

SCHEMA PER I PROGRAMMI DEI CORSI a.a. 2017-18

| | |
|--|--|
| Principali informazioni sull'insegnamento | |
| Titolo insegnamento | Contratti e Appalti nella Pubblica amministrazione |
| Corso di studio | Scienze delle Amministrazioni |
| Crediti formativi | 8 |
| Denominazione inglese | Public procurement Code |
| Obbligo di frequenza | No (frequenza consigliata) |
| Lingua di erogazione | italiano |

| | | |
|-----------------------------|---------------------------|---------------------|
| Docente responsabile | Nome Cognome | Indirizzo Mail |
| | Salvatore Giuseppe Simone | s.g.simone@email.it |

| | | | |
|----------------------------------|-----------------------------|--------|---------|
| Dettaglio credi formativi | Ambito disciplinare | SSD | Crediti |
| | Area 12, Scienze giuridiche | IUS/01 | 8 |

| | |
|-------------------------------|------------------|
| Modalità di erogazione | |
| Periodo di erogazione | I semestre |
| Anno di corso | I anno |
| Modalità di erogazione | Lezioni frontali |

| | |
|---------------------------------------|-----|
| Organizzazione della didattica | |
| Ore totali | 200 |
| Ore di corso | 64 |
| Ore di studio individuale | 136 |

| | |
|----------------------------|----------------|
| Calendario | |
| Inizio attività didattiche | Settembre 2017 |
| Fine attività didattiche | Dicembre 2017 |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Syllabus | |
| Prerequisiti | Lo studente dovrà possedere le fondamentali nozioni di Diritto privato (in particolare, in materia di obbligazioni e contratti), di Diritto pubblico e di Diritto amministrativo. |
| Risultati di apprendimento previsti. | <p><u>Conoscenze:</u></p> <p>Lo studente acquisisce le nozioni fondamentali concernenti l'azione contrattuale della pubblica amministrazione e la disciplina essenziale della medesima mediante la frequenza, non obbligatoria ma notevolmente consigliata, alle attività didattiche, organizzate in lezioni frontali, seminari integrativi, anche interdisciplinari, ed esercitazioni su "casi di studio".</p> <p><u>Capacità:</u></p> <p>Lo studente è in grado di applicare le conoscenze acquisite, nella consapevolezza di ridefinire il ruolo stesso del soggetto pubblico nell'attuale contesto economico-sociale, come indica il diritto</p> |

| | |
|------------------------------|--|
| | <p>europeo, al quale si deve la tendenziale e sostanziale equiparazione tra soggetti pubblici e privati nella prospettiva unificante del mercato e della concorrenza; sa operare gli opportuni collegamenti sistematici e assiologici tra i diversi istituti del diritto civile e del diritto amministrativo; utilizza appropriatamente i testi normativi e l'esperienza giurisprudenziale.</p> <p><u>Competenze:</u></p> <p>Lo studente è in grado di applicare le nozioni acquisite per risolvere casi pratici anche complessi; acquisisce cognizioni approfondite utili per accedere al mondo del lavoro, nonché ad esperienze di studio post-laurea (Dottorato, Master, Specializzazione).</p> |
| Contenuti di insegnamento | L'insegnamento si propone di approfondire lo studio dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione, offrendo una visione problematica della materia, attenta alla gerarchia delle fonti propria del vigente ordinamento italo-europeo e al dato economico-sociale, con particolare riguardo alla nuova disciplina europea degli appalti pubblici e all'interpretazione dei contratti della p.a. |
| Programma | <p>La parte generale del corso avrà a oggetto la ricostruzione sistematica e assiologica dell'attività contrattuale dei soggetti pubblici, movendo dall'analisi della complessa vicenda dell'uso dell'istituto contrattuale nell'azione amministrativa, secondo una linea ricostruttiva rigorosamente attenta al dato economico-sociale e agli ultimi incisivi interventi normativi, di matrice europea, in materia di appalti pubblici nella prospettiva di una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva.</p> <p>La parte speciale del corso dedicherà particolare attenzione al ruolo della clausola generale di buona fede nell'interpretazione dei contratti della p.a., proponendo soluzioni concettuali e operative realmente in linea con la normativa costituzionale ed europea.</p> |
| Testi di riferimento | <p>Parte generale: I contratti della pubblica amministrazione nell'ordinamento italo-europeo. V. Ricciuto e A. Nervi, Il contratto della pubblica amministrazione, ESI, Napoli, 2009</p> <p>Parte speciale: Contratto e uso responsabile delle risorse naturali. M. Pennasilico, in Rassegna Di Diritto Civile, 3/2014, pp. 753 – 769 (scaricabile dal sito del docente http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/docenti/prof.-mauro-pennasilico/pennasilico-a.a.-2014-2015/RelazionePennasilicoappaltiverdi2014.pdf).</p> |
| Note ai testi di riferimento | Lo studio del programma richiede la consultazione di un codice civile aggiornato e corredato delle principali fonti normative, del codice dei contratti pubblici (d.lg. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche) e della direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici. |
| Metodi didattici | Lezioni frontali e esercitazioni |
| Metodi di valutazione | Colloquio orale, Voto finale in trentesimi. |

| | |
|---|---|
| <p>Criteri di valutazione</p> | <p>a - Capacità di risolvere problemi: ossia applicare in una situazione reale quanto appreso, individuando gli ambiti di conoscenze che meglio consentono di affrontarla: studio del rapporto contrattuale tra privato e p.a.</p> <p>b - Analizzare e sintetizzare informazioni: ossia acquisire, organizzare e riformulare dati e conoscenze provenienti da diverse fonti: studio ed analisi della normativa di settore.</p> <p>c - Formulare giudizi in autonomia: ossia interpretare le informazioni con senso critico e prendere decisioni conseguenti: analisi di un contratto della p.a. ed interpretazione dello stesso.</p> <p>d - Comunicare efficacemente: ossia trasmettere informazioni e idee in forma sia orale sia scritta in modo chiaro e formalmente corretto, esprimendole in termini adeguati rispetto agli interlocutori specialisti o non specialisti del settore: redazione di un contratto della p.a.</p> <p>e - Apprendere in maniera continuativa: ossia sapere riconoscere le proprie lacune e identificare strategie efficaci volte all'acquisizione di nuove conoscenze e competenze: confronto con gli studenti sulle problematiche emergenti.</p> <p>f - Lavorare in gruppo: ossia coordinarsi con altre persone, anche di diverse culture e specializzazioni professionali, integrando le competenze: incontri di studio con Dirigenti della p.a.</p> <p>g - Essere intraprendente: ossia saper sviluppare idee innovative, progettarne e organizzarne la realizzazione, gestire le necessarie risorse ed essere disposto a correre rischi per riuscirci: incontri presso p.a.</p> <p>h - Capacità di organizzare e pianificare: ossia realizzare idee e progetti tenendo conto anche del tempo e delle altre risorse a disposizione: studio rapporto volontà – risorse.</p> |
| <p>Composizione Commissione esami di profitto</p> | <p>Commissione: Proff. Di Giovanni, Pennasilico, Corriero; dott.ri Di Benedetto D., Caso G., De Mestria A., Mariella A., Lombardi R., Moramarco L., Annunziata A., Rosito D.</p> |