



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di BARI ALDO MORO
<b>Nome del corso in italiano</b>	SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI( <i>IdSua:1540157</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	Science of Administration
<b>Classe</b>	LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63">http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63</a>
<b>Tasse</b>	Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	PETROSINO Daniele
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Interclasse di Scienze Politiche
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Scienze Politiche

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BELLARDI	Lauralba	IUS/07	PO	1	Caratterizzante
2.	CONENNA	Mirella Loredana	L-LIN/04	PO	1	Affine
3.	LOSURDO	Francesco	SECS-P/06	PO	1	Caratterizzante
4.	OTRANTO	Piergiuseppe	IUS/10	RD	1	Caratterizzante
5.	PACE	Roberta	SECS-S/04	PA	1	Caratterizzante
6.	ROMITO	Angela Maria	IUS/14	RU	1	Caratterizzante

MASI PASQUALE p.masi7@studenti.uniba.it; 3207527611  
GAGLIANO ROBERTA r.gagliano@studenti.uniba.it 3452959622  
MARCOTRIGGIANI DANIELA d.marcotriggiani@studenti.uniba.it

<b>Rappresentanti Studenti</b>	3278111831
	CHIUSANO MICHELE m.chiusano@studenti.uniba.it 3276156477
	D'ARGENTO GIULIANA g.dargento@studenti.uniba.it 3279447977
	CASSANO ANGELA a.cassano63@studenti.uniba.it 3884482306
	FORNELLI GIOVANNA g.fornelli5@studenti.uniba.it 3292748724
	IACOVINO SILVIO s.iacovino@studenti.uniba.it 3299736185
	EPOMEIO ORNELLA o.epomeo@studenti.uniba.it 3895277308
	PISCOPO PIERSANTE p.piscopo2@studenti.uniba.it 3335279674
	ABBATANTUONO CLAUDIA c.abbatantuono2@studenti.uniba.it 3927440938
	SARDARO RITA r.sardaro1@studenti.uniba.it 3420812673

<b>Gruppo di gestione AQ</b>	Lauralba Bellardi
	Michele Chiusano
	Valeria Corriero
	Gianfranco Longo
	Giuseppe Moro
	Maria Grazia Nacci
	Anna Paterno
	Piersante Piscopo
	Nicoletta Racanelli
	Angela Maria Romito
Roberta Santoro	
Rita Sardaro	
Antonella Strisciuglio	

<b>Tutor</b>	Maria Grazia NACCI
	Denise MILIZIA
	Salvatore Giuseppe SIMONE
	Roberta PACE
	Mauro PENNASILICO
	Francesco LOSURDO
	Marianna D'OIDIO
	Ivan SCARCELLI
Angela Maria ROMITO	
Mirella Loredana CONENNA	

## Il Corso di Studio in breve

Il corso di laurea magistrale in Scienze delle Amministrazioni intende fornire allo studente una approfondita formazione specialistica nel campo delle amministrazioni pubbliche a livello nazionale, comunitario e internazionale, con particolare attenzione alla gestione dei servizi pubblici.

L'approccio prescelto per tale scopo è di natura multidisciplinare, poiché l'integrazione tra saperi normativi e saperi analitico-scientifici appare indispensabile per garantire una conoscenza non settoriale e unilaterale degli apparati amministrativi e delle loro pratiche operative.

Pertanto ad una attenta e approfondita formazione riguardante i profili giuridico-formali (la conoscenza delle regole giuridiche è necessaria per assicurare la legalità e legittimità delle decisioni) è affiancata, al fine di assicurare una esaustiva comprensione dei fenomeni organizzativi, una altrettanto accurata preparazione nell'ambito dei saperi economico, politico-istituzionale, sociologico e statistico-quantitativi.

La presenza di statuti disciplinari e approcci metodologici differenti è il vero tratto distintivo di questo percorso di studi che metterà gli studenti nella condizione di acquisire conoscenze di una complessità pari alle varietà funzionale e strutturale degli apparati tecnico-burocratico moderni e consentirà loro di poter orientare in modo efficace e consapevole l'agire organizzativo.

Si è ritenuto, inoltre che una preparazione teorica di alto profilo non possa prescindere da un tirocinio obbligatorio che ciascun

18/01/2016

studente effettuerà presso una pubblica amministrazione.

Il tirocinio rappresenta un indiscutibile arricchimento del percorso formativo, ponendo in essere una strategia che consentendo agli studenti di sperimentare una situazione reale di lavoro, li sostenga nella riflessione e nella crescita professionale.

Il tirocinio rappresenta una occasione preziosa per creare quel raccordo, sempre auspicato, tra università e mondo del lavoro, raccordo di cui si avvantaggerebbero sia gli studenti sia il mondo delle imprese e, conseguentemente, la realtà locale nel suo insieme.

Nello specifico il tirocinio consentirà agli studenti di:

arricchire le proprie competenze professionali e sperimentare una occasione formativa in ordine alla socializzazione del lavoro; sperimentare l'applicazione degli orientamenti generali appresi alla variabilità e complessità delle situazioni e condizioni in cui operano gli apparati amministrativi;

sviluppare, in conseguenza dell'esperienza pratica, una prontezza e adeguatezza di giudizio necessaria all'espletamento delle funzioni di direzione di organizzazioni complesse.

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63>



QUADRO A1.a

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

15/04/2014

In data 8 gennaio 2014, si è tenuto l'incontro tra il Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche, prof. Carabelli, e alcuni rappresentanti di Enti Sociali preventivamente convocati con e-mail del 19-12-2013 al fine di acquisire ogni osservazione in merito al seguente ordine del giorno: perfezionamento della nuova offerta didattica dei Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento di Scienze Politiche per l'a.a. 2014/2015. Sono presenti i proff. Umberto Carabelli (Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche), Gabriella Sforza (Coordinatrice del Consiglio Interclasse), Giovanni Roma (professore associato afferente al Dipartimento), e i dottori Gianni Russo (Rappresentante CGIL), Rocco De Franchi (Assessore al commercio, attività economiche, mercato ortofrutticolo, contenzioso del Comune di Bari), Patrizia Marzo (Consigliera dell'Ordine Regionale degli assistenti sociali della Puglia) e Chiara Greco (Referente Commissione Rapporti Istituzionali del Consiglio Regionale Ordine Assistenti Sociali della Puglia).

Assiste il Direttore per la verbalizzazione la dott.ssa Maria De Finis.

\*\*\*\*\*

In data 3 maggio 2013 il gruppo di consultazione composto dal Direttore del Dipartimento, Umberto Carabelli, dai docenti Gabriella Sforza, Lidia Greco, Michele Donno e dal segretario verbalizzante dott.ssa Maria De Finis, ha consultato le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni sociali, ricevendo assenso di condivisione formale dall'Ordine degli Assistenti Sociali, dal Consiglio Regionale della Puglia, dal Sindacato CGIL, dall'Ordine dei Consulenti del lavoro e dalla Segreteria Studi e Formazione e dall'Istituto Agronomico Mediterraneo sulla progettazione e sull'aggiornamento dell'Offerta Formativa a.a. 2013-14 del Corso di Laurea Magistrale in:

SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbalizzazioni consultazioni 8-1-2014 e 3-5-2013

QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

19/05/2017

Il 16 maggio 2017 si è svolto un incontro a cui hanno partecipato:

il Direttore Ennio Triggiani, il Coordinatore dei CdI Daniele Petrosino, il Delegato all'Orientamento e Tutorato Anna Paterno, il Coordinatore Amministrativo Vito Buono, l'U.O Area Didattica Nicoletta Racanelli, e il referente del Servizio Orientamento e Tutorato Paola Monica Iacobone e le seguenti parti sociali Giuseppe Monti, Presidente di Manageritalia Puglia-Calabria-Basilicata, Michele Venezia, Responsabile Corporate macro area sud dell'UBI Banca, Paola Bibbò, Dirigente Ripartizione Asili nido, Scuole e Politiche Giovanili del Comune di Bari, Rocco Campobasso per Cisapuni; Giuseppe Murè per

CGIL e Tommaso Gelao per CISL, in qualità di rappresentanti sindacali. Altre parti invitate non hanno potuto partecipare. L'oggetto dell'incontro è stato un confronto sull' Offerta Formativa dei Corsi di Laurea di primo livello in: Scienze della Amministrazione Pubblica e Privata, Scienze Politiche, Relazioni Internazionali e Studi Europei e dei Corsi di Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni e in Relazioni Internazionali.

