

SCHEMA DEL PROGRAMMA DEL CORSO DI  
 MODELLI ORGANIZZATIVI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI  
 CdS SAP - a.a. 2020 - 21

<b>Principali informazioni sull'insegnamento</b>	
Titolo insegnamento	Modelli organizzativi delle pubbliche amministrazioni
Corso di studio	Scienze delle Amministrazioni
Crediti formativi	8
Denominazione inglese	Organizational models of public administrations
Obbligo di frequenza	Fortemente consigliata
Lingua di erogazione	Italiano

<b>Docente responsabile</b>	
Nome e Cognome	Indirizzo mail
Roberto Varricchio	roberto.varricchio@libero.it

<b>Dettaglio credi formativi</b>		
Ambito disciplinare	SSD	Crediti
sociologico	SPS09	8

<b>Modalità di erogazione</b>	
Periodo di erogazione	II Semestre
Anno di corso	Secondo
Modalità di erogazione	Lezioni frontali Esercitazioni Seminari da svolgere con l'ausilio di slides

<b>Organizzazione della didattica</b>	
Ore totali	200
Ore di corso	64
Ore di studio individuale	136

<b>Calendario</b>	
Inizio attività didattiche	Febbraio 2021
Fine attività didattiche	Maggio 2021

<b>Syllabus</b>	
Prerequisiti	Possesso delle fondamentali nozioni di sociologia generale e di sociologia del lavoro e di diritto pubblico
Risultati di apprendimento previsti	Il corso intende portare gli studenti a sviluppare un pensiero critico che li renda capaci di analizzare l'apparato di funzionamento delle organizzazioni pubbliche (burocrazia) e private (industriali). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli studenti apprenderanno inoltre quali sono i principali modelli organizzativi e si confronteranno con le teorie sociologiche più</li> </ul>

	importanti che hanno analizzato il funzionamento organizzativo, al fine di affinare la conoscenza delle tematiche connesse all'agire (i rapporti con l'ambiente, l'esercizio del potere, le strategie soggettive, il problema del cambiamento) e di acquisire la capacità di applicare le conoscenze acquisite con autonomia di giudizio e spirito critico a situazioni e fenomeni inerenti dinamiche gestionali, organizzative e relazionali all'interno delle pubbliche amministrazioni e delle organizzazioni private.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Programma</b>	
Contenuti di insegnamento	Il corso intende offrire una analisi approfondita delle organizzazioni pubbliche e private, evidenziando, in particolare, le specifiche modalità dell'azione organizzativa. Si intende, inoltre, evidenziare le resistenze ma anche le opportunità che si presentano rispetto alle istanze di cambiamento. Pertanto, la prima parte del corso di insegnamento è incentrata sull'analisi dei fondamentali modelli interpretativi. Nella seconda, vengono affrontate tematiche più specifiche ma di grande attualità come la formazione dei processi decisionali e l'analisi delle competenze nel lavoro amministrativo e gestionale privato
Testi di riferimento	Bonazzi G., Storia del pensiero organizzativo, Franco Angeli, Milano, ultima edizione  Varricchio R., Politica e decisione, Guerini Scientifica, Milano, 2011  Sangiorgi G., Management e governance nella Pubblica Amministrazione, FrancoAngeli, Milano, 2008.  Varricchio R., Il Whistleblowing nel mercato del lavoro, L a Tribuna – Bologna, 2021  Dell'Aringa C. e Della Rocca G., Lavoro pubblico – Fuori dal tunnel – Il Mulino – 2018 (solo lettura)
Note ai testi di riferimento	Lo studio del testo 'Politica e decisione' è limitato ai capitoli III, IV, V e VI.  Lo studio del testo 'Management e governance nella Pubblica amministrazione' è limitato ai capitoli I e II  Lo studio del testo 'Il Whistleblowing nel mercato del lavoro' è limitato ai capitoli I, II e III.
Metodi didattici	Lezione frontale, ecc.
Metodi di valutazione	Colloquio orale
Criteri di valutazione	a. Analizzare e sintetizzare informazioni: ossia acquisire e organizzare dati e conoscenze provenienti da diverse fonti,  b. Applicare in una situazione reale quanto appreso, selezionando i repertori di conoscenze che meglio consentono di affrontarla.  c. Formulare giudizi in autonomia: ossia interpretare le informazioni con senso critico e prendere decisioni conseguenti.  d. Comunicare efficacemente: ossia trasmettere informazioni e idee

	<p>in forma sia orale sia scritta in modo chiaro e formalmente corretto.</p> <p>e. Lavorare in gruppo: ossia coordinarsi con altre persone, anche di diverse culture e specializzazioni professionali, integrando le competenze.</p>
Composizione Commissione esami di profitto	Roberto Varricchio, prof.ssa Lidia Greco, dott. Fortunato Fortunato, dott.ssa Giuseppina Mezzina
Note	