



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Universit degli Studi di BARI ALDO MORO
<b>Nome del corso in italiano</b> 	SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI( <i>IdSua:1560510</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b> 	Administration Science
<b>Classe</b>	LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni 
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> 	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> 	<a href="https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/corsi-di-laurea/sa_2020-2021">https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/corsi-di-laurea/sa_2020-2021</a>
<b>Tasse</b>	Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	PATERNO Anna
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Interclasse di Scienze Politiche
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Scienze Politiche

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	MILIZIA	Denise	L-LIN/12	PA	1	Affine
2.	PLANTAMURA	Vito	IUS/17	PA	1	Affine
3.	ROMA	Giovanni	IUS/07	PA	1	Caratterizzante
4.	ROMITO	Angela Maria	IUS/14	RU	1	Caratterizzante

5.	SCARCELLI	Ivan	SPS/01	RU	1	Affine
6.	SIMONE	Salvatore Giuseppe	IUS/01	PA	1	Caratterizzante

#### Rappresentanti Studenti

CARCAGNI GIORGIO g.carcagni1@studenti.uniba.it  
3278117381  
 CHIUSANO MICHELE m.chiusano@studenti.uniba.it  
3276156477  
 DATO LETIZIA l.dato@studenti.uniba.it 3405091704  
 DESIDERATO ALESSANDRA a.desiderato@studenti.uniba.it  
3487002340  
 FORNELLI GIOVANNA g.fornelli5@studenti.uniba.it  
3292748724  
 GIAMMARIA GIULIA g.giammaria@studenti.uniba.it  
3202138035  
 PATI FRANCESCO f.pati7@studenti.uniba.it 3248774994  
 PETRUZZELLI FEDERICA f.petruzzelli7@studenti.uniba.it  
3938110574  
 PISCOPO ANDREA andreapiscopo6898@gmail.com  
3339560954  
 PUOCCI MARIA GRAZIA m.puocci@studenti.uniba.it  
3456976869  
 SERVIDIO EMANUELE e.servidio@studenti.uniba.it  
3806569959

#### Gruppo di gestione AQ

Giovanni Cellamare  
 Angelo Chielli  
 Maria Dolores De Finis  
 Alessandra Desiderato  
 Ornella Epomeo  
 Denise Milizia  
 Luciano Monzali  
 Anna Maria Nico  
 Nicoletta Racanelli  
 Gianfranco Viesti

#### Tutor

Alida Maria SILLETTI  
 Giuseppe MORO  
 Fabrizio FIUME  
 Giovanni ROMA  
 Vito PLANTAMURA  
 Roberta SANTORO  
 Roberta PACE  
 Maria Grazia NACCI  
 Denise MILIZIA  
 Salvatore Giuseppe SIMONE  
 Ivan SCARCELLI  
 Angela Maria ROMITO



Il Corso di Studio in breve

10/07/2020

Il Corso di Studio (CdS) magistrale in Scienze delle Amministrazioni (LM-63) intende fornire allo studente una approfondita formazione specialistica nel campo delle Amministrazioni Pubbliche e delle Aziende di diritto privato che, strutturalmente e/o funzionalmente, intrattengono rapporti con le Amministrazioni pubbliche.

L'approccio prescelto per raggiungere tale formazione è di natura multidisciplinare, poiché l'integrazione tra saperi normativi e saperi analitico-scientifici appare indispensabile per garantire una conoscenza non settoriale e non unilaterale degli apparati amministrativi e delle loro pratiche operative.

Pertanto ad una attenta e approfondita formazione riguardante i profili giuridico-formali (la conoscenza delle regole giuridiche è necessaria per assicurare la legalità e legittimità delle decisioni) è affiancata, al fine di assicurare una esaustiva comprensione dei fenomeni organizzativi, una altrettanto accurata preparazione nell'ambito dei saperi economico, storico, politico-istituzionale, sociologico e statistico-quantitativo.

La presenza di statuti disciplinari e approcci metodologici differenti è il vero tratto distintivo di questo CdS che mette gli studenti nella condizione di acquisire conoscenze di una complessità pari alla varietà funzionale e strutturale degli apparati tecnico-burocatico moderni e consente loro di poter orientare in modo efficace e consapevole l'agire organizzativo.

Il percorso di studi offre anche un adeguato livello di flessibilità mediante la previsione di insegnamenti in alternativa tra i quali lo studente può compiere scelte personalizzate.

Si è ritenuto, inoltre che una preparazione teorica di alto profilo non possa prescindere da un tirocinio obbligatorio (si veda Quadro B5-Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno).

Il tirocinio rappresenta un indiscutibile arricchimento del percorso formativo, ponendo in essere una strategia che consente agli studenti di sperimentare una situazione reale di lavoro, sostenendoli nella riflessione e nella crescita professionale.

Questo quindi rappresenta una occasione preziosa per creare quel raccordo, sempre auspicato, tra università e mercato del lavoro, raccordo di cui si avvantaggiano sia gli studenti sia il contesto delle amministrazioni e delle imprese e, conseguentemente, la realtà locale nel suo insieme.

Nello specifico il tirocinio consente agli studenti di:

- arricchire le proprie competenze professionali e sperimentare una occasione formativa in ordine alla socializzazione del lavoro;
- sperimentare l'applicazione degli orientamenti generali appresi alla variabilità e complessità delle situazioni e condizioni in cui operano gli apparati amministrativi/organizzativi;
- sviluppare, in conseguenza dell'esperienza pratica, una prontezza e adeguatezza di giudizio necessaria all'espletamento delle funzioni di direzione di organizzazioni complesse.

Per rafforzare il collegamento tra attività formativa e mondo del lavoro si è deciso di dedicare 2 CFU ad "altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro" che consentiranno allo studente di seguire seminari o laboratori.

Infine, per completare la preparazione teorica e pratica è prevista l'elaborazione e la redazione di una tesi di laurea da discutere nella prova finale (si vedano Quadri A5.a e A5.b). La tesi di laurea deve rispondere a caratteristiche quantitative e qualitative che dimostrino di aver maturato un'approfondita conoscenza teorica suscettibile di sviluppi pratici, in funzione dei profili professionali formati.

Link: [https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/corsi-di-laurea/sa\\_2020-2021/lm-63](https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/corsi-di-laurea/sa_2020-2021/lm-63)



QUADRO A1.a

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

15/04/2014

In data 8 gennaio 2014, si è tenuto l'incontro tra il Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche, prof. Carabelli, e alcuni rappresentanti di Enti Sociali preventivamente convocati con e-mail del 19-12-2013 al fine di acquisire ogni osservazione in merito al seguente ordine del giorno: perfezionamento della nuova offerta didattica dei Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento di Scienze Politiche per l'a.a. 2014/2015. Sono presenti i proff. Umberto Carabelli (Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche), Gabriella Sforza (Coordinatrice del Consiglio Interclasse), Giovanni Roma (professore associato afferente al Dipartimento), e i dottori Gianni Russo (Rappresentante CGIL), Rocco De Franchi (Assessore al commercio, attività economiche, mercato ortofrutticolo, contenzioso del Comune di Bari), Patrizia Marzo (Consigliera dell'Ordine Regionale degli assistenti sociali della Puglia) e Chiara Greco (Referente Commissione Rapporti Istituzionali del Consiglio Regionale Ordine Assistenti Sociali della Puglia).

Assiste il Direttore per la verbalizzazione la dott.ssa Maria De Finis.

\*\*\*\*\*

In data 3 maggio 2013 il gruppo di consultazione composto dal Direttore del Dipartimento, Umberto Carabelli, dai docenti Gabriella Sforza, Lidia Greco, Michele Donno e dal segretario verbalizzante dott.ssa Maria De Finis, ha consultato le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni sociali, ricevendo assenso di condivisione formale dall'Ordine degli Assistenti Sociali, dal Consiglio Regionale della Puglia, dal Sindacato CGIL, dall'Ordine dei Consulenti del lavoro e dalla Segreteria Studi e Formazione e dall'Istituto Agronomico Mediterraneo sulla progettazione e sull'aggiornamento dell'Offerta Formativa a.a. 2013-14 del Corso di Laurea Magistrale in:

SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbali consultazioni 8-1-2014 e 3-5-2013



QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

02/02/2020

Le attività di consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni realizzate dal Coordinatore dei CdS, dal Direttore del Dipartimento, dal delegato al Placement, dal delegato ai Tirocini, da altri docenti e da una componente amministrativa, consistono in una serie di incontri con alcune organizzazioni pubbliche e private accuratamente identificate e selezionate al fine di coinvolgere gli interlocutori maggiormente interessati ai profili culturali/professionali dei laureati del CdS. Tali incontri, che hanno avuto luogo in data 16/05/2017, 22/11/2017, 30/1/2018 e 16/2/2018 hanno coinvolto il delegato all'"Education" di Confindustria, manager dell'associazionismo (ad es. Manageritalia), dirigenti del mondo bancario, rappresentanti dei Sindacati, dirigenti del Comune di Bari e l'Assessore alle "Politiche Giovanili,

Educative, Università e Ricerca, Politiche Attive del Lavoro, Fondi Europei del Comune di Bari".

Inoltre, nel mese di ottobre 2017, docenti e personale amministrativo si sono recati presso la sede di "Porta Futuro" (Job Centre di nuova generazione promosso come modello pilota sul capoluogo regionale, che rappresenta una piattaforma di orientamento e incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro, operando in continuità con gli attuali presidi e agenzie attive sul territorio, impegnate sui temi dell'occupabilità e dell'autoimpiego) per incontrare il responsabile e discutere di opportunità collaborazione anche per facilitare l'inserimento dei laureati del CdS nel mercato del lavoro.

L'oggetto degli incontri è stato un confronto sull'offerta formativa, precedentemente illustrata, nell'intento di proporre agli studenti attività coerenti con la figura che il CdS si propone di formare, integrando quest'ultima con conoscenze e competenze trasversali volte allo sviluppo delle potenzialità occupazionali dei laureati, anche alla luce degli esiti sulle loro capacità di inserimento nel mercato del lavoro. Una seconda finalità perseguita è stata consentire agli studenti, eventualmente mediante la prossima stipula di apposite convenzioni, di sperimentare tirocini curriculari caratterizzati da esperienze concrete in aziende pubbliche e private. Infine, obiettivo delle consultazioni svolte è stato anche quello progettare l'eventuale avvio di stage improntati ad un avviamento al mondo del lavoro.

Ai fini della revisione e dell'aggiornamento dell'offerta formativa del Corso di Studio (CdS) il giorno 30 gennaio 2019 si è svolto un incontro di consultazione tra i responsabili del CdS e i referenti delle organizzazioni rappresentative della produzione e delle professioni di riferimento. Nello specifico, hanno partecipato all'incontro, oltre al Coordinatore del Consiglio di Interclasse, al Direttore del Dipartimento, a docenti e a personale amministrativo, rappresentanti di Confindustria e della Camera di Commercio di Bari. L'incontro ha perseguito l'obiettivo di procedere ad una verifica della coerenza tra le proposte di modifica dell'offerta didattica e i profili professionali, nell'intento di accrescere la validità del progetto formativo alla luce delle opportunità esistenti nel mercato del lavoro. In quest'ottica, si è ritenuto opportuno rilevare suggerimenti, riflessioni e proposte utili per apportare elementi innovativi a favore di una formazione più specifica e maggiormente rispondente alle esigenze del contesto di inserimento professionale dei laureati. In tale occasione, che ha costituito un momento fondamentale nel costante e costruttivo dialogo avviato da tempo con i rappresentanti delle parti sociali, questi ultimi, dopo aver formulato molteplici indicazioni volte ad arricchire le attività formative offerte agli studenti del CdS, hanno dichiarato di considerare decisamente valide le proposte di revisione del percorso di studi, apprezzando, in particolare, l'aderenza delle competenze e dei profili professionali formati rispetto alle capacità richieste ai laureati del CdS.