I presenti hanno concordato sulle seguenti proposte che saranno oggetto della discussione e delle iniziative del dipartimento:

- maggiore utilizzo di Fondi Europei per realizzare interventi formativi (master, corsi) a favore degli studenti e del personale amministrativo;
- maggiore opportunità di confronto non solo con le organizzazioni ma anche con studenti e con laureati in Scienze Politiche
- potenziamento e integrazione nei piani di studio di conoscenze/competenze trasversali
- perfezionamento dell'esperienza di tirocinio attraverso esperienze concrete sul campo (es. tirocinio non solo individuale ma in gruppo di 3 o 5 studenti; tirocini nella P.A. articolati in modo da far esperire allo studente più dipartimenti della stessa organizzazione; esperienze di tirocinio anche all'interno del sindacato.
- potenziamento delle attività di Tutorato
- realizzazione di una Brochure per lo studente Straniero/Erasmus in collaborazione con il Comune di Bari.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: verbale incontro con le parti sociali

QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

### Specialista delle scienze gestionali

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

Tale figura opera nella Pubblica Amministrazione con l'obiettivo di utilizzare le conoscenze esistenti in materia di gestione e controllo delle attività organizzative.

In particolare, coordina le attività degli uffici dell'Amministrazione statale e locale, delle Aziende autonome, delle Università, degli Enti di ricerca e del Servizio Sanitario Nazionale. Formula proposte e pareri ai dirigenti da cui dipende funzionalmente, cura attuazione dei progetti, delle attività amministrative e delle procedure affidate, coordinando le attività del personale subordinato.

Inoltre, verifica, controlla e fornisce assistenza sulla corretta applicazione delle leggi e dei regolamenti dello Stato, sia per la parte della popolazione interessata che per l'Amministrazione Pubblica. Si occupa, infine, della gestione del personale.

#### **competenze associate alla funzione:**

Analisi delle politiche pubbliche  
Economia applicata e politica economica  
Modelli e tecniche organizzative  
Gestione del personale  
Diritto pubblico, privato, del lavoro e relazioni industriali  
Modelli di burocrazia e di impresa

#### **sbocchi occupazionali:**

Amministrazioni pubbliche centrali  
Amministrazioni pubbliche locali  
Strutture di formazione  
Enti di ricerca

QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)

QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

14/06/2016

L'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni (Classe LM 63) è subordinato al possesso della laurea di primo livello (o altro titolo conseguito all'estero, se riconosciuto) ed alla verifica della personale preparazione.

Possono essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni:

- a) I laureati nella classe di laurea 19/dm 509; L 16/dm 270 - Scienze dell' Amministrazione e dell'organizzazione;
- b) I laureati in corsi di laurea quadriennali in Scienze politiche, Giurisprudenza ed Economia e Commercio;
- c) Coloro che siano in possesso di laurea triennale in una delle seguenti classi:
  - 2/dm 509; L 14/dm 270 - Scienze dei servizi giuridici;
  - 3/ dm 509; L 12/dm 270 Mediazione linguistica;
  - 5/dm 509; L-10/dm 270 Lettere;
  - 6/dm 509; L 39/dm 270 - Servizio sociale;
  - 13/dm509; L-1/dm/270 - Beni culturali;
  - 11/dm 509; L-11/dm 270 - Lingue e culture moderne;
  - 14/dm 509; L 20/dm 270 - Scienze della comunicazione;
  - 15/dm 509; L 36/dm 270 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
  - 17/dm 509; L 18/dm 270 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
  - 28/dm 509; L 33/dm 270 - Scienze economiche;
  - 29/dm 509; L-5/dm 270 - Filosofia;
  - 30/dm 509; L-6/dm 270 Geografia;
  - 31/dm 509; L 14/dm 270 - Scienze dei servizi giuridici;
  - 34 /dm 509; L-24/dm 270 - Scienze e tecniche psicologiche;
  - 35/dm 509; L 37/dm 270 - Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace;
  - 36/dm 509; L 40/dm 270 - Sociologia;
  - 37/dm 509; L 41/dm 270 - Statistica;
  - 38/dm 509; L 42/dm 270 Storia;
  - 39/ dm 509; L 15/dm 270 Scienze del turismo;
- d) coloro che siano in possesso di Diploma di Laurea Specialistica o Magistrale (o equipollenti ai sensi della normativa vigente) cui si accede dalle triennali presenti nel precedente elenco;
- e) coloro che siano in possesso di Diploma di laurea in Giurisprudenza nelle classi 31-22/S-102/S dm 509; LMG/01/dm 270.
- f) coloro che siano in possesso di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente ai sopramenzionati dalla normativa vigente.

Possono altresì essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'amministrazione gli studenti che nel loro precedente percorso di studi abbiano maturato complessivamente almeno 72 crediti formativi nei Settori scientifico disciplinari compresi nelle seguenti aree:

Almeno 16 CFU in area giuridica: IUS/01; IUS/02; IUS/04; IUS/07; IUS/08; IUS/09; IUS/10; IUS/11; IUS 13; IUS/14; IUS/17; IUS/20; IUS/21.

Almeno 24 CFU in area storico-politico-sociale: M-STO/02;M-STO/04; SPS/01; SPS/02; SPS/03; SPS/04; SPS/06; SPS/07; SPS/08; SPS/09; SPS/11.

Almeno 24 CFU in area economico-statistica: SECS-P/01; SECS-P/02; SECS-P/03; SECS-P/06; SECS-P/07; SECS-P/08; SECS-P/10; SECS-S/01; SECS-S/03; SECS-S/04; SECS-S/05.

Almeno 8 CFU in area linguistica: LIN/04; LIN-12;

I riconoscimenti di cfu derivanti da trasferimenti, da altre lauree o da conoscenze ed abilità professionali sono indicati nel regolamento didattico del corso.

Il Dipartimento può stipulare con Istituzioni rappresentative delle realtà professionali del mondo del lavoro specifiche Convenzioni che comportino un'abbreviazione di corso nei limiti di CFU 12.

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63>

#### QUADRO A3.b

#### Modalità di ammissione

15/01/2016

L'ammissione al corso è libera secondo quanto indicato nel Manifesto degli studi dell'Università Aldo Moro.

La personale preparazione sarà verificata attraverso le modalità definite specificamente dal regolamento didattico e che prevedranno la valutazione del voto di laurea e/o un eventuale colloquio di ammissione con una commissione all'uopo nominata dal Consiglio di Dipartimento.

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63>

#### QUADRO A4.a

#### Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

18/01/2016

La scelta di istituire un corso di laurea magistrale nasce in seguito ad una approfondita analisi del fabbisogno formativo, dalla quale si evince che generalmente gli studenti che si iscrivono ai corsi di studio del Dipartimento aspirano una solida preparazione di base che integri diversi approcci scientifici e metodologici e solo in una minoranza di casi hanno già ben chiaro lo sbocco formativo e/o occupazionale verso cui tendere.

Il corso di laurea magistrale in Scienze delle Amministrazioni intende fornire allo studente conoscenze avanzate e specialistiche per una formazione tecnico-giuridico-economica nel campo delle istituzioni pubbliche nazionali e comunitarie, nonché nel campo dei servizi pubblici e delle imprese private di gestione dei servizi stessi.

L'obiettivo specifico è la formazione di figure professionali esperte in grado di svolgere attività nell'ambito del sistema pubblico e di quello delle imprese quanto alla governance e alla gestione di organizzazioni complesse nonché alla gestione dei servizi interni alle organizzazioni e ai servizi pubblici.

Coerentemente con gli obiettivi e nel rispetto delle indicazioni relative alla classe di appartenenza, il corso di laurea coinvolge i seguenti ambiti disciplinari: statistico-quantitativo, economico-organizzativo, giuridico, sociologico e politologico. Si è peraltro ritenuto opportuno dare particolare rilievo alla formazione giuridico-amministrativa, ritenendo la relativa competenza centrale nel descritto quadro formativo.

L'organizzazione didattica del corso di laurea consentirà l'attivazione di specifici profili didattici, disciplinati nel regolamento didattico, sulla base di indirizzi professionalizzanti rilevanti per il territorio di riferimento e per l'inserimento dei laureati nel mercato

del lavoro in una prospettiva di integrazione delle amministrazioni europee.

