



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di BARI ALDO MORO
<b>Nome del corso in italiano</b>	SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE E AMMINISTRATIVE ( <i>IdSua:1569372</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b>	Political, Economic and Administrative Science
<b>Classe</b>	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/corsi-di-laurea/spea">http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/corsi-di-laurea/spea</a>
<b>Tasse</b>	Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	CASCIONE Giuseppe
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Interclasse di Scienze Politiche
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Scienze Politiche

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CAPRIATI	Michele		PA	1	
2.	CARELLA	Maria		RU	1	

3.	CHIELLI	Angelo	PA	1
4.	CIRILLO	Valeria	PA	1
5.	DI COMITE	Valeria	PA	1
6.	DONNO	Michele	RU	1
7.	MITAROTONDO	Laura	PA	1
8.	NICO	Anna Maria	PO	1
9.	VIESTI	Gianfranco	PO	1

<b>Rappresentanti Studenti</b>	CARCAGNI GIORGIO g.carcagni1@studenti.uniba.it 3278117381
	CHIUSANO MICHELE m.chiusano@studenti.uniba.it 3276156477
	DATO LETIZIA l.dato@studenti.uniba.it 3405091704
	PATI FRANCESCO f.pati7@studenti.uniba.it 3248774994
	FORNELLI GIOVANNA g.fornelli5@studenti.uniba.it 3292748724
	PETRUZZELLI FEDERICA f.petruzzelli7@studenti.uniba.it 3938110574
	PISCOPO ANDREA andreapiscopo6898@gmail.com 3339560954
	PUOCCI MARIA GRAZIA m.puocci@studenti.uniba.it 3456976869
	SERVIDIO EMANUELE e.servidio@studenti.uniba.it 3806569959

<b>Gruppo di gestione AQ</b>	Giuseppe Campesi
	Angelo Chielli
	Michele Chiusano
	Valeria Corriero
	Maria Dolores De Finis
	Ornella Epomeo
	Fabrizio Fiume
	Marianna Lapedota
	Denise Milizia
	Angela Muschitiello
	Anna Maria Nico
	Anna Paterno
	Nicoletta Racanelli
Gianfranco Viesti	

<b>Tutor</b>	Michele DONNO
	Ferdinando PARENTE
	Anna Maria NICO
	Denise MILIZIA
	Angelo CHIELLI
	Michele CAPRIATI
	Maria CARELLA
	Alida Maria SILLETTI
	Lidia GRECO
	Gianfranco VIESTI
	Valeria CIRILLO
	Valeria DI COMITE
	Giovanni CELLAMARE
	Anna PATERNO
	Vincenzo BAVARO



17/05/2021

Il Corso di Studio (CdS) triennale in Scienze Politiche, Economiche e Amministrative (Classe L-16) intende offrire una solida preparazione di base nell'ambito dello studio della gestione delle imprese private e delle Pubbliche Amministrazioni. Il CdS, che a partire dall'anno accademico 2019-2020 presenta una revisione dell'ordinamento e della denominazione volta a un aggiornamento e a un miglioramento dei contenuti formativi, assicura allo studente un insieme strutturato di conoscenze che gli consente di effettuare continui confronti tra quadri teorici complessivi e configurazioni effettive delle organizzazioni e delle amministrazioni.

Le aree coinvolte nel processo formativo sono quelle giuridica, economica, sociologica, statistico-demografica, politologica, linguistica e storica. Ciascuna area programma propri specifici percorsi formativi all'interno di obiettivi didattici comuni all'intero CdS.

In particolare, il CdS è finalizzato alla formazione di figure professionali in grado di operare all'interno di organizzazioni complesse, quali quelle delle imprese private e delle Pubbliche Amministrazioni, oltre che come consulenti d'impresa liberi professionisti, in particolare come consulenti del lavoro. Infatti ai laureati è consentito accedere anche alla professione di consulente del lavoro, dopo il praticantato e l'esame di stato previsto dalla disciplina dell'Ordine professionale.

La preparazione acquisita costituisce una solida base per intraprendere gli studi magistrali nell'ambito delle Scienze dell'Amministrazione.

Inoltre, il percorso formativo consente di acquisire una parte dei crediti formativi universitari (CFU) che, unitamente a quelli conseguibili mediante il CdS magistrale in Scienze delle Amministrazioni (LM-63), permettono di partecipare alle prove di ammissione per i percorsi di formazione per l'insegnamento delle materie giuridico-economiche nelle Scuole secondarie di secondo grado.

Il percorso di studi offre anche un adeguato livello di flessibilità mediante la previsione, durante la sua prosecuzione, di insegnamenti in alternativa tra i quali lo studente può compiere scelte personalizzate.

Nel CdS è prevista anche l'acquisizione di 2 CFU per altre attività utili all'inserimento nel mondo del lavoro. Queste possono essere costituite dalla partecipazione a svariate iniziative formative: laboratori di formazione alla preparazione di progetti nazionali e dell'Unione europea, laboratori di scrittura e di informatica e attività convegnistiche e seminariali organizzate nel Dipartimento di Scienze politiche. Inoltre, è prevista la possibilità di riconoscimento in tale ambito di altre attività utili alla formazione dello studente (ad esempio, servizio civile, certificazioni linguistiche, informatiche o di attività svolte presso soggetti pubblici e privati, esperienze svolte all'estero nell'ambito del Programma Erasmus+ o assimilabili, viaggi studio all'estero organizzati da un docente del Dipartimento e realizzati con il patrocinio dell'Università, ecc).

Link: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/corsi-di-laurea/spea/l-16>



## QUADRO A1.a

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

15/04/2014

In data 8 gennaio 2014, si è tenuto l'incontro tra il Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche, prof. Carabelli, e alcuni rappresentanti di Enti Sociali preventivamente convocati con e-mail del 19-12-2013 al fine di acquisire ogni osservazione in merito al seguente ordine del giorno: perfezionamento della nuova offerta didattica dei Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento di Scienze Politiche per l'a.a. 2014/2015. Sono presenti i proff. Umberto Carabelli (Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche), Gabriella Sforza (Coordinatrice del Consiglio Interclasse), Giovanni Roma (professore associato afferente al Dipartimento), e i dottori Gianni Russo (Rappresentante CGIL), Rocco De Franchi (Assessore al commercio, attività economiche, mercato ortofrutticolo, contenzioso del Comune di Bari), Patrizia Marzo (Consigliera dell'Ordine Regionale degli assistenti sociali della Puglia) e Chiara Greco (Referente Commissione Rapporti Istituzionali del Consiglio Regionale Ordine Assistenti Sociali della Puglia).

Assiste il Direttore per la verbalizzazione la dott.ssa Maria De Finis.

\*\*\*\*\*

In data 3 maggio 2013 il gruppo di consultazione composto dal Direttore del Dipartimento, Umberto Carabelli, dai docenti Gabriella Sforza, Lidia Greco, Michele Donno e dal segretario verbalizzante dott.ssa Maria De Finis, ha consultato le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni sociali, ricevendo assenso di condivisione formale dall'Ordine degli Assistenti Sociali, dal Consiglio Regionale della Puglia, dal Sindacato CGIL, dall'Ordine dei Consulenti del lavoro e dalla Segreteria Studi e Formazione e dall'Istituto Agronomico Mediterraneo sulla progettazione e sull'aggiornamento dell'Offerta Formativa a.a. 2013-14 del Corso di Laurea triennale in:

SCIENZE DELLA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbali delle consultazioni 8-1-2014 e 3-5-2013



## QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

17/05/2021

Nell'ambito delle attività di consultazione, sono stati svolti una serie di incontri, in data 16/05/2017, 22/11/2017 e 16/2/2018, che hanno visto la partecipazione, oltre che del Coordinatore del CdS, del Direttore del Dipartimento, di vari docenti e di personale amministrativo, di alcune organizzazioni pubbliche e private. Tale attività è stata preceduta da un'attenta identificazione degli interlocutori maggiormente interessati ai profili culturali/professionali dei laureati del CdS, che ha portato al coinvolgimento di quelli più rappresentativi del mercato del lavoro con particolare riguardo ai settori della produzione di beni e servizi e delle professioni. Tra di essi, hanno partecipato a vari incontri il delegato all'"Education" di Confindustria, manager dell'associazionismo (ad es. Manageritalia), dirigenti del mondo bancario, rappresentanti dei

Sindacati, dirigenti del Comune di Bari e l'Assessore alle 'Politiche Giovanili, Educative, Università e Ricerca, Politiche Attive del Lavoro, Fondi Europei' del Comune di Bari.

Inoltre, nel mese di ottobre 2017, una delegazione del Dipartimento si è recata presso la sede di Porta Futuro (Job Centre di nuova generazione promosso come modello pilota sul capoluogo regionale che rappresenta una piattaforma di orientamento e incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro, operando in continuità con gli attuali presidi e agenzie attive sul territorio, impegnate sui temi dell'occupabilità e dell'autoimpiego) per incontrare il responsabile e discutere di opportunità di collaborazione.

L'oggetto degli incontri è stato un confronto sull'offerta formativa, che era stata precedentemente illustrata agli interlocutori, nell'intento di potenziarla soprattutto integrandola nell'ambito delle attività a scelta libera degli studenti, con conoscenze e competenze trasversali volte sia a incentivare l'eventuale proseguimento degli studi in cicli successivi, sia allo sviluppo delle potenzialità occupazionali dei laureati. Una seconda finalità è stata quella di consentire agli studenti, anche mediante la prossima stipula di apposite convenzioni, di sperimentare tirocini (non obbligatori nel CdS) caratterizzati da esperienze concrete in aziende pubbliche e private. Infine, obiettivo delle consultazioni avviate è stato anche quello progettare l'eventuale avvio di stage improntati ad un avviamento al mondo del lavoro.

Ai fini della revisione e dell'aggiornamento dell'offerta formativa del Corso di Studio (CdS) il giorno 30 gennaio 2019 si è svolto un incontro di consultazione tra i responsabili del CdS e i referenti delle organizzazioni rappresentative della produzione e delle professioni di riferimento. Nello specifico, hanno partecipato all'incontro, oltre al Coordinatore del Consiglio di Interclasse, al Direttore del Dipartimento, a docenti e a personale amministrativo, rappresentanti di Confindustria e della Camera di Commercio di Bari. L'incontro ha perseguito l'obiettivo di procedere ad una verifica della coerenza tra le proposte di modifica dell'offerta didattica e i profili professionali, nell'intento di accrescere la validità del progetto formativo alla luce delle opportunità esistenti nel mercato del lavoro. In quest'ottica, si è ritenuto opportuno rilevare suggerimenti, riflessioni e proposte utili per apportare elementi innovativi a favore di una formazione più specifica e maggiormente rispondente alle esigenze del contesto di inserimento professionale dei laureati. In tale occasione, che ha costituito un momento fondamentale nel costante e costruttivo dialogo avviato da tempo con i rappresentanti delle parti sociali, questi ultimi, dopo aver formulato molteplici indicazioni volte ad arricchire le attività formative offerte agli studenti del CdS, hanno dichiarato di considerare decisamente valide le proposte di revisione del percorso di studi, apprezzando, in particolare, l'aderenza delle competenze e dei profili professionali formati rispetto alle capacità richieste ai laureati del CdS.

Il 16 dicembre 2020 è stato istituito il Comitato di Indirizzo permanente.

Il Comitato di indirizzo è un luogo di riflessione permanente che, attraverso una consultazione stabile e organica, può contribuire ad una migliore rispondenza dell'offerta formativa del Dipartimento di Scienze politiche alle esigenze del mondo del lavoro.

Esso è composto da operatori delle realtà territoriali interessati alle ricadute dell'offerta formativa del Dipartimento.

Al Comitato saranno sottoposte tutte le modifiche che verranno apportate dal Consiglio di Dipartimento per monitorarle ma anche per proporre eventuali integrazioni.

Link : <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/amministrazione-trasparente/atti-amministrativi/verbali-incontri-parti-sociali> ( Verbale consultazione parti sociali )

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: verbale consultazione parti sociali



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

### Operatore delle scienze gestionali

#### funzione in un contesto di lavoro:

Tale figura opera con l'obiettivo di utilizzare le conoscenze esistenti in materia di gestione e controllo delle attività

organizzative nelle imprese private e nella Pubblica Amministrazione. Inoltre si occupa di organizzazione del lavoro e di gestione del personale. Individua strategie di approvvigionamento e di commercializzazione di beni e servizi. Provvede ad identificare strumenti di comunicazione e rappresentazione esterna ed interna dell'immagine dell'impresa o della organizzazione pubblica.

**competenze associate alla funzione:**

Analisi delle politiche pubbliche  
Analisi delle politiche economiche nazionali e regionali  
Conoscenza dei modelli e delle tecniche organizzative  
Gestione del lavoro e delle relazioni industriali  
Gestione del procedimento amministrativo  
Management pubblico e privato

**sbocchi occupazionali:**

Amministrazioni pubbliche centrali  
Amministrazioni pubbliche locali  
Associazioni sindacali  
Organizzazioni del terzo settore  
Strutture di formazione  
Imprese private  
Enti di ricerca

## Operatore delle scienze economiche

**funzione in un contesto di lavoro:**

Tale figura professionale conduce ricerche su concetti, teorie e metodi per analizzare e comprendere il funzionamento dei beni e dei servizi, per individuare soluzioni ai problemi economici e programmare le politiche di sostegno e di regolazione dell'economia. Analizza la strategia, la struttura e il ciclo di produzione di imprese o di organizzazioni per migliorare le prestazioni e individuare le risposte più adeguate alle sollecitazioni provenienti dal sistema economico.