Altri due incontri di consultazione, svoltisi in data 30 luglio 2019 e 27 gennaio 2020, sono stati svolti a seguito di proposta del referente del Comando Scuole dell'Aeronautica Militare di Bari. Gli incontri si sono incentrati sulla possibilità, per il personale appartenente alle Forze Armate in possesso del titolo di laurea in "Difesa e Sicurezza - L/DS", di poter accedere su base volontaria al CdS. In tale occasione il Coordinatore del Consiglio di Interclasse e il Direttore del Dipartimento, valutando favorevolmente tale proposta, si sono impegnati ad avviare l'iter interno (presso gli organi di gestione del CdS e dell'Ateneo) ed esterno (presso il CUN) per giungere all'inserimento del succitato requisito tra quelli che permettono l'immatricolazione al Corso.

Link :

<https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/amministrazione-trasparente/atti-amministrativi/verbal-incontri-parti-social>  
( verbale consultazione parti sociali )

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A2.a

**Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

### Specialista delle scienze gestionali

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

Tale figura opera nella Pubblica Amministrazione con l'obiettivo di utilizzare le conoscenze esistenti in materia di gestione e controllo delle attività organizzative.

In particolare, coordina le attività degli uffici dell'Amministrazione statale e locale, delle Aziende autonome, delle Università, degli Enti di ricerca e del Servizio Sanitario Nazionale. Formula proposte e pareri ai dirigenti da cui dipende funzionalmente, cura l'attuazione dei progetti, delle attività amministrative e delle procedure affidate, coordinando le attività del personale subordinato.

Inoltre, verifica, controlla e fornisce assistenza sulla corretta applicazione delle leggi e dei regolamenti dello Stato, sia per la parte della popolazione interessata che per l'Amministrazione Pubblica. Si occupa, infine, della gestione del personale.

**competenze associate alla funzione:**

Analisi delle politiche pubbliche  
Economia applicata e politica economica  
Modelli e tecniche organizzative  
Gestione del personale  
Diritto pubblico, privato, del lavoro e relazioni industriali  
Modelli di burocrazia e di impresa

**sbocchi occupazionali:**

Amministrazioni pubbliche centrali  
Amministrazioni pubbliche locali  
Aziende pubbliche di diritto privato  
Aziende private  
Strutture di formazione  
Enti di ricerca



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
3. Specialisti in pubblica sicurezza - (2.5.1.1.3)
4. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
5. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
6. Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (2.5.1.3.2)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

31/01/2020

L'accesso al CdS è subordinato al possesso della laurea di primo livello (o altro titolo conseguito all'estero, se riconosciuto) ed alla verifica della preparazione personale iniziale.

Possono essere ammessi al CdS:

- a) i laureati nella classe di laurea 19/dm 509; L 16/dm 270 - Scienze dell' Amministrazione e dell'organizzazione;
- b) i laureati in corsi di laurea quadriennali in Scienze politiche, Giurisprudenza ed Economia e Commercio;
- c) coloro che siano in possesso di laurea triennale in una delle seguenti classi:  
2/dm 509; L 14/dm 270 - Scienze dei servizi giuridici;  
6/dm 509; L 39/dm 270 - Servizio sociale;  
14/dm 509; L 20/dm 270 - Scienze della comunicazione;  
15/dm 509; L 36/dm 270 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali;  
17/dm 509; L 18/dm 270 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale;  
28/dm 509; L 33/dm 270 - Scienze economiche;  
31/dm 509; L 14/dm 270 - Scienze dei servizi giuridici;  
36/dm 509; L 40/dm 270 - Sociologia;  
39/dm 509; L 15/dm 270 - Scienze del turismo;  
L/DS/dm 270 - Scienze della difesa e della sicurezza;

- d) coloro che siano in possesso di Diploma di laurea in Giurisprudenza nelle classi 31-22/S-102/S dm 509; LMG/01/dm 270.
- e) coloro che siano in possesso di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equivalente ai sopramenzionati dalla normativa vigente.
- f) possono altresì essere ammessi al CdS gli studenti che nel loro precedente percorso di studi abbiano maturato complessivamente almeno 72 crediti formativi nei Settori scientifico disciplinari compresi nelle seguenti aree:
- almeno 16 CFU in area giuridica: IUS/01; IUS/02; IUS/04; IUS/07; IUS/08; IUS/09; IUS/10; IUS/11; IUS 13; IUS/14; IUS/17; IUS/20; IUS/21.
- almeno 24 CFU in area storico-politico-sociale: M-STO/02; M-STO/04; SPS/01; SPS/02; SPS/03; SPS/04; SPS/06; SPS/07; SPS/08; SPS/09; SPS/11.
- almeno 24 CFU in area economico-statistica: SECS-P/01; SECS-P/02; SECS-P/03; SECS-P/06; SECS-P/07; SECS-P/08; SECS-P/10; SECS-S/01; SECS-S/03; SECS-S/04; SECS-S/05.
- almeno 8 CFU in area linguistica: LIN/04; LIN-12.
- Gli studenti in possesso dei requisiti curriculari qui indicati saranno sottoposti alla verifica della preparazione personale iniziale, con le modalità indicate nel Regolamento didattico del CdS.

Link : <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica>



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

10/07/2020

L'ammissione al corso è libera secondo quanto indicato nel Manifesto degli studi dell'Università Aldo Moro e nei limiti di quanto indicato dal Quadro A3.a - Conoscenze richieste per l'accesso.

La preparazione personale iniziale di tutti coloro che chiedono l'iscrizione è verificata attraverso le modalità definite specificamente dal regolamento didattico del CdS e da specifiche Linee guida. Tali modalità fanno riferimento alla valutazione del voto di laurea, al curriculum studiorum, all'eventuale colloquio di ammissione con una commissione all'uopo nominata dal Consiglio di Dipartimento e alle modalità di recupero di possibili lacune da colmare. Non è consentita l'immatricolazione con debito formativo-

Link :

[https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/corsi-di-laurea/sa\\_2020-2021/come-preimmatricolarsi](https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/corsi-di-laurea/sa_2020-2021/come-preimmatricolarsi)



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

02/02/2020

La scelta di istituire un Corso di Studio (CdS) magistrale nella classe di laurea LM/63 nasce in seguito ad una approfondita analisi del fabbisogno formativo, dalla quale si evince che generalmente gli studenti aspirano una solida preparazione di base che integri diversi approcci scientifici e metodologici e solo in una minoranza di casi hanno già ben chiaro lo sbocco formativo e/o occupazionale verso cui tendere.

Il CdS magistrale in Scienze delle Amministrazioni intende fornire allo studente conoscenze avanzate e specialistiche per una formazione tecnico-giuridico-economica nel campo delle Amministrazioni pubbliche nazionali e comunitarie, nonché nel campo dei servizi pubblici e delle aziende pubbliche di diritto privato, nonché di quelle private che intrattengono rapporti funzionali con le Pubbliche Amministrazioni.


L'obiettivo specifico è la formazione di figure professionali esperte in grado di svolgere attività nell'ambito del sistema pubblico nella governance e nella gestione di organizzazioni complesse, oltre che nella gestione dei servizi interni alle organizzazioni e

ai servizi pubblici.

Coerentemente con gli obiettivi e nel rispetto delle indicazioni relative alla classe di appartenenza, il CdS coinvolge i seguenti ambiti disciplinari: statistico-quantitativo, economico-organizzativo, giuridico, sociologico e politologico. Si è peraltro ritenuto opportuno dare particolare rilievo alla formazione giuridico-amministrativa, ritenendo la relativa competenza centrale nel descritto quadro formativo.

L'organizzazione didattica del percorso di studi consente l'attivazione di specifici profili didattici, disciplinati nel regolamento didattico, sulla base di indirizzi professionalizzanti rilevanti per il territorio di riferimento e per l'inserimento dei laureati nel mercato del lavoro in una prospettiva di integrazione delle amministrazioni europee. Di conseguenza, nell'offerta formativa è prevista una serie di alternative tra diversi insegnamenti, sia caratterizzanti sia affini, per garantire flessibilità e consentire agli studenti di scegliere gli insegnamenti più aderenti ai propri interessi e alle proprie aspirazioni professionali.

Link : <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica>

 QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi
<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>	<p>Al termine del percorso formativo lo studente apprenderà i fondamenti sia istituzionali sia specialistici delle aree di studio previste (giuridica, economica, politologica, statistico-demografica, sociologica, linguistica), oltre ad acquisire la conoscenza dei più recenti sviluppi teorici e metodologici nelle discipline previste dall'ordinamento didattico.</p> <p>Inoltre, dovrà mostrare una comprensione multidisciplinare della gestione delle organizzazioni complesse soprattutto per quanto attiene alla governance delle organizzazioni stesse e dei servizi interni.</p> <p>Lo studente acquisirà altresì conoscenze e capacità di comprensione che estendano e rafforzino quelle tipicamente associate al percorso di studi triennale e consentano di elaborare e applicare conoscenze originali nell'ambito delle organizzazioni amministrative, anche in un contesto di ricerca scientifica.</p> <p>Gli obiettivi formativi proposti comprendono sia la trattazione dei fondamenti delle diverse discipline, sia temi di approfondimento più specifici e sono raggiunti, oltre che con lezioni frontali e seminari interdisciplinari organizzati nel Dipartimento di Scienze politiche, anche utilizzando, in alcuni insegnamenti, metodologie di didattica innovativa (mentoring, lavori di gruppo, ecc.).</p> <p>Le conoscenze sono verificate nell'ambito delle attività proprie di ciascun insegnamento secondo modalità indicate nelle rispettive schede. In particolare tra le modalità con cui sono verificate le conoscenze attese compaiono le seguenti: partecipazione attiva alle lezioni (anche mediante la presentazione di relazioni); partecipazione attiva ai seminari; prove intermedie; prova d'esame finale orale e/o scritta.</p> <p>Link inserito: <a href="https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica">https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica</a></p>
<b>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</b>	<p>Lo studente svilupperà capacità di comprensione nei campi oggetto di studio e sarà in grado di applicare le conoscenze in maniera tale da consentirgli sia di dimostrare un approccio professionale al lavoro, sia di continuare proficuamente gli studi (ad es. in Master di secondo livello e in Dottorati di ricerca).</p> <p>Egli sarà anche in grado di: applicare le proprie conoscenze nell'ambito della gestione dell'organizzazioni amministrative; comprendere e risolvere problemi nuovi e non consueti derivanti dall'implementazione delle politiche pubbliche; integrare le conoscenze e gestire la complessità all'interno di amministrazioni e istituzioni.</p> <p>Le capacità di applicare conoscenza e comprensione vengono acquisite soprattutto attraverso lezioni frontali, seminari e laboratori, analisi di casi pratici, simulazioni, predisposizione di studi e relazioni, che possono essere svolti nell'ambito di taluni insegnamenti. Tali esperienze formative vengono svolte dagli studenti in maniera individuale oppure mediante lavori di gruppo.</p>



Tra le modalità con cui sono verificate le capacità di applicare conoscenza e comprensione, da dimostrare anche mediante la elaborazione di ipotesi di analisi di problematiche concrete e di individuazione delle possibilità di loro risoluzione compaiono le seguenti: analisi di casi, presentazione di ricerche durante le lezioni e realizzazione di attività di gruppo.  
Link inserito: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica>

## ▶ QUADRO A4.b.2

### Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

#### Area giuridica

##### Conoscenza e comprensione

Lo studente conseguirà ampie e approfondite conoscenze degli apparati concettuali delle discipline giuspubblicistiche, giusprivatistiche, giuslavoristiche e dell'Unione europea, nonché negli insegnamenti in alternativa del diritto penale e pubbliche amministrazioni o del diritto pubblico dell'economia. Acquisirà competenze per la comprensione delle questioni oggetto di studio nei settori indicati, seguendo un'impostazione che approfondisca il ruolo delle norme nel funzionamento dell'amministrazione pubblica, delle aziende private a partecipazione pubblica nonché dei rapporti delle Pubbliche Amministrazioni con i privati. Saprà interpretare i testi normativi, alla luce degli orientamenti più recenti della dottrina e della giurisprudenza.

