

# GUIDA DELLO STUDENTE

## A.A. 2015-2016

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche>

### Direzione

Via Suppa, 9 - 70122 Bari

**Direttore:** prof. Ennio Triggiani

e-mail: [direzione.scienzepolitiche@uniba.it](mailto:direzione.scienzepolitiche@uniba.it)

e-mail certificata: [direzione.scienzepolitiche@pec.uniba.it](mailto:direzione.scienzepolitiche@pec.uniba.it)

(personale: [ennio.triggiani@uniba.it](mailto:ennio.triggiani@uniba.it))

-%-%-%-%

### Consiglio di interclasse

**Coordinatore:** prof. Daniele Petrosino

e-mail: [didattica.scienzepolitiche@uniba.it](mailto:didattica.scienzepolitiche@uniba.it)

(personale: [daniele.petrosino@uniba.it](mailto:daniele.petrosino@uniba.it))

-%-%-%-%

### Area Amministrativa

Piazza Cesare Battisti, 1 - 70122 Bari

**Segretario Amministrativo:** Dott. Vito Buono

e-mail: [vito.buono@uniba.it](mailto:vito.buono@uniba.it); [direzione.scienzepolitiche@uniba.it](mailto:direzione.scienzepolitiche@uniba.it)

tel. 080 571 7253; fax 080 571 7272

-%-%-%-%

### Area Didattica

Via Suppa, 9 - 70122 Bari

**Capoarea:** Dott.ssa Maria Dolores De Finis

e-mail: [mariadolores.definis@uniba.it](mailto:mariadolores.definis@uniba.it); [didattica.scienzepolitiche@uniba.it](mailto:didattica.scienzepolitiche@uniba.it)

tel. 080/571.7809; 080 571 7802; 080 571 7709 fax 080.571 7722

-%-%-%-%

### Area Ricerca

Piazza Cesare Battisti, 1 - 70122 Bari

**Capoarea:** Dott. Vito Buono

e-mail: [vito.buono@uniba.it](mailto:vito.buono@uniba.it)

tel. 080 571 7253; fax 080 571 7272; 080571757

**Area Servizi di sostegno agli Studenti  
(Orientamento, Tirocini, Stage, Tutorato, Erasmus)**

Via Suppa, 9 - 70122 Bari

**Capoarea:** Dott.ssa Maria Dolores De Finis

e-mail: [mariadolores.definis@uniba.it](mailto:mariadolores.definis@uniba.it); [didattica.scienzepolitiche@uniba.it](mailto:didattica.scienzepolitiche@uniba.it)

tel. 080 571 7704; 080 571 7744 fax 080.571 7722

*Orientamento - Referente prof.ssa Anna Paterno - tel. 080/571 7547 anna.paterno@uniba.it*

*Tutorato - Referente prof. Daniele Petrosino - tel. 080/571 8034 daniele.petrosino@uniba.it*

*Erasmus - Referente prof.ssa Valeria Di Comite - Tel. 080/5717776 valeria.dicomite@uniba.it*

-%-%-%-%

**Segreteria studenti**

Palazzo Ateneo ingresso di Via Nicolai, I piano

P.zza Umberto I, n.1 - 70121 Bari

**Responsabile:** Sig.ra Maria Esposito - e-mail: [maria.esposito@uniba.it](mailto:maria.esposito@uniba.it)

tel. +39 080/571 4321 – 080 571 4358 – 080 571 4247 – 080 571 4384

fax: +39 080 571 4896

**L'Offerta Didattica del Dipartimento di Scienze Politiche** dell'Università degli Studi di Bari, per l'a.a. 2015-16, si articola nei seguenti Corsi di laurea di I livello e II livello in conformità al DM n. 270/04:

#### **Corsi di laurea di I livello**

- [L-16 Scienze della Amministrazione Pubblica e Privata \(SAPP\)](#)
- [L-36 Scienze Politiche, Relazioni Internazionali e Studi Europei \(SPRISE\)](#)
- [L-39 Scienze del Servizio Sociale \(SSS\)](#)

#### **Corsi di laurea di II livello**

- [LM-52 Relazioni Internazionali \(RI\)](#)
- [LM-63 Scienze delle Amministrazioni \(SA\)](#)
- [LM-87 Progettazione delle Politiche di Inclusione Sociale \(PPIS\)](#)

## Presentazione

**Una formazione di qualità per i componenti delle future classi dirigenti del Mezzogiorno e per i professionisti dell'assistenza sociale.**

I Corsi di Scienze Politiche sono stati tradizionalmente concepiti nell'Università di Bari per assicurare agli studenti una formazione volta ad analizzare, comprendere e spiegare i meccanismi della vita politica e della società. In tale prospettiva, essi sono stati progettati sin dall'origine con taglio interdisciplinare, con insegnamenti riconducibili ad aree scientifiche estremamente diversificate: l'economica, la giuridica, la linguistica, la politologica, la sociologica, la statistica e la demografica.

A Bari è stato possibile perseguire con successo questo obiettivo grazie alla storica compresenza di scuole di studiosi operanti nelle predette aree scientifiche, che sin dagli anni '70 hanno imparato a collaborare proficuamente tra loro, stimolati dalla spinta culturale impressa da grandi Maestri del tempo. Anche grazie a questa importante tradizione culturale gli studenti di Scienze Politiche di Bari hanno così da sempre potuto godere di Corsi che hanno permesso loro di acquisire conoscenze idonee a sviluppare elevate capacità di comprensione e valutazione critica dei fenomeni socio-economici e politico-istituzionali. La formazione acquisita ha assicurato loro una partecipazione attiva alla vita civile e politica, ed i diplomi rilasciati hanno garantito un'efficace ingresso nel mondo dell'impiego, anche se tale giudizio va oggi rapportato alla grave crisi occupazionale che affligge ormai da tempo il nostro Paese.

Con riferimento alla programmazione dei Corsi per l'a.a. 2015-16, l'impegno del nuovo Dipartimento di Scienze Politiche è stato quello di rafforzare l'utilizzo del metodo interdisciplinare, al fine di valorizzare la capacità di leggere, interpretare e trattare i complessi fenomeni politico-sociali della nostra contemporaneità; ma al tempo stesso si è cercato di rendere il percorso formativo più attento alle novità politiche, economiche, sociali e istituzionali prodottesi negli anni più recenti. Nel rispetto delle tabelle ministeriali, ma sfruttando ampiamente l'autonomia concessa alle singole Università, si è così promossa una offerta didattica nei tre ambiti tradizionalmente riservati agli studenti di scienze politiche: le relazioni internazionali, le scienze dell'amministrazione e le scienze del servizio sociale, arricchendoli con materie tipiche di una formazione moderna e dinamica.

Quanto al primo versante (Corso di laurea triennale di Scienze Politiche, Relazioni Internazionali e Studi Europei – SPRISE – e Corso di Laurea Magistrale di Relazioni internazionali – RI), si è mirato a rafforzare le conoscenze in materia di internazionalizzazione delle relazioni statuali, di globalizzazione e multiculturalità, nonché quelle linguistiche, mirando a formare studenti pronti ad affrontare un mercato del lavoro – privato e pubblico – sempre più esigente nella richiesta di giovani di qualità da inserire non soltanto nelle carriere diplomatiche, ma anche, in generale, in attività private e pubbliche proiettate in una dimensione internazionale.

Sul secondo versante (Corso di laurea triennale di Scienze dell'Amministrazione Pubblica e Privata – SAPP – e Corso di laurea Magistrale in Scienze dell'Amministrazione – SA) si è cercato di irrobustire il bagaglio di conoscenze non