**competenze associate alla funzione:**

Gestione aziendale  
Programmazione delle politiche pubbliche di investimento  
Analisi statistico-economica e demografica

**sbocchi occupazionali:**

Amministrazioni pubbliche centrali  
Amministrazioni pubbliche locali  
Organizzazioni del terzo settore  
Imprese private  
Enti di ricerca

## Esperto della progettazione formativa e curricolare

**funzione in un contesto di lavoro:**

Tale figura professionale coordina e progetta le attività della formazione professionale nonché esperto di certificazione delle competenze per l'avviamento al lavoro in centri per l'impiego, agenzie per il lavoro, oppure negli Enti privati di formazione professionale

**competenze associate alla funzione:**

Formazione professionale finanziata  
Certificazioni delle competenze  
Gestione delle risorse umane

**sbocchi occupazionali:**

Enti di formazione  
Pubbliche amministrazioni  
Imprese private  
Organizzazioni del terzo settore  
Organizzazioni di formazione del consenso

**Consulente del lavoro - Contabile - Gestione Risorse Umane****funzione in un contesto di lavoro:**

Il Consulente del lavoro si occupa di attività connesse alla gestione del personale erogando servizi, in particolar modo, per le piccole e medie imprese. La figura professionale è disciplinata dalla legge, "Norme per l'ordinamento della professione di consulente del lavoro" e può essere esercitata soltanto dopo l'iscrizione nell'apposito albo dei Consulenti del lavoro.

Tra i compiti del consulente del lavoro vi sono: l'informazione sugli adempimenti in materia di lavoro, la previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori; la tenuta del libro matricola, libro paga e prospetti paga; la denuncia dei lavoratori occupati agli uffici INPS e INAIL e agli uffici del Ministero del Lavoro; lo studio e gestione dei criteri e delle modalità di retribuzione; la selezione e formazione del personale; la soluzione delle controversie di lavoro.

**competenze associate alla funzione:**

Contabilità, consulenza fiscale e assistenza contrattuale fiscale/aziendale.  
Consulenza in materia di finanziamento agevolato e gestione finanziamenti FSE  
Consulenza di organizzazione aziendale  
Gestione di problematiche inerenti il mercato del lavoro

**sbocchi occupazionali:**

Addetto all'area della gestione delle risorse umane, libero professionista come Consulente del lavoro.  
La classificazione Istat per consulenti del lavoro, al cui esame di stato la classe di laurea dà accesso, è nella nomenclatura Istat: contabili.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Contabili - (3.3.1.2.1)
3. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
4. Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)
5. Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze - (3.4.6.6.1)
6. Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali - (3.4.6.6.2)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

Requisito necessario è il possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado, o di altro titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

Per seguire con profitto il percorso formativo sono utili conoscenze di cultura generale, lingua italiana, lingua inglese o francese, logica e matematica di base, nonché competenze informatiche di base (specialmente videoscrittura e fogli di calcolo).

E' previsto, ai fini di una verifica delle conoscenze di base, un test di ingresso non selettivo di valutazione della preparazione personale. Il non superamento del test o la non partecipazione non impediscono l'iscrizione ma producono un debito formativo indicato nel Regolamento del Corso di Studio.

Link : <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica>



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

17/05/2021

Il CdS è ad ammissione libera secondo le modalità indicate dal Manifesto degli studi dell'Università di Bari Aldo Moro. La verifica della preparazione iniziale avviene tramite una prova di accesso obbligatoria ma non selettiva (ossia, che non preclude l'iscrizione al CdS) sui seguenti temi: cultura generale, lingua italiana, logica e matematica di base, una lingua a scelta dello studente tra inglese o francese. La prova consiste nella soluzione di 30 quesiti a risposta multipla, di cui una sola esatta tra le quattro indicate. La prova, della durata di 1 ora, risulta superata se risultano corrette almeno 16 risposte. Gli studenti possono partecipare alla prova in una delle due tornate di somministrazione (nei mesi di settembre-ottobre e gennaio-febbraio) e coloro che non la superano nella prima possono ripeterla nella seconda. Agli studenti che non superano la prova, sono puntualmente e individualmente comunicate le carenze riscontrate ed è attribuito un obbligo formativo aggiuntivo pari a 2 CFU che devono colmare secondo le seguenti modalità, in alternativa:

- frequenza di almeno 8 lezioni nell'ambito dei Corsi introduttivi su specifici ambiti disciplinari (ad es. discipline quantitative, lingua straniera), organizzati dal Dipartimento;
- frequenza di seminari organizzati dal Dipartimento di Scienze Politiche fino alla concorrenza di 2 CFU (0,25 CFU per seminari fino alle 8 ore).

L'assolvimento secondo questa modalità deve essere realizzato entro il primo anno di corso, il sostenimento degli esami previsti al 2° anno di corso è vincolato al superamento degli OFA.

Sono esonerati dal sostenere la prova gli studenti che:

- a) abbiano superato, presso altri Dipartimenti o Università italiane, la prova d'ingresso a CdS della stessa Classe di Laurea;
- b) abbiano conseguito, presso altri Dipartimenti o altre Università italiane, almeno 12 CFU;
- c) siano già in possesso di un diploma di laurea;
- d) abbiano conseguito il diploma di scuola superiore con una votazione di 100/100;
- e) abbiano frequentato i seminari di 'Orientamento consapevole' e superato il test finale.

Link : <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/corsi-di-laurea/spea/come-isciversi>



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo



Il Corso di Studi intende formare una figura professionale qualificata di tipo tecnico-amministrativo al fine di soddisfare le nuove esigenze delle Amministrazioni pubbliche, delle imprese private e, più in generale, del mercato del lavoro. Un tale profilo professionale è completato dall'acquisizione di una dimensione europea e internazionale, accertata la sempre maggiore dipendenza delle politiche pubbliche (a livello nazionale e regionale) dalle dinamiche sovranazionali dei processi politici ed economico-sociali. La figura professionale destinata alle imprese private è specificamente orientata a ricoprire incarichi di Amministrazione nella gestione del lavoro, delle attività contrattuali e commerciali, nonché nella pianificazione strategica. Per quanto riguarda, invece, le Amministrazioni Pubbliche, la figura professionale è in grado di ricoprire tutte le funzioni amministrative (non tecniche). Le conoscenze di metodo e di contenuto culturale dei laureati sono pertanto volte a formare figure professionali capaci di interpretare efficacemente il cambiamento e l'innovazione nelle amministrazioni pubbliche e private nei loro diversi profili. I laureati saranno in grado di assistere le istituzioni pubbliche, le organizzazioni private d'impresa e quelle del terzo settore nelle attività di progettazione ed implementazione di iniziative finalizzate a promuovere lo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità.

Nel dettaglio, il laureato acquisirà la conoscenza del sistema istituzionale e del suo funzionamento, da punti di vista disciplinari diversi; sarà in grado di analizzare e affrontare i problemi connessi alla gestione organizzativa e amministrativa degli Enti, forti anche di competenze a carattere sociale e politologico, individuando gli strumenti di intervento più adeguati; potrà assumere funzioni gestionali ed esecutive all'interno di enti pubblici o privati che svolgono servizi organizzativi, amministrativi, culturali.

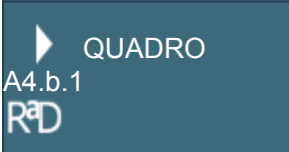
Il laureato nel CdS acquisirà competenze tecnico-amministrative che gli consentiranno, all'interno di strutture complesse, pubbliche e private, di progettare e scegliere l'azione da intraprendere, di determinare la correttezza dell'azione intrapresa, i suoi costi e i suoi benefici e di prevederne e valutarne i risultati.

Il laureato potrà, inoltre, sviluppare la propria professionalità anche attraverso l'attività di consulenza del lavoro.

Il percorso formativo è caratterizzato da insegnamenti di diversi ambiti disciplinari, nell'intento di far pervenire lo studente all'apprendimento di una metodologia interdisciplinare utile per applicare nel contesto lavorativo le conoscenze acquisite.

In ciascun anno del percorso di studi i diversi insegnamenti sono volti a fornire conoscenze di carattere generale in più ambiti. A tal fine il percorso formativo offre una particolare attenzione alle discipline giuridiche ed economiche come punto di riferimento per lo studio del fenomeno organizzativo ed amministrativo, in sintonia con le trasformazioni degli ultimi decenni, ma offre anche una formazione sul piano delle scienze sociali, storiche, politologiche e demografico-statistiche che caratterizza la formazione nella tradizione degli studi di Scienze Politiche. Inoltre, viene data particolare importanza alla formazione linguistica. Più nel dettaglio, durante il primo anno, gli insegnamenti previsti riguardano le discipline di base (economia politica, sociologia generale, diritto privato, filosofia politica, diritto pubblico e storia contemporanea) e consentono allo studente sia di acquisire le conoscenze fondamentali, sia di apprendere un metodo di studio interdisciplinare. Nei successivi anni il percorso formativo permette agli studenti di approfondire le loro conoscenze con insegnamenti orientati specificamente ai profili professionali indicati. Inoltre, durante il terzo anno, oltre a discipline caratterizzanti, sono previsti diversi blocchi di insegnamenti in alternativa tra loro, tra i quali lo studente può individuare quelli più confacenti alla preparazione funzionale agli profili occupazionali prescelti.

Link : <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica>

	<b>Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi</b>
-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>	Al termine del percorso formativo lo studente avrà appreso i fondamenti istituzionali delle aree di studio previste (giuridica, economica, politologica, statistico-demografica, sociologica, storica e linguistica), oltre ad aver acquisito la	
----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

conoscenza dei più recenti sviluppi teorici e metodologici nelle discipline previste dall'ordinamento didattico.

In particolare sarà in possesso di una solida preparazione multidisciplinare nelle tematiche politiche, giuridiche, economiche e organizzative del mercato del lavoro e sarà in possesso degli strumenti per decodificare i mutamenti e le innovazioni nelle amministrazioni pubbliche e private nei loro diversi profili.

Gli obiettivi formativi proposti comprendono sia la trattazione dei fondamenti delle diverse discipline, sia argomenti di approfondimento più specialistici e sono raggiunti, innanzitutto con le lezioni frontali mediante le quali è impartita la formazione di base. Gli insegnamenti nei quali ciò è possibile (soprattutto in quelli a carattere giuridico) tendono a prevedere laboratori di esercitazione impostati secondo il modello dei 'case study' mentre nell'ambito delle discipline di carattere quantitativo si fa ricorso a esercitazioni in cui si applicano metodi di analisi a dati e informazioni di carattere economico e statistico-demografico. Nell'ambito di alcuni insegnamenti si fa ricorso altresì ad ulteriori metodologie didattiche, tra le quali compaiono il mentoring e il ricorso a materiali audiovisivi illustrativi e di approfondimento. La riflessione critica e il feedback da parte degli studenti sono promossi anche attraverso la presentazione di relazioni su temi specifici e la realizzazione di lavori di gruppo (intesi a rafforzare la collaborazione tra studenti) oltre che mediante le interazioni e i dibattiti in aula. Ferma restando la libertà d'insegnamento, si promuovono, infine, seminari a carattere interdisciplinare, valorizzando la presenza di insegnamenti afferenti a diverse Aree scientifiche.

Le conoscenze sono verificate nel corso delle attività proprie di ciascun insegnamento secondo le modalità indicate nelle rispettive schede. In particolare tra le modalità mediante le quali sono verificate le conoscenze attese compaiono le seguenti: partecipazione attiva alle lezioni, partecipazione attiva ai seminari, prove intermedie, prova d'esame finale orale e/o scritta.

Link inserito: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica>

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Lo studente svilupperà capacità di comprensione nei campi oggetto di studio e sarà in grado di applicare le conoscenze in maniera tale da consentirgli sia di dimostrare un approccio professionale al lavoro, sia di continuare proficuamente gli studi.

In particolare, possiederà competenze adeguate per affrontare concretamente l'attività professionale, con particolare riguardo alle amministrazioni pubbliche nazionali ed europee coinvolte in rapporti commerciali e finanziari internazionali e interessate all'internazionalizzazione dei mercati dell'Unione Europea, oltre che nella consulenza alle imprese.

Egli sarà in grado di applicare le conoscenze acquisite raccogliendo, interpretando e confrontando informazioni utili nell'analisi delle organizzazioni amministrative, oltre che su temi sociali, ed economici, anche nelle prospettive scientifiche o etiche ad essi connesse.

Tra le modalità con cui sono verificate le capacità di applicare conoscenza e comprensione, da dimostrare anche mediante la elaborazione di ipotesi all'esame ragionato di problematiche concrete e di individuazione delle possibilità di loro risoluzione, compaiono le seguenti: analisi di casi, presentazione di relazioni durante le lezioni, realizzazione di attività di gruppo.

Link inserito: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica>

## Area giuridica

### Conoscenza e comprensione

Lo studente acquisirà un solido bagaglio di conoscenze tecniche e metodologiche nelle discipline giuspubblicistiche e giusprivatistiche, compreso il diritto del lavoro, oltre a una vasta gamma di percorsi a scelta nei due filoni, alla luce dei processi di adattamento del diritto interno a quello internazionale e dell'Unione europea. Apprenderà la terminologia tecnico-giuridica nei settori indicati e sarà in grado di cogliere e porre i collegamenti sistematici e assiologici tra gli istituti rientranti nei settori oggetto di studio. Lo studio degli istituti principali nelle varie discipline sarà condotto in un'ottica storico-sociale e in una dimensione multidisciplinare.

Gli obiettivi formativi saranno raggiunti a mezzo di lezioni e seminari frontali aventi ad oggetto le istituzioni giuridiche con approfondimenti settoriali, nell'ottica degli obiettivi generali del CdS.

Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi possono comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali forme di valutazione, descritte nelle schede dei singoli insegnamenti.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente consegnerà autonomia nella ricerca delle fonti normative e nell'interpretazione sistematica, alla luce dei concreti interessi in gioco, in vista della soluzione di casi pratici in un'ottica interdisciplinare. Sarà, quindi, capace di individuare, analizzare e proporre soluzioni per le problematiche emergenti dal punto di vista normativo ed organizzativo nel settore pubblico e privato. Tra le modalità con cui sono verificate le capacità attese si segnalano le seguenti:

- analisi di casi, affrontati dalla dottrina e dalla giurisprudenza nazionale, internazionale ed europea;
- presentazione di ricerche durante lo svolgimento degli insegnamenti;
- realizzazione di progetti di gruppo.

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA [url](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO [url](#)

DIRITTO DELL' UNIONE EUROPEA [url](#)

DIRITTO INDUSTRIALE [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE [url](#)

DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO PRIVATO DELL' AMBIENTE [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

## Area economica

## Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti previsti sono volti a permettere allo studente di: comprendere e interpretare i principali fenomeni economici; conoscere i principali strumenti della scienza economica, anche nella prospettiva della loro continua evoluzione; conoscere i concetti di base dell'analisi economica micro e macro: il funzionamento dei mercati, i beni pubblici e le risorse collettive, il comportamento delle imprese, la misurazione del reddito nazionale, la disoccupazione, l'inflazione, la moneta, e il modello IS-LM; conoscere i concetti di base della politica economica: la teoria normativa e positiva, le politiche microeconomiche, le politiche redistributive, le politiche macroeconomiche in economia aperta, e le politiche di crescita e di sviluppo; comprendere ed interpretare il funzionamento degli strumenti delle politiche economiche, con particolare enfasi sulle politiche in sistemi economici, come quello italiano, aperti all'integrazione internazionale.

Inoltre, lo studente potrà approfondire la conoscenza degli strumenti dell'analisi microeconomica applicati alla scala territoriale e volti alla comprensione delle dinamiche urbane, della distribuzione della ricchezza sul territorio, delle modalità attraverso le quali le imprese interagiscono sia a livello individuale sia come industria nelle varie forme di mercato. Infine, verranno fornite le conoscenze di base e gli strumenti metodologici e concettuali indispensabili per affrontare lo studio dei caratteri istituzionali delle aziende, del funzionamento del sistema aziendale e dei loro processi operativi.

Il principale strumento didattico utilizzato per perseguire gli obiettivi formativi è la lezione frontale eventualmente accompagnata da esercitazioni.

Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi possono comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali forme di valutazione, descritte nelle schede dei singoli insegnamenti.

## Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sarà in grado di associare alle metodologie dell'analisi economica, l'interpretazione e la misurazione dei fenomeni e dei processi reali di trasformazione delle economie. Avrà la capacità di applicare le conoscenze acquisite, raccordando sistematicamente, criticamente e ad ampio spettro le nozioni apprese con l'esperienza pratica, con riferimento, in particolare, alla conduzione amministrativa, gestionale e di mercato delle organizzazioni pubbliche e delle imprese private. Lo studente sarà in grado di utilizzare l'analisi economica nell'ambito dei processi gestionali delle organizzazioni pubbliche e private con particolare attenzione ai processi di integrazione economica in Europa e alle connesse politiche industriali e di coesione, alle problematiche poste dal funzionamento del mercato interno e dalla realizzazione del sistema della moneta unica.

Tra le modalità con cui sono verificate le capacità attese possono comparire le seguenti:

- analisi di casi;
- presentazione di ricerche durante i corsi;
- realizzazione di progetti di gruppo.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA INDUSTRIALE E REGIONALE [url](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

POLITICA ECONOMICA [url](#)

## Area sociologica

### Conoscenza e comprensione

Tramite gli insegnamenti previsti nel CdS gli studenti conosceranno le istituzioni di base della sociologia e le categorie di analisi sociologica con particolare riferimento alla loro applicazione in ambito politico, delle organizzazioni e del lavoro. Conosceranno i processi di trasformazione della società contemporanea e saranno in grado di interpretare

criticamente i principali fenomeni di carattere socio-politico con particolare riferimento alle strutture organizzativo-gestionali. Acquisiranno conoscenza della sociologia del lavoro, attraverso la riflessione sul significato e sul ruolo del lavoro nella società contemporanea e l'analisi delle specificità del suo mercato. La conoscenza degli studi relativi alla sociologia dell'organizzazione consentirà inoltre agli studenti di acquisire gli strumenti analitici per comprendere le organizzazioni e i loro cambiamenti.

Principali strumenti didattici utilizzati per perseguire gli obiettivi formativi sono: lezioni frontali, seminari, esercitazioni. Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi possono comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali forme di valutazione in itinere, descritte nelle schede dei singoli insegnamenti.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Gli studenti saranno capaci di applicare le categorie e gli strumenti di analisi sociologici per comprendere e interpretare le strutture istituzionali e organizzative presenti nella realtà sociale contemporanea. Saranno anche in grado di elaborare un autonomo spirito critico in relazione a fatti e fenomeni sociali.

Tra le modalità con cui sono verificate le capacità attese possono comparire le seguenti:

- analisi di casi;
- presentazione di ricerche durante le lezioni;
- realizzazione di progetti di gruppo da discutere in classe durante le lezioni.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO [url](#)

SOCIOLOGIA GENERALE [url](#)

## **Area politologica**

### **Conoscenza e comprensione**

Al termine dello studio degli insegnamenti, lo studente possiederà, in misura elevata, conoscenze interdisciplinari oltre a quelle di base e specifiche. In particolare avrà una solida formazione storico-concettuale riguardante lo sviluppo del pensiero politico sul versante storico, teorico e del complessivo funzionamento delle istituzioni; sarà in grado di cogliere l'autonomia della sfera politica rispetto alle altre sfere sociali (economica, etica, giuridica); conoscerà i concetti e le teorie relative ai fenomeni politici intesi sia in senso empirico sia in senso normativo; possiederà conoscenze relative al campo delle amministrazioni pubbliche e private, nazionali ed internazionali.

Il principale strumento didattico utilizzato per perseguire gli obiettivi formativi sarà la lezione frontale, anche partecipata, eventualmente accompagnata da esercitazioni e da attività di mentoring in aula.

Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi potranno comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali forme di valutazione, descritte nelle schede dei singoli insegnamenti del CdS.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Lo studente saprà applicare a contesti e situazioni politiche le conoscenze empiriche e teoriche apprese; acquisirà strumenti metodologici e concettuali per interpretare complessi fenomeni politici ed effettuare analisi di tipo comparativo; possiederà la metodologia per elaborare criticamente ciò che avrà appreso sul versante teorico e per sviluppare l'applicazione della teoria stessa, trasferendo così le nozioni teoriche sul fronte della pratica; sarà in grado di assistere le istituzioni pubbliche e le organizzazioni complesse nello svolgimento di attività, di progettazione e implementazione di politiche di sostegno allo sviluppo economico e sociale. Sarà, inoltre, in grado di lavorare sia in gruppi strutturati, condividendo esperienze e conoscenze, sia in modo autonomo.

Le modalità attraverso le quali saranno verificate le capacità attese potranno comprendere:

- analisi di casi;
- presentazione di ricerche durante le lezioni;

- attività di mentoring in aula;
- realizzazione di progetti di gruppo.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

FILOSOFIA POLITICA [url](#)

STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE [url](#)

## Area storica

### Conoscenza e comprensione

L'insegnamento dell'area storica si muove all'interno di limiti compresi fra la seconda metà dell'Ottocento e la complessa transizione fra il XX e il XXI secolo. In quest'ambito, particolare rilievo viene attribuito agli eventi che portarono al progressivo assetto bipolare dell'Europa, all'emergere delle nuove potenze extraeuropee e alla nascita dei regimi dittatoriali del Novecento. L'insegnamento, dunque, spazierà, dalla Prima alla Seconda guerra mondiale; dal comunismo sovietico ai regimi nazifascisti europei; dal ritorno della democrazia alla costruzione dell'Europa unita; dalla guerra fredda al crollo del Muro di Berlino; dalla globalizzazione alla lotta contro il fondamentalismo religioso; dall'emergere delle nuove potenze asiatiche alla più generale crisi d'identità dell'Occidente democratico. Questi processi di transizione, che hanno segnato anche le vicende storiche nazionali, verranno esaminati nei loro essenziali caratteri storici, economici e sociopolitici. Oggetto di approfondimenti saranno le vicende storiche italiane, dalla seconda metà dell'Ottocento sino alla crisi economica e politica di fine Novecento, con particolare attenzione all'evoluzione della forma di stato, della legislazione e dell'amministrazione pubblica e privata, dall'unità d'Italia alla crisi dello Stato liberale, dall'avvento del regime fascista alla nascita della Repubblica, dalla fine del comunismo alla cosiddetta "seconda Repubblica".

Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi possono comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali forme di valutazione, descritte nella scheda dell'insegnamento.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Nel corso delle lezioni, integrate dalla proiezione di filmati storici, da un utilizzo guidato del web e del successivo dibattito in aula, gli studenti potranno formarsi una coscienza critica degli eventi storici e decidere quali interpretazioni storiografiche siano più originali e forniscano una convincente ricostruzione degli avvenimenti studiati. Attraverso il libero confronto in aula e lo studio individuale ma, soprattutto, con l'eventuale attività di ricerca svolta in gruppi organizzati, gli studenti potranno sviluppare autonomi progetti di ricerca, individuando, recuperando e studiando le fonti storiografiche di prima mano e sottoponendo al giudizio del docente, anche durante gli incontri seminariali, i risultati del loro lavoro. Attraverso la lettura di quotidiani e settimanali d'informazione, riviste specialistiche e testi monografici, soprattutto di recente pubblicazione, gli studenti potranno arricchire il confronto in aula intorno alle tematiche storiche trattate. Nel corso del dibattito con il docente, riprenderanno i contenuti delle lezioni esponendo oralmente le proprie riflessioni ed esercitandosi a formulare in forma chiara e sintetica eventuali domande, scambiandosi in questo modo le informazioni in loro possesso e arricchendo reciprocamente il loro bagaglio di conoscenze.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

## Area statistico-demografica

### Conoscenza e comprensione

Lo studente acquisirà conoscenze e capacità di comprensione, da un punto di vista teorico e pratico, delle tecniche di analisi ed elaborazione di dati in ambito statistico e in quello demografico. In particolare, gli insegnamenti di quest'area disciplinare sono volti a fornire abilità nella rilevazione di informazioni quantitative e qualitative, nella elaborazione di dati, nella selezione e applicazione di metodi di analisi, nella rappresentazione e nella interpretazione, anche critica, di fenomeni collettivi, di processi e di tendenze evolutive. Lo studente acquisirà competenze sia nelle analisi comparative di più variabili riscontrate in uno stesso collettivo statistico o in collettivi differenti, sia nell'analisi delle caratteristiche della popolazione e dei processi demografici ed economici. Lo studente sarà in grado di leggere ed interpretare correttamente informazioni statistiche che riguardano i fenomeni socio-economici e demografici e relativamente a questi ultimi riuscirà a costruire i principali indicatori di trend e struttura della popolazione al fine di verificare anche l'impatto delle politiche sociali ed economiche sui comportamenti demografici riguardanti individui e famiglie.

Gli obiettivi formativi proposti saranno perseguiti mediante le lezioni frontali e le esercitazioni svolte nell'ambito degli insegnamenti oltre che tramite lo svolgimento di eventuali seminari su tematiche di specifico interesse.

Le lezioni si svolgeranno in maniera interattiva, coinvolgendo i frequentanti in esercitazioni e nello studio di casi, utilizzando video e rete internet e/o svolgendo attività di mentoring in aula, al fine di stimolare la loro capacità di comunicare oralmente e/o in forma scritta, utilizzando modalità di espressione adeguate alle discipline di cui trattasi. Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi possono comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali forme di valutazione, descritte nelle schede degli insegnamenti.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente saprà applicare le conoscenze e le capacità di comprensione acquisite nel corso delle attività didattiche, mediante la simulazione di situazioni concrete e casi di studio da analizzare e interpretare facendo ricorso a strumenti e tecniche di analisi statistica, statistico-economica e demografica. Ciò gli permetterà di disporre di competenze nella misura, nell'osservazione e nel trattamento di dati statistici, demografici e socio-economici anche tramite il ricorso a supporti informatici e nella elaborazione di concetti e metodi utili a valutare criticamente scenari di previsione.

Tali obiettivi potranno essere perseguiti affiancando alle lezioni frontali ed alle esercitazioni la realizzazione di relazioni o presentazioni su argomenti specifici da svolgere durante il corso.

Tra le modalità con cui sono verificate le capacità attese possono comparire le seguenti:

- analisi di casi;
- presentazione di ricerche durante i corsi;
- realizzazione di progetti di gruppo.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ELEMENTI DI STATISTICA E DEMOGRAFIA [url](#)

MODELLI E POLITICHE DI POPOLAZIONI [url](#)

STATISTICA ECONOMICA [url](#)

## Area linguistica

### Conoscenza e comprensione

Tramite gli insegnamenti previsti nel CdS lo studente acquisirà la conoscenza delle strutture grammaticali fondamentali della lingua inglese e della lingua francese, relative alla morfologia delle parti del discorso e alla sintassi fondamentale della frase complessa mediante la lettura e la comprensione di documenti originali. Apprenderà il lessico di base delle due lingue studiate, in particolare nella sua applicazione all'ambito politico-istituzionale britannico e americano, francese e dell'UE, all'immigrazione e alla società britannica, americana e francese.

Ai fini del programma Erasmus+ Studio, il superamento dell'esame di Lingua e traduzione 2 lingua inglese e dell'esame di Lingua e traduzione 2 lingua francese, organizzati in una prova scritta e in un colloquio orale, permette l'acquisizione di un livello di competenza linguistica pari, almeno, al B1 del QCERL.