Al raggiungimento degli obiettivi formativi proposti concorrono le lezioni frontali e la presenza attiva degli studenti in seminari e convegni promossi dal Dipartimento di Scienze politiche e dai Dottorati di ricerca.

Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi possono comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali forme di valutazione, descritte nelle schede dei singoli insegnamenti.

##### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente acquisirà una capacità di comprensione delle norme, nonché una approfondita conoscenza delle organizzazioni pubbliche e aziende private, che saranno applicate e finalizzate al miglior funzionamento della pubblica amministrazione e delle aziende pubbliche, nella prospettiva europea.

Tra le modalità con cui sono verificate le capacità attese si segnalano le seguenti:

- analisi di casi, affrontati dalla dottrina e dalla giurisprudenza nazionale ed europea;
- presentazione di ricerche durante lo svolgimento degli insegnamenti;
- realizzazione di progetti di gruppo.

##### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CONTRATTI E APPALTI [url](#)

DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE [url](#)

DIRITTO DEL LAVORO DELLE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE [url](#)

DIRITTO DELLA CONCORRENZA DELL'UNIONE EUROPEA: MERCATI E IMPRESE [url](#)

DIRITTO DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI [url](#)

DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA [url](#)

ETICA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE [url](#)

GESTIONE DEGLI ENTI E SOCIETÀ PUBBLICHE [url](#)

#### Area economica

##### Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti previsti permetteranno allo studente di acquisire la conoscenza di principi e metodologie di programmazione, progettazione e valutazione delle politiche pubbliche e dei progetti di investimento delle pubbliche

amministrazioni e delle aziende private a capitale pubblico. Lo studente sarà in grado di comprendere ed interpretare gli strumenti di governance economico-finanziaria, di analisi dei programmi e dei progetti pubblici, oltre alle teorie fondamentali, quali quella della presa delle decisioni, della public choice, delle preferenze degli stakeholders, alle esperienze di programmazione economica in Italia e agli strumenti elementari di pianificazione e di valutazione degli investimenti pubblici sia in Italia che in Europa. Conoscerà la programmazione di bilancio, i documenti di previsione economico-finanziaria, il bilancio pubblico e i processi di gestione dello stesso. Inoltre, lo studente potrà acquisire conoscenza dei processi decisionali e gestionali delle aziende e degli enti pubblici, nonché dei relativi sistemi di misurazione anche alla luce dei processi storici e di trasformazione dell'impresa pubblica.

Il principale strumento didattico utilizzato per perseguire gli obiettivi formativi è la lezione frontale eventualmente accompagnata da esercitazioni.

Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi possono comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali

forme di valutazione, descritte nelle scheda degli insegnamenti.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Lo studente acquisirà la capacità di applicazione delle conoscenze acquisite alla valutazione ed al monitoraggio degli investimenti pubblici, dei piani e programmi, fino al livello di progetto di investimento, con particolare attenzione alla valutazione ambientale degli stessi programmi e progetti e delle relative tecniche, come la valutazione ambientale strategica (VAS), la valutazione di impatto ambientale (VIA) e l'autorizzazione integrata ambientale (AIA).

Lo studente sarà capace di applicare le connessioni e le interdipendenze tra procedure dell'Unione europea e procedure nazionali ovvero tra programmazione dei fondi strutturali e programmazione dello sviluppo locale. Acquisirà la capacità di applicazione alla valutazione dei progetti e all'analisi economico-finanziaria dei progetti di infrastrutture. Infine lo studente saprà comprendere il funzionamento delle varie tipologie di enti pubblici e gli elementi essenziali di un bilancio pubblico e privato e descrivere gli elementi costitutivi di una organizzazione.

Tra le modalità con cui sono verificate le capacità attese possono comparire le seguenti:

- analisi di casi;
- presentazione di ricerche durante i corsi;
- realizzazione di progetti di gruppo.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE [url](#)

PROGRAMMAZIONE ECONOMICA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI [url](#)

STORIA D'IMPRESA [url](#)

## **Area sociologica**

### **Conoscenza e comprensione**

Tramite gli insegnamenti previsti nel CdS gli studenti acquisiranno approfondite conoscenze e capacità analitiche nello studio delle organizzazioni. L'attenzione sarà incentrata sulle modalità organizzative proprie della burocrazia intesa come forma di organizzazione dell'attività amministrativa, secondo i paradigmi che si sviluppano a partire dal modello weberiano, sino a quelli relativi alla governance e all'aziendalizzazione. I paradigmi e le pratiche organizzative saranno utilizzati per individuare i meccanismi che presiedono allo sviluppo organizzativo e ai suoi cambiamenti: le strutture, le tecnologie, il potere, le decisioni, le culture. Lo studente potrà approfondire, secondo un percorso coerente, le modalità di organizzazione e quelle di valutazione delle politiche pubbliche.

Al raggiungimento degli obiettivi formativi proposti concorrono le lezioni frontali e il coinvolgimento attivo degli studenti in seminari ed esercitazioni.

Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi possono comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali forme di valutazione in itinere, descritte nelle schede degli insegnamenti.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Lo studente acquisirà competenze che lo mettano in grado di agire professionalmente a livelli dirigenziali in contesti in cui avrà a che fare con l'organizzazione del servizio pubblico, la gestione delle risorse umane, la valutazione delle politiche pubbliche, la definizione dei ruoli organizzativi.

Tra le modalità con cui sono verificate le capacità attese possono comparire le seguenti:

- analisi di casi;
- presentazione di ricerche durante le lezioni;
- realizzazione di progetti di gruppo da discutere in classe durante le lezioni.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

MODELLI ORGANIZZATIVI E PROCESSI LAVORATIVI [url](#)

## Area politologica

### Conoscenza e comprensione

Al termine dello studio dell'insegnamento, lo studente possiederà, in misura elevata, conoscenze interdisciplinari oltre quelle di base e specifiche. Lo studente sarà in grado di cogliere l'autonomia della sfera politica rispetto alle altre sfere sociali (economica, etica, giuridica); sarà in grado di analizzare in modo approfondito le influenze reciproche tra fenomeni politici e gli apparati istituzionali; conoscerà i concetti e le teorie relative ai fenomeni politici intesi sia in senso empirico sia in senso normativo.

Il principale strumento didattico utilizzato per perseguire gli obiettivi formativi è la lezione frontale eventualmente accompagnata da esercitazioni.

Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi possono comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali forme di valutazione descritte nella scheda dell'insegnamento.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente saprà applicare a contesti e situazioni politiche nuovi le conoscenze empiriche e teoriche apprese; acquisirà strumenti metodologici e concettuali per interpretare complessi fenomeni politici ed effettuare analisi di tipo comparativo; possiederà la metodologia per sviluppare l'applicazione della teoria e contemporaneamente le basi della teoria stessa; possiederà conoscenze avanzate nell'ambito politico-amministrativo che gli permettono di inserirsi e lavorare all'interno di organizzazioni nazionali ed internazionali.

Tra le modalità con cui sono verificate le capacità attese possono comparire le seguenti:

- analisi di casi;
- presentazione di ricerche durante i corsi;
- realizzazione di progetti di gruppo.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

TEORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICO-AMMINISTRATIVE [url](#)

## Area statistico-demografica

### Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti mirano a fornire gli strumenti necessari per osservare, studiare ed interpretare i fenomeni demografici e economico-statistici. Al termine del percorso formativo lo studente acquisirà conoscenza e comprensione dei concetti e delle metodologie necessarie per analizzare e prevedere le dinamiche di popolazione e le loro implicazioni per la governance del territorio; competenze specifiche per procedere alla misura, all'analisi e alla rappresentazione grafica dei fenomeni demografici; nozioni su fonti di informazione statistica in materia demografica ed economica (a livello nazionale, europeo e internazionale); abilità tecniche necessarie per affrontare l'analisi quantitativa degli aggregati demo-economici nel tempo e nello spazio.

Inoltre, acquisirà conoscenze specialistiche nel settore della statistica economica che riguarda le analisi di mercato e gli strumenti tecnici per la loro progettazione e realizzazione.

Il principale strumento didattico utilizzato per perseguire gli obiettivi formativi è la lezione frontale accompagnata da esercitazioni.

Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi possono comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali forme di valutazione, descritte nelle schede degli insegnamenti.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente avrà completa padronanza degli strumenti concettuali e di metodo per poter utilizzare le conoscenze necessarie nei processi di decisione e valutazione. Avrà competenze avanzate ed elementi di metodo che gli consentono di analizzare e interpretare trend evolutivi e cambiamenti di natura demografica in specifici contesti territoriali o socio-economici; di applicare le conoscenze acquisite per valutare comportamenti socio-demografici e demo-economici differenziali all'interno di popolazioni e tra popolazioni; di applicare i diversi approcci teorici allo studio delle relazioni esistenti tra le variabili socio-demografiche ed economiche in un'ottica di analisi multidimensionale.

Tra le modalità con cui sono verificate le capacità attese possono comparire le seguenti:

- analisi di casi;
- presentazione di ricerche durante i corsi;
- realizzazione di progetti di gruppo.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI DI MERCATO [url](#)

DEMOGRAFIA ECONOMICA [url](#)

## Area linguistica

### Conoscenza e comprensione

Tramite gli insegnamenti previsti nel CdS lo studente perfezionerà la conoscenza della lingua inglese e/o della lingua francese nelle strutture grammaticali relative alla morfologia delle parti del discorso e alla sintassi della frase complessa. Le competenze grammaticali relative alla/e lingua/e studiata/e verranno affiancate dall'analisi del lessico specifico ai temi affrontati durante le lezioni, quali il discorso giuridico dell'UE, il discorso politico britannico e americano, le crisi internazionali, il ruolo della Francia e della lingua francese a livello internazionale, le trasformazioni della società francese.

I corsi avanzati di lingua inglese e di lingua francese hanno lo scopo di sviluppare un maggiore spirito critico degli studenti, che permetterà loro di effettuare una comparazione ragionata con il proprio contesto politico e legislativo.

Ai fini del programma Erasmus+ Studio, il superamento dell'esame di Lingua e traduzione lingua inglese corso avanzato e/o dell'esame di Lingua e traduzione lingua francese corso avanzato, organizzati in una prova scritta e in un colloquio orale, permette l'acquisizione di un livello di competenza linguistica pari, almeno, al B2 del QCERL.