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63>

QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi
<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>	<p>Lo studente del corso conoscerà gli elementi specialistici delle aree di studio previste (giuridica, economica, politologica, statistico-demografica, sociologica, linguistica), dall'ordinamento didattico e dovrà mostrare una comprensione multidisciplinare della gestione e dell'organizzazione in particolare modo nella pubblica amministrazione.</p> <p>Gli obiettivi formativi proposti sono raggiunti con le lezioni frontali e i seminari interdisciplinari offerti nel dipartimento. Le conoscenze saranno verificate nel corso delle attività proprie di ciascun corso indicate nelle schede degli insegnamenti. In particolare le modalità con cui sono verificate le conoscenze attese sono le seguenti:</p> <p>Partecipazione attiva al corso (anche mediante la presentazione di paper); Partecipazione attiva ai seminari; Prove intermedie; Prova d'esame finale orale e/o scritta</p> <p>Link inserito: <a href="http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63">http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63</a></p>
<b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>	<p>Lo studente mostrerà la capacità di applicare le conoscenze apprese nel corso delle attività didattiche secondo le modalità previste dai singoli corsi, delle attività multidisciplinari previste dal dipartimento e della prova finale. In particolare le modalità con cui sono verificate le capacità sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Analisi di casi</li><li>- Presentazione di ricerche durante i corsi</li><li>- Realizzazione di progetti di gruppo</li></ul> <p>Link inserito: <a href="http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63">http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63</a></p>

QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio
<b>Area giuridica</b>	
<b>Conoscenza e comprensione</b> <p>Lo studente consegnerà ampie e approfondite conoscenze degli apparati concettuali delle discipline giuridiche professate che delineino le prerogative delle discipline pubblicistiche, privatistiche e dell'Unione europea. Acquisirà competenze per la comprensione delle questioni oggetto di studio dei settori indicati, seguendo un'impostazione che approfondisca il ruolo delle norme pertinenti nel funzionamento dell'amministrazione pubblica e dei rapporti di questa con i privati. Saprà interpretare i testi normativi nei contesti delle funzioni e dei rapporti indicati. Al raggiungimento degli obiettivi formativi proposti concorrono le lezioni frontali e la presenza attiva degli studenti in seminari. Le conoscenze saranno verificate nel corso delle attività proprie di ciascun corso indicate nelle schede degli insegnamenti. In particolare le modalità con cui sono verificate le</p>	

conoscenze attese sono le seguenti:

- Partecipazione attiva al corso (anche mediante la presentazione di paper);

Partecipazione attiva ai seminari;

Prove intermedie;

Prova d'esame finale orale e/o scritta

## Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati acquisiscono una capacità di comprensione delle norme sinteticamente richiamate, suscettibile di applicazione al funzionamento della pubblica amministrazione e al commercio giuridico interno, nella prospettiva europea. Le modalità con cui sono verificate le capacità sono le seguenti:

- Analisi di casi
- Presentazione di ricerche durante i corsi
- Realizzazione di progetti di gruppo

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CONTRATTI E APPALTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE [url](#)

DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI [url](#)

GESTIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI [url](#)

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA [url](#)

DIRITTO DELLA CONCORRENZA DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO PENALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI [url](#)

DIRITTO PRIVATO DELL' AMBIENTE [url](#)

ETICA E TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE [url](#)

## Area economica

### Conoscenza e comprensione

Conoscere principi e metodologie di programmazione, progettazione e valutazione delle politiche pubbliche e dei progetti di investimento delle pubbliche amministrazioni. Conoscere gli strumenti di governance economico finanziaria, di analisi dei programmi e dei progetti pubblici. Conoscere le teorie fondamentali, quali quella della presa delle decisioni, della public choice, delle preferenze degli stakeholders, le esperienze di programmazione economica in Italia e gli strumenti elementari di pianificazione e di valutazione degli investimenti pubblici sia in Italia che in Europa. Conoscere la programmazione di bilancio, i documenti di previsione economico-finanziaria, il bilancio pubblico e i processi di gestione dello stesso. Il principale strumento didattico utilizzato per perseguire gli obiettivi formativi è la lezione frontale eventualmente accompagnata da esercitazioni. Le conoscenze saranno verificate nel corso delle attività proprie del corso indicate nelle schede dell'insegnamento. In particolare le modalità con cui sono verificate le conoscenze attese sono le seguenti:

- Partecipazione attiva al corso (anche mediante la presentazione di paper);

Partecipazione attiva ai seminari;

Prove intermedie;

Prova d'esame finale orale e/o scritta

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Applicare le conoscenze acquisite alla valutazione ed il monitoraggio degli investimenti pubblici, dei piani e programmi, fino al livello di progetto di investimento, con particolare attenzione alla valutazione ambientale degli stessi programmi e progetti e delle relative tecniche, come la valutazione ambientale strategica (VAS), la valutazione di impatto ambientale (VIA) e l'autorizzazione integrata ambientale (AIA). Capacità di applicazione alle connessioni e interdipendenze tra procedure dell'Unione europea e procedure nazionali ovvero tra programmazione dei fondi strutturali e programmazione dello sviluppo locale. Capacità di applicazione alla valutazione dei progetti e all'analisi economico-finanziaria dei progetti di infrastrutture. Le modalità con cui sono verificate le capacità sono le seguenti:

- Analisi di casi
- Presentazione di ricerche durante i corsi
- Realizzazione di progetti di gruppo



**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

PROGRAMMAZIONE ECONOMICA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI [url](#)

## Area sociologica

### Conoscenza e comprensione

Lo studente avrà la possibilità di apprendere le teorie sociologiche che sottendono all'adozione di differenti modelli di organizzazione burocratica, fondamentali per ragionare in termini di strategia di azioni adottate dai soggetti burocratici. Pertanto, si confronterà con le prevalenti tematiche connesse all'agire burocratico (i rapporti con l'ambiente, l'esercizio del potere, le conseguenze inattese dell'agire burocratico, l'agire amministrativo come ricerca di adattamento, le strategie soggettive, il problema del cambiamento della pubblica amministrazione). Il principale strumento didattico utilizzato per perseguire gli obiettivi formativi è la lezione frontale eventualmente accompagnata da esercitazioni. Le conoscenze saranno verificate nel corso delle attività proprie di ciascun corso indicate nelle schede degli insegnamenti. In particolare le modalità con cui sono verificate le conoscenze attese sono le seguenti:

- Partecipazione attiva al corso (anche mediante la presentazione di paper);
- Partecipazione attiva ai seminari;
- Prove intermedie;
- Prova d'esame finale orale e/o scritta.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato è in grado di riconoscere i modelli di organizzazione delle burocrazie adottati nelle strutture in cui andrà ad operare e di intervenire su di essi; affina, cioè, la capacità di applicare le conoscenze acquisite all'esperienza pratica e la capacità di analizzare con spirito critico situazioni e fenomeni inerenti alle dinamiche gestionali, organizzative e relazionali all'interno delle pubbliche amministrazioni.

Le modalità con cui sono verificate le capacità sono le seguenti:

- Progettazione e realizzazione di ricerche durante i corsi
- Analisi di casi
- Realizzazione di progetti di gruppo

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

SOCIOLOGIA DEL FENOMENO BUROCRATICO [url](#)

## Area politologica

### Conoscenza e comprensione

Al termine dello studio degli insegnamenti, lo studente possiede, in misura elevata, conoscenze interdisciplinari oltre quelle di base e specifiche. Lo studente è in grado di cogliere l'autonomia della sfera politica rispetto alle altre sfere sociali (economica, etica, giuridica); è in grado di analizzare in modo approfondito le influenze reciproche tra fenomeni politici e gli apparati istituzionali pubblici; conosce i concetti e le teorie relative ai fenomeni politici intesi sia in senso empirico sia in senso normativo. Il principale strumento didattico utilizzato per perseguire gli obiettivi formativi è la lezione frontale eventualmente accompagnata da esercitazioni. La valutazione delle conoscenze avviene tramite esami orali. In particolare le modalità con cui sono verificate le conoscenze attese sono le seguenti:

- Partecipazione attiva al corso (anche mediante la presentazione di paper);
- Partecipazione attiva ai seminari;
- Prove intermedie;
- Prova d'esame finale orale e/o scritta.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato sa applicare a contesti e situazioni politiche nuovi le conoscenze empiriche e teoriche apprese; ha acquisito strumenti metodologici e concettuali per interpretare complessi fenomeni politici ed effettuare analisi di tipo comparativo; possiede la metodologia per sviluppare l'applicazione della teoria e contemporaneamente le basi della teoria stessa; possiede conoscenze avanzate nell'ambito politico-amministrativo che gli permette di inserirsi e lavorare all'interno di organizzazioni pubbliche nazionali ed internazionali. Le modalità con cui sono verificate le capacità sono le seguenti:

- Analisi di casi
- Presentazione di ricerche durante i corsi
- Realizzazione di progetti di gruppo

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

TEORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE [url](#)