Il principale strumento didattico utilizzato per perseguire gli obiettivi formativi è la lezione frontale eventualmente accompagnata da esercitazioni.

Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi possono comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali forme di valutazione, descritte nelle schede dei singoli insegnamenti.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sarà capace di applicare gli strumenti di conoscenza e comprensione alla lettura e traduzione di documenti originali in lingua inglese e in lingua francese, inerenti gli argomenti summenzionati, quali testi della stampa quotidiana e periodica, discorsi politici, documenti legislativi, interviste, conferenze stampa. Sarà in possesso di abilità di produzione scritta e orale in lingua inglese e in lingua francese concernenti il commento dei documenti analizzati durante le lezioni. Avrà un'adeguata consapevolezza del quadro storico, politico e sociale dei Paesi delle lingue studiate. Saprà avviare riflessioni su concetti inerenti alla politica, all'immigrazione e alla società dei Paesi delle lingue studiate, in ottica comparata con il contesto storico, sociale e politico dell'Italia. In particolare, sarà in grado di identificare le specificità della lingua/cultura straniera considerata, per poi applicarle alla propria lingua/cultura.

Tra le modalità attraverso le quali vengono verificate queste capacità, possono figurare:

- analisi di casi;
- presentazione di ricerche durante i corsi;
- realizzazione di progetti di gruppo.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA FRANCESE [url](#)

LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA INGLESE [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio  
Abilità comunicative  
Capacità di apprendimento

#### Autonomia di giudizio

Il CdS intende fornire al laureato la capacità di giudicare consapevolmente l'efficienza, l'efficacia, la coerenza, la legittimità, la plausibilità e l'accettabilità sociale dei processi decisionali tipici delle organizzazioni e delle imprese pubbliche e private, avendo la capacità di distinguere tra le conseguenze che ogni processo decisionale comporta per la struttura in nome e nell'interesse della quale si agisce ed il proprio personale sistema di valori.

Conseguentemente, al termine dei loro studi, i laureati devono aver acquisito la capacità di raccogliere ed interpretare i dati relativi al proprio campo di studio tanto da poter formulare giudizi autonomi e riflessioni coerenti sui temi che



investono la sfera delle attività di governo, della pubblica amministrazione, delle organizzazioni private aventi come scopo il profitto e delle organizzazioni del terzo settore. A tale proposito, nel corso degli studi, viene dato il dovuto risalto al processo di formazione delle decisioni di interesse sia pubblico, che privato, nelle sue fasi: progettazione, scelta delle alternative possibili, deliberazione, applicazione; investendo cioè aspetti sia tecnici, sia politici, sia burocratici. L'autonomia di giudizio viene sviluppata trasversalmente da tutte le discipline tramite le lezioni frontali, la partecipazione ad attività seminariali, la preparazione di elaborati e l'attività assegnata dal docente relatore per la preparazione della prova finale.

La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite le prove di finali degli insegnamenti e la valutazione del grado di autonomia e capacità di lavorare, anche in gruppo, durante le attività seminariali e il lavoro di preparazione e presentazione della prova finale.

Link inserito: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica>

**Abilità comunicative**

I laureati che hanno frequentato il CdS, confrontandosi con vari ambiti, matureranno competenze tali da consentir loro di formulare riflessioni, individuare problemi e prospettare soluzioni facendo ricorso ai diversi linguaggi nei quali si articola il rapporto tra società, istituzioni, amministrazioni pubbliche e organizzazioni e imprese private. Le abilità comunicative conseguite dai laureati nel corso del triennio di studi consentiranno loro sia di confrontarsi con interlocutori di natura specialistica, quali gli attori di processi decisionali e il personale, sia, più ampiamente, di sviluppare una comunicazione consapevole ed informata attorno a tematiche relative alle caratteristiche del processo di elaborazione delle politiche pubbliche o private che sappia coinvolgere anche interlocutori non specialisti, ovvero gli utenti e i cittadini, che di tali politiche sono i destinatari.

Le abilità comunicative-relazionali sono sviluppate trasversalmente da tutte le discipline durante la didattica frontale, le attività seminariali e le attività formative che prevedono una partecipazione attiva dello studente, attraverso la preparazione di relazioni e documenti scritti e l'esposizione orale dei medesimi e/o di testi o documenti proposti dal docente. Inoltre, l'acquisizione di tali abilità è raggiunta tramite la redazione e la presentazione della tesi finale.

La verifica dell'acquisizione delle abilità comunicative avviene tramite la valutazione della capacità di comprensione, espositiva e argomentativa dello studente nell'ambito delle attività formative e seminariali e della discussione della prova finale.

Link inserito: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica>

**Capacità di apprendimento**

Il CdS fornisce ai laureati conoscenze metodologiche in differenti campi delle scienze sociali e pertanto li pone nelle condizioni di acquisire autonomia nell'ulteriore apprendimento sia teorico che pratico. Tale risultato appare strettamente indispensabile sia per intraprendere possibili successivi percorsi di studio (Laurea magistrale, Master, Dottorato di ricerca), che per partecipare efficacemente al moderno mondo del lavoro. La padronanza degli strumenti di

metodo, infatti, garantisce l'autonomia nello studio, ma garantisce anche l'efficacia del processo di learning by doing che caratterizza la crescita lavorativa e professionale di chi non prolunga in modo formale gli studi del triennio. Le capacità di apprendimento sono sviluppate nel percorso di studio nel suo complesso, con riguardo in particolare allo studio individuale previsto, alla preparazione di progetti individuali e all'attività svolta per la preparazione della prova finale.

Queste capacità sono formate nei singoli insegnamenti e in seminari tematici, anche trasversali a detti insegnamenti, che prevedono la partecipazione attiva degli studenti individualmente e in gruppo.

La capacità di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica continua durante le attività formative, richiedendo la presentazione di elaborazioni e ricerche su dati da costruire individualmente o in attività di gruppo, mediante l'attività di tutorato nello svolgimento di progetti individuali e mediante la valutazione della capacità di auto-apprendimento maturata durante lo svolgimento dei corsi.

Link inserito: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica>



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

05/02/2019

Il titolo di laurea è conferito previo superamento di una prova finale, consistente nella redazione e presentazione di un breve elaborato scritto che evidenzia l'acquisizione da parte del laureando di una adeguata capacità di comprensione ed analisi delle materie previste dall'ordinamento e degli eventuali intrecci multidisciplinari. L'argomento dell'elaborato di laurea è scelto nell'ambito di uno degli insegnamenti attivati, d'intesa con il docente responsabile dell'insegnamento di cui si tratta, che sovrintende alla preparazione dell'elaborato. La prova finale può svolgersi in una delle lingue straniere previste dal piano degli studi. Parimenti in lingua straniera può essere redatto l'elaborato finale. I CFU attribuiti alla prova finale sono indicati nell'offerta didattica programmata.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

17/05/2021

La prova finale consiste nella discussione di un breve elaborato scritto, che avviene in seduta pubblica alla presenza della Commissione di laurea. La prova finale può svolgersi in una delle lingue straniere previste dal piano di studi. La Commissione valuta il profitto individuale del candidato, avendo riguardo al suo curriculum ed allo svolgimento della prova finale. Le modalità con cui si perviene alla valutazione del profitto individuale dello studente per la prova finale, che è espressa in centodecimi con eventuale lode, sono indicate nello specifico 'Regolamento della prova finale'.

Link : <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/laurearsi>



**▶ QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico del CdS in Scienze politiche, economiche e amministrative - L-16

Link: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/corsi-di-laurea/spea/regolamento-didattico/regolamento-didattico-del-cds-spea-a-a-2021-2022>

**▶ QUADRO B2.a****Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/orario-delle-lezioni>

**▶ QUADRO B2.b****Calendario degli esami di profitto**

<http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/ListaAppelliOfferta.do;jsessionid=298FFC0973D1ACF5FF7E0534E56EE179.jvm1b>

**▶ QUADRO B2.c****Calendario sessioni della Prova finale**

[https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/laurearsi/lauree-a.a.2021\\_2022](https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/laurearsi/lauree-a.a.2021_2022)

**▶ QUADRO B3****Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>	PARENTE FERDINANDO	PO	8	64	
2.	SECS-P/01	Anno di corso 1	ECONOMIA POLITICA <a href="#">link</a>	CIRILLO VALERIA	PA	12	96	✓
3.	SPS/01	Anno di corso 1	FILOSOFIA POLITICA <a href="#">link</a>	CHIELLI ANGELO	PA	12	96	✓
4.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <a href="#">link</a>	NICO ANNA MARIA	PO	8	64	✓
5.	SPS/07	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA GENERALE <a href="#">link</a>	CLEMENTE CARMINE	PA	8	64	
6.	M-STO/04	Anno di corso 1	STORIA CONTEMPORANEA <a href="#">link</a>	DONNO MICHELE	RU	8	64	✓
7.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DEL LAVORO <a href="#">link</a>			8		
8.	IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE <a href="#">link</a>			8		
9.	SECS-S/04	Anno di corso 2	ELEMENTI DI STATISTICA E DEMOGRAFIA <a href="#">link</a>			8		
10.	L-LIN/12	Anno di corso 2	LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>			8		
11.	SECS-P/02	Anno di corso 2	POLITICA ECONOMICA <a href="#">link</a>			12		
12.	SPS/02	Anno di corso 2	STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE <a href="#">link</a>			8		
13.	IUS/07	Anno di corso 3	CONTRATTAZIONE COLLETTIVA <a href="#">link</a>			8		
14.	IUS/10	Anno di corso 3	DIRITTO AMMINISTRATIVO <a href="#">link</a>			6		
15.	IUS/08	Anno di corso 3	DIRITTO COSTITUZIONALE <a href="#">link</a>			6		
16.	IUS/14	Anno di corso 3	DIRITTO DELL' UNIONE EUROPEA <a href="#">link</a>			8		
17.	IUS/04	Anno di corso 3	DIRITTO INDUSTRIALE <a href="#">link</a>			6		
18.	IUS/17	Anno di corso 3	DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA <a href="#">link</a>			6		

19.	IUS/01	Anno di corso 3	DIRITTO PRIVATO DELL' AMBIENTE <a href="#">link</a>	6
20.	IUS/12	Anno di corso 3	DIRITTO TRIBUTARIO <a href="#">link</a>	6
21.	SECS-P/07	Anno di corso 3	ECONOMIA AZIENDALE <a href="#">link</a>	8
22.	SECS-P/06	Anno di corso 3	ECONOMIA INDUSTRIALE E REGIONALE <a href="#">link</a>	8
23.	L-LIN/04	Anno di corso 3	LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA FRANCESE <a href="#">link</a>	8
24.	SECS-S/04	Anno di corso 3	MODELLI E POLITICHE DI POPOLAZIONI <a href="#">link</a>	8
25.	SPS/09	Anno di corso 3	SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO <a href="#">link</a>	8
26.	SECS-S/03	Anno di corso 3	STATISTICA ECONOMICA <a href="#">link</a>	6

▶ QUADRO B4

Aule

Descrizione link: AULE

Link inserito: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/aule-e-laboratori>

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: LABORATORI ED AULE INFORMATICHE

Link inserito: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/aule-e-laboratori>

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: SALE STUDIO

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/biblioteca>

▶ QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: BIBLIOTECHE

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/biblioteca>

▶ QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Al fine di accompagnare lo studente nella delicata fase che precede e segue l'immatricolazione, il Dipartimento di afferenza del CdS svolge le seguenti attività:

- Sportello informativo, anche attraverso uno sportello permanente su piattaforma Microsoft Teams;
  - Colloqui individuali,
  - Open Day di Dipartimento,
  - Incontri collettivi con studenti e docenti degli Istituti scolastici di secondo grado,
  - Prova obbligatoria di ingresso per la verifica delle conoscenze iniziali (si veda Quadro A3.b - Modalità di ammissione),
  - Lezioni introduttive su specifici ambiti disciplinari, di preparazione alla prova di verifica e di recupero degli obblighi formativi aggiuntivi,
  - Giornata di benvenuto agli studenti,
  - Accoglienza a studenti diversamente abili e con disturbi specifici dell'apprendimento (Servizio TEDDI - Tutorato Esteso alle Disabilità, DSA e Inclusione),
  - Accoglienza a studenti stranieri e a rifugiati politici (anche in collaborazione con il Centro di Servizio di Ateneo per l'apprendimento permanente),
- Inoltre il Dipartimento, anche tramite la presenza di un docente delegato all'interno del Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato (CAOT), partecipa annualmente alle seguenti iniziative dell'Università di Bari:
- Open Day di Ateneo Informati per il futuro,
  - Settimana dell'Orientamento,
  - Saloni, Fiere di carattere informativo,
  - Corsi di Orientamento consapevole.

Tutte le attività vengono ideate e programmate da un'apposita Commissione composta da otto docenti, che definisce il piano generale delle attività, organizza le diverse iniziative e ne verifica l'attuazione, valutandone l'efficacia anche alla luce dei risultati del monitoraggio delle carriere. Le iniziative vengono supportate da personale amministrativo dotato di specifiche competenze. Tali azioni, che sono pianificate e svolte tenendo in considerazione i profili culturali e quelli professionali tipici del CdS, sono volte fornire ai potenziali studenti del CdS informazioni dettagliate ed utili per decidere consapevolmente tra le varie opzioni ad essi presentate in fase di scelta del CdS, oltre che ai fini dell'iscrizione e della definizione del percorso formativo e del loro progetto occupazionale. Le varie iniziative sono attuate in collaborazione con gli Istituti secondari di secondo grado e coinvolgono gli esponenti del contesto culturale, politico, economico e sociale di inserimento lavorativo (quali Componenti del Comitato di Indirizzo permanente).