Il principale strumento didattico utilizzato per perseguire gli obiettivi formativi è la lezione frontale eventualmente accompagnata da esercitazioni.

Le modalità di verifica dei risultati di apprendimento attesi possono comprendere, oltre all'esame finale, altre eventuali forme di valutazione, descritte nelle schede dei singoli insegnamenti.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sarà in grado di effettuare con spirito critico la comparazione tra il contesto socio-economico e politico-istituzionale della lingua di riferimento, e quello italiano, europeo e internazionale. Avrà abilità comunicative riguardanti la produzione scritta e l'esposizione orale, in lingua inglese e/o in lingua francese, dei contenuti dei documenti analizzati e la capacità di mettere a confronto, concettualmente, più testi relativi allo stesso ambito.

Avrà raggiunto capacità di comprensione linguistica e contenutistica di qualsiasi tipo di documento originale in lingua inglese e/o in lingua francese in base all'ambito scientifico approfondito durante il corso.

Tra le modalità attraverso le quali vengono verificate queste capacità, possono figurare:

- analisi di casi;
- presentazione di ricerche durante i corsi;
- realizzazione di progetti di gruppo.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

LINGUA E TRADUZIONE-LINGUA FRANCESE - CORSO AVANZATO [url](#)

**Area storica****Conoscenza e comprensione**

L'insegnamento si prefigge l'obiettivo di consegnare agli studenti i fondamentali della storia politica, cercando di favorire la capacità di un approccio multidisciplinare (distintivo degli studi in Scienze politiche) e al contempo, di concerto con le altre discipline dell'area, l'acquisizione del metodo storico. In particolare, verranno approfonditi i problemi relativi all'evoluzione della forma partito partendo dall'avvento della società di massa, all'identità delle diverse famiglie politiche, all'evoluzione delle ideologie totalitarie ed al loro "trascinamento" nel periodo successivo al Secondo conflitto mondiale, all'opzione populista e all'impatto del populismo sui sistemi politici occidentali, con particolare attenzione a quello italiano.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Gli obiettivi prefissati dall'insegnamento in termini di acquisizione di capacità sono:

- a. La capacità di risolvere problemi: ossia applicare in una situazione reale quanto appreso, individuando gli ambiti di conoscenze che meglio consentono di affrontarla. Oltre che nelle peculiari modalità in cui si svolgerà la prova orale, tale capacità sarà stimata anche in relazione alla selezione ed all'approccio rivelati dai frequentanti nell'individuazione degli approfondimenti personalizzati: gli studenti frequentanti, infatti, applicheranno allo studio di particolari nodi storiografici concordati con il docente i metodi e le tecniche studiate. La stessa prova finale d'esame si concentrerà, nel caso degli studenti frequentanti, sulla verifica di quanto di quanto appreso nel corso delle lezioni, concentrandosi sulle capacità critiche e sugli strumenti metodologici acquisiti.
- b. La capacità di analizzare e sintetizzare informazioni: ossia acquisire, organizzare e riformulare dati e conoscenze provenienti da diverse fonti: agli studenti frequentanti verrà richiesto di organizzarsi in gruppi per approcciarsi a temi emergenti dal corso col supporto di diverse fonti (cartacee e/o audiovisive).
- c. La capacità di formulare giudizi in autonomia: ossia interpretare le informazioni con senso critico e prendere decisioni conseguenti: gli studenti esperiranno quest'attività nell'ambito dei suddetti gruppi e nel rapporto fra questi e il docente.
- d. La capacità di comunicare efficacemente: ossia trasmettere informazioni e idee in forma sia orale sia scritta in modo chiaro e formalmente corretto, esprimendole in termini adeguati rispetto agli interlocutori specialisti o non specialisti del settore: gli studenti frequentanti presenteranno relazioni scritte e/o orali suscettibili di essere esposte pubblicamente nell'ambito del corso.
- e. La capacità di lavorare in gruppo: ossia coordinarsi con altre persone, anche di diverse culture e specializzazioni professionali, integrando le rispettive competenze: agli studenti frequentanti potrà essere chiesto di formare gruppi di lavoro.
- f. L'intraprendenza: ossia il saper sviluppare idee innovative, progettarne e organizzarne la realizzazione, gestire le necessarie risorse ed essere disposto a correre rischi per riuscirci: gli studenti dovranno individuare autonomamente le strategie per la selezione delle fonti di cui al punto b.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

STORIA DEI PARTITI E DEI MOVIMENTI POLITICI [url](#)



QUADRO A4.c

**Autonomia di giudizio**

**Abilità comunicative**

**Capacità di apprendimento**

Il CdS intende fornire al laureato la capacità di giudicare consapevolmente l'efficienza, l'efficacia, la coerenza, la legittimità, la plausibilità e l'accettabilità sociale dei processi decisionali tipici delle organizzazioni e delle imprese, avendo la capacità di distinguere tra le conseguenze che ogni processo decisionale comporta per la struttura in nome e nell'interesse della quale agisce ed il proprio personale sistema di valori.

Conseguentemente, al termine del percorso di studi, il laureato deve aver acquisito la capacità di raccogliere ed interpretare i dati relativi al proprio campo di studio, tanto da poter formulare giudizi autonomi e riflessioni coerenti sui temi che investono la sfera delle attività di governo,

<p><b>Autonomia di giudizio</b></p>	<p>della pubblica amministrazione, delle organizzazioni private aventi come scopo il profitto e delle organizzazioni del terzo settore. A tale proposito, nel percorso di studio, viene dato il dovuto risalto al processo di formazione delle decisioni nelle sue fasi: progettazione, scelta delle alternative possibili, deliberazione, applicazione, investendo quindi aspetti sia tecnici, sia politici, sia burocratici. L'impostazione generale del CdS è tesa fare in modo che l'autonomia di giudizio sorga quale frutto naturale della sua impostazione multidisciplinare. Questi obiettivi di apprendimento sono conseguiti attraverso forme di didattica frontale e seminari interdisciplinari basati sulla collaborazione tra docenti.</p> <p>I risultati dell'apprendimento sono oggetto di verifica sulla base del contributo dei singoli studenti alle attività e ai relativi risultati.</p> <p>L'autonomia di giudizio viene sviluppata trasversalmente da tutte le discipline, oltre che mediante la didattica frontale, tramite la partecipazione ad attività seminariali, la preparazione di elaborati e l'attività assegnata dal docente relatore per la preparazione della prova finale.</p> <p>La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite la valutazione finale degli insegnamenti e la valutazione del grado di autonomia e capacità di lavorare, anche in gruppo, durante le attività seminariali, nonché tramite il lavoro di preparazione e presentazione della dissertazione finale.</p> <p>Link inserito: <a href="https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica">https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica</a></p>
<p><b>Abilità comunicative</b></p>	<p>I laureati, confrontandosi con vari ambiti, devono maturare competenze tali da consentir loro di formulare riflessioni, individuare problemi e prospettare soluzioni facendo ricorso ai diversi linguaggi nei quali si articola il rapporto tra società, istituzioni, amministrazioni, organizzazioni e imprese. Le abilità comunicative conseguite dai laureati devono consentire loro sia di confrontarsi con interlocutori di natura specialistica, quali gli attori di processi decisionali e il personale, sia, più ampiamente, di sviluppare una comunicazione consapevole ed informata attorno a tematiche relative alle caratteristiche del processo di elaborazione delle politiche pubbliche o private che sappia coinvolgere anche interlocutori non specialisti, ovvero gli utenti e i cittadini, che di tali politiche sono i destinatari. Il bagaglio delle abilità comunicative è inoltre completato dalla presenza di almeno uno tra due insegnamenti linguistici avanzati, tesi a facilitare la proiezione internazionale dei rapporti lavorativi e culturali.</p> <p>Le abilità comunicative-relazionali sono sviluppate trasversalmente da tutte le discipline durante le attività didattiche, quelle seminariali e le attività formative che prevedono una partecipazione attiva dello studente, attraverso la preparazione di relazioni e documenti scritti e l'esposizione orale dei medesimi e/o di testi o documenti proposti dal docente. L'acquisizione delle abilità comunicative avviene anche tramite la redazione e la presentazione della dissertazione finale.</p> <p>La verifica dell'acquisizione di abilità comunicative avviene tramite la valutazione della capacità di comprensione, espositiva e argomentativa dello studente nell'ambito delle attività formative e seminariali e della prova finale.</p> <p>Link inserito: <a href="https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica">https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica</a></p>
<p><b>Capacità di apprendimento</b></p>	<p>Il CdS fornisce ai laureati conoscenze metodologiche in differenti campi delle scienze sociali e pertanto li mette in condizione di acquisire completa autonomia di apprendimento sia teorico che pratico. Tale risultato appare strettamente indispensabile sia per intraprendere possibili successivi percorsi di studio (Master di secondo livello, Dottorato di ricerca), che per essere competitivi nel mondo del lavoro potendo aspirare a ricoprire funzioni specialistiche. La padronanza degli strumenti di metodo, infatti, garantisce sia autonomia di studio che efficacia dell'azione professionale.</p> <p>Le capacità di apprendimento sono sviluppate nel percorso di studio nel suo complesso, con riguardo in particolare allo studio individuale previsto, alla preparazione di progetti individuali e all'attività svolta per la preparazione della prova finale.</p> <p>Queste capacità sono formate negli insegnamenti teorici e in seminari tematici, anche trasversali a detti insegnamenti, che prevedono la partecipazione attiva degli studenti individualmente e in gruppo.</p> <p>La capacità di apprendimento viene valutata, oltre che in occasione della prova finale degli insegnamenti, attraverso forme di verifica continua durante le attività formative, richiedendo in</p>

molti casi la presentazione di elaborazioni e ricerche su dati da costruire individualmente o in attività di gruppo, mediante l'attività di tutorato nello svolgimento di progetti individuali e mediante la valutazione della capacità di auto-apprendimento maturata durante lo svolgimento degli insegnamenti.

Link inserito: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/Attivita-didattica>



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

17/02/2019

La prova finale consiste nella redazione di un elaborato scritto elaborato in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore e da discutere in seduta pubblica di fronte alla Commissione di laurea.

L'argomento dell'elaborato di laurea è scelto nell'ambito di uno degli insegnamenti attivati, d'intesa con il docente responsabile dell'insegnamento di cui si tratta.

La prova finale deve rispondere a caratteristiche quantitative e qualitative fondate su una conoscenza teorica suscettibile di sviluppi pratici, che dimostri, con riferimento all'insegnamento scelto dal candidato, l'acquisizione delle conoscenze previste dagli obiettivi formativi del CdS.

Nella elaborazione del testo lo studente, attenendosi a quanto esplicitato in apposite Linee guida elaborate dai docenti, dovrà dare prova delle proprie capacità di riflessione critica, di analisi delle fonti, di chiarezza nella esposizione e di padronanza degli strumenti della comunicazione.

La prova finale può svolgersi in una delle lingue straniere previste dal piano degli studi. Parimenti in lingua straniera può essere redatto l'elaborato finale.

I CFU attribuiti alla prova finale sono indicati nell'offerta didattica programmata.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

09/07/2020

La prova finale consiste nella discussione dell'elaborato finale, che avviene in seduta pubblica alla presenza della Commissione di laurea.

