

## SCHEMA PER I PROGRAMMI DEI CORSI a.a. 2017-18

<b>Principali informazioni sull'insegnamento</b>	
Titolo insegnamento	Contratti e Appalti nella Pubblica amministrazione
Corso di studio	Scienze delle Amministrazioni
Crediti formativi	8
Denominazione inglese	Public procurement Code
Obbligo di frequenza	No (frequenza consigliata)
Lingua di erogazione	italiano

<b>Docente responsabile</b>	Nome Cognome	Indirizzo Mail
	Salvatore Giuseppe Simone	s.g.simone@email.it

<b>Dettaglio credi formativi</b>	Ambito disciplinare	SSD	Crediti
	Area 12, Scienze giuridiche	IUS/01	8

<b>Modalità di erogazione</b>	
Periodo di erogazione	I semestre
Anno di corso	I anno
Modalità di erogazione	Lezioni frontali

<b>Organizzazione della didattica</b>	
Ore totali	200
Ore di corso	64
Ore di studio individuale	136

<b>Calendario</b>	
Inizio attività didattiche	Settembre 2017
Fine attività didattiche	Dicembre 2017

<b>Syllabus</b>	
Prerequisiti	Lo studente dovrà possedere le fondamentali nozioni di Diritto privato (in particolare, in materia di obbligazioni e contratti), di Diritto pubblico e di Diritto amministrativo.
Risultati di apprendimento previsti.	<p><u>Conoscenze:</u></p> <p>Lo studente acquisisce le nozioni fondamentali concernenti l'azione contrattuale della pubblica amministrazione e la disciplina essenziale della medesima mediante la frequenza, non obbligatoria ma notevolmente consigliata, alle attività didattiche, organizzate in lezioni frontali, seminari integrativi, anche interdisciplinari, ed esercitazioni su "casi di studio".</p> <p><u>Capacità:</u></p> <p>Lo studente è in grado di applicare le conoscenze acquisite, nella consapevolezza di ridefinire il ruolo stesso del soggetto pubblico nell'attuale contesto economico-sociale, come indica il diritto</p>

	<p>europeo, al quale si deve la tendenziale e sostanziale equiparazione tra soggetti pubblici e privati nella prospettiva unificante del mercato e della concorrenza; sa operare gli opportuni collegamenti sistematici e assiologici tra i diversi istituti del diritto civile e del diritto amministrativo; utilizza appropriatamente i testi normativi e l'esperienza giurisprudenziale.</p> <p><u>Competenze:</u></p> <p>Lo studente è in grado di applicare le nozioni acquisite per risolvere casi pratici anche complessi; acquisisce cognizioni approfondite utili per accedere al mondo del lavoro, nonché ad esperienze di studio post-laurea (Dottorato, Master, Specializzazione).</p>
Contenuti di insegnamento	L'insegnamento si propone di approfondire lo studio dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione, offrendo una visione problematica della materia, attenta alla gerarchia delle fonti propria del vigente ordinamento italo-europeo e al dato economico-sociale, con particolare riguardo alla nuova disciplina europea degli appalti pubblici e all'interpretazione dei contratti della p.a.
<b>Programma</b>	<p>La parte generale del corso avrà a oggetto la ricostruzione sistematica e assiologica dell'attività contrattuale dei soggetti pubblici, movendo dall'analisi della complessa vicenda dell'uso dell'istituto contrattuale nell'azione amministrativa, secondo una linea ricostruttiva rigorosamente attenta al dato economico-sociale e agli ultimi incisivi interventi normativi, di matrice europea, in materia di appalti pubblici nella prospettiva di una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva.</p> <p>La parte speciale del corso dedicherà particolare attenzione al ruolo della clausola generale di buona fede nell'interpretazione dei contratti della p.a., proponendo soluzioni concettuali e operative realmente in linea con la normativa costituzionale ed europea.</p>
Testi di riferimento	<p>Parte generale: I contratti della pubblica amministrazione nell'ordinamento italo-europeo. V. Ricciuto e A. Nervi, Il contratto della pubblica amministrazione, ESI, Napoli, 2009</p> <p>Parte speciale: Contratto e uso responsabile delle risorse naturali. M. Pennasilico, in Rassegna Di Diritto Civile, 3/2014, pp. 753 – 769 (scaricabile dal sito del docente <a href="http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/docenti/prof.-mauro-pennasilico/pennasilico-a.a.-2014-2015/RelazionePennasilicoappaltiverdi2014.pdf">http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/docenti/prof.-mauro-pennasilico/pennasilico-a.a.-2014-2015/RelazionePennasilicoappaltiverdi2014.pdf</a>).</p>
Note ai testi di riferimento	Lo studio del programma richiede la consultazione di un codice civile aggiornato e corredato delle principali fonti normative, del codice dei contratti pubblici (d.lg. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche) e della direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici.
Metodi didattici	Lezioni frontali e esercitazioni
Metodi di valutazione	Colloquio orale, Voto finale in trentesimi.

<p>Criteri di valutazione</p>	<p>a - Capacità di risolvere problemi: ossia applicare in una situazione reale quanto appreso, individuando gli ambiti di conoscenze che meglio consentono di affrontarla: studio del rapporto contrattuale tra privato e p.a.</p> <p>b - Analizzare e sintetizzare informazioni: ossia acquisire, organizzare e riformulare dati e conoscenze provenienti da diverse fonti: studio ed analisi della normativa di settore.</p> <p>c - Formulare giudizi in autonomia: ossia interpretare le informazioni con senso critico e prendere decisioni conseguenti: analisi di un contratto della p.a. ed interpretazione dello stesso.</p> <p>d - Comunicare efficacemente: ossia trasmettere informazioni e idee in forma sia orale sia scritta in modo chiaro e formalmente corretto, esprimendole in termini adeguati rispetto agli interlocutori specialisti o non specialisti del settore: redazione di un contratto della p.a.</p> <p>e - Apprendere in maniera continuativa: ossia sapere riconoscere le proprie lacune e identificare strategie efficaci volte all'acquisizione di nuove conoscenze e competenze: confronto con gli studenti sulle problematiche emergenti.</p> <p>f - Lavorare in gruppo: ossia coordinarsi con altre persone, anche di diverse culture e specializzazioni professionali, integrando le competenze: incontri di studio con Dirigenti della p.a.</p> <p>g - Essere intraprendente: ossia saper sviluppare idee innovative, progettarne e organizzarne la realizzazione, gestire le necessarie risorse ed essere disposto a correre rischi per riuscirci: incontri presso p.a.</p> <p>h - Capacità di organizzare e pianificare: ossia realizzare idee e progetti tenendo conto anche del tempo e delle altre risorse a disposizione: studio rapporto volontà – risorse.</p>
<p>Composizione Commissione esami di profitto</p>	<p>Commissione: Proff. Di Giovanni, Pennasilico, Corriero; dott.ri Di Benedetto D., Caso G., De Mestria A., Mariella A., Lombardi R., Moramarco L., Annunziata A., Rosito D.</p>