17/05/2021

La diffusione delle medesime avviene tramite un'apposita sezione del sito web, oltre che mediante affissioni nei vari plessi del Dipartimento e la loro valutazione si effettua in base al monitoraggio delle carriere per constatare la loro efficacia.

Link inserito: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/orientamento/ingresso>

## ▶ QUADRO B5

### Orientamento e tutorato in itinere

Il Dipartimento di afferenza del CdS realizza una serie di attività avvalendosi del supporto di un docente delegato all'interno del Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato (CAOT) e di una apposita Commissione composta da otto docenti che definisce il piano generale di tali attività, coordina tutte le iniziative approvate e ne verifica l'attuazione. Tali iniziative utilizzano metodi e strumenti flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti e sono svolte con la collaborazione di personale amministrativo dotato di specifiche competenze. Le attività realizzate perseguono i seguenti obiettivi: favorire il corretto inserimento nel percorso di studi e il raggiungimento di elevati livelli di autonomia degli studenti, ridurre l'abbandono universitario, ridurre i tempi di svolgimento dei percorsi curricolari, ridurre il numero degli studenti inattivi e fuori corso, migliorare la qualità delle condizioni di apprendimento e contribuire a rimuovere gli ostacoli che impediscono una proficua attività di studio e di formazione ed una efficace partecipazione dello studente alla vita universitaria.

I servizi di orientamento e tutorato in itinere sono progettati e realizzati sulla base dei risultati dei questionari che raccolgono le opinioni degli studenti sui singoli insegnamenti, tenendo conto delle richieste provenienti dalle Associazioni studentesche e soprattutto a partire dalla valutazione dei percorsi formativi degli iscritti, effettuata anche tramite apposite elaborazioni dei dati periodicamente richiesti al Centro Servizi Informatici di Ateneo.

Le principali iniziative, pubblicate oltre che mediante invio di mail ai soggetti interessati e di affissione nei siti del Dipartimento anche tramite la apposita sezione del sito web, possono riassumersi nelle seguenti tipologie:

- Tutorato individuale svolto dai docenti (mediante il quale ad ogni studente è assegnato annualmente un docente tutor a cui potrà rivolgersi, per tutta la durata del percorso di studi, per ricevere aiuto ad organizzare lo studio, per superare eventuali criticità e per conseguire il diploma di laurea nei tempi previsti);
- Tutorato per attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero a cura di dottorandi, studenti senior o altri soggetti dotati di specifica preparazione;
- Tutorato per il processo d'internazionalizzazione (Erasmus+);
- Lezioni introduttive a specifici insegnamenti;
- Recupero studenti inattivi e fuori corso.

In particolare, con riferimento al tutorato svolto dai docenti, annualmente si procede ad assegnare ad ognuno di loro un gruppo di iscritti al primo anno. I docenti tutor sono un costante punto di riferimento a cui gli studenti possono rivolgersi, per tutta la durata del percorso di studi, per ricevere aiuto ad organizzare lo studio, per superare eventuali criticità e per conseguire il diploma di laurea nei tempi previsti. Inoltre, le lezioni introduttive sono utilizzabili dagli studenti per colmare gli obblighi formativi aggiuntivi che gli siano stati eventualmente attribuiti a causa del non superamento della prova di verifica delle conoscenze iniziali (si veda Quadro A3.b  $\zeta$  Modalità di ammissione).

Infine, a beneficio degli studenti con esigenze specifiche, sono previsti i seguenti servizi:

- attività di supporto agli studenti diversamente abili e con disturbi specifici dell'apprendimento tramite il Servizio TEDDI (Tutorato Esteso alle Disabilità, DSA e Inclusione),
- attività di supporto agli studenti stranieri e ai rifugiati politici (anche in collaborazione con il Centro di Servizio di Ateneo per l'apprendimento permanente),
- didattica propedeutica ed integrativa anche in modalità e-learning (su piattaforma Microsoft Teams);
- sportello di indirizzo ai Servizi integrati di counseling universitario.

Con riferimento all'orientamento in uscita dal CdS, vengono organizzati incontri collettivi con gli iscritti degli ultimi due anni dei Corsi triennali finalizzati ad una esaustiva presentazione delle caratteristiche formative dei corsi magistrali, nonché degli sbocchi occupazionali, dei servizi agli studenti e delle attività di collaborazione con gli enti pubblici e privati per lo svolgimento dei tirocini formativi curricolari.

Link inserito: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/orientamento-in-itinere-tutorato>

## ▶ QUADRO B5

### Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Il CdS non prevede lo svolgimento di tirocini e stage all'esterno. Tuttavia, per soddisfare la richiesta avanzata dagli studenti di fornire abilità e competenze trasversali utili all'inserimento nel mercato del lavoro, a partire dall'a.a. 2018-19 sono stati avviati specifici Laboratori.

Tali laboratori sono costituiti da brevi corsi la cui frequenza permette agli studenti di acquisire 2 CFU nell'ambito delle 'Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro', oltre a un attestato di partecipazione.

## ▶ QUADRO B5

### Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

**i** In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.

Le studentesse e gli studenti del CdS usufruiscono del programma Erasmus+ Studio di mobilità internazionale, nel quale sono assistiti dal personale amministrativo di Ateneo e del Dipartimento di afferenza del CdS e dalla docente delegata del Dipartimento di Scienze Politiche.

Per favorire una maggiore partecipazione al programma di mobilità Erasmus+, le studentesse e gli studenti possono usufruire di diverse attività informative e agevolazioni:

1. presentazione del programma Erasmus+ (per studio e per tirocinio) nell'ambito degli insegnamenti di alcune/i docenti;
2. organizzazione di incontri informativi, suddivisi per CdS, sui Bandi Erasmus+ per Studio e per attività di tirocinio Erasmus+ Traineeship con la docente delegata e con la referente amministrativa per chiarire le modalità di partecipazione delle studentesse e degli studenti ai suddetti Bandi, a cui sono invitati a partecipare anche coloro che sono stati già assegnatari di una mobilità Erasmus+ (presentazione della loro esperienza di studio all'estero e dell'Università partner presso la quale si sono recate/i);
3. esonero, a partire dal Bando Erasmus+ Studio a.a. 2020-2021, per le studentesse e gli studenti del Dipartimento di Scienze Politiche, dai corsi online e dai relativi test di lingua inglese e di lingua francese, livello B1, promossi dal Centro Linguistico di Ateneo e propedeutici all'assegnazione definitiva delle sedi Erasmus+ alle studentesse e agli studenti interessati, a seguito del superamento degli esami curriculari di Lingua e traduzione lingua inglese e Lingua e traduzione - lingua francese presenti nei Piani di studio dei CdS triennali delle studentesse e degli studenti del Dipartimento;
4. a seguito della pubblicazione della graduatoria provvisoria delle studentesse e degli studenti assegnatari di mobilità Erasmus+ per il Dipartimento di Scienze Politiche, organizzazione di incontri informativi e di incontri individuali con la docente delegata allo scopo di offrire alle studentesse e agli studenti outgoing informazioni per le fasi della candidatura Erasmus+, in particolare in merito alla scelta del periodo di mobilità (primo o secondo semestre, o intero anno accademico), ai contatti con le Università straniere, ai requisiti linguistici richiesti e alle modalità di verifica degli stessi;
5. dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva delle studentesse e degli studenti assegnatari di mobilità Erasmus+ per il Dipartimento di Scienze Politiche, organizzazione di incontri informativi e di incontri individuali con la docente delegata allo scopo di offrire alle studentesse e agli studenti outgoing informazioni per predisporre il Modulo interno e il successivo Learning Agreement per la scelta degli insegnamenti da frequentare all'estero;
6. aggiornamento costante e pubblicità di tutte le attività nell'ambito del programma Erasmus+ nella pagina dedicata al Programma Erasmus+ del sito web del Dipartimento di afferenza del CdS. Questa pagina contiene sia la Mappa interattiva delle sedi Erasmus+ convenzionate, sia informazioni relative al personale docente e amministrativo preposto al programma Erasmus+ (nomi, recapiti istituzionali, e orario e luogo del ricevimento settimanale);
7. in relazione ai Bandi Erasmus+ Traineeship, sia in fase di candidatura che a seguito della pubblicazione delle graduatorie delle studentesse e degli studenti assegnatari di mobilità Erasmus+ per attività di tirocinio per il Dipartimento di Scienze Politiche, organizzazione di incontri informativi e di incontri individuali con la docente delegata allo scopo di fornire alle studentesse e agli studenti outgoing informazioni sugli enti dei Paesi partner, sulle modalità di riconoscimento del tirocinio nell'ambito del CdS delle studentesse e degli studenti (tirocinio con riconoscimento di CFU per Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, tirocinio extra-curriculare o tirocinio post-lauream), sull'eventuale predisposizione del Modulo interno e sulla compilazione del Learning Agreement for Traineeship contenente il progetto di tirocinio da svolgere e le sue modalità di svolgimento presso l'ente partner;
8. creazione, a partire da novembre 2017, dell'indirizzo email istituzionale Erasmus+ erasmus.scienzepolitiche@uniba.it per favorire le comunicazioni con le studentesse e gli studenti.

Al fine di incentivare la mobilità degli studenti, la partecipazione al programma viene valutata anche ai fini del punteggio di laurea, fino a un massimo di n. due centodecimi (2/110), come previsto dal Regolamento prova finale per i CdS Triennali.

Al momento della pubblicazione del Bando Erasmus+ Studio a.a. 2021-2022, la disponibilità delle sedi convenzionate è stata ampliata grazie alla conclusione di sette nuovi accordi interistituzionali. Successivamente alla pubblicazione del Bando Erasmus+ Studio a.a. 2021-2022 è stato inoltre approvato un nuovo accordo Erasmus+ interistituzionale. Si segnala che un ulteriore nuovo accordo Erasmus+ interistituzionale è invece in via di definizione.

Si precisa che il Dipartimento di afferenza del CdS, nell'ambito della mobilità internazionale degli studenti universitari, risulta, inoltre, attivo anche nei programmi Erasmus+ Studio ed Erasmus+ Traineeship (incoming e outgoing) promossi dai consorzi interuniversitari TUCEP (Bando per Studio e Bando per Traineeship); Eu4Eu (Bando per Traineeship); Università Europea di Roma (Bando per Traineeship). Inoltre, a febbraio/marzo 2021, il Dipartimento di Scienze Politiche, su iniziativa della delegata Erasmus+ di Dipartimento, si è fatto promotore dell'adesione dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro a n. 2 nuovi Consorzi interuniversitari, SEND Sicilia e NHEI Consortium, a valere dall'a.a. 2021-2022, in relazione alla partecipazione delle studentesse e degli studenti interessati a nuovi Bandi Erasmus+ Traineeship.

Per quanto concerne la mobilità del personale docente e tecnico-amministrativo incoming e outgoing, si registra un generale incremento. Per il programma Erasmus+, per l'a.a. 2019-2020 il Dipartimento ha ricevuto le richieste di mobilità Erasmus+ di n. 10 docenti incoming e, sebbene la situazione pandemica attuale abbia impedito loro, per causa di forza maggiore, di recarsi in Italia a svolgere tali mobilità, mentre n. 11 docenti outgoing del Dipartimento di Scienze Politiche sono risultate/i assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus+ presso una sede partner Erasmus+. Per l'a.a. 2020-2021, le selezioni sono ancora in corso e i dati non sono pertanto al momento disponibili.

Descrizione link: Sedi Erasmus convenzionate con il Dipartimento di Scienze Politiche

Link inserito: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/internazionale/programma-erasmus>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Croazia	University of Rijeka		01/09/2017	solo italiano
2	Croazia	University of Zadar		27/03/2014	solo italiano
3	Finlandia	Tampereen Ammattikorkeakoulu Oy	29496-EPP-1-2014-1-FI-EPPKA3-ECHE	19/12/2012	solo italiano
4	Francia	INSTITUT D'ETUDES POLITIQUES DE BORDEAUX		16/09/2020	solo italiano
5	Francia	SCIENCES PO LILLE - INSTITUT D'ETUDES POLITIQUES		19/10/2020	solo italiano
6	Francia	UNIVERSITE DE ROUEN		19/10/2020	solo italiano
7	Francia	UNIVERSITE PAUL VALERY (MONTPELLIER III)		17/04/2014	solo italiano
8	Francia	Université d'Orléans - UFR DROIT ECONOMIE GESTION		07/11/2019	solo italiano
9	Francia	Université de Bourgogne		19/10/2019	solo italiano
10	Francia	Université Jules Verne Picardie		07/03/2014	solo italiano

