/03/2014	solo italiano
3	Finlandia	Tampereen Ammattikorkeakoulu Oy	29496-EPP-1-2014-1-FI-EPPKA3-ECHE	19/12/2012	solo italiano
4	Francia	UNIVERSITE PAUL VALERY (MONTPELLIER III)		17/04/2014	solo italiano
5	Francia	Université Jules Verne Picardie		07/03/2014	solo italiano
6	Francia	Université Paris Descartes (Paris 5)		09/05/2014	solo italiano
7	Francia	Université Paris XIII		20/12/2013	solo italiano
8	Francia	Université Paris-Sud XI		30/04/2014	solo italiano
9	Francia	Université de Nantes		28/02/2014	solo italiano
10	Francia	Université de Reims Champagne-Ardenne		27/01/2014	solo italiano
11	Germania	Tubingen University		01/09/2017	solo italiano
12	Germania	UNIVERSITÄT DES SAARLANDES		03/10/2016	solo italiano
13	Germania	Universität Zu Koln		22/04/2014	solo italiano
14	Grecia	University of Crete		22/05/2014	solo italiano
15	Grecia	University of Thessaly		27/03/2014	solo italiano
16	Polonia	Alcide De Gasperi University of Euroregional Economy in Józefów		17/04/2014	solo italiano
17	Polonia	Panstwowa Wyższa Szkoła Zawodowa Im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego W Kaliszu	221350-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	27/03/2014	solo italiano
					solo

18	Polonia	University of Lodz		01/11/2017	italiano
19	Polonia	Uniwersytet Mikolaja Kopernika W Toruniu	46657-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	09/05/2014	solo italiano
20	Polonia	Uniwersytet Warminsko Mazurski W Olsztynie	50044-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	13/05/2014	solo italiano
21	Polonia	Wizsza Szkola Nauk Spolecznych Im.Ks. Jozefa Majki W Minskumazowiechin		27/03/2014	solo italiano
22	Portogallo	Universidade De Aveiro	29154-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	31/01/2017	solo italiano
23	Portogallo	Universidade de Lisboa		26/01/2015	solo italiano
24	Romania	Transilvania University of Brasov		17/02/2014	solo italiano
25	Romania	Universitatea din București		23/01/2014	solo italiano
26	Slovacchia	Univerza Konstantina Filozofa		27/01/2014	solo italiano
27	Slovenia	University of Maribor		01/09/2017	solo italiano
28	Slovenia	University of Primorska di Koper		13/05/2013	solo italiano
29	Spagna	Universidad Autonoma De Madrid	28579-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	19/01/2015	solo italiano
30	Spagna	Universidad Carlos III		17/02/2014	solo italiano
31	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	28606-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	12/03/2014	solo italiano
32	Spagna	Universidad De Almeria	29569-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	27/03/2014	solo italiano
33	Spagna	Universidad De Granada	28575-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	14/11/2013	solo italiano
34	Spagna	Universidad De Salamanca	29573-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	30/04/2014	solo italiano
35	Spagna	Universidad de Castilla-La Mancha Ciudad real		26/10/2016	solo italiano
36	Spagna	Universidad de Jaen		01/09/2017	solo italiano
37	Spagna	Universidad de Navarra		01/11/2017	solo italiano
38	Spagna	Universidad del Pais Vasco		27/03/2014	solo italiano

39	Spagna	Universidade Da Coruna	28678-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	28/01/2014	solo italiano
40	Spagna	Universidade de Santiago de Compostela		14/05/2014	solo italiano
41	Spagna	Universitat De Barcelona	28570-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	10/01/2014	solo italiano
42	Spagna	Universitat de València		18/04/2014	solo italiano
43	Turchia	Gaziantep Universitesi		26/10/2012	solo italiano

## QUADRO B5

## Accompagnamento al lavoro

Gli studenti del CdS possono usufruire sia delle attività del servizio di Job Placement avviato dal Dipartimento di Scienze Politiche a maggio del 2017 che delle attività del servizio di Job Placement di Ateneo. A livello di Dipartimento è stata avviata una serie di iniziative per gli studenti laureandi e neo-laureati.