### **Area statistico-demografica**

#### **Conoscenza e comprensione**

L'insegnamento afferente alle scienze statistico-demografiche mira a fornire gli strumenti necessari per osservare, studiare ed interpretare i fenomeni demografici economici. Al termine del percorso formativo lo studente acquisisce conoscenze e comprensione dei concetti e delle metodologie necessarie per analizzare e prevedere le dinamiche di popolazione e le loro implicazioni; competenze specifiche per procedere alla misura, all'analisi e alla rappresentazione grafica dei fenomeni demografici; nozioni su fonti di informazione statistica in materia demografica ed economica (a livello nazionale, europeo e internazionale); abilità tecniche necessarie per affrontare l'analisi quantitativa degli aggregati demo-economici nel tempo e nello spazio. Il principale strumento didattico utilizzato per perseguire gli obiettivi formativi sarà la lezione frontale accompagnata da esercitazioni. Le conoscenze saranno verificate nel corso delle attività proprie del corso indicate nelle schede dell'insegnamento. In particolare le modalità con cui sono verificate le conoscenze attese sono le seguenti:

- Partecipazione attiva al corso (anche mediante la presentazione di paper);
- Partecipazione attiva ai seminari;
- Prove intermedie;
- Prova d'esame finale orale e/o scritta

#### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato ha completa padronanza degli strumenti concettuali e di metodo per poter utilizzare le conoscenze necessarie nei processi di decisione e valutazione. Il laureato ha competenze avanzate ed elementi di metodo che gli consentono di analizzare e interpretare trend evolutivi e cambiamenti di natura demografica in specifici contesti territoriali o sociali; di valutare criticamente gli scenari di previsione che interessano i modelli di popolazione; di applicare le conoscenze acquisite per valutare comportamenti socio-demografici e demo-economici differenziali all'interno di popolazioni e tra popolazioni; di applicare i diversi approcci teorici allo studio delle relazioni esistenti tra le variabili socio-demografiche ed economiche in un'ottica di analisi multidimensionale. Le modalità con cui sono verificate le capacità sono le seguenti:

- Analisi di casi
- Presentazione di ricerche durante i corsi
- Realizzazione di progetti di gruppo

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

## Area linguistica

### Conoscenza e comprensione

Potenziamento della conoscenza delle strutture grammaticali fondamentali della lingua studiata, relative alla morfologia delle parti del discorso e alla sintassi della frase complessa. Apprendimento del lessico della lingua straniera in relazione agli argomenti trattati durante i corsi, quali le teorie economiche, sociologiche e politiche sull'ambiente e sulla legislazione dei Paesi di riferimento della lingua studiata, la costruzione europea, dalle sue origini fino alla stretta attualità. I corsi avanzati di lingua straniera hanno lo scopo di sviluppare un maggiore spirito critico degli studenti, che permetterà loro di effettuare una comparazione ragionata con il proprio contesto politico e legislativo. Il principale strumento didattico utilizzato per perseguire gli obiettivi formativi è la lezione frontale eventualmente accompagnata da esercitazioni. In particolare le modalità con cui sono verificate le conoscenze attese sono le seguenti:

- Partecipazione attiva al corso ;
- Partecipazione attiva ai seminari;
- Prove intermedie;
- Prova d'esame finale orale e/o scritta.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati possiedono spirito critico al fine di effettuare una comparazione tra il contesto economico e politico della lingua di riferimento e quello italiano ed internazionale. Possiedono abilità comunicative riguardanti l'esposizione orale, in lingua straniera, dei contenuti dei documenti rilevanti e la capacità di mettere a confronto, concettualmente, più testi relativi alla stessa tematica. Hanno capacità di comprensione linguistica e contenutistica di un documento originale in lingua. Le capacità saranno verificate attraverso le attività proprie del corso:

- Presentazione di relazioni in lingua durante i corsi
- Realizzazione di attività di gruppo

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

LABORATORIO LINGUISTICO [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE-LINGUA FRANCESE - CORSO AVANZATO [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE-LINGUA INGLESE - CORSO AVANZATO [url](#)

QUADRO A4.c

**Autonomia di giudizio**  
**Abilità comunicative**  
**Capacità di apprendimento**

Il CdS intende fornire al laureato la capacità di giudicare consapevolmente l'efficienza, l'efficacia, la coerenza, la legittimità, la plausibilità e l'accettabilità sociale dei processi decisionali tipici delle organizzazioni e delle imprese pubbliche e private, avendo la capacità di distinguere tra le conseguenze che ogni processo decisionale comporta per la struttura in nome e nell'interesse della quale si agisce ed il proprio personale sistema di valori.

Conseguentemente, al termine dei loro studi, i laureati che hanno frequentato il CdS devono aver acquisito la capacità di raccogliere ed interpretare i dati relativi al proprio campo di studio tanto da poter formulare giudizi autonomi e riflessioni coerenti sui temi che investono la sfera delle attività di

<p><b>Autonomia di giudizio</b></p>	<p>governo, della pubblica amministrazione, delle organizzazioni private aventi come scopo il profitto e delle organizzazioni del terzo settore. A tale proposito, nel corso degli studi, viene dato il dovuto risalto al processo di formazione delle decisioni di interesse sia pubblico, che privato, nelle sue fasi: progettazione, scelta delle alternative possibili, deliberazione, applicazione; investendo cioè aspetti sia tecnici, sia politici, sia burocratici. L'impostazione generale del corso è tesa fare in modo che l'autonomia di giudizio sorga quale frutto naturale dell'impostazione multidisciplinare del corso di laurea e dell'integrazione disciplinare evidenziata dalla presenza di insegnamenti condivisi, come Principi e modelli di programmazione e gestione delle PA; Contratti e appalti della PA.</p> <p>Questi obiettivi di apprendimento verranno conseguiti attraverso forme di didattica frontale e seminari interdisciplinari basati sulla collaborazione tra docenti. I risultati dell'apprendimento saranno oggetto di verifica sulla base del contributo dei singoli studenti alle attività e ai relativi risultati.</p> <p>L'autonomia di giudizio viene sviluppata trasversalmente da tutte le discipline tramite la partecipazione ad attività seminariali, la preparazione di elaborati, e l'attività assegnata dal docente relatore per la preparazione della prova finale.</p> <p>La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite la valutazione degli insegnamenti e la valutazione del grado di autonomia e capacità di lavorare, anche in gruppo, durante le attività seminariali, e il lavoro di preparazione e presentazione della prova finale.</p> <p>Link inserito:  <a href="http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63">http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63</a></p>	
<p><b>Abilità comunicative</b></p>	<p>I laureati, confrontandosi con vari ambiti, devono maturare competenze tali da consentir loro di formulare riflessioni, individuare problemi e prospettare soluzioni facendo ricorso ai diversi linguaggi nei quali si articola il rapporto tra società, istituzioni, amministrazioni pubbliche e organizzazioni e imprese private. Le abilità comunicative conseguite dai laureati dovranno metterli in grado sia di confrontarsi con interlocutori di natura specialistica, quali gli attori di processi decisionali e il personale, sia, più ampiamente, di sviluppare una comunicazione consapevole ed informata attorno a tematiche relative alle caratteristiche del processo di elaborazione delle politiche pubbliche o private che sappia coinvolgere anche interlocutori non specialisti, ovvero gli utenti e i cittadini, che di tali politiche sono i destinatari. Il bagaglio delle abilità comunicative è inoltre completato dalla presenza di uno tra quattro insegnamenti linguistici avanzati a scelta, tesi a facilitare la proiezione internazionale dei rapporti lavorativi e culturali.</p> <p>Le abilità comunicative-relazionali sono sviluppate trasversalmente da tutte le discipline durante le attività seminariali e le attività formative che prevedono una partecipazione attiva dello studente, attraverso la preparazione di relazioni e documenti scritti e l'esposizione orale dei medesimi e/o di testi o documenti proposti dal docente. L'acquisizione delle abilità comunicative vengono formate prevalentemente tramite la redazione e la presentazione della tesi finale .</p> <p>La verifica dell'acquisizione di abilità comunicative avviene tramite la valutazione della capacità di comprensione, espositiva e argomentativa dello studente nell'ambito delle attività formative e seminariali e della discussione della prova finale.</p>	
<p><b>Capacità di apprendimento</b></p>	<p>Il CdS fornisce ai laureati conoscenze metodologiche in differenti campi delle scienze sociali e pertanto li mette in condizione di acquisire completa autonomia di apprendimento sia teorico che pratico. Tale risultato appare strettamente indispensabile sia per intraprendere possibili successivi percorsi di studio (Master di secondo livello, Dottorato di ricerca), che per essere competitivi nel mondo del lavoro potendo aspirare a ricoprire funzioni specialistiche. La padronanza degli strumenti di metodo, infatti, garantisce sia autonomia di studio che efficacia dell'azione professionale.</p> <p>Le capacità di apprendimento sono sviluppate nel percorso di studio nel suo complesso, con riguardo in particolare allo studio individuale previsto, alla preparazione di progetti individuali e all'attività svolta per la preparazione della prova finale.</p> <p>Queste capacità sono formate negli insegnamenti teorici e in seminari tematici, anche trasversali a</p>	

detti insegnamenti, che prevedono la partecipazione attiva degli studenti individualmente e in gruppo. La capacità di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica continua durante le attività formative, richiedendo la presentazione di elaborazioni e ricerche su dati da costruire individualmente o in attività di gruppo, mediante l'attività di tutorato nello svolgimento di progetti individuali e mediante la valutazione della capacità di auto-apprendimento maturata durante lo svolgimento dei corsi.