La prova finale può svolgersi in una delle lingue straniere previste dal piano di studi. La Commissione valuta il profitto individuale del candidato, avendo riguardo al suo curriculum, alla qualità dell'elaborato e allo svolgimento della prova finale. Il punteggio della prova finale è attribuito secondo quanto indicato dallo specifico Regolamento.

Link : <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/laurearsi>





▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico del CdS magistrale in Scienze delle Amministrazioni LM-63

Link:

[https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/corsi-di-laurea/sa\\_2020-2021/regolamento-didattico/regolament](https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/corsi-di-laurea/sa_2020-2021/regolamento-didattico/regolament)

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/calendario-didattico/calendario-didattico-anno-accademico-2020>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/ListaAppelliOfferta.do;jsessionid=298FFC0973D1ACF5FF7E0534E56EE179.jvm1b>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale


<https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/laurearsi>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.


N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/01	Anno di corso 1	CONTRATTI E APPALTI <a href="#">link</a>	SIMONE SALVATORE GIUSEPPE	PA	8	64	

2.	SECS-S/04	Anno di corso 1	DEMOGRAFIA ECONOMICA <a href="#">link</a>	PACE ROBERTA	PA	8	64	
3.	IUS/07	Anno di corso 1	DIRITTO DEL LAVORO DELLE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE <a href="#">link</a>	ROMA GIOVANNI	PA	8	64	
4.	IUS/09	Anno di corso 1	DIRITTO DELLE AUTONOMIE TERRITORIALI <a href="#">link</a>	NACCI MARIA GRAZIA	RU	8	80	
5.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE <a href="#">link</a>	NISIO ANTONIO	RU	8	64	
6.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA E TRADUZIONE-LINGUA INGLESE - CORSO AVANZATO <a href="#">link</a>	MILIZIA DENISE	PA	8	64	
7.	SECS-P/06	Anno di corso 1	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI <a href="#">link</a>			8	64	

 QUADRO B4 | Aule

Descrizione link: Aule del Dipartimento di Scienze Politiche

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/aule-e-laboratori>

 QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori del Dipartimento di Scienze politiche

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/aule-e-laboratori>

 QUADRO B4 | Sale Studio

Descrizione link: Sale Studio del Dipartimento di Scienze politiche

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/biblioteca>

Descrizione link: Biblioteche del Dipartimento di scienze politiche

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/biblioteca>

Al fine di accompagnare lo studente nella fase che precede e segue l'iscrizione, il Dipartimento di afferenza del CdS svolge le seguenti attività: 08/06/2020

- Sportello informativo,
- Colloqui individuali,
- Giornata di benvenuto agli studenti,
- Accoglienza a studenti diversamente abili e con disturbi specifici dell'apprendimento (Servizio TEDDI - - Tutorato Esteso alle Disabilità, DSA e Inclusione),
- Accoglienza a studenti stranieri e a rifugiati politici (anche in collaborazione con il Centro di Servizio di - Ateneo per l'apprendimento permanente),
- Incontri collettivi con gli studenti degli ultimi due anni dei Corsi di Studio triennali.

Inoltre, il Dipartimento partecipa alle iniziative annualmente organizzate dall'Università di Bari (Open Day di Ateneo, Settimana dell'Orientamento, Saloni, Fiere di carattere informativo, Corsi di Orientamento consapevole).

Le azioni di orientamento perseguono sostanzialmente due obiettivi: illustrare l'offerta formativa, i servizi agli studenti e gli sbocchi occupazionali dei CdS; rendere note agli immatricolandi le attività di collaborazione con gli enti pubblici finalizzate allo svolgimento di tirocini formativi curriculari e stage, di cui possono avvalersi durante il percorso di studi da intraprendere (si vedano Quadri A1.b - Consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi, delle professioni - e B5 - Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno - tirocini e stage - e Accompagnamento al lavoro). Le varie attività sono pubblicizzate tramite un'apposita sezione del sito web, oltre che mediante l'invio di comunicazioni di posta elettronica agli iscritti ai CdS triennali e affissioni nei plessi del Dipartimento.

Tutte le azioni, coordinate da un docente delegato, che è anche componente del Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato (CAOT), vengono ideate e programmate da un'apposita Commissione composta da otto docenti, che ne definisce il piano generale, organizza le diverse iniziative e ne verifica l'attuazione. Le diverse azioni, supportate da personale amministrativo dotato di specifiche competenze, sono finalizzate a fornire ai potenziali studenti del CdS informazioni e strumenti che consentano loro di pervenire alla definizione del loro progetto formativo e professionale mediante, da un lato, l'ascolto e la valutazione delle loro aspirazioni e, dall'altro, la comunicazione di informazioni via via più dettagliate sul percorso didattico da intraprendere, anche alla luce degli studi già svolti.

Le attività sono ideate tenendo in considerazione i profili culturali e professionali delineati dal CdS e, in alcuni casi, vedono anche la collaborazione di esponenti del contesto culturale, politico, economico e sociale di inserimento lavorativo dei laureati del CdS.

Link inserito: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/orientamento/ingresso>

Il Dipartimento di afferenza del CdS offre una serie di servizi per l'orientamento e il tutorato in itinere, che sono progettate e realizzate sulla base dei risultati dei questionari che raccolgono le opinioni degli studenti sui singoli insegnamenti, tenendo conto di quanto espresso dalle delle richieste provenienti dalle Associazioni studentesche e soprattutto a partire dalla 08/06/2020

valutazione dei percorsi formativi degli iscritti, effettuata anche tramite apposite elaborazioni dei dati periodicamente richiesti al Centro Servizi Informatici di Ateneo. Tali attività sono attuate anche grazie alla presenza di una docente delegata all'interno del Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato (CAOT) e di una apposita Commissione composta da otto docenti che definisce il piano generale delle iniziative, le coordina e ne verifica l'attuazione. Tali iniziative utilizzano metodi e strumenti flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti e sono svolte con la collaborazione di personale amministrativo dotato di specifiche competenze. Le varie iniziative perseguono i seguenti obiettivi: favorire il corretto inserimento nel percorso di studi e il raggiungimento di elevati livelli di autonomia degli studenti, ridurre l'abbandono universitario, ridurre i tempi di svolgimento dei percorsi curriculari, ridurre il numero degli studenti inattivi e fuori corso, migliorare la qualità delle condizioni di apprendimento e contribuire a rimuovere gli ostacoli che impediscono una proficua attività di studio e di formazione ed una efficace partecipazione dello studente alla vita universitaria.

Le principali attività svolte, che sono pubblicizzate, oltre che mediante invio di mail ai soggetti interessati e affissioni nei siti del Dipartimento, anche tramite la apposita sezione del sito web, possono riassumersi nelle seguenti tipologie:

- Tutorato individuale svolto dai docenti (mediante il quale ad ogni studente è assegnato annualmente un docente tutor, a cui potrà rivolgersi, per tutta la durata del percorso di studi, per ricevere aiuto ad organizzare lo studio, per superare eventuali criticità e per conseguire il diploma di laurea nei tempi previsti),

Tutorato per attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero a cura di dottorandi, studenti senior o altri soggetti dotati di specifica preparazione,

- Tutorato per il processo d'internazionalizzazione (Erasmus+),

- Orientamento e tutorato per l'attività di tirocinio curriculare,

- Recupero studenti inattivi e fuori corso.

In particolare, con riferimento al tutorato svolto dai docenti, annualmente si procede ad assegnare ad ognuno di loro un gruppo di iscritti al primo anno. I docenti tutor sono un costante punto di riferimento a cui gli studenti possono rivolgersi, per tutta la durata del percorso di studi, per ricevere aiuto ad organizzare lo studio, per superare eventuali criticità e per conseguire il diploma di laurea nei tempi previsti. Inoltre, il tutorato per attività didattiche integrative, propedeutiche e di recupero svolto dai dottorandi, studenti senior o altri soggetti dotati di specifica preparazione è utilizzabile dagli studenti sia per colmare le eventuali lacune indicate allo studente a seguito della verifica del possesso della preparazione personale iniziale (si veda Quadro A3.b Modalità di ammissione), sia per la preparazione di uno o più esami tramite lo svolgimento di colloqui individuali o di iniziative formative di gruppo.

Inoltre, a beneficio degli studenti con esigenze specifiche, sono previste le seguenti iniziative:

- attività di supporto agli studenti diversamente abili e con disturbi specifici dell'apprendimento tramite il Servizio TEDDI (Tutorato Esteso alle Disabilità, DSA e Inclusione),

- attività di supporto agli studenti stranieri e a rifugiati politici (anche in collaborazione con il Centro di Servizio di Ateneo per l'apprendimento permanente),

- didattica propedeutica ed integrativa anche in modalità e-learning,

- sportello di indirizzo ai Servizi integrati di counseling universitario.

Link inserito: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/orientamento-in-itinere-tutorato>



QUADRO B5

**Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)**

Il percorso formativo del CdS prevede un tirocinio obbligatorio per un totale di 200 ore, a cui consegue l'attribuzione di 8CFU. <sup>09/07/2020</sup>  
La durata complessiva del tirocinio, che si svolge secondo quanto prescritto da sia dal "Regolamento di tirocinio", sia da apposite "Linee guida", non può superare i 6 mesi. Il tirocinio formativo è un'esperienza finalizzata ad agevolare le opportunità professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e a realizzare momenti di alternanza tra studio e attività professionale nell'ambito dei processi formativi. Tale esperienza per gli studenti del CdS rappresenta una reale opportunità di crescita e di acquisizione di competenze.

Il tirocinio si svolge all'interno di Istituzioni, Enti, Servizi, Organizzazioni di carattere pubblico, privato e no-profit, in particolar modo negli uffici delle amministrazioni che si occupano di risorse umane, contratti, economato, ecc., e che sono convenzionati con il Dipartimento.

L'accompagnamento al tirocinio viene realizzato sia mediante l'organizzazione di seminari mirati tra i quali, ad esempio, uno sul tema "Come costruire e gestire un modello di competenze" presentato da un alto dirigente della Banca d'Italia (Capo del

Servizio Regolamento Operazioni Finanziarie e Pagamenti), sia attraverso la realizzazione di "Career Day" all'interno di una Multinazionale, in cui, oltre alla presentazione dell'Azienda da parte dello Store Manager, è stata predisposta la raccolta di candidature per stage e sono state realizzate brevi interviste agli studenti che hanno mostrato interesse concreto alla realizzazione di stage nell'azienda.

Nell'ambito della Pubblica Amministrazione, esperienze molto stimolanti sono state realizzate presso alcuni uffici delle ASL e del Comune di Bari, oltre che negli uffici amministrativi dell'AMGAS e dell'ARPA, in cui i tirocinanti sono stati soprattutto impiegati sia in ambito di appaltistica e contrattazione, sia in ambito di anticorruzione e di applicazione del modello di organizzazione aziendale.

Inoltre, gli studenti possono svolgere il tirocinio presso un consulente del lavoro, in quanto il CdS consente l'iscrizione a tale Ordine che prevede un periodo di tirocinio. Gli studenti vengono agevolati in questo percorso, potendo utilizzare le ore svolte nell'ambito del tirocinio universitario anche ai fini del tirocinio post-laurea che sono tenuti a svolgere, secondo quanto disciplinato dal Regolamento sul tirocinio obbligatorio per l'accesso alla professione di consulente del lavoro, approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine dei consulenti del lavoro con Delibera n. 327 del 23 ottobre 2014.