13/06/2018

Si tratta in primo luogo di attività di tipo informativo e di orientamento. Con l'istituzione del servizio, il Dipartimento ha messo a disposizione una docente delegata per il Placement (che riceve una volta a settimana) e una referente amministrativa. L'ufficio dipartimentale inoltre informa regolarmente gli studenti del terzo anno del CdS delle iniziative attivate dal servizio di Job Placement di Ateneo attraverso comunicazioni via posta elettronica. È stato anche implementato un apposito spazio all'interno del sito internet del Dipartimento che gli studenti possono consultare per conoscere le iniziative sia dipartimentali che di Ateneo, nonché bandi e concorsi

(<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Orientamento-tutorato-job-placement/job-placement/opportunita-di-la>).

Il Dipartimento ha in secondo luogo realizzato una serie di Laboratori formativi anche con l'obiettivo di favorire l'accompagnamento al lavoro. Per gli studenti del CdS possono menzionarsi sia il Laboratorio relativo alle trasformazioni del lavoro connesse alla rivoluzione digitale

(<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/Orientamento-tutorato-job-placement/job-placement/laboratori-formativi-profes>) che la Giornata di Benvenuto, in cui sono state portate alcune testimonianze di laureati di Scienze Politiche nel mondo del lavoro (<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/eventi/eventi-2017/giornata-di-benvenuto-agli-studenti-25-ottobre-2017-ore-16>).

Sono stati inoltre attivati tirocini post laurea con alcune aziende locali nell'ambito di un progetto di ricerca di alta formazione (<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/Orientamento-tutorato-job-placement/job-placement/aziende-partner>).

Infine, il Dipartimento ha aderito all'iniziativa A bridge for your future che ha offerto l'opportunità agli studenti di effettuare gratuitamente il test Thumbs Up Map per valutare le proprie capacità, motivazioni e profilo di competenze.

Per rendere maggiormente efficaci le iniziative di Job Placement dipartimentali attualmente in fase di programmazione (si veda Quadro A1.B Consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi, delle professioni), il Dipartimento, con il suo Direttore, Coordinatore dei CdS, delegato al Placement, alcuni docenti e una componente amministrativa, ha avviato una serie di incontri con alcune organizzazioni pubbliche e private.

Lo scopo delle consultazioni è stato consolidare la conoscenza delle reciproche esigenze, favorire una co-progettazione delle iniziative e garantire agli studenti, tenendo conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali attraverso un attento esame dei dati disponibili (principalmente provenienti da Alma Laurea), un periodo di accompagnamento al lavoro attraverso stage in grado di fornire loro un bagaglio di conoscenze e apprendimenti utili per l'inserimento definitivo nel mondo del lavoro.

Tra le iniziative del servizio di Job Placement del Dipartimento in via di programmazione vi sono: la predisposizione di una brochure informativa circa il servizio di Job Placement da allegare alla modulistica relativa alle sedute di laurea; la richiesta di disponibilità a tutti i docenti per la redazione di lettere di referenze; la pubblicazione sul sito di alcuni dati relativi agli sbocchi

professionali dei laureati della laurea triennale L-16 (<http://www.almalaurea.it>); l'organizzazione di giornate di incontro con imprese e pubbliche amministrazioni (es. Career day).

Link inserito:

<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Orientamento-tutorato-job-placement/job-placement>

## QUADRO B5

### Eventuali altre iniziative

Il Dipartimento di Scienze politiche organizza nel corso dell'anno numerosissimi convegni, seminari e attività sia nei settori propri delle attività di ricerca e didattica, sia volti a favorire l'incontro degli studenti con le realtà professionali e territoriali.

25/05/2018

Tali iniziative sono generalmente usufruibili anche on-line tramite la Dispowebtv, a cui è possibile accedere dal sito web dipartimentale.

Per soddisfare la richiesta degli studenti di fornire abilità e competenze trasversali e professionalizzanti, il CdS sta progettando di attivare tre Laboratori, rispettivamente di "Europrogettazione", di "Informatica" e di "Scrittura", tra i quali gli studenti potranno scegliere quello da frequentare nell'ambito delle "Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro" previste nel piano di studi ed equivalenti a 2 CFU.