#### QUADRO A5.a

#### Caratteristiche della prova finale

13/01/2016

Il titolo di laurea è conferito previo superamento di una prova finale, consistente nella presentazione di un elaborato scritto che evidenzi l'acquisizione da parte del laureando di una adeguata capacità di comprensione ed analisi delle materie previste dall'ordinamento e degli intrecci multidisciplinari. L'argomento dell'elaborato di laurea è scelto nell'ambito di uno degli insegnamenti attivati, d'intesa con il docente responsabile dell'insegnamento di cui si tratta, che sovrintende alla preparazione dell'elaborato. La prova finale può svolgersi in una delle lingue straniere previste dal piano degli studi. Parimenti in lingua straniera può essere redatto l'elaborato finale.

I cfu attribuiti alla prova finale sono indicati nell'offerta didattica programmata.

#### QUADRO A5.b

#### Modalità di svolgimento della prova finale

18/01/2016

La prova finale consiste nella redazione di un elaborato scritto da discutere in seduta pubblica di fronte alla Commissione di laurea

La Commissione valuta il profitto individuale del candidato, avendo riguardo al suo curriculum ed allo svolgimento della prova finale.

Le modalità di composizione della commissione, di attribuzione delle tesi e di valutazione attraverso il punteggio finale sono indicate nel regolamento del corso di studio.

Lo svolgimento delle prove finali è sempre pubblico.

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63>

**QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

**QUADRO B2.a****Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63>

**QUADRO B2.b****Calendario degli esami di profitto**

<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63>

**QUADRO B2.c****Calendario sessioni della Prova finale**

<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63>

**QUADRO B3****Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/01	Anno di corso 1	CONTRATTI E APPALTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE <a href="#">link</a>	SIMONE SALVATORE GIUSEPPE	PA	8	64	
2.	SECS-S/04	Anno di	DEMOGRAFIA ECONOMICA <a href="#">link</a>	PACE ROBERTA	PA	8	64	

		corso 1					
3.	IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI <a href="#">link</a>	NACCI MARIA GRAZIA	RU	8	64
4.	IUS/10	Anno di corso 1	GESTIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI <a href="#">link</a>	OTRANTO PIERGIUSEPPE	RD	8	64
5.	L-LIN/04	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE-LINGUA FRANCESE - CORSO AVANZATO <a href="#">link</a>	CONENNA MIRELLA LOREDANA	PO	7	56
6.	SECS-P/06	Anno di corso 1	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI <a href="#">link</a>	LOSURDO FRANCESCO	PO	8	64

#### QUADRO B4

#### Aule

Descrizione link: AULE

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/aule-e-laboratori>

Pdf inserito: [visualizza](#)

#### QUADRO B4

#### Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: LABORATORI ED AULE INFORMATICHE

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/aule-e-laboratori>

Pdf inserito: [visualizza](#)

#### QUADRO B4

#### Sale Studio

Descrizione link: SALE STUDIO

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/biblioteca>

Pdf inserito: [visualizza](#)

#### QUADRO B4

#### Biblioteche

Descrizione link: BIBLIOTECHE

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/biblioteca>

Pdf inserito: [visualizza](#)

QUADRO B5

### Orientamento in ingresso

Al fine di accompagnare lo studente nella delicata fase che precede e segue l'iscrizione, il SERVIZIO Orientamento e Tutorato di Dipartimento svolge le seguenti attività: 24/04/2017

-Sportello informativo

-Colloqui individuali

-Incontri collettivi con gli studenti dell'ultimo anno dei corsi di laurea triennali del Dipartimento di Scienze Politiche

Link inserito:

<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/orientamento%20e%20tutorato/servizi-ed-attivit%20di-orientamento-in-ingresso>

QUADRO B5

### Orientamento e tutorato in itinere

Le attività realizzate al fine di fornire agli studenti dei Corsi di Studio del Dipartimento di Scienze politiche i servizi di orientamento e tutorato in itinere sono effettuate prevalentemente nell'ambito dei progetti attuati dal Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato (CAOT), alla cui composizione il Dipartimento partecipa mediante la presenza di un docente (Anna Paterno), con funzioni di delegato. 15/05/2016

I principali servizi offerti possono riassumersi in diverse tipologie:

a) Attività svolte dai docenti

b) Attività svolte dai tutor

c) Attività di tutorato su aspetti particolarmente problematici

d) Ulteriori di servizi di orientamento e tutorato in itinere

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/servizi-agli-studenti-1/orientamento-e-tutorato-in-itinere-1>

QUADRO B5

### Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Il corso di studio magistrale in Scienze delle Amministrazioni prevede un tirocinio obbligatorio da svolgersi presso enti ed aziende. 30/03/2017

L'assegnazione e lo svolgimento del tirocinio sono seguiti dall'ufficio tirocinio del Dipartimento di Scienze Politiche e dalla Commissione tirocini.

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

Gli studenti del corso di studio usufruiscono del programma Erasmus di mobilità internazionale, nel quale sono assistiti dall'ufficio Erasmus del Dipartimento di Scienze Politiche.

Per favorire una maggiore partecipazione degli studenti al programma di mobilità Erasmus+ viene organizzato annualmente un incontro con la delegata di Dipartimento, a fine di chiarire le modalità di partecipazione, con riferimento al bando Erasmus. All'incontro partecipano anche gli studenti incoming che hanno presentato e fornito informazioni sulle loro Università. Le lettrici di lingua del Dipartimento sono disponibili a sostenere la preparazione linguistica degli studenti per favorire la mobilità internazionale.

Altri incontri formativi sono programmati per offrire informazioni agli studenti outgoing per predisporre i loro Learning Agreement con la scelta delle materie da frequentare all'estero.

Le attività sono costantemente pubblicizzate nella pagina dedicata al Programma Erasmus+ del sito di Dipartimento, nella quale è stata realizzata una mappa interattiva relativa agli accordi con le sedi ospitanti. Pagina in cui sono presenti tutte le informazioni anche sul ricevimento degli studenti.

Inoltre per un'immediata informazione le scadenze e le attività sono rese note anche grazie alla pagina Facebook non istituzionale dedicata all'attività Erasmus+ del

Dipartimento di Scienze politiche

(<https://www.facebook.com/Erasmus-Plus-Scienze-Politiche-Bari-prof-Roberta-Pace-1439627912941834/?fref=ts>).

La partecipazione al programma viene valutata ai fini del punteggio di tesi secondo le modalità previste dal relativo regolamento.

Si segnala che l'offerta è stata ampliata grazie alla conclusione di nuovi accordi interistituzionali con le seguenti Università:

Universidade de Aveiro (P); Universidad de Castilla-LaMancha (E); University of Primorska (SL) e Universitaet des Saarlandes (D).

Il Dipartimento di Scienze Politiche, nell'ambito della mobilità internazionale degli studenti universitari, risulta, inoltre, particolarmente attivo anche nel programma Erasmus+ Traineeships sia in incoming che in outgoing e registra, altresì, l'assegnazione di premi di studio a studenti di Scienze Politiche nel concorso per titoli Global thesis finalizzato allo svolgimento di un periodo di studio all'estero per la preparazione della tesi di laurea magistrale.