11	Francia	Universit� Paris 1 Panthéon Sorbonne		15/05/2019	solo italiano
12	Francia	Universit� Paris Descartes (Paris 5)		09/05/2014	solo italiano
13	Francia	Universit� de Nantes		28/02/2014	solo italiano
14	Francia	Universit� de Reims Champagne-Ardenne		27/01/2014	solo italiano
15	Germania	Tubingen University		01/09/2017	solo italiano
16	Germania	UNIVERSITAET DUISBURG - ESSEN		03/10/2019	solo italiano
17	Germania	UNIVERSITAET KASSEL		02/12/2019	solo italiano
18	Germania	UNIVERSIT�T DES SAARLANDES		03/10/2016	solo italiano
19	Germania	Universitat Zu Koln		22/04/2014	solo italiano
20	Grecia	University of Crete		22/05/2014	solo italiano
21	Grecia	University of Thessaly		27/03/2014	solo italiano
22	Polonia	Alcide De Gasperi University of Euroregional Economy in J�zef�w		17/04/2014	solo italiano
23	Polonia	BIALYSTOK UNIVERSITY OF TECHNOLOGY		26/10/2020	solo italiano
24	Polonia	Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawla II		01/10/2018	solo italiano
25	Polonia	MARIA-CURIE SKLODOWSKA UNIVERSITY		26/09/2019	solo italiano
26	Polonia	Panstwowa Wyzsza Szkola Zawodowa Im. Prezydenta Stanislawo Wojciechowskiego W Kaliszu	221350-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	27/03/2014	solo italiano
27	Polonia	Pedagogical University of Krakow		01/10/2018	solo italiano
28	Polonia	University of Lodz		01/11/2017	solo italiano
29	Polonia	Uniwersytet Mikolaja Kopernika W Toruniu	46657-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	09/05/2014	solo italiano
30	Polonia	Uniwersytet Warminsko Mazurski W Olsztynie	50044-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	13/05/2014	solo italiano
31	Polonia	Wizsza Szkola Nauk Spoecznych Im.Ks. Jozefa Majki W Minskumazowiechin		27/03/2014	solo italiano
32	Portogallo	Universidade De Aveiro	29154-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	31/01/2017	solo italiano
33	Portogallo	Universidade de Lisboa		26/01/2015	solo italiano
34	Repubblica Ceca	MASARYKOVA UNIVERZITA V BRNE		02/12/2019	solo italiano
35	Romania	NATIONAL UNIVERSITY OF POLITICAL STUDIES AND PUBLIC ADMINISTRATION		05/12/2019	solo italiano
36	Romania	Transilvania University of Brasov		17/02/2014	solo italiano
37	Romania	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA		22/12/2019	solo italiano
38	Romania	Universitatea de Vest din Timisoara		01/10/2018	solo italiano
39	Romania	Universitatea din Bucuresti		23/01/2014	solo italiano
40	Romania	Universitatea din Oradea		01/10/2018	solo italiano



41	Romania	Vasile Goldis Western University of Arad		01/10/2018	solo italiano
42	Slovacchia	Univerza Konstantina Filozofa		27/01/2014	solo italiano
43	Slovenia	University of Maribor		01/09/2017	solo italiano
44	Slovenia	University of Primorska di Koper		13/05/2013	solo italiano
45	Spagna	UNIVERSIDAD DE MURCIA		01/07/2019	solo italiano
46	Spagna	Universidad Autonoma De Madrid	28579-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	19/01/2015	solo italiano
47	Spagna	Universidad Carlos III		17/02/2014	solo italiano
48	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	28606-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	12/03/2014	solo italiano
49	Spagna	Universidad De Almeria	29569-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	27/03/2014	solo italiano
50	Spagna	Universidad De Granada	28575-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	14/11/2013	solo italiano
51	Spagna	Universidad De Salamanca	29573-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	30/04/2014	solo italiano
52	Spagna	Universidad Rey Juan Carlos		01/10/2018	solo italiano
53	Spagna	Universidad de Castilla-La Mancha Ciudad real		26/10/2016	solo italiano
54	Spagna	Universidad de Jaen		01/09/2017	solo italiano
55	Spagna	Universidad de Navarra		01/11/2017	solo italiano
56	Spagna	Universidad del Pais Vasco		27/03/2014	solo italiano
57	Spagna	Universidade Da Coruna	28678-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	28/01/2014	solo italiano
58	Spagna	Universidade de Santiago de Compostela		14/05/2014	solo italiano
59	Spagna	Universitat De Barcelona	28570-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	10/01/2014	solo italiano
60	Spagna	Universitat de València		18/04/2014	solo italiano
61	Turchia	Gaziantep Universitesi		26/10/2012	solo italiano
62	Turchia	SULEYMAN DEMIREL UNIVERSITY		01/07/2019	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

20/05/2021

Il servizio di Job Placement è erogato agli studenti primariamente a livello di Ateneo. Nel 2017 il servizio è diventato una vera e propria Agenzia di Placement, con l'obiettivo di promuovere l'ingresso nel mercato del lavoro degli studenti e dei laureati, fornendo loro gli strumenti per fronteggiare il periodo di transizione dall'Università al mondo del lavoro. A partire da ottobre 2018, tali strumenti sono stati ulteriormente rafforzati dall'avvio della Piattaforma 'P.Or.TI.A.MO. Valore'. Si tratta di un applicativo web, riservato ai laureati/laureandi dell'Università di Bari, che favorisce l'incontro tra domanda (imprese presenti nel mercato del lavoro locale, nazionale ed internazionale) e offerta di lavoro. Inoltre, con l'obiettivo di favorire la transizione al mondo del lavoro incentivando in particolare lo strumento dei tirocini, prima curricolari e poi extra-curricolari (stage), l'applicativo consente di ottimizzare i tempi per l'istruttoria delle pratiche e l'avvio dei tirocini stessi.

Il servizio di Job Placement del Dipartimento di Scienze Politiche provvede a informare i suoi studenti delle attività disponibili a livello centrale e a predisporre, in collaborazione con l'Agenzia di Placement di Ateneo, iniziative ad essi specificamente indirizzate. Esso espleta un ricevimento bi-settimanale.

Nel corso dell'anno accademico 2019-2020, il Dipartimento di Scienze Politiche ha aderito alla proposta di riconoscere CFU ad un pacchetto di 15 ore di attività formativa laboratoriale, erogata dall'Agenzia per il Placement, sulla ricerca attiva del lavoro. Con il preciso intento di perseguire un'attenta politica di sostegno ai propri studenti nel percorso di transizione dal mondo universitario al mondo del lavoro, che include tra l'altro laboratori per la predisposizione di curriculum vitae e lettere motivazionali, la preparazione a colloqui di lavoro, laboratori di progettazione nonché attività seminariali, il Dipartimento ha deliberato di inserire 'Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro' in tutti i percorsi curricolari offerti, assegnandovi 2 CFU. A questo proposito vengono realizzati, in collaborazione con l'Agenzia, laboratori per l'acquisizione di competenze trasversali.

L'ufficio dipartimentale di Job Placement è impegnato in una attività informativa costante e puntuale rivolta agli studenti. Tale attività si svolge direttamente attraverso comunicazioni via posta elettronica rivolte a tutti i laureati dei CdS riguardo alle iniziative attivate sia dall'Agenzia di Job Placement di Ateneo che dal Servizio dipartimentale. Sistematicamente, vengono

organizzati incontri informativi di presentazioni dei servizi dell'Agenzia di Placement con gli studenti laureandi. L'informazione è anche veicolata attraverso una pagina web, all'interno del sito internet del Dipartimento, che gli studenti possono consultare per conoscere le iniziative programmate e le informazioni ad essi utili. Tale pagina è costantemente aggiornata e presenta un'ampia varietà di informazioni dalle opportunità di lavoro e stage, alle offerte formative, ai laboratori formativi professionalizzanti, nonché agli eventi e career day, ecc. Il servizio Job Placement di Dipartimento, inoltre, pubblica mensilmente nella sezione 'Europa e lavoro' tutte le notizie in merito ad opportunità di concorsi e/o di mobilità transnazionale. L'ufficio di Job Placement ha predisposto una brochure informativa sui servizi offerti sia dal Servizio di Dipartimento che dall'Agenzia di Ateneo distribuita negli incontri con studenti e laureandi/laureati. È stata predisposta anche una scheda di rilevazione somministrata ai laureandi con il duplice obiettivo di conoscere le loro intenzioni future in un'ottica di maggiore efficacia del servizio, e di verificare il grado di conoscenza e interesse verso il servizio tra gli studenti, anche in una prospettiva di monitoraggio.

Le consultazioni che il Dipartimento mantiene costantemente attive con le parti sociali del territorio sono utili, per il Servizio di Placement, per consolidare la conoscenza reciproca, favorire una co-progettazione delle iniziative e offrire agli studenti, tenendo conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali attraverso un attento esame dei dati disponibili (principalmente provenienti da Alma Laurea), un periodo di accompagnamento al lavoro attraverso stage in grado di fornire loro un bagaglio di conoscenze e apprendimenti utili per l'inserimento definitivo nel mondo del lavoro.

Il servizio dipartimentale di Job Placement ha promosso la formazione di una rete di ex-allievi con l'obiettivo di (a) favorire opportunità di relazioni tra studenti ed ex-studenti, (b) incoraggiare occasioni di informazione, coinvolgimento e collaborazione in iniziative e attività realizzate dal Dipartimento (es. convegni, seminari, giornate di presentazione, interventi nelle lezioni), (c) sostenere opportunità di sviluppo formativo e professionale (es. tirocini, stage) per studenti e laureati.

Link inserito: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/servizi-agli-studenti/orientamento-in-uscita>

## ▶ QUADRO B5

### Eventuali altre iniziative

Il Dipartimento di Scienze politiche organizza nel corso dell'anno numerosissimi convegni, seminari e attività sia nei settori propri delle attività di ricerca e didattica, sia volti a favorire l'incontro degli studenti con le realtà professionali e territoriali. 12/09/2021

Tali iniziative sono generalmente usufruibili anche on-line tramite la Dispowebtv, a cui è possibile accedere dal sito web dipartimentale.

Per soddisfare la richiesta degli studenti di fornire abilità e competenze trasversali e professionalizzanti, il CdS attiva Laboratori e insegnamenti a scelta dello studente.

Al termine delle attività formative, gli studenti conseguono crediti formativi, oltre a un attestato di partecipazione.

Descrizione link: Home-page del Dipartimento: eventi, iniziative e laboratori

Link inserito: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche>

## ▶ QUADRO B6

### Opinioni studenti

La rilevazione dell'opinione degli studenti, in merito alla valutazione della didattica di Dipartimento, che comprende gli studenti frequentanti e non frequentanti dell'anno accademico 2018-2019, rivela per l'intero CdS un esito ampiamente positivo che accerta, per l'insieme delle attività didattiche impartite, un valore (91,51%) ancora in crescita rispetto a quello degli ultimi tre anni, e, comunque superiore a quello di Ateneo (88,26%). Gli studenti si dichiarano estremamente soddisfatti (96,9%) della reperibilità dei docenti per chiarimenti e spiegazioni, del rispetto degli orari nello svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre attività didattiche (96,5%), ma anche della coerenza con cui viene svolto l'insegnamento rispetto a quanto dichiarato sul sito Web del CdS (95,8%), della chiarezza dei docenti nell'esposizione (92,6%) e della loro capacità nel sollecitare l'interesse verso la disciplina (90,2%), degli argomenti trattati nell'insegnamento (92,6%). 12/09/2021

Il livello minimo di soddisfazione - che comunque registra una crescita sensibile rispetto alla rilevazione dell'anno precedente - riguarda il primo (84,8%) e il secondo quesito (85,4%), che attengono, rispettivamente, al possesso delle conoscenze preliminari per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame e al carico di studio dell'insegnamento in proporzione ai crediti assegnati. Una leggera flessione, invece, riguarda il dato riportato nel quesito 8, sull'utilità delle attività didattiche integrative (dall'86,22% del 2017-18 si passa all'85,3% del 2018-19). Solo in relazione a quest'ultimo, il valore di soddisfazione del CdS (85,3%) si attesta leggermente al di sotto di quello di Ateneo (85,74%), mentre per tutti gli altri item si registrano valori medi superiori a quelli di Ateneo.

Descrizione link: Valutazione della didattica-opinione degli studenti 2019-20

Link inserito: [http://reportanvur.ict.uniba.it:443/birt/run?](http://reportanvur.ict.uniba.it:443/birt/run?report=rep%2FAnvur_2019_CorsoBackup_rptdesign&format=html&RP_Fac_id=1024&RP_Cds_id=10816&locale=it_IT&svg=true&designer=false)

[report=rep%2FAnvur\\_2019\\_CorsoBackup\\_rptdesign&format=html&RP\\_Fac\\_id=1024&RP\\_Cds\\_id=10816&locale=it\\_IT&svg=true&designer=false](http://reportanvur.ict.uniba.it:443/birt/run?report=rep%2FAnvur_2019_CorsoBackup_rptdesign&format=html&RP_Fac_id=1024&RP_Cds_id=10816&locale=it_IT&svg=true&designer=false)

Pdf inserito: [visualizza](#)

## ▶ QUADRO B7

### Opinioni dei laureati

Il CdS in Scienze politiche, economiche e amministrative già Scienze della Amministrazione pubblica e privata non ha ancora laureato giovani entrati nel mercato del lavoro, in quanto, è stato attivato nell'a.a. 2019-2020. 15/09/2021

Pertanto, i dati commentati si riferiscono ai laureati del CdS in Scienze della Amministrazione pubblica e privata, attivo fino all'a.a. 2018-19.

Secondo i dati forniti da AlmaLaurea, con riferimento al 2020, il 40% dei laureati di questo corso di studio ritiene efficace il processo formativo ad un anno dal conseguimento del titolo. Questo collettivo proviene soprattutto dai licei (61%), con una prevalenza di quanti hanno condotto gli studi secondari superiori in un liceo scientifico (un terzo). La totalità degli intervistati si dichiara soddisfatta del CdS a cui si è iscritto. Estremamente elevato risulta anche il grado di soddisfazione nel rapporto con i docenti (quasi il 90%) e ancor maggiore è considerata la qualità del rapporto tra i pari.

Per quanto attiene alle strutture, sulle quali il Dipartimento è intervenuto per sanare precedenti carenze, il giudizio è complessivamente positivo. Riguardo alle aule, si registra una valutazione ampiamente positiva; tale valutazione scende leggermente rispetto alle attrezzature per le altre attività didattiche (laboratori, attività pratiche, ecc.) che poco più del 60% dei laureati ritiene effettivamente consone.

Se le postazioni informatiche sono considerate inadeguate dalla maggioranza dei rispondenti, una valutazione estremamente positiva viene data ai servizi prestati dalle biblioteche (prestito, consultazione, orari di apertura, ecc.) (86% degli intervistati). La stragrande maggioranza dei rispondenti esprime, inoltre, un giudizio favorevole sul carico di studio degli insegnamenti, considerandolo adeguato alla durata del percorso formativo e il 73,5% di essi si iscriverebbe nuovamente allo stesso CdS dell'Ateneo di Bari. Infine, poco meno della metà del collettivo (44%) intende proseguire gli studi in un CdS magistrale.