In particolare, il Laboratorio di scrittura previsto per il CdS prevede lo svolgimento di incontri volti a fornire ai frequentanti conoscenze inerenti alla scrittura di testi, relazioni e report, oltre che, in particolare, alla stesura della tesi di laurea. I laboratori si articolano in una prima fase di incontri di carattere generale e in una seconda fase di incontri di tipo specialistico, sugli ambiti disciplinari peculiari del CdS (giuridico-amministrativo, storico, sociologico, statistico-economico, ecc.).

Descrizione link: Eventi ed iniziative

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/eventi/eventi-del-dipartimento/archivio-eventi>

## QUADRO B6

### Opinioni studenti

Con riferimento ai dati dei questionari per l'a.a. 2015/16, la valutazione generale degli studenti, frequentanti e non, confermando il trend degli ultimi anni, risulta ampiamente positiva. I livelli di soddisfazione percentualmente più elevati si registrano, in particolare, in relazione alla coerenza dell'insegnamento svolto rispetto a quanto dichiarato sul sito web del corso di studio, nonché in ordine al rispetto degli orari di svolgimento delle attività didattiche, alla chiarezza espositiva ed alla disponibilità dei docenti per chiarimenti e spiegazioni, all'interesse verso gli argomenti trattati. Gli studenti segnalano un grado di soddisfazione leggermente inferiore alla media nelle conoscenze preliminari e nella proporzione fra carico di studi e crediti assegnati.

25/05/2018

Descrizione link: Valutazione della didattica 2016/2017

Link inserito:

[http://reportanvur.ict.uniba.it:443/birt/run?\\_\\_report=Anvur\\_2016\\_CorsoBackup.rptdesign&\\_\\_format=html&RP\\_Fac\\_id=1024&RP\\_Cds\\_i](http://reportanvur.ict.uniba.it:443/birt/run?__report=Anvur_2016_CorsoBackup.rptdesign&__format=html&RP_Fac_id=1024&RP_Cds_i)

Pdf inserito: [visualizza](#)

L'analisi dei dati forniti da ALMALAUREA sull'opinione espressa dai laureati nel 2016 evidenzia che la quasi totalità degli <sup>29/09/2017</sup> intervistati ha espresso un giudizio positivo sulla propria esperienza universitaria. Di fatto, circa il 90% dei laureati ha dichiarato di essere soddisfatto del corso di laurea ed il 77% dei rapporti mantenuti con i docenti durante il percorso di studi. Nel complesso il grado di soddisfazione manifestato dai laureati in ordine alle strutture risulta non positivo, permanendo criticità in ordine alla adeguatezza delle aule e al numero delle postazioni informatiche. Tali criticità a partire dal 2016/2017 sono state superate con la disponibilità di nuove aule, con il potenziamento della rete wifi nelle aree studio e con la disponibilità di desktop nelle aule. Il 48,7% degli intervistati dichiara che si iscriverebbe nuovamente al medesimo corso di studi nello stesso ateneo.

Descrizione link: ALMALAUREA OPINIONI DEI LAUREATI

Link inserito:

<http://www2.almalaura.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2016&corstipo=L&ateneo=70002&facolta=998&gruppc>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Profilo laureati AlmaLaurea 2016

**QUADRO C1****Dati di ingresso, di percorso e di uscita**

28/09/2017

Descrizione link: DATI DEI CORSI DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

Link inserito: <http://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita/ava/sua-cds-2017/dati>**QUADRO C2****Efficacia Esterna**

21/09/2017

L'analisi dei dati forniti da ALMALAUREA relativi all'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro evidenzia che il 32,7% dei laureati nel 2016 dichiara di essere occupato, mentre il 38,8% non lavora, ma è iscritto ad un corso di laurea magistrale/specialistica, dato in aumento rispetto al 2015.

Con riguardo ai laureati di questa classe di laurea che svolgono un lavoro, il 6,3% svolge un lavoro autonomo effettivo, il 43,8% un lavoro a tempo indeterminato.

Gli occupati si distribuiscono equamente nel settore privato ed in quello pubblico. Nessuno risulta impiegato nel settore no profit. Si rileva che il 37,5% degli intervistati ha constatato un miglioramento nel proprio lavoro dovuto alla laurea, dal punto di vista economico, nella posizione lavorativa e nelle mansioni svolte. Inoltre, circa il 50% dei laureati ritengono utili le competenze acquisite con la laurea ed efficaci ai fini del lavoro svolto.