L'assistenza prestata agli studenti dalle strutture del Dipartimento di afferenza del CdS, tramite l'attività di un docente Delegato e di personale amministrativo dedicato, consiste nel ricevere da questi la documentazione richiesta (compresi il modulo di iscrizione e il progetto formativo, compilabili tramite modulistica appositamente predisposta), procedere all'abbinamento tra lo studente e la struttura ospitante producendo tutti gli atti amministrativi necessari, provvedere alla realizzazione di convenzioni con le strutture di accoglienza, qualora non preesistenti, inoltrare tale documentazione a queste ultime, effettuare le comunicazioni di legge agli Enti preposti, trasmettere e ricevere tutti gli atti per e dalla struttura ospitante, ricevere la documentazione finale, verificando anche che sia questa sia lo studente abbiano compilato i relativi questionari di valutazione e, infine, trasmettere alla Segreteria Studenti di Ateneo tutti i documenti necessari per l'assegnazione allo studente dell'idoneità e dei relativi CFU previsti dal piano di studio.

Il monitoraggio delle attività realizzate viene svolto dal CdS raccogliendo ed elaborando i risultati di due questionari, entrambi compilabili on-line. Il primo concerne la valutazione dei tirocini da parte degli studenti, che avviene obbligatoriamente al termine dell'esperienza svolta, mentre il secondo concerne la valutazione obbligatoria da parte dell'Ente ospitante, alla conclusione del periodo di tirocinio.

A partire da febbraio 2019 il CdS si avvale della piattaforma "P.Or.TI.A.MO. Valore" dell'Università di Bari per la stipula di nuove convenzioni con gli Enti ospitanti e implementerà gradualmente l'intera procedura con l'obiettivo di ottimizzare i tempi per l'avvio del tirocinio (si veda Quadro B5 - Accompagnamento al lavoro).

Link inserito: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/tirocini/ri-sa-rise-sap/ri-sa-rise-sap>

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

**i**

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

Gli studenti del CdS usufruiscono del programma Erasmus+ Studio di mobilità internazionale, nel quale sono assistiti da personale amministrativo di Ateneo e del Dipartimento di afferenza del CdS e dalla docente delegata del Dipartimento di Scienze Politiche.

Per favorire una maggiore partecipazione degli studenti al programma di mobilità Erasmus+, gli studenti possono fruire di diverse attività informative e agevolazioni:

1. presentazione del programma Erasmus+ (per studio e per tirocinio) nell'ambito degli insegnamenti di alcuni docenti;
2. organizzazione di un incontro informativo sul Bando Erasmus+ Studio e di un incontro sui diversi Bandi per Erasmus+ Traineeship con la docente delegata e con il personale amministrativo per chiarire le modalità di partecipazione degli studenti ai suddetti Bandi, con interventi degli studenti outgoing già assegnatari di una mobilità Erasmus+ (presentazione della loro esperienza di studio all'estero e dell'Università partner presso la quale si sono recati);
3. supporto linguistico dei lettori madrelingua e delle docenti di lingua a seguire gli studenti in itinere (a partire dal Bando Erasmus+ Studio a.a. 2018-2019, la preparazione linguistica degli studenti finalizzata al superamento del test di lingua propedeutico all'assegnazione della mobilità Erasmus+ è assicurata dal Centro Linguistico di Ateneo);
4. esonero, a partire dal Bando Erasmus+ Studio a.a. 2020-2021, per gli studenti del Dipartimento di Scienze Politiche, dai corsi online e dai relativi test di lingua inglese e di lingua francese, livello B1, promossi dal Centro Linguistico di Ateneo e propedeutici all'assegnazione definitiva delle sedi Erasmus+ agli studenti interessati, a seguito del superamento degli esami curriculari di Lingua e traduzione - lingua inglese e Lingua e traduzione - lingua francese presenti nei Piani di studio degli studenti del Dipartimento;
5. dopo la pubblicazione della graduatoria provvisoria degli studenti assegnatari di mobilità Erasmus+ per il Dipartimento di Scienze Politiche, organizzazione di incontri informativi con la docente delegata allo scopo di offrire agli studenti outgoing informazioni per le fasi della candidatura Erasmus+, in particolare in merito alla scelta del periodo di mobilità (primo o secondo semestre, o intero anno accademico), ai contatti con le Università straniere, ai requisiti linguistici richiesti e alle modalità di verifica degli stessi;
5. dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva degli studenti assegnatari di mobilità Erasmus+ per il Dipartimento di Scienze Politiche, organizzazione di incontri informativi con la docente delegata allo scopo di offrire agli studenti outgoing informazioni per predisporre il Modulo interno e il successivo Learning Agreement per la scelta degli insegnamenti da frequentare all'estero;
6. aggiornamento costante e pubblicità di tutte le attività nell'ambito del programma Erasmus+ nella pagina dedicata al Programma Erasmus+ del sito web del Dipartimento di afferenza del CdS. Questa pagina contiene sia la Mappa interattiva delle sedi Erasmus+ convenzionate, sia informazioni relative al personale docente e amministrativo preposto al programma Erasmus+ (nomi, recapiti istituzionali, e orario e luogo del ricevimento settimanale);
7. creazione, a partire da novembre 2017, dell'indirizzo email istituzionale Erasmus+ [erasmus.scienzepolitiche@uniba.it](mailto:erasmus.scienzepolitiche@uniba.it) per favorire le comunicazioni con gli studenti.

Al fine di incentivare la mobilità degli studenti, la partecipazione al programma viene valutata anche ai fini del punteggio di laurea, in un centodecimo (1/110), come previsto dal "Regolamento prova finale per gli immatricolati dall'a.a. 2008/09 in vigore dalla seduta di laurea luglio 2016".

Al momento della pubblicazione del Bando Erasmus+ Studio a.a. 2020-2021, la disponibilità delle sedi convenzionate è stata ampliata grazie alla conclusione di undici nuovi accordi interistituzionali. Successivamente alla pubblicazione del Bando Erasmus+ Studio a.a. 2020-2021, sono inoltre stati approvati due nuovi accordi Erasmus+ interistituzionali. Si segnala che cinque ulteriori nuovi accordi Erasmus+ interistituzionali sono invece in via di definizione.

Il Dipartimento di afferenza del CdS, nell'ambito della mobilità internazionale degli studenti universitari, risulta, inoltre, attivo anche nei programmi Erasmus+ Traineeship (incoming e outgoing) ed Erasmus+ Traineeship promosso dai consorzi interuniversitari TUCEP; Eu4Eu; Università Europea di Roma. Registra inoltre l'assegnazione di premi di studio a studenti nel concorso per titoli Global Thesis finalizzato allo svolgimento di un periodo di studio all'estero per la preparazione della tesi di laurea magistrale.

Per quanto concerne le mobilità del personale docente e tecnico-amministrativo incoming e outgoing, si registra un generale incremento. Per il programma Erasmus+, nell'a.a. 2019-2020 il Dipartimento ha ricevuto le richieste di mobilità Erasmus+ di n. 10 docenti incoming per attività didattica (Teaching Staff Mobility) o di formazione (Staff Mobility for Training), mentre n. 8 docenti risultano assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus+ per svolgere attività didattica (Teaching Staff Mobility) o di formazione (Staff Mobility for Training) presso una università partner. Per l'a.a. 2020-2021, n. 11 borse di mobilità Erasmus+ per attività didattica (Teaching Staff Mobility) e/o di formazione (Staff Mobility for Training) sono state assegnate a docenti del Dipartimento.

Infine, il Dipartimento ha ricevuto, nell'a.a. 2019-2020, n. 6 Visiting Professors.

Link inserito: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/internazionale/programma-erasmus>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Bulgaria	Varna Free University	210397-EPP-1-2014-1-BG-EPPKA3-ECHE	24/02/2014	solo italiano
2	Croazia	University of Rijeka		01/09/2017	solo italiano
3	Croazia	University of Zadar		27/03/2014	solo italiano
4	Finlandia	Tampereen Ammattikorkeakoulu Oy	29496-EPP-1-2014-1-FI-EPPKA3-ECHE	19/12/2012	solo italiano
5	Francia	UNIVERSITE PAUL VALERY (MONTPELLIER III)		17/04/2014	solo italiano
6	Francia	Université d'Orléans - UFR DROIT ECONOMIE GESTION		07/11/2019	solo italiano
7	Francia	Université de Bourgogne		19/10/2019	solo italiano
8	Francia	Université Jules Verne Picardie		07/03/2014	solo italiano
9	Francia	Université Paris Descartes (Paris 5)		09/05/2014	solo italiano
10	Francia	Université Paris XIII		20/12/2013	solo italiano
11	Francia	Université Paris-Sud XI		30/04/2014	solo italiano
12	Francia	Université de Nantes		28/02/2014	solo italiano
13	Francia	Université de Reims Champagne-Ardenne		27/01/2014	solo italiano
14	Germania	Tubingen University		01/09/2017	solo italiano
15	Germania	UNIVERSITAET DUISBURG - ESSEN		03/10/2019	solo italiano
16	Germania	UNIVERSITAET KASSEL		02/12/2019	solo italiano
17	Germania	Universitat Zu Koln		22/04/2014	solo italiano
18	Germania	Universitat des Saarlandes		03/10/2016	solo italiano
19	Grecia	University of Crete		22/05/2014	solo italiano
20	Grecia	University of Thessaly		27/03/2014	solo italiano
21	Polonia	Alcide De Gasperi University of Euroregional Economy in Józefów		17/04/2014	solo italiano

22	Polonia	MARIA-CURIE SKLODOWSKA UNIVERSITY		26/09/2016	solo italiano
23	Polonia	Pedagogical University of Krakow		01/10/2018	solo italiano
24	Polonia	University of Lodz		01/11/2017	solo italiano
25	Polonia	Uniwersytet Mikolaja Kopernika W Toruniu	46657-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	09/05/2014	solo italiano
26	Polonia	Uniwersytet Warminsko Mazurski W Olsztynie	50044-EPP-1-2014-1-PL-EPPKA3-ECHE	13/05/2014	solo italiano
27	Polonia	Wyzsza Szkola Nauk Spoecznych Im. Ks.Jozefa Majki W Minskumazowieckim		27/03/2014	solo italiano
28	Portogallo	Universidade De Aveiro	29154-EPP-1-2014-1-PT-EPPKA3-ECHE	31/01/2017	solo italiano
29	Portogallo	Universidade de Lisboa		26/01/2015	solo italiano
30	Repubblica Ceca	MASARYKOVA UNIVERZITA V BRNE		02/12/2019	solo italiano
31	Romania	Transilvania University of Brasov		17/02/2014	solo italiano
32	Romania	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA		22/12/2019	solo italiano
33	Romania	Universitatea de Vest din Timisoara		01/10/2018	solo italiano
34	Romania	Universitatea din București		23/01/2014	solo italiano
35	Romania	Universitatea din Oradea		01/10/2018	solo italiano
36	Romania	Vasile Goldis Western University of Arad		01/10/2018	solo italiano
37	Slovacchia	Univerza Konstantina Filozofa		27/01/2014	solo italiano
38	Slovenia	University of Maribor		01/09/2017	solo italiano
39	Slovenia	University of Primorska di Koper		13/05/2013	solo italiano
40	Spagna	Universidad Autonoma De Madrid	28579-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	19/01/2015	solo italiano
41	Spagna	Universidad Carlos III		17/02/2014	solo italiano
42	Spagna	Universidad Complutense De Madrid	28606-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	12/03/2014	solo italiano
43	Spagna	Universidad de Granada		01/11/2017	solo italiano



44	Spagna	Universidad de Jaen		01/09/2017	solo italiano
45	Spagna	Universidad de Navarra		01/11/2017	solo italiano
46	Spagna	Universidade de Santiago de Compostela		14/05/2014	solo italiano
47	Spagna	Universitat De Barcelona	28570-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	10/01/2014	solo italiano
48	Turchia	Gaziantep Universitesi		26/10/2012	solo italiano
49	Turchia	SULEYMAN DEMIREL UNIVERSITY		01/07/2019	solo italiano
50	Ungheria	Central European University		26/02/2014	solo italiano

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

08/06/2020

Il servizio di Job Placement è erogato agli studenti primariamente a livello di Ateneo. Nel 2017 il servizio è diventato una vera e propria Agenzia di Placement, con l'obiettivo di promuovere l'ingresso nel mercato del lavoro degli studenti e dei laureati, fornendo loro gli strumenti per fronteggiare il periodo di transizione dall'Università al mondo del lavoro. A partire da ottobre 2018, tali strumenti sono stati ulteriormente rafforzati dall'avvio della Piattaforma "P.Or.TI.A.MO. Valore". Si tratta di un applicativo web, riservato ai laureati/laureandi dell'Università di Bari, che favorisce l'incontro tra domanda (imprese presenti nel mercato del lavoro locale, nazionale ed internazionale) e offerta di lavoro. Inoltre, con l'intento di favorire la transizione al mondo del lavoro incentivando in particolare lo strumento dei tirocini, prima curriculari e poi extra-curriculari (stage), l'applicativo consente di ottimizzare i tempi per l'istruttoria delle pratiche e l'avvio dei tirocini stessi (si veda Quadro B5 - Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno tirocini e stage).

Il servizio di Job Placement del Dipartimento di Scienze Politiche provvede a informare i suoi studenti delle attività disponibili a livello centrale e a organizzare, in collaborazione con l'Agenzia di Placement di Ateneo, iniziative ad essi specificamente indirizzate. Dal punto di vista organizzativo il servizio consta di due unità di personale amministrativo e di una docente delegata dal Dipartimento. Esso espleta un ricevimento bi-settimanale.

Nel corso dell'anno accademico 2019-2020, il Dipartimento di Scienze Politiche ha aderito alla proposta di riconoscere CFU ad un pacchetto di 15 ore di attività formativa laboratoriale, erogata dall'Agenzia per il Placement, sulla ricerca attiva del lavoro. Con il preciso intento di perseguire un'attenta politica di sostegno ai propri studenti nel percorso di transizione dal mondo universitario al mondo del lavoro, che include tra l'altro laboratori per la predisposizione di curriculum vitae e lettere motivazionali, la preparazione a colloqui di lavoro, laboratori di progettazione nonché attività seminariali, il Dipartimento ha deliberato di inserire "Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro" in tutti i percorsi curriculari offerti, assegnandovi 2 CFU. A questo proposito sono stati realizzati due pacchetti di attività formativa, uno tenutosi a febbraio e l'altro a maggio 2020.

Le attività organizzate dal servizio di Job Placement di Scienze Politiche durante il corrente anno accademico sono state varie. Innanzitutto è stato realizzato un laboratorio avente ad oggetto la preparazione al colloquio di lavoro. In secondo luogo, sono stati realizzati due incontri informativi di presentazioni dei servizi dell'Agenzia di Placement dedicati esclusivamente ai laureandi della sessione di aprile e luglio 2019. Un'ulteriore occasione di presentazione del Servizio di accompagnamento al lavoro si è avuta in occasione di un incontro, molto frequentato, organizzato da un'associazione studentesca presente in Dipartimento a cui è intervenuta la Delegata del dipartimento.

L'ufficio dipartimentale di Job Placement è impegnato in una attività informativa costante e puntuale rivolta agli studenti. Tale attività si svolge direttamente attraverso comunicazioni via posta elettronica rivolte a tutti i laureati dei CdS riguardo alle iniziative attivate sia dall'Agenzia di Job Placement di Ateneo che dal Servizio dipartimentale.

L'informazione è anche veicolata attraverso una pagina web, all'interno del sito internet del Dipartimento, che gli studenti possono consultare per conoscere le iniziative programmate e le informazioni ad essi utili. Tale pagina è costantemente aggiornata e presenta un'ampia varietà di informazioni dalle opportunità di lavoro e stage, alle offerte formative, ai laboratori

formativi professionalizzanti, nonché agli eventi e career day, ecc.

Il servizio Job Placement di Dipartimento, inoltre, pubblica mensilmente nella sezione "Europa e lavoro" tutte le notizie in merito ad opportunità di concorsi e/o di mobilità transnazionale.

L'ufficio di Job Placement ha predisposto una brochure informativa sui servizi offerti sia dal Servizio di Dipartimento che dall'Agenzia di Ateneo distribuita negli incontri con studenti e laureandi/laureati.

È stata predisposta anche una scheda di rilevazione somministrata ai laureandi con il duplice obiettivo di conoscere le loro intenzioni future in un'ottica di maggiore efficacia del servizio, e di verificare il grado di conoscenza e interesse verso il servizio tra gli studenti, anche in una prospettiva di monitoraggio.

Le consultazioni che il Dipartimento mantiene costantemente attive con le parti sociali del territorio (si veda Quadro A1.B Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni), sono utili, per il Servizio di Placement, per consolidare la conoscenza reciproca, favorire una co-progettazione delle iniziative e offrire agli studenti, tenendo conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali attraverso un attento esame dei dati disponibili (principalmente provenienti da Alma Laurea), un periodo di accompagnamento al lavoro attraverso stage in grado di fornire loro un bagaglio di conoscenze e apprendimenti utili per l'inserimento definitivo nel mondo del lavoro.

Link inserito: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/servizi-agli-studenti/orientamento-in-uscita>

## ▶ QUADRO B5

### Eventuali altre iniziative

Il Dipartimento di Scienze politiche organizza nel corso dell'anno numerosissimi convegni, seminari e attività sia nei settori propri delle attività di ricerca e didattica, sia volti a favorire l'incontro degli studenti con le realtà professionali e territoriali. Tali iniziative sono generalmente usufruibili anche on-line tramite la Dispowebtv, a cui è possibile accedere dal sito web dipartimentale. 09/07/2020

Descrizione link: Home-page del Dipartimento: eventi ed iniziative

Link inserito: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche>

## ▶ QUADRO B6

### Opinioni studenti

Dalla più aggiornata rilevazione dell'opinione degli studenti, in merito alla valutazione della didattica di Dipartimento, che comprende gli studenti frequentanti e non frequentanti dell'anno accademico 2018-2019, emerge un buon livello complessivo di soddisfazione (87,95%), seppur inferiore a quello degli ultimi quattro anni accademici. 30/10/2020

I livelli minimi di apprezzamento riguardano il primo quesito, relativo alle conoscenze preliminari sufficienti alla comprensione degli argomenti previsti nel programma esame (83,4%), mentre cresce la soddisfazione, rispetto all'anno accademico precedente, sul tema del carico di studio rispetto ai crediti assegnati (84,7%). Gli ambiti considerati in maniera estremamente positiva, invece, in cui in giudizio supera il 90%, sono quelli attinenti alla reperibilità del docente per chiarimenti e spiegazioni (94,9%) e alla coerenza nello svolgimento dell'insegnamento rispetto a quanto dichiarato sul sito Web del CdS (90,8%). Gli studenti, in una percentuale molto elevata, e superiore a quella media dell'intero Ateneo, si dichiarano peraltro interessati agli argomenti trattati nell'insegnamento (90,2%).

Nella valutazione complessiva dei dati va considerato, comunque, il dato del maggior numero di questionari compilati nell'ultimo anno accademico, anche rispetto a quello immediatamente precedente.

Gli studenti redigono, inoltre, un questionario di valutazione del tirocinio curriculare previsto dal percorso formativo.

Dalle informazioni derivanti dai 19 questionari compilati nell'a.a. 2018-19 dagli studenti al termine dell'esperienza di tirocinio, si evince innanzitutto che, con riferimento alla conformità delle attività svolte durante il tirocinio rispetto agli obiettivi del progetto formativo, in 11 casi l'attività svolta è stata totalmente conforme a tale finalità, mentre i restanti 8 hanno definito il percorso abbastanza conforme. Inoltre, 12 studenti hanno dichiarato di non essere stati impegnati in attività diverse da quelle

previste dal progetto, 6 studenti di essere stati poco impegnati, 1 abbastanza impegnato in attività diverse da quelle previste. La totalità del campione ha manifestato piena soddisfazione nei confronti del tirocinio svolto, così come totale è stato il gradimento circa l'Ente ospitante. Inoltre, 4 studenti considerano il tirocinio completamente proficuo ai fini della scelta dell'ambito professionale/lavorativo, mentre 16 lo considerano "abbastanza" utile. Infine, 12 studenti hanno espresso totale o buona soddisfazione in merito alla qualità dei servizi offerti dagli uffici del Dipartimento di afferenza del CdS preposti ad assistere gli studenti nello svolgimento di tale esperienza.

Dalle informazioni derivanti dai 24 questionari compilati nell'anno 2019 dagli studenti al termine dell'esperienza di tirocinio, si evince innanzitutto che, con riferimento alla conformità delle attività svolte durante il tirocinio rispetto gli obiettivi del progetto formativo, in 16 casi l'attività svolta è stata totalmente conforme a tale finalità, mentre i restanti 8 hanno definito il percorso abbastanza conforme. Inoltre, 21 studenti hanno dichiarato di non essere stati impegnati in attività diverse da quelle previste dal progetto e 3 studenti di essere stati poco impegnati.

La totalità del campione ha manifestato piena soddisfazione nei confronti del tirocinio svolto, così come totale è stato il gradimento circa l'Ente ospitante. Inoltre, 13 studenti considerano il tirocinio completamente proficuo ai fini della scelta dell'ambito professionale/lavorativo, mentre 11 lo considerano "abbastanza" utile. Infine, 20 studenti hanno espresso totale o buona soddisfazione in merito alla qualità dei servizi offerti dagli uffici del Dipartimento di afferenza del CdS preposti ad assistere gli studenti nello svolgimento di tale esperienza.

Descrizione link: Valutazione della didattica-Opinione degli studenti a.a 2018-19

Link inserito:

[http://reportanvur.ict.uniba.it:443/birt/run?\\_\\_report=Anvur\\_2018\\_CorsoBackup.rptdesign&\\_\\_format=html&RP\\_Fac\\_id=1024&RP\\_C](http://reportanvur.ict.uniba.it:443/birt/run?__report=Anvur_2018_CorsoBackup.rptdesign&__format=html&RP_Fac_id=1024&RP_C)

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Secondo i dati forniti da AlmaLaurea, con riferimento al 2019, ad un anno dal conseguimento del titolo i laureati del corso di studio ritengono efficace il processo formativo nella maggior parte dei casi. 29/10/2020

Questo collettivo proviene per quasi i tre quarti dai licei, e fra di essi prevalgono quanti hanno condotto gli studi secondari superiori in un liceo scientifico (37,1%); la quota di quanti hanno studiato in un istituto tecnico è pari al 23%. Con riferimento all'esperienza universitaria, la quasi totalità dei laureati si dichiara soddisfatta del CdS a cui è stata iscritta. Il livello di gradimento del rapporto con i docenti risulta molto elevato (96%) così come, nella stessa percentuale, le relazioni con gli altri studenti.

Per quel che concerne le strutture, sulle quali il Dipartimento è intervenuto per sanare delle precedenti carenze, il giudizio è positivo. Il 70% dei rispondenti esprime apprezzamento per le aule e questa percentuale aumenta fino a oltre il 90% nella soddisfazione per servizi offerti dalle biblioteche (prestito, consultazione, orari di apertura, ecc.). Peraltro, quasi tutto il collettivo selezionato ritiene adeguato il carico di studio dei diversi insegnamenti rispetto alla durata del percorso formativo. Infine, più dei tre quarti dei laureati si iscriverebbe nuovamente allo stesso CdS dell'Università degli Studi di Bari.

Descrizione link: Profilo dei laureati 2019

Link inserito:

<https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2019&corstipo=LS&ateneo=70002&facolta=998&>

Pdf inserito: [visualizza](#)



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

30/10/2020

Descrizione link: Scheda di monitoraggio annuale aggiornata al 10/10/2020

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

29/10/2020

Secondo l'indagine sulla condizione occupazionale dei laureati realizzata da AlmaLaurea nel 2019, ad un anno dal conseguimento del titolo lavora poco meno del 40% degli intervistati, la metà della popolazione intervistata cerca attivamente un lavoro. Tra i laureati poco meno della metà ha iniziato a lavorare dopo la laurea, quasi un terzo continua il lavoro che aveva in precedenza. 4 mesi è il tempo di reperimento del primo lavoro.

L'attuale lavoro risulta essere una professione esecutiva di ufficio in poco meno di un terzo dei casi, seguita da professioni tecniche e intellettuali e scientifiche. I laureati di questo corso di studi lavorano nella maggior parte dei casi con contratti a tempo indeterminato, seguono i contratti formativi e quelli non standard (poco meno di un quarto). Lavorano prevalentemente nel privato, nel commercio, nella PA e nelle forze armate, segue il settore del credito e delle assicurazioni. La formazione professionale acquisita nel corso degli studi viene valutata come molto adeguata in quasi i due terzi dei casi, tuttavia l'utilizzo delle competenze acquisite avviene in misura adeguata solo in poco più di un terzo dei casi. La laurea nel lavoro svolto è molto/abbastanza efficace nella maggior parte dei casi, mentre la soddisfazione per il lavoro svolto è pari a 7,4 su 10.

Coloro che hanno proseguito il lavoro iniziato prima della laurea registrano un miglioramento sia dal punto di vista economico sia rispetto alle competenze professionali.

Descrizione link: ALMALAUREA occupazione dei laureati 2019

Link inserito:

<https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2019&corstipo=LS&ateneo=70002&facolta=998&>

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

30/10/2020

L'attività di tirocinio curriculare prevista dal CdS si svolge presso Enti locali (Comune, Prefettura, AMGAS), ASL e studi privati. In quest'ultimo caso il tirocinio è finalizzato a svolgere l'attività di Consulente del Lavoro, la cui iscrizione all'albo è prevista per i laureati del CdS. Infatti, mediante lo svolgimento del tirocinio gli studenti possono conteggiare le ore di tirocinio obbligatorio, previste dall'Ordine, per poter accedere all'esame per l'iscrizione all'albo dei consulenti del lavoro.

Il tirocinio nell'ambito del CdS rappresenta un passaggio fondamentale in vista dell'acquisizione di capacità di analisi, di direzione e coordinamento dei servizi attraverso la pratica concreta. Tale attività si svolge prevalentemente mediante l'affiancamento a personale che ricopre ruoli amministrativi.

Il percorso formativo del CdS prevede che, al termine del periodo di tirocinio, le strutture ospitanti (nella persona del tutor)

compilino un questionario on line di valutazione sugli esiti raggiunti (si veda Quadro B5 - Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno - tirocini e stage).

La compilazione on-line consente di procedere più efficacemente e speditamente alla elaborazione dei risultati raccolti.

I risultati dei questionari compilati dagli Enti mostrano innanzitutto che questi ritengono che la preparazione di partenza fosse molto adeguata nell'86% dei casi e, comunque, al termine del tirocinio anche gli Enti che ritenevano che la preparazione fosse poco adeguata hanno avuto modo di riscontrare un miglioramento considerevole, sino a ritenere che essa fosse migliorata, anche di molto nella quasi totalità dei casi.

Il rapporto con gli uffici del Dipartimento si attesta su giudizi tra il "buono" e il "molto buono" nel 97% dei casi, a conferma dell'esito positivo delle attività volte ad offrire un migliore servizio di supporto ai tirocini.

Alcuni Enti propongono di contemplare un prolungamento dello stage a pagamento. Tali spese, evidentemente, non possono essere sostenute dal Dipartimento e si auspica che la Pubblica Amministrazione trovi risorse per sostenere il tirocinio sotto forma di un "traghettaggio" dal mondo universitario al mondo del lavoro.

La soddisfazione dimostrata da alcuni tutor si ritrova nella richiesta di divulgare maggiormente le convenzioni esistenti e di facilitare l'attivazione di nuove convenzioni. In tal senso, a partire dal gennaio 2019 (pienamente operativa dal mese di maggio), il Dipartimento ha aderito alla piattaforma di Ateneo "Portiamo valore per il futuro" che garantisce un dialogo più immediato tra mondo universitario e mondo del lavoro.

Descrizione link: Griglia di valutazione del tirocinio dello studente a cura del tutor aziendale

Link inserito:

<https://community.ict.uniba.it/rilevazioni/scienze-politiche/tirocini/a-a-2020-2021/valutazione-Tirocinio-studente-SA-SAP/view>



## ▶ QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

06/07/2020

"Il Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" (UNIBA) descrive le modalità attraverso cui gli organi di governo e tutti gli attori dell'Assicurazione della Qualità (AQ) di UNIBA interagiscono fra loro per la realizzazione delle politiche, degli obiettivi e delle procedure di AQ. Il coordinamento e la verifica dell'attuazione del processo di AQ dei Corsi di Studio sono in capo al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), organo statutario di UNIBA (art. 14 dello Statuto, emanato con D.R. n. 423 del 04.02.2019). Ad esso sono attribuite le funzioni relative alle procedure di AQ, per promuovere e migliorare la qualità della didattica, ricerca e terza missione, nonché le altre funzioni attribuite dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti. Le modalità di funzionamento del PQA sono disciplinate da apposito Regolamento; nello svolgimento dei suoi compiti, il PQA gode di piena autonomia operativa e riferisce periodicamente agli Organi di governo sullo stato delle azioni relative all'AQ. Il processo di AQ è trasparente e condiviso con tutta la comunità attraverso apposita pagina web, gestita dallo stesso PQA (link <https://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita>)."

Link inserito: <http://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

## ▶ QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

09/07/2020

Il Gruppo di gestione AQ è composto da:

Cellamare Giovanni  
Viesti Gianfranco  
Nico Annmaria  
Monzali Luciano  
Chielli Angelo  
Milizia Denise  
Racanelli Nicoletta  
De Finis Mariadolores  
Desiderato Alessandra  
Epomeo Ornella

Il Gruppo di gestione AQ ha la funzione di verificare il raggiungimento degli obiettivi indicati dalla commissione del riesame e di supportare il raggiungimento di standard qualitativi elevati per i corsi di studio del dipartimento. I componenti del Gruppo di gestione AQ sono stati indicati in quanto operano nelle diverse strutture e commissioni del dipartimento e possono assicurare una interazione efficace con tali strutture/commissioni.

Descrizione link: VERBALI GRUPPO ASSICURAZIONE QUALITA'

Link inserito:

<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/dipartimento/atti-amministrativi/gruppo-assicurazione-qualita/gruppo-di-ass>

## ▶ QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Le decisioni relative alla gestione del CdS vengono assunte dal Consiglio di Interclasse su proposta del Coordinatore o di ciascuno dei membri del Consiglio stesso. Il Consiglio è convocato solitamente una volta al mese.

Altre decisioni vengono assunte dal Consiglio di Dipartimento, secondo quanto stabilito dal Regolamento Didattico di Ateneo. Tale organo si riunisce in genere una volta al mese.

La Giunta di Interclasse, che svolge l'attività prevista del Regolamento Didattico di Ateneo, si riunisce con cadenza almeno mensile.

Altri organi collegiali che si occupano della gestione del CdS per gli aspetti di rispettiva competenza sono:

- la Commissione Paritetica Docenti Studenti, che si riunisce in genere immediatamente prima dei Consigli di Dipartimento e/o di Interclasse,
- il Gruppo di Gestione Assicurazione di Qualità, che si riunisce periodicamente,
- la Commissione di Riesame, che si riunisce a partire dai due-tre mesi precedenti la scadenza per la presentazione della relativa documentazione e stabilisce il calendario delle attività di competenza.

Inoltre, ulteriori commissioni con specifiche attribuzioni (orientamento, tirocini, ecc.) sono state formate per la gestione di attività di particolare rilievo e si riuniscono periodicamente.

A tutti gli organi collegiali partecipano attivamente anche i rappresentanti del personale tecnico-amministrativo e degli studenti.

Nei mesi di maggio e giugno 2017 si è svolta una "Conferenza di Servizio" in cui sono state analizzate e discusse le principali attività svolte dal Dipartimento e molteplici questioni attinenti alla programmazione delle iniziative da realizzare.

Specifiche attività sono dedicate alla revisione dei percorsi formativi, al coordinamento tra gli insegnamenti e alla razionalizzazione delle attività di supporto alla didattica, nel corso delle quali sono analizzati, con l'ausilio di tutte le informazioni disponibili, i problemi rilevati e le loro cause, nell'intento di individuare le possibili soluzioni.

Descrizione link: VERBALI DEGLI ORGANI DEI CORSI DI STUDIO

Link inserito: <http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/dipartimento/atti-amministrativi/atti-amministrativi>

Il Gruppo di Riesame è composto dalle seguenti persone. Docenti: Paterno Anna, Bavaro Vincenzo, Di Comite Valeria, Calefato Patrizia, Mitarotondo Laura, Pace Roberta, Greco Lidia, Carella Maria, Silletti Alida, Santoro Roberta, Chiantera Patricia, Corriero Valeria, Neri Nicola, Chielli Angelo, Donno Michele, Dileo Ivano; personale amministrativo: Racanelli Nicoletta; studenti: Ligrani Maria Assunta, De Iaco Margherita, Carcagni Giorgio, Chiusano Michele, Tedeschi Isabella. All'interno del Gruppo, che è formato da componenti tutti afferenti al Dipartimento di Scienze politiche, è prevista la presenza di sottogruppi, ognuno dei quali è specificatamente dedicato a uno dei sei CdS attivati dal Dipartimento. Il Gruppo si occupa in forma plenaria alle tematiche trasversali ai CdS e i sottogruppi affrontano le tematiche specifiche di ciascun Corso. Il Gruppo si riunisce con cadenza periodica in funzione della necessità di rispettare le scadenze per la presentazione della documentazione di competenza (Rapporti di Riesame, Schede di Monitoraggio Annuale, ecc.). Tutta la documentazione prodotta è pubblicata regolarmente sul sito web del Dipartimento e/o del CdS, oltre che inviata, ove richiesto, agli Organi di Governo e ai competenti Uffici dell'amministrazione dell'Università di Bari Aldo Moro.