Descrizione link: Sedi Erasmus convenzionate con il Dipartimento di Scienze Politiche

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/erasmus/programma-erasmus>

	<b>Ateneo/i in convenzione</b>	<b>data convenzione</b>	<b>durata convenzione A.A.</b>	<b>titolo</b>
1	Varna Free University (Varna BULGARIA)	24/02/2014		Solo italiano
2	University of Zadar (Zadar CROATIA)	27/03/2014		Solo italiano
3	Tampereen Ammattikorkeakoulu - Tampere University of Applied Sciences (Tampere FINLAND)	19/12/2012		Solo italiano
4	Université Jules Verne Picardie (Amiens FRANCE)	07/03/2014		Solo italiano
5	UNIVERSITE PAUL VALERY (MONTPELLIER III) (Montpellier FRANCE)	17/04/2014		Solo italiano
6	Université de Nantes (Nantes FRANCE)	28/02/2014		Solo italiano
7	Université Paris Descartes (Paris 5) (Paris FRANCE)	09/05/2014		Solo italiano
8	Université Paris XIII (Paris FRANCE)	20/12/2013		Solo italiano
9	Université Paris-Sud XI (Paris FRANCE)	30/04/2014		Solo italiano
10	Université de Reims Champagne-Ardenne (Reims FRANCE)	27/01/2014		Solo italiano
11	Universität Zu Koln (Köln GERMANY)	22/04/2014		Solo italiano
12	University of Crete (Creta GREECE)	22/05/2014		Solo italiano
13	University of Thessaly (Volos GREECE)	27/03/2014		Solo italiano
14	Central European University (Budapest HUNGARY)	26/02/2014		Solo italiano
15	Panstwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu (Kalisz POLAND)	19/03/2014		Solo italiano
16	Wyższa Szkoła Społeczno Przyrodnicza (Lublin POLAND)	27/03/2014		Solo italiano
17	Uniwersytet Warmiński Mazurski w Olsztynie (Olsztyn POLAND)	13/05/2014		Solo italiano
18	UNIWERSYTET MIKOŁAJA KOPERNIKA (Torun POLAND)	09/05/2014		Solo italiano
19	Alcide De Gasperi University of Euroregional Economy in Józefów (Warsaw POLAND)	17/04/2014		Solo italiano

Solo

20	Universidade de Aveiro (Aveiro PORTUGAL)	31/01/2017	italiano
21	Universidade de Lisboa (Lisbona PORTUGAL)	26/01/2015	Solo italiano
22	Transilvania University of Brasov (Brasov ROMANIA)	17/02/2014	Solo italiano
23	Universitatea din București (Bucureti ROMANIA)	23/01/2014	Solo italiano
24	Univerza Konstantina Filozofa (Nitra SLOVACCHIA)	27/01/2014	Solo italiano
25	University of Primorska di Koper (Koper SLOVENIA)	13/05/2013	Solo italiano
26	Universitat de Barcelona (Barcelona SPAIN)	10/01/2014	Solo italiano
27	Universidad Autonoma de Madrid (Madrid SPAIN)	19/01/2015	Solo italiano
28	Universidad Carlos III (Madrid SPAIN)	17/02/2014	Solo italiano
29	Universidad Complutense (Madrid SPAIN)	12/03/2014	Solo italiano
30	Universidade de Santiago de Compostela (Santiago De Compostela SPAIN)	14/05/2014	Solo italiano
31	Hasan Kalioncu University (Gaziantep TURKEY)	26/10/2012	Solo italiano

## QUADRO B5

### Accompagnamento al lavoro

I CdS del Dipartimento di Scienze politiche usufruiscono, nell'ambito di tali attività, del servizio Job Placement di Ateneo. <sup>30/03/2017</sup> Inoltre i CdS si avvalgono del supporto degli organi amministrativi del Dipartimento, con particolare riguardo alle segreterie studenti.

Nell'ambito delle iniziative di orientamento al lavoro il Dipartimento di Scienze Politiche ha aderito all'iniziativa A bridge for your future che offre a 5.000 studenti in Italia l'opportunità di effettuare gratuitamente il test Thumbs Up Map per valutare le proprie capacità, motivazioni e profilo di competenze.

Thumbs Up è una start up innovativa che svolge attività di orientamento verso i percorsi formativi e le scelte lavorative, promuove la cultura di imprenditorialità, innovazione ed internazionalizzazione e lo sviluppo di progetti per permettere ai giovani di avvicinarsi al mondo del lavoro.

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/servizi-agli-studenti-1/accompagnamento-al-lavoro-1>

## QUADRO B5

### Eventuali altre iniziative

29/03/2017

Il dipartimento di scienze politiche organizza nel corso dell'anno numerosi convegni, seminari ed iniziative sia nei settori propri delle attività di ricerca e didattica del dipartimento, sia volti a favorire l'incontro degli studenti con le realtà professionali e territoriali.

Descrizione link: Eventi ed iniziative

Link inserito: [http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/@@event\\_zona](http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/@@event_zona)

## QUADRO B6

### Opinioni studenti

In generale, la valutazione espressa dagli studenti, frequentanti e non, sull'esperienza universitaria risulta largamente <sup>29/09/2017</sup> positiva con riferimento alle informazioni sull'insegnamento, ai temi affrontati a lezione, al materiale didattico indicato, nonché soprattutto in ordine agli aspetti relazionali con i docenti: sotto tale profilo si registrano, infatti, le percentuali più elevate di soddisfazione {presenza e rispetto degli orari indicati circa 95%, disponibilità per chiarimenti e spiegazioni 94%, capacità del docente di stimolare e motivare 84,3%}; elevata è anche la soddisfazione per gli altri aspetti del corso seguito: chiarezza espositiva (85,3%); utilità delle attività didattiche (83,2%); congruità tra argomenti svolti e programmi proposti (87%).

Il giudizio fortemente positivo emerso in ordine a tali aspetti risulta, peraltro, in linea con la media di Dipartimento.

Gli studenti del cds LM63 compilano, inoltre, un questionario di valutazione del tirocinio curriculare previsto dal corso. Come si evince dai dati presenti nel pdf allegato, l'esperienza e l'attività del dipartimento sono valutate positivamente.

Descrizione link: Valutazione della didattica 2015/2016

Link inserito:

[http://reportanvur.ict.uniba.it:443/birt/run?\\_\\_report=Anvur\\_2015\\_CorsoBackup.rptdesign&\\_\\_format=html&RP\\_Fac\\_id=1024&RP\\_Cds\\_i](http://reportanvur.ict.uniba.it:443/birt/run?__report=Anvur_2015_CorsoBackup.rptdesign&__format=html&RP_Fac_id=1024&RP_Cds_i)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: VALUTAZIONE DEI TIROCINANTI DEL TIROCINIO SVOLTO A.A. 2016-2017

## QUADRO B7

### Opinioni dei laureati

L'analisi dei dati forniti da ALMALAUREA sull'opinione espressa dai laureati nel 2016 rileva che il 100% degli intervistati ha <sup>22/09/2017</sup> espresso giudizio positivo sulla propria esperienza universitaria.

In particolare la quasi totalità degli intervistati ha dichiarato di essere soddisfatto dei rapporti intercorsi con i docenti durante il percorso di studi: anche questo dato risulta in linea con l'anno precedente e conferma il giudizio ampiamente positivo manifestato nei confronti del Cds. Significativa la percentuale dei laureati che si iscriverebbero nuovamente al medesimo corso di studi (87,9%).

La valutazione sulla struttura e sulla qualità dei servizi risulta sostanzialmente positiva, pur permanendo una valutazione non pienamente soddisfacente sul numero delle postazioni informatiche. Tale criticità è stata risolta potenziando la rete wifi del dipartimento di afferenza nelle aree di studio.

Descrizione link: ALMALAUREA OPINIONI DEI LAUREATI

Link inserito:

<http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2016&corstipo=LS&ateneo=70002&facolta=tutti&grup>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Profilo laureati AlmaLaurea 2016

**QUADRO C1****Dati di ingresso, di percorso e di uscita**

28/09/2017

Descrizione link: DATI DEI CORSI DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

Link inserito: <http://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita/ava/sua-cds-2017/dati>**QUADRO C2****Efficacia Esterna**

22/09/2017

Dall'indagine sulla condizione occupazionale dei laureati, compiuta da AlmaLaurea con riferimento all'anno 2016, risulta che ad 1 anno dalla laurea lavora il 42,4% del collettivo indagato (il 67,7% a 3 anni dalla laurea) e che non lavora ma ne è alla ricerca il 42,4% (il 29% a 3 anni dalla laurea).

Il tasso di occupazione a 1 anno dalla laurea è del 54,5% (67,7% a 3 anni dalla laurea). Quanto all'ingresso nel mercato del lavoro, ha iniziato a lavorare dopo 1 anno dalla laurea magistrale il 28,6% del collettivo indagato (il 33,3% dopo 3 anni dalla laurea). Il 50% dei laureati, ad 1 anno dalla laurea, svolge un lavoro a tempo indeterminato (il 57,1% a 3 anni dalla laurea).