Descrizione link: Profilo dei laureati 2020

Link inserito: [https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?](https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2020&corstipo=L&ateneo=70002&facolta=998&gruppo=tutti&pa=70002&classe=10019&corso=tutti&postcorso=tutti&isstella=0&presiu=tutti&disaggregazione=&LANG=it&CONF)

[anno=2020&corstipo=L&ateneo=70002&facolta=998&gruppo=tutti&pa=70002&classe=10019&corso=tutti&postcorso=tutti&isstella=0&presiu=tutti&disaggregazione=&LANG=it&CONF](https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2020&corstipo=L&ateneo=70002&facolta=998&gruppo=tutti&pa=70002&classe=10019&corso=tutti&postcorso=tutti&isstella=0&presiu=tutti&disaggregazione=&LANG=it&CONF)

Pdf inserito: [visualizza](#)



## ▶ QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

13/09/2021

Descrizione link: Scheda di monitoraggio annuale aggiornata al 26/06/2021

Pdf inserito: [visualizza](#)

## ▶ QUADRO C2

### Efficacia Esterna

15/09/2021

Il CdS in Scienze politiche, economiche e amministrative già Scienze della Amministrazione pubblica e privata non ha ancora laureato giovani entrati nel mercato del lavoro, in quanto, è stato attivato nell'a.a. 2019-2020. Pertanto, i dati commentati si riferiscono ai laureati del CdS in Scienze della Amministrazione pubblica e privata attivo fino all'a.a. 2018-19.

Secondo l'indagine sulla condizione occupazionale dei laureati realizzata da AlmaLaurea nel 2020, ad un anno dal conseguimento del titolo lavora il 22% della popolazione intervistata, ma più della metà è iscritta ad un corso di laurea di secondo livello o sta svolgendo attività di praticantato. Questo fornisce ulteriori possibilità di trovare lavoro, oltre che a rappresentare un naturale proseguimento del corso di studi.

La metà di quanti hanno iniziato a lavorare aveva un lavoro prima della laurea e il 17% ha iniziato a lavorare dopo la laurea, con un periodo di reperimento del primo lavoro estremamente rapido di poco più di 1 mese. La maggior parte degli intervistati svolge professioni che rientrano nella categoria "altre professioni" rispetto ad una quota di laureati che intraprende percorsi professionali intellettuali, scientifici e di elevata specializzazione e di quanti si inseriscono in professioni esecutive di ufficio. I contratti per la maggior parte sono non standard. Il part time interessa la stragrande maggioranza dei laureati rispondenti. La laurea consente l'accesso principalmente nel settore privato, prevalentemente nei servizi.

Per un terzo di quanti lavoravano prima della laurea, essa ha costituito un miglioramento; tale miglioramento riguarda nella totalità dei casi le competenze professionali. Valutazioni meno positive attengono all'adeguatezza della preparazione universitaria rispetto al mondo del lavoro. La laurea è invece abbastanza efficace nel 40% dei casi e la soddisfazione per il lavoro svolto è di 6 su 10.

Descrizione link: ALMALAUREA occupazione dei laureati 2020

Link inserito: <https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2020&corstipo=L&ateneo=70002&facolta=998&gruppo=>

Pdf inserito: [visualizza](#)

## ▶ QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

30/10/2020

Il CdS non prevede lo svolgimento di tirocini e stage all'esterno. Tuttavia, per soddisfare la richiesta avanzata dagli studenti di fornire abilità e competenze trasversali utili all'inserimento nel mercato del lavoro, a partire dall'a.a. 2018-19 sono stati avviati specifici Laboratori di 'Europrogettazione', di 'Informatica' e di 'Scrittura' (si veda Quadro B5 Eventuali altre iniziative). Tali laboratori sono costituiti da brevi corsi la cui frequenza permette agli studenti di acquisire 2 CFU nell'ambito delle 'Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro', oltre a un attestato di partecipazione



## ▶ QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

20/05/2021

Il Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (UNIBA) descrive le modalità attraverso cui gli organi di governo e tutti gli attori dell'Assicurazione della Qualità (AQ) interagiscono fra loro per la realizzazione delle politiche, degli obiettivi e delle procedure di AQ. Il coordinamento e la verifica dell'attuazione del processo di AQ dei Corsi di Studio sono in capo al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), organo statutario di UNIBA (art. 14 dello Statuto, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019). Ad esso sono attribuite le funzioni relative alle procedure di AQ, per promuovere e migliorare la qualità della didattica, ricerca e terza missione, nonché le altre funzioni attribuite dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti. Le modalità di funzionamento del PQA sono disciplinate da apposito Regolamento. Nello svolgimento dei suoi compiti, il PQA gode di piena autonomia operativa e riferisce periodicamente agli Organi di governo sullo stato delle azioni relative all'AQ. Il processo di AQ è trasparente e condiviso con tutta la comunità attraverso apposite pagine web, gestite dallo stesso PQA (link <https://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita>).

Descrizione link: Le Relazioni del Presidio della Qualità di Ateneo e la documentazione ufficiale

Link inserito: <https://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita/pqa/documentazione-ufficiale>

Pdf inserito: [visualizza](#)

## ▶ QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

20/05/2021

Il Gruppo di gestione AQ è composto da:

Paterno Anna (Presidente)  
Viesti Gianfranco  
Nico Annamaria  
Campesi Giuseppe  
Corriero Valeria  
Muschitiello Angela  
Fiume Fabrizio  
Chielli Angelo  
Milizia Denise  
Racanelli Nicoletta  
De Finis Mariadolores  
Lapedota Marianna  
Ornella Epomeo  
Chiusano Michele

Il Gruppo di gestione AQ ha la funzione di verificare il raggiungimento degli obiettivi indicati nell'ambito della programmazione del Dipartimento e di supportare il raggiungimento di standard qualitativi elevati per i corsi di studio del dipartimento. I componenti del Gruppo di gestione AQ sono stati indicati in quanto operano nelle diverse strutture e commissioni del dipartimento e possono assicurare una interazione efficace con tali strutture/commissioni.

Descrizione link: VERBALIGRUPPO GESTIONE ASSICURAZIONE QUALITA'

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/dipartimento/atti-amministrativi/gruppo-assicurazione-qualita/gruppo-di-assicurazione-della-qualita>



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

20/05/2021

Le decisioni relative alla gestione del CdS vengono assunte dal Consiglio di Interclasse su proposta del Coordinatore o di ciascuno dei membri del Consiglio stesso. Il Consiglio è convocato solitamente una volta al mese.

Altre decisioni vengono assunte dal Consiglio di Dipartimento, secondo quanto stabilito dal Regolamento Didattico di Ateneo. Tale organo si riunisce in genere una volta al mese.

La Giunta di Interclasse, che svolge l'attività prevista del Regolamento Didattico di Ateneo, si riunisce con cadenza almeno mensile.

Altri organi collegiali che si occupano della gestione del CdS per gli aspetti di rispettiva competenza sono:

- la Commissione Paritetica Docenti Studenti, che si riunisce in genere immediatamente prima dei Consigli di Dipartimento e/o di Interclasse,

- il Gruppo di Gestione Assicurazione di Qualità, che si riunisce periodicamente,

- la Commissione di monitoraggio/Riesame del CdS, che si riunisce a partire dai due-tre mesi precedenti la scadenza per la presentazione della relativa documentazione e stabilisce il calendario delle attività di competenza.

Inoltre, ulteriori commissioni con specifiche attribuzioni (orientamento, tirocini, ecc.) sono state formate per la gestione di attività di particolare rilievo e si riuniscono periodicamente.

A tutti gli organi collegiali partecipano attivamente anche i rappresentanti del personale tecnico-amministrativo e degli studenti.

Specifiche attività sono dedicate alla revisione dei percorsi formativi, al coordinamento tra gli insegnamenti e alla razionalizzazione delle attività di supporto alla didattica, nel corso delle quali sono analizzati, con l'ausilio di tutte le informazioni disponibili, i problemi rilevati e le loro cause, nell'intento di individuare le possibili soluzioni.

Descrizione link: ATTI ORGANI COLLEGIALI

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/dipartimento/atti-amministrativi/atti-amministrativi>



QUADRO D4

Riesame annuale

20/05/2021

Il Gruppo di Monitoraggio/Riesame del CdS è composto dalle seguenti persone. Docenti: Cascione Giuseppe (Coordinatore), Di Comite Valeria, Mitarotondo Laura, Pace Roberta, Greco Lidia, Carella Maria, Silletti Alida, Santoro Roberta, Chiantera Patricia, Neri Nicola, Donno Michele, personale amministrativo: Racanelli Nicoletta; studenti: Carcagni Giorgio.

All'interno del Gruppo, che è formato da componenti tutti afferenti al Dipartimento di Scienze politiche, è prevista la presenza di sottogruppi, ognuno dei quali è specificatamente dedicato a uno dei sei CdS attivati dal Dipartimento. Il Gruppo si occupa in forma plenaria delle tematiche trasversali ai CdS e i sottogruppi affrontano le tematiche specifiche di ciascun Corso. Il Gruppo si riunisce con cadenza periodica in funzione della necessità di rispettare le scadenze per la presentazione della documentazione di competenza (Rapporti di Riesame, Schede di Monitoraggio Annuale, ecc.).

Tutta la documentazione prodotta è pubblicata regolarmente sul sito web del Dipartimento e/o del CdS, oltre che inviata, ove richiesto, agli Organi di Governo e ai competenti Uffici dell'amministrazione dell'Università di Bari Aldo Moro.

Link inserito: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/dipartimento/organizzazione/assicurazione-qualita>



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio





## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di BARI ALDO MORO
<b>Nome del corso in italiano</b>	SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE E AMMINISTRATIVE
<b>Nome del corso in inglese</b>	Political, Economic and Administrative Science
<b>Classe</b>	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/corsi-di-laurea/spea">http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/corsi-di-laurea/spea</a>
<b>Tasse</b>	Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Corsi interateneo R<sup>2</sup>D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



## Referenti e Strutture



<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	CASCIONE Giuseppe
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Interclasse di Scienze Politiche
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Scienze Politiche



## Docenti di Riferimento

### Visualizzazione docenti verifica EX-POST

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO
1.	CAPRIATI	Michele	SECS-P/02	PA	1
2.	CARELLA	Maria	SECS-S/04	RU	1
3.	CHIELLI	Angelo	SPS/01	PA	1
4.	CIRILLO	Valeria	SECS-P/01	PA	1
5.	DI COMITE	Valeria	IUS/14	PA	1
6.	DONNO	Michele	M-STO/04	RU	1
7.	MITAROTONDO	Laura	SPS/02	PA	1
8.	NICO	Anna Maria	IUS/09	PO	1
9.	VIESTI	Gianfranco	SECS-P/06	PO	1



Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

**SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE E AMMINISTRATIVE**



## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
CARCAGNI	GIORGIO	g.carcagni1@studenti.uniba.it	3278117381
CHIUSANO	MICHELE	m.chiusano@studenti.uniba.it	3276156477
DATO	LETIZIA	l.dato@studenti.uniba.it	3405091704
PATI	FRANCESCO	f.pati7@studenti.uniba.it	3248774994
FORNELLI	GIOVANNA	g.fornelli5@studenti.uniba.it	3292748724
PETRUZZELLI	FEDERICA	f.petruzzelli7@studenti.uniba.it	3938110574
PISCOPO	ANDREA	andreapiscopo6898@gmail.com	3339560954
PUOCCI	MARIA GRAZIA	m.puocci@studenti.uniba.it	3456976869
SERVIDIO	EMANUELE	e.servidio@studenti.uniba.it	3806569959



## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Campesi	Giuseppe
Chielli	Angelo
Chiusano	Michele
Corriero	Valeria
De Finis	Maria Dolores
Epomeo	Ornella
Fiume	Fabrizio
Lapedota	Marianna
Milizia	Denise
Muschitiello	Angela
Nico	Anna Maria
Paterno	Anna
Racanelli	Nicoletta
Viesti	Gianfranco



## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
DONNO	Michele		
PARENTE	Ferdinando		
NICO	Anna Maria		
MILIZIA	Denise		
CHIELLI	Angelo		
CAPRIATI	Michele		
CARELLA	Maria		
SILLETTI	Alida Maria		
GRECO	Lidia		
VIESTI	Gianfranco		
CIRILLO	Valeria		
DI COMITE	Valeria		
CELLAMARE	Giovanni		
PATERNO	Anna		
BAVARO	Vincenzo		
MITAROTONDO	Laura		
CORRIERO	Valeria		
GUSMAI	Antonio		
OTRANTO	Piergiuseppe		



## Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No



## Sedi del Corso



[DM 6/2019](#) Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso: VIA SUPPA 9 70121 - BARI

Data di inizio dell'attività didattica	13/09/2021
----------------------------------------	------------

Studenti previsti	150
-------------------	-----



## Eventuali Curriculum



Non sono previsti curricula



## Altre Informazioni



<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	7975^2019^PDS0-2019^1006
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
<b>Numero del gruppo di affinità</b>	1



## Date delibere di riferimento



Data di approvazione della struttura didattica	29/03/2019
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	11/04/2019
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	25/01/2008
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

Scienze della Amministrazione Pubblica e Privata (cod off=1325068)

E' confermata la scheda formativa dell'ordinamento didattico dell'a.a. 2012-13. Il NVA esprime parere favorevole sulla proposta.



## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 15 febbraio 2021 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità

Scienze della Amministrazione Pubblica e Privata (cod off=1325068)

E' confermata la scheda formativa dell'ordinamento didattico dell'a.a. 2012-13. Il NVA esprime parere favorevole sulla proposta.

Sulla base della news del 3 maggio 2017 pubblicata sulla SUA-CdS, il Nucleo di Valutazione resta in attesa di conoscere le modalità di validazione entro il 15 marzo 2018.



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R<sup>AD</sup>

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2019	022115766	<b>CONTRATTAZIONE COLLETTIVA</b> <i>semestrale</i>	IUS/07	Donato MARINO		<a href="#">64</a>
2	2019	022115767	<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO</b> <i>semestrale</i>	IUS/10	Piergiuseppe OTRANTO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/10	<a href="#">48</a>
3	2019	022115768	<b>DIRITTO COSTITUZIONALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/08	Antonio GUSMAI <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	IUS/09	<a href="#">48</a>
4	2019	022115769	<b>DIRITTO DELL' UNIONE EUROPEA</b> <i>semestrale</i>	IUS/14	<b>Docente di riferimento</b> Valeria DI COMITE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/14	<a href="#">64</a>
5	2019	022115770	<b>DIRITTO INDUSTRIALE</b> <i>semestrale</i>	IUS/04	Nicolo' MUCIACCIA		<a href="#">48</a>
6	2021	022115782	<b>DIRITTO PRIVATO</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	Ferdinando PARENTE <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	<a href="#">64</a>
7	2019	022115771	<b>DIRITTO PRIVATO DELL' AMBIENTE</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	Valeria CORRIERO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/01	<a href="#">48</a>
8	2019	022115772	<b>DIRITTO TRIBUTARIO</b> <i>semestrale</i>	IUS/12	Luigi IACOBELLIS		<a href="#">48</a>
9	2019	022115773	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Antonio NISIO <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/07	<a href="#">64</a>
10	2019	022115774	<b>ECONOMIA INDUSTRIALE E REGIONALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/06	<b>Docente di riferimento</b> Gianfranco VIESTI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/06	<a href="#">64</a>
11	2021	022115783	<b>ECONOMIA POLITICA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/01	<b>Docente di riferimento</b> Valeria CIRILLO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/01	<a href="#">96</a>
12	2020	022110481	<b>ELEMENTI DI STATISTICA E DEMOGRAFIA</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/04	Corrado CROCETTA <i>Professore Ordinario Università degli Studi di FOGGIA</i>	SECS-S/01	<a href="#">64</a>
13	2021	022115784	<b>FILOSOFIA POLITICA</b> <i>semestrale</i>	SPS/01	<b>Docente di riferimento</b> Angelo CHIELLI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/01	<a href="#">96</a>
14	2021	022115785	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO</b> <i>semestrale</i>	IUS/09	<b>Docente di riferimento</b> Anna Maria NICO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/09	<a href="#">64</a>



15	2020	022110482	<b>LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA INGLESE</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Denise MILIZIA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	L-LIN/12	<a href="#">64</a>
16	2019	022115777	<b>MODELLI E POLITICHE DI POPOLAZIONI</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/04	<b>Docente di riferimento</b> Maria CARELLA <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-S/04	<a href="#">64</a>
17	2020	022110483	<b>POLITICA ECONOMICA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/02	<b>Docente di riferimento</b> Michele CAPRIATI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/02	<a href="#">96</a>
18	2021	022115786	<b>SOCIOLOGIA GENERALE</b> <i>semestrale</i>	SPS/07	Carmine CLEMENTE <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/07	<a href="#">64</a>
19	2019	022115781	<b>STATISTICA ECONOMICA</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Giovanni VANNELLA <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-S/03	<a href="#">48</a>
20	2021	022115787	<b>STORIA CONTEMPORANEA</b> <i>semestrale</i>	M-STO/04	<b>Docente di riferimento</b> Michele DONNO <i>Ricercatore confermato</i>	M-STO/04	<a href="#">64</a>
21	2020	022110484	<b>STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE</b> <i>semestrale</i>	SPS/02	<b>Docente di riferimento</b> Laura MITAROTONDO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SPS/02	<a href="#">64</a>
						ore totali	1344

	coorte	CUIN	insegnamento mutuato	settori insegnamento	docente	corso da cui mutua l'insegnamento
22	2020	022110529	<b>DIRITTO DEL LAVORO ITALIANO ED EUROPEO</b>	IUS/07	Vincenzo BAVARO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SCIENZE POLITICHE (L-36)
23	2020	022110530	<b>DIRITTO INTERNAZIONALE</b>	IUS/13	Giovanni CELLAMARE <i>Professore Ordinario</i>	SCIENZE POLITICHE (L-36)
24	2019	022115776	<b>LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA FRANCESE</b>	L-LIN/04	Alida Maria SILLETTI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SCIENZE POLITICHE (L-36)
25	2019	022115780	<b>SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO</b>	SPS/09	Lidia GRECO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SCIENZE POLITICHE (L-36)

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
storico, politico- sociale	M-STO/04 Storia contemporanea ↳ <i>STORIA CONTEMPORANEA (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	16	16	16 - 16
	SPS/02 Storia delle dottrine politiche ↳ <i>STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	16	16	16 - 16
	IUS/14 Diritto dell'unione europea ↳ <i>DIRITTO DELL' UNIONE EUROPEA (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
statistico- economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>ECONOMIA POLITICA (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	24	24	24 - 24
	SECS-P/02 Politica economica ↳ <i>POLITICA ECONOMICA (2 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>			
discipline linguistiche	L-LIN/04 Lingua e traduzione - lingua francese ↳ <i>LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA FRANCESE (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	16	16	16 - 16
	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese ↳ <i>LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA INGLESE (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 72 (minimo da D.M. 42)</b>				

<b>Totale attività di Base</b>	72	72 - 72
--------------------------------	----	---------

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
socio-politologico	SPS/01 Filosofia politica ↳ <i>FILOSOFIA POLITICA (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
socio-psicologico	SPS/07 Sociologia generale ↳ <i>SOCIOLOGIA GENERALE (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>  SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro ↳ <i>SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO (3 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	16	16	16 - 16
economico aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (3 anno) - 8 CFU - semestrale</i>  SECS-S/04 Demografia ↳ <i>ELEMENTI DI STATISTICA E DEMOGRAFIA (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>MODELLI E POLITICHE DI POPOLAZIONI (3 anno) - 8 CFU - semestrale</i>	24	16	16 - 16
giuridico	IUS/07 Diritto del lavoro ↳ <i>DIRITTO DEL LAVORO (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>  IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>  IUS/13 Diritto internazionale ↳ <i>DIRITTO INTERNAZIONALE (2 anno) - 8 CFU - semestrale - obbl</i>	24	24	24 - 24

<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 68 (minimo da D.M. 48)</b>		
<b>Totale attività caratterizzanti</b>	68	68 - 68

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>DIRITTO PRIVATO DELL' AMBIENTE (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	58	20	20 - 20 min 18
	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>DIRITTO INDUSTRIALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/07 Diritto del lavoro ↳ <i>CONTRATTAZIONE COLLETTIVA (3 anno) - 8 CFU - semestrale</i>			
	IUS/08 Diritto costituzionale ↳ <i>DIRITTO COSTITUZIONALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/10 Diritto amministrativo ↳ <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/12 Diritto tributario ↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	IUS/17 Diritto penale ↳ <i>DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/06 Economia applicata ↳ <i>ECONOMIA INDUSTRIALE E REGIONALE (3 anno) - 8 CFU - semestrale</i>			
	SECS-S/03 Statistica economica			

**Totale attività Affini**

20

20 -  
20

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		14	14 - 14
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	4	4 - 4
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	2	2 - 2
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		20	20 - 20

**CFU totali per il conseguimento del titolo****180****CFU totali inseriti**

180

180 - 180



## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



## Attività di base R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
storico, politico-sociale	M-STO/04 Storia contemporanea SPS/02 Storia delle dottrine politiche	16	16	12
giuridico	IUS/01 Diritto privato IUS/14 Diritto dell'unione europea	16	16	12
statistico-economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica	24	24	12
discipline linguistiche	L-LIN/04 Lingua e traduzione - lingua francese L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese	16	16	6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 42:</b>		72		
<b>Totale Attività di Base</b>				<b>72 - 72</b>



## Attività caratterizzanti R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
socio-politologico	SPS/01 Filosofia politica	12	12	12
socio-psicologico	SPS/07 Sociologia generale SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro	16	16	12
economico aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-S/04 Demografia	16	16	12
giuridico	IUS/07 Diritto del lavoro IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico IUS/13 Diritto internazionale	24	24	12
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:</b>		68		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>				68 - 68

▶ **Attività affini**  
R&D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	IUS/01 - Diritto privato IUS/04 - Diritto commerciale IUS/07 - Diritto del lavoro IUS/08 - Diritto costituzionale IUS/10 - Diritto amministrativo IUS/12 - Diritto tributario IUS/17 - Diritto penale SECS-P/06 - Economia applicata SECS-S/03 - Statistica economica	20	20	18



### Altre attività

R<sup>a</sup>D

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		14	14
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	4	4
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	2	2
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		-	-
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-

**Totale Altre Attività**

20 - 20



### Riepilogo CFU

R<sup>a</sup>D

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**180**

Range CFU totali del corso

180 - 180





## Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R<sup>a</sup>D

A seguito delle analisi condotte dagli organi di gestione del CdS (Gruppo di riesame, Consiglio, ecc.) e delle valutazioni della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, il CdS presenta, a partire dall'anno accademico 2019-2020, una revisione della denominazione e dell'ordinamento volta a un aggiornamento e a un miglioramento dei contenuti formativi, oltre che a offrire una adeguata flessibilità del percorso didattico mediante la previsione, durante la prosecuzione degli studi, di insegnamenti in alternativa tra i quali lo studente può compiere scelte personalizzate.

L'osservazione formulata dal CUN di espungere i nominativi dei partecipanti alla consultazione con le organizzazioni è stata recepita con riferimento agli incontri svoltisi negli anni 2017, 2018 e 2019 (si veda Quadro A1.b). Con riferimento alle consultazioni che hanno avuto luogo durante gli anni 2013 e 2014 (si veda Quadro A1.a) si è ritenuto di non poter modificare quanto inserito nella SUA in fase di istituzione del CdS e precedentemente già approvato dal CUN.

Descrizione link: nomenclatura professioni ISTAT contabili

Link inserito: <http://cp2011.istat.it/scheda.php?id=3.3.1.2.1>



## Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R<sup>a</sup>D



## Note relative alle attività di base

R<sup>a</sup>D



## Note relative alle altre attività

R<sup>a</sup>D

In relazione agli insegnamenti a scelta dello studente si è ritenuto opportuno prevedere un numero di CFU pari a 14. Si sono riservati 2 CFU alle 'Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro'. In tale ambito si offrono agli studenti, senza alcuna costrizione e rispondendo a richieste provenienti da questi ultimi, attività formative sul fronte della preparazione di progetti nazionali e dell'Unione Europea, oltre a laboratori sperimentali (ad es. di scrittura e di informatica) anche in collaborazione con Enti privati e pubblici del territorio finalizzati a favorire il Placement dei laureati. In merito alla 'Prova finale' si è deciso di portare a 4 il numero di CFU, avendo precedentemente alleggerito il lavoro di elaborazione della dissertazione finale. Si è in tal modo commisurato più adeguatamente tale numero al tempo necessario

alla sua preparazione

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SAPP-L-16>



## Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

R<sup>a</sup>D

**(Settori della classe inseriti nelle attività affini e non in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/04 , IUS/08 , IUS/10 , SECS-P/06 , SECS-S/03 )**

**(Settori della classe inseriti nelle attività affini e anche/già inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/01 , IUS/07 )**

Fra le attività affini, sono stati inseriti settori scientifico-disciplinari che permettono agli studenti di acquisire (unitamente ad altri insegnamenti previsti nel CdS Magistrale di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche) il numero di CFU necessari per partecipare alle prove di ammissione per i percorsi di formazione per l'insegnamento delle materie giuridico-economiche nelle Scuole secondarie di secondo grado. In tal senso, sono inseriti i settori di IUS/01, IUS/04, IUS/10, SECS-S/03. Peraltro, i medesimi settori, unitamente a quello di IUS/12 e IUS/08 assicurano la formazione necessaria per sostenere l'esame di abilitazione alla professione di consulente del lavoro. A tale specifico fine, l'articolazione dei crediti formativi di IUS/07 è stata orientata ad approfondire la Contrattazione Collettiva, anche per promuovere attività di laboratori in collaborazione con le associazioni d'impres, ai fini di un più efficace job placement degli studenti.

Considerato l'obiettivo di attribuire una connotazione anche economica al corso di studi, recepita anche nella nuova denominazione attribuitagli, è stato inserito il settore SECS-P/06 che ha lo scopo di approfondire, dopo gli insegnamenti di SECS-P/01 e SECS-P/02, le tematiche della crescita e dello sviluppo regionale, oltre a quello di finalizzare le conoscenze economiche agli indirizzi della programmazione regionale europea che sono sempre più rivolti all'attuazione della Strategia della Specializzazione Intelligente.

Infine, visto l'obiettivo del CdS di formare profili professionali da inserire nell'ambito della Pubblica Amministrazione e delle Imprese private, l'inserimento del settore IUS/17 è finalizzato a fornire nozioni su reati tributari, societari, fallimentari, finanziari ecc.

Il regolamento didattico del CdS e l'offerta formativa programmata saranno tali da consentire agli studenti che lo vogliano di seguire percorsi formativi nei quali sia presente un'adeguata quantità di crediti in settori affini e integrativi che non siano già caratterizzanti.

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica/SAPP-L-16>



## Note relative alle attività caratterizzanti

R<sup>a</sup>D