Descrizione link: ALMALAUREA occupazione dei laureati 2016

Link inserito:

<http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2016&corstipo=L&ateneo=70002&facolta=tutti&gruppc>Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: ALMALAUREA OCCUPAZIONE LAUREATI 2016

**QUADRO C3****Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare**

20/09/2017

Il corso non prevede lo svolgimento di attività all'esterno.

**QUADRO D1****Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RESPONSABILITA' DI ATENEO DELLA GESTIONE DELLA QUALITA'

**QUADRO D2****Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio**

23/05/2018

Il Gruppo di gestione AQ è composto da:

Cellamare Giovanni  
Viesti Gianfranco  
Nico Annmaria  
Monzali Luciano  
Chielli Angelo  
Milizia Denise  
Racanelli Nicoletta  
Strisciuglio Antonella  
De Finis Mariadolores  
Zito Davide  
Chiusano Michele

Il Gruppo di gestione AQ ha la funzione di verificare il raggiungimento degli obiettivi indicati dalla commissione del riesame e di supportare il raggiungimento di standard qualitativi elevati per i corsi di studio del dipartimento. I componenti del Gruppo di gestione AQ sono stati indicati in quanto operano nelle diverse strutture e commissioni del dipartimento e possono assicurare una interazione efficace con tali strutture/commissioni.

Descrizione link: VERBALI GRUPPO ASSICURAZIONE QUALITA'

Link inserito:

<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/dipartimento/atti-amministrativi/gruppo-assicurazione-qualita/gruppo-di-assicur>

**QUADRO D3****Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative**

13/06/2018

Le decisioni relative alla gestione del CdS vengono assunte dal Consiglio di Interclasse su proposta del Coordinatore o di

ciascuno dei membri del Consiglio stesso. Il Consiglio è convocato solitamente una volta al mese.

Altre decisioni vengono assunte dal Consiglio di Dipartimento, secondo quanto stabilito dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Tale organo si riunisce in genere una volta al mese.

La Giunta di Interclasse, che svolge l'attività prevista del Regolamento Didattico di Ateneo, si riunisce con cadenza almeno mensile.

Altri organi collegiali che si occupano della gestione del CdS per gli aspetti di rispettiva competenza sono:

- la Commissione Paritetica Docenti Studenti, che si riunisce in genere immediatamente prima dei Consigli di Dipartimento e/o di Interclasse,
- il Gruppo di Gestione Assicurazione di Qualità, che si riunisce periodicamente,
- la Commissione di Riesame, che si riunisce a partire dai due-tre mesi precedenti la scadenza per la presentazione della relativa documentazione e stabilisce il calendario delle attività di competenza.

Inoltre, ulteriori commissioni con specifiche attribuzioni (orientamento, tirocini, ecc.) sono state formate per la gestione di attività di particolare rilievo e si riuniscono periodicamente.

A tutti gli organi collegiali partecipano attivamente anche i rappresentanti del personale tecnico-amministrativo e degli studenti.

Nei mesi di maggio e giugno 2017 si è svolta una "Conferenza di Servizio" in cui sono state analizzate e discusse le principali attività svolte dal Dipartimento e molteplici questioni attinenti alla programmazione delle iniziative da realizzare.

Specifiche attività sono dedicate alla revisione dei percorsi formativi, al coordinamento tra gli insegnamenti e alla razionalizzazione delle attività di supporto alla didattica, nel corso delle quali sono analizzati, con l'ausilio di tutte le informazioni disponibili, i problemi rilevati e le loro cause, nell'intento di individuare le possibili soluzioni.

Descrizione link: VERBALI DEGLI ORGANI DEI CORSI DI STUDIO

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/dipartimento/atti-amministrativi/atti-amministrativi>

QUADRO D4

Riesame annuale

06/05/2015

Il Gruppo di Riesame si riunisce a iniziare da due mesi prima la scadenza per la presentazione del Rapporto di Riesame. Le riunioni avranno cadenza periodica secondo le determinazioni dello stesso Gruppo, distinguendo le attività di riesame per singoli Corsi di Studio attivati.

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