Il 35,7% ha un contratto non-standard ad 1 anno dalla laurea, mentre a 3 anni dalla laurea, i contratti non standard interessano il 14,3%.

Il part-time risulta diffuso al 35,7% (il 19% a 3 anni dalla laurea).

Il settore di attività che assorbe inizialmente la maggioranza dei laureati di questo corso è quello privato (64,3%, che diventa 61,9% a 3 anni dalla laurea); il settore pubblico, invece, registra un 28,6% di impiegati, che diventa 38,1% a 3 anni dalla laurea). Nel settore non-profit risulta lavorare il 7,1%.

La quasi totalità degli impiegati lavora nel settore dei servizi (92,9%).

I dati attestano che, dei laureati al CdS, ad un anno dalla laurea nessuno partecipa a dottorati di ricerca; il 6,1% partecipa a master di I livello e il 3% a master di II livello (il 12,9% a 3 anni dalla laurea); il 6,1% ad altri tipi di master (il 12,9% a 3 anni dalla laurea). Il 24,2%, infine, svolge stages in azienda (il 29% a 3 anni dalla laurea). Il 64% degli intervistati ha riscontrato che, per la propria attività lavorativa, la laurea non era richiesta, ma è risultata necessaria o utile. Il possesso della laurea per il lavoro svolto risulta essere molto efficace per il 21,4%, abbastanza efficace per il 50%. Gli occupati che continuano a cercare lavoro sono il 50% del totale degli intervistati (47,6% a tre anni dalla laurea).

Descrizione link: ALMALAUREA occupazione dei laureati 2016

Link inserito:

<http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2016&corstipo=LS&ateneo=70002&facolta=tutti&gruppi>Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: ALMALAUREA OCCUPAZIONE LAUREATI 2016

**QUADRO C3****Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare**

---

I dati presenti nel questionario compilato dagli enti e dalle aziende che hanno accolto gli studenti (vedi pdf allegato) <sup>29/09/2017</sup> evidenziano un giudizio complessivamente positivo sugli studenti e sul servizio offerto dal dipartimento.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: VALUTAZIONE DEGLI ENTI SUI TIROCINI SVOLTI



## QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RESPONSABILITA' DI ATENEO DELLA GESTIONE DELLA QUALITA'

## QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

30/03/2017

Il Gruppo di gestione AQ è composto da:

Bellardi Loralba  
Moro Giuseppe  
Paterno Anna  
Longo Gianfranco  
Nacci Maria Grazia  
Romito Angela Maria  
Santoro Roberta  
Corriero Valeria  
Chiusano Michele  
Piscopo Piersante  
Sardaro Rita  
Racanelli Nicoletta  
Strisciuglio Antonella

Il Gruppo di gestione AQ ha la funzione di verificare il raggiungimento degli obiettivi indicati dalla commissione del riesame e di supportare il raggiungimento di standard qualitativi elevati per i corsi di studio del dipartimento. I componenti del Gruppo di gestione AQ, che coadiuva il Referente CdS, sono stati indicati in quanto operano nelle diverse strutture e commissioni del dipartimento e possono assicurare una interazione efficace con tali strutture/commissioni.

Descrizione link: VERBALI GRUPPO ASSICURAZIONE QUALITA'

Link inserito:

<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/dipartimento/atti-amministrativi/gruppo-assicurazione-qualita/gruppo-di-assicur>

## QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Le decisioni relative alla gestione del Corso vengono assunte dal Consiglio di Interclasse su proposta del Coordinatore o di ciascuno dei membri del Consiglio stesso.

Il Consiglio è convocato solitamente una volta al mese.

La giunta di interclasse si riunisce almeno una volta al mese.

Il Gruppo Assicurazione di Qualità si riunisce una volta al mese.

E' prevista la realizzazione di una conferenza di Servizio del Dipartimento di Scienze Politiche nel corso del 2017.

Descrizione link: VERBALI DEGLI ORGANI DEI CORSI DI STUDIO

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/dipartimento/atti-amministrativi/atti-amministrativi>

QUADRO D4

Riesame annuale

Il Gruppo di Riesame si riunisce a iniziare da due mesi prima la scadenza per la presentazione del Rapporto di Riesame. Le riunioni avranno cadenza periodica secondo le determinazioni dello stesso Gruppo, distinguendo le attività di riesame per singoli Corsi di Studio attivati.

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di BARI ALDO MORO
<b>Nome del corso in italiano</b>	SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI
<b>Nome del corso in inglese</b>	Science of Administration
<b>Classe</b>	LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63">http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63</a>
<b>Tasse</b>	Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale

## Corsi interateneo

*Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,*

*Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).*

*Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.*

*Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.*

*Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.*

*Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate*

nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	PETROSINO Daniele
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Interclasse di Scienze Politiche
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Scienze Politiche

## Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	BELLARDI	Lauralba	IUS/07	PO	1	Caratterizzante	1. CONTRATTAZIONE COLLETTIVA
2.	CONENNA	Mirella Loredana	L-LIN/04	PO	1	Affine	1. LINGUA E TRADUZIONE-LINGUA FRANCESE - CORSO AVANZATO
3.	LOSURDO	Francesco	SECS-P/06	PO	1	Caratterizzante	1. PROGRAMMAZIONE ECONOMICA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
4.	OTRANTO	Piergiuseppe	IUS/10	RD	1	Caratterizzante	1. GESTIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
5.	PACE	Roberta	SECS-S/04	PA	1	Caratterizzante	1. DEMOGRAFIA ECONOMICA
6.	ROMITO	Angela Maria	IUS/14	RU	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DELLA CONCORRENZA DELL'UNIONE EUROPEA

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
MASI	PASQUALE	p.masi7@studenti.uniba.it;	3207527611
GAGLIANO	ROBERTA	r.gagliano@studenti.uniba.it	3452959622
MARCOTRIGGIANI	DANIELA	d.marcotriggiani@studenti.uniba.it	3278111831
CHIUSANO	MICHELE	m.chiusano@studenti.uniba.it	3276156477
D'ARGENTO	GIULIANA	g.dargento@studenti.uniba.it	3279447977
CASSANO	ANGELA	a.cassano63@studenti.uniba.it	3884482306
FORNELLI	GIOVANNA	g.fornelli5@studenti.uniba.it	3292748724
IACOVINO	SILVIO	s.iacovino@studenti.uniba.it	3299736185
EPOMEIO	ORNELLA	o.epomeio@studenti.uniba.it	3895277308
PISCOPO	PIERSANTE	p.piscopo2@studenti.uniba.it	3335279674
ABBATANTUONO	CLAUDIA	c.abbatantuono2@studenti.uniba.it	3927440938
SARDARO	RITA	r.sardaro1@studenti.uniba.it	3420812673

## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Bellardi	Lauralba
Chiusano	Michele
Corriero	Valeria
Longo	Gianfranco
Moro	Giuseppe
Nacci	Maria Grazia
Paterno	Anna
Piscopo	Piersante
Racanelli	Nicoletta
Romito	Angela Maria
Santoro	Roberta
Sardaro	Rita

---

Strisciuglio

Antonella

---

## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
NACCI	Maria Grazia	
MILIZIA	Denise	
SIMONE	Salvatore Giuseppe	
PACE	Roberta	
PENNASILICO	Mauro	
LOSURDO	Francesco	
D'OVIDIO	Marianna	
SCARCELLI	Ivan	
ROMITO	Angela Maria	
CONENNA	Mirella Loredana	

## Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

## Sedi del Corso

[DM 987 12/12/2016](#) Allegato A - requisiti di docenza

**Sede del corso: SUPPA 9 70121 - BARI**

Data di inizio dell'attività didattica	02/10/2014
Studenti previsti	52

## Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula

---



## Altre Informazioni

<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	8913^2014^PDS0-2014^1006
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>

## Date delibere di riferimento

Data di approvazione della struttura didattica	11/01/2016
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	02/02/2016
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	25/02/2013
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	25/01/2008 - 03/05/2013
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Scienze delle Amministrazioni (cod off=1325072)

E' confermata la scheda formativa dell'ordinamento didattico dell'a.a. 2012-13. Il NVA esprime parere favorevole sulla proposta.

## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

*La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 31 marzo 2017 per i corsi di nuova istituzione ed entro la scadenza della rilevazione SUA per tutti gli altri corsi. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR*

[Linee guida per i corsi di studio non telematici](#)

## *Linee guida per i corsi di studio telematici*

- 1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS*
- 2. Analisi della domanda di formazione*
- 3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi*
- 4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)*
- 5. Risorse previste*
- 6. Assicurazione della Qualità*

Scienze delle Amministrazioni (cod off=1325072)

E' confermata la scheda formativa dell'ordinamento didattico dell'a.a. 2012-13. Il NVA esprime parere favorevole sulla proposta.

Sulla base della news del 3 maggio 2017 pubblicata sulla SUA-CdS, il Nucleo di Valutazione resta in attesa di conoscere le modalità di validazione entro il 15 marzo 2018.

**Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento**

Offerta didattica erogata

coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita	
1	2016	021702083	<b>CONTRATTAZIONE COLLETTIVA</b> <i>semestrale</i>	IUS/07	<b>Docente di riferimento</b> Lauralba BELLARDI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/07	64
2	2017	021704266	<b>CONTRATTI E APPALTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	Salvatore Giuseppe SIMONE <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/01	64
3	2017	021704268	<b>DEMOGRAFIA ECONOMICA</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/04	<b>Docente di riferimento</b> Roberta PACE <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-S/04	64
4	2016	021702087	<b>DIRITTO DELLA CONCORRENZA DELL'UNIONE EUROPEA</b> <i>semestrale</i>	IUS/14	<b>Docente di riferimento</b> Angela Maria ROMITO <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/14	64
5	2016	021702089	<b>DIRITTO PENALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b> <i>semestrale</i>	IUS/17	Maria Antonella PASCULLI <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/17	64
6	2016	021702091	<b>DIRITTO PRIVATO DELL'AMBIENTE</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	Ferdinando PARENTE <i>Professore Straordinario</i>	IUS/01	64
7	2017	021704271	<b>DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI</b> <i>semestrale</i>	IUS/09	Maria Grazia NACCI <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/09	64
8	2016	021702093	<b>ETICA E TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b> <i>semestrale</i>	IUS/09	Mario Antonio D'AMELIO  <b>Docente di riferimento</b>		64

9	2017	021704274	<b>GESTIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b> <i>semestrale</i>	IUS/10	Piergiuseppe OTRANTO <i>Ricercatore a t.d. (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	IUS/10	64
10	2017	021704277	<b>LINGUA E TRADUZIONE-LINGUA FRANCESE - CORSO AVANZATO</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/04	Mirella Loredana CONENNA <i>Professore Ordinario</i>	L-LIN/04	56
11	2017	021704285	<b>PROGRAMMAZIONE ECONOMICA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/06	Francesco LOSURDO <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/06	64
12	2016	021702100	<b>SOCIOLOGIA DEL FENOMENO BUROCRATICO</b> <i>semestrale</i>	SPS/09	Roberto VARRICCHIO		64
13	2016	021702101	<b>TEORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE</b> <i>semestrale</i>	SPS/01	Ivan SCARCELLI <i>Ricercatore confermato</i>	SPS/01	64

ore totali 824

coorte	CUIN	insegnamento	mutuato	settori insegnamento	docente	corso da cui mutua l'insegnamento
14	2017	021704276	<b>LABORATORIO LINGUISTICO</b>	NN	Mirella Loredana CONENNA <i>Professore Ordinario</i>	RELAZIONI INTERNAZIONALI (LM-52)
15	2017	021704279	<b>LINGUA E TRADUZIONE-LINGUA INGLESE - CORSO AVANZATO</b>	L-LIN/12	Denise MILIZIA <i>Ricercatore confermato</i>	RELAZIONI INTERNAZIONALI (LM-52)

Offerta didattica programmata

Attività caratterizzanti settore		CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
statistico-quantitativo	SECS-S/04 Demografia <i>DEMOGRAFIA ECONOMICA (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	8	8	8 - 8
	SECS-P/06 Economia applicata <i>PROGRAMMAZIONE ECONOMICA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	8	8	8 - 8
economico-organizzativo	IUS/14 Diritto dell'unione europea <i>DIRITTO DELLA CONCORRENZA DELL'UNIONE EUROPEA (2 anno) - 8 CFU - semestrale</i>			
	IUS/10 Diritto amministrativo <i>GESTIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
giuridico	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico <i>DIRITTO REGIONALE E DEGLI ENTI LOCALI (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i> <i>ETICA E TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (2 anno) - 8 CFU - semestrale</i>	56	40	40 - 40
	IUS/07 Diritto del lavoro <i>CONTRATTAZIONE COLLETTIVA (2 anno) - 8 CFU - semestrale</i>			
	IUS/01 Diritto privato <i>CONTRATTI E APPALTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i> <i>DIRITTO PRIVATO DELL' AMBIENTE (2 anno) - 8 CFU - semestrale</i>			
processi decisionali ed organizzativi	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro <i>SOCIOLOGIA DEL FENOMENO BUROCRATICO (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	8	8	8 - 8
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			64	64 - 64
Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad

	IUS/17 Diritto penale <i>DIRITTO PENALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
Attività formative affini o integrative	L-LIN/04 Lingua e traduzione - lingua francese <i>LINGUA E TRADUZIONE-LINGUA FRANCESE - CORSO AVANZATO (1 anno) - 7 CFU - semestrale</i>	30	23	23 - 23 min 12
	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese <i>LINGUA E TRADUZIONE-LINGUA INGLESE - CORSO AVANZATO (1 anno) - 7 CFU - semestrale</i>			
	SPS/01 Filosofia politica <i>TEORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
<b>Totale attività Affini</b>			23	23 - 23
<b>Altre attività</b>			<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
A scelta dello studente		8	8 - 8	
Per la prova finale		14	14 - 14	
	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	3 - 3	
Ulteriori attività formative	Abilità informatiche e telematiche	-	-	
(art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	8	8 - 8	
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro -		-	
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-	
<b>Totale Altre Attività</b>		33	33 - 33	
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo 120</b>				
<b>CFU totali inseriti</b>	120	120	120	120



## Attività caratterizzanti

Se sono stati inseriti settori NON appartenenti alla classe accanto ai CFU min e max fra parentesi quadra sono indicati i CFU riservati ai soli settori appartenenti alla classe

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
statistico-quantitativo	SECS-S/04 Demografia	8	8	8
economico-organizzativo	SECS-P/06 Economia applicata	8	8	8
giuridico	IUS/01 Diritto privato IUS/07 Diritto del lavoro IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico IUS/10 Diritto amministrativo IUS/14 Diritto dell'unione europea	40	40	8
processi decisionali ed organizzativi	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro	8	8	8
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 48:		-		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>				64 - 64

## Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	IUS/17 - Diritto penale L-LIN/04 - Lingua e traduzione - lingua francese L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese SPS/01 - Filosofia politica	23	23	12

---

**Totale Attività Affini**23 - 23

---

## Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		8	8
Per la prova finale		14	14
Ulteriori conoscenze linguistiche		3	3
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	8	8
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

**Totale Altre Attività**33 - 33

---

## Riepilogo CFU

**CFU totali per il conseguimento del titolo****120**

Range CFU totali del corso

120 - 120

---

## Comunicazioni dell'ateneo al CUN

---

---

## Note relative alle attività di base

## Note relative alle altre attività

In relazione agli insegnamenti a scelta dello studente ci si è attenuti rigorosamente al minimo di CFU 8.

Si segnala l'importante novità costituita dalla previsione di CFU 10, collocati nel 2° anno di corso, destinati ad una esperienza di stage/tirocinio presso Enti pubblici o privati.

L'innovazione mira a creare un collegamento tra il giovane studente e il mondo del lavoro già sin dalla fase di formazione avanzata.

Si segnala, altresì, l'introduzione di CFU 3 di laboratorio linguistico (gestito da Collaboratori ed Esperti linguistici di madrelingua) volto a rafforzare le capacità dello studente nella lingua di studio prescelta.

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63>

## Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

Le discipline affini mirano ad integrare la formazione dello studente per l'acquisizione di elevate competenze in ambito manageriale amministrativo.

Si è previsto un ulteriore rafforzamento della preparazione in una delle due lingue già studiate nel I livello.

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63>

## Note relative alle attività caratterizzanti

La scelta degli insegnamenti caratterizzanti è coerente con l'obiettivo di fornire allo studente l'acquisizione di conoscenze specialistiche finalizzate all'esercizio di attività di livello superiore nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni;

ma il Corso può essere utilizzato anche per una formazione manageriale in ambito privatistico.

Una particolare attenzione è stata prestata alla preparazione dello studente in una delle due lingue già studiate nel I livello.

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SA-LM-63>