

# PROGRAMMA DEL CORSO DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

a.a. 2019-20

Principali informazioni sull'insegnamento	
Titolo insegnamento	CONTRATTAZIONE COLLETTIVA
Corso di studio	Scienze delle amministrazioni
Crediti formativi	8
Denominazione inglese	Collective bargaining
Obbligo di frequenza	Fortemente consigliata
Lingua di erogazione	Italiano

Docente responsabile	
Nome Cognome	Indirizzo Mail
<b>Donato Marino</b>	<a href="mailto:donato.marino@uniba.it">donato.marino@uniba.it</a>

Dettaglio credi formativi		
Ambito disciplinare	SSD	Crediti
12	IUS/07	8

Modalità di erogazione	
Periodo di erogazione	Primo semestre
Anno di corso	Secondo
Modalità di erogazione	Lezioni seminariali

Organizzazione della didattica	
Ore totali	200
Ore di corso	64
Ore di studio individuale	136

Calendario	
Inizio attività didattiche	Settembre 2019
Fine attività didattiche	Dicembre 2019

Syllabus	
Prerequisiti	
Risultati di apprendimento previsti (declinare rispetto ai Descrittori di Dublino) (si raccomanda che siano coerenti con i risultati di apprendimento del CdS, riportati nei quadri A4a, A4b e A4c della SUA, compreso i risultati di apprendimento trasversali)	Il corso ha l'obiettivo di fornire una conoscenza specialistica sull'assetto regolativo del sistema delle fonti contrattuali collettive dei rapporti di lavoro. In particolare, il corso ha la finalità di formare alla conoscenza dei diversi livelli di contrattazione, dei soggetti legittimati a stipularli e dei contenuti che in esso possono essere regolati. L'obiettivo formativo principale è di sviluppare una capacità di comprensione della funzione che un contratto collettivo ricopre per l'organizzazione del lavoro di una impresa privata e pubblica. In particolare, la parte principale sarà dedicata alla corretta applicazione dei vincoli normativi previsti per la contrattazione collettiva decentrata.

Programma	
Contenuti di insegnamento	<p>L'evoluzione storica della contrattazione collettiva.            Il sistema degli accordi interconfederali e la struttura della contrattazione collettiva.            Il contratto collettivo nazionale: soggetti, procedure, contenuti.            La funzione normativa; la funzione conciliativa; la funzione di gestione delle relazioni sindacali.            Il contratto collettivo aziendale: soggetti, procedure, contenuti.            Il contratto collettivo territoriale: soggetti, procedure, contenuti.            La contrattazione collettiva nel Lavoro pubblico. Struttura e funzioni: soggetti, procedure e competenze fra il livello nazionale di comparto e il livello decentrato integrativo.</p>
Testi di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carrieri M. - Pirro F., <i>Relazioni industriali</i>, Egea, 2019.</li> <li>• Materiale didattico predisposto dal docente prima dell'inizio del corso disponibile presso la Biblioteca di diritto del lavoro.</li> </ul>
Note ai testi di riferimento	
Metodi didattici	
Metodi di valutazione (indicare almeno la tipologia scritto, orale, altro)	Orale
Criteri di valutazione (per ogni risultato di apprendimento atteso su indicato, descrivere cosa ci si aspetta lo studente conosca o sia in grado di fare e a quale livello al fine di dimostrare che un risultato di apprendimento è stato raggiunto e a quale livello)	<p>a. Capacità di risolvere problemi: ossia applicare in una situazione reale quanto appreso, individuando gli ambiti di conoscenze che meglio consentono di affrontarla;</p> <p>b. Analizzare e sintetizzare informazioni: ossia acquisire, organizzare e riformulare dati e conoscenze provenienti da diverse fonti;</p> <p>c. Formulare giudizi in autonomia: ossia interpretare le informazioni con senso critico e prendere decisioni conseguenti;</p> <p>d. Comunicare efficacemente: ossia trasmettere informazioni e idee in forma sia orale sia scritta in modo chiaro e formalmente corretto, esprimendole in termini adeguati rispetto agli interlocutori specialisti o non specialisti del settore;</p> <p>e. Apprendere in maniera continuativa: ossia sapere riconoscere le proprie lacune e identificare strategie efficaci volte all'acquisizione di nuove conoscenze e competenze;</p> <p>f. Lavorare in gruppo: ossia coordinarsi con altre persone, anche di diverse culture e specializzazioni professionali, integrando le competenze anche attraverso esercitazioni, lavori di gruppo, attività seminariale;</p> <p>g. Essere intraprendente: ossia saper sviluppare idee innovative, progettarne e organizzarne la realizzazione, gestire le necessarie risorse ed essere disposto a correre rischi per riuscirci;</p> <p>h. Capacità di organizzare e pianificare: ossia realizzare idee e progetti tenendo conto anche del tempo e delle altre risorse a disposizione</p>
Composizione Commissione esami di profitto	<p>Donato Marino            Vincenzo Bavaro            Giovanni Roma            Madia D'Onghia            Stella Laforgia</p>
Note	