

**SCHEDA PER IL PROGRAMMA DELL'INSEGNAMENTO DI
 RELAZIONI INDUSTRIALI
 CdS SCIENZE DELLA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA
 (L-16) - a.a. 2020-21**

Principali informazioni sull'insegnamento	
Titolo insegnamento	RELAZIONI INDUSTRIALI
Corso di studio	Scienze dell'amministrazione pubblica e privata
Crediti formativi	8
Denominazione inglese	Industrial relations
Obbligo di frequenza	Fortemente consigliata
Lingua di erogazione	Italiano

Docente responsabile	
Nome Cognome	Indirizzo Mail
Donato Marino	donato.marino@uniba.it

Dettaglio crediti formativi		
Ambito disciplinare	SSD	Crediti
Giuridico	IUS/07	8

Modalità di erogazione	
Periodo di erogazione	Primo semestre
Anno di corso	Terzo
Modalità di erogazione	Lezioni seminariali

Organizzazione della didattica	
Ore totali	200
Ore di corso	64
Ore di studio individuale	136

Calendario	
Inizio attività didattiche	Ottobre 2020
Fine attività didattiche	Dicembre 2020

Syllabus	
Prerequisiti	Il superamento dell'esame di IUS/07 - Relazioni industriali deve essere preceduto dal superamento dell'esame IUS/07 - Diritto del lavoro. Il corso presuppone una buona conoscenza della lingua italiana e il possesso di adeguate capacità logiche. E' opportuna una conoscenza di base della storia, almeno dalla rivoluzione industriale ai nostri giorni, e dei principi e degli istituti fondamentali dell'economia politica, della sociologia generale e del diritto costituzionale. In particolare occorre avere una buona conoscenza del diritto del lavoro preferibilmente avendo già sostenuto un esame curriculare in questo

	SSD.
Risultati di apprendimento previsti	Il corso ha l'obiettivo di fornire una conoscenza specialistica sull'assetto regolativo del sistema di relazioni industriali. In particolare, il corso ha la finalità di formare alla conoscenza dei diversi attori del sistema e delle sue istituzioni regolative. L'obiettivo formativo principale è di sviluppare una capacità di comprensione della funzione delle relazioni industriali e dei suoi diversi modelli di espressione e regolazione sociale, sia nel sistema produttivo delle imprese private sia nelle Amministrazioni Pubbliche.

Programma	
Contenuti di insegnamento	<p>Il sistema di relazioni industriali. L'ordinamento intersindacale. Il sindacato e i modelli di sindacalismo. La libertà sindacale nella Costituzione e nelle Carte fondamentali. Le rappresentanze sindacali nei luoghi di lavoro. Le funzioni legali del sindacato.</p> <p>Il sistema degli accordi interconfederali e la struttura della contrattazione collettiva. Il contratto collettivo nazionale: soggetti, procedure, contenuti. La funzione normativa; la funzione conciliativa; la funzione di gestione delle relazioni sindacali. Il contratto collettivo aziendale: soggetti, procedure, contenuti. Il contratto collettivo territoriale: soggetti, procedure, contenuti. La contrattazione collettiva nel Lavoro pubblico. Struttura e funzioni: soggetti, procedure e competenze fra il livello nazionale di comparto e il livello decentrato integrativo.</p> <p>Il modello partecipativo: diritti di informazione e consultazione; la cogestione; l'art. 46 della Costituzione. La concertazione nazionale e la politica dei redditi. La concertazione territoriale e la contrattazione sociale.</p>
Testi di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • Carrieri M. - Pirro F., <i>Relazioni industriali</i>, Egea, 2019. • Materiale didattico predisposto dal docente durante il corso e settimanalmente caricato su Teams in "Relazioni Industriali" (codice univoco: 8a7utaw).
Note ai testi di riferimento	
Metodi didattici	
Metodi di valutazione	Orale
Criteri di valutazione	<p>a. Capacità di risolvere problemi: ossia applicare in una situazione reale quanto appreso, individuando gli ambiti di conoscenze che meglio consentono di affrontarla;</p> <p>b. Analizzare e sintetizzare informazioni: ossia acquisire, organizzare e riformulare dati e conoscenze provenienti da diverse fonti;</p> <p>c. Formulare giudizi in autonomia: ossia interpretare le informazioni con senso critico e prendere decisioni conseguenti;</p>

	<p>d. Comunicare efficacemente: ossia trasmettere informazioni e idee in forma sia orale sia scritta in modo chiaro e formalmente corretto, esprimendole in termini adeguati rispetto agli interlocutori specialisti o non specialisti del settore;</p> <p>e. Apprendere in maniera continuativa: ossia sapere riconoscere le proprie lacune e identificare strategie efficaci volte all'acquisizione di nuove conoscenze e competenze;</p> <p>f. Lavorare in gruppo: ossia coordinarsi con altre persone, anche di diverse culture e specializzazioni professionali, integrando le competenze anche attraverso esercitazioni, lavori di gruppo, attività seminariale;</p> <p>g. Essere intraprendente: ossia saper sviluppare idee innovative, progettarne e organizzarne la realizzazione, gestire le necessarie risorse ed essere disposto a correre rischi per riuscirci;</p> <p>h. Capacità di organizzare e pianificare: ossia realizzare idee e progetti tenendo conto anche del tempo e delle altre risorse a disposizione</p>
Composizione commissione esami di profitto	<p>Donato Marino Vincenzo Bavaro Giuseppe Antonio Recchia Giovanni Roma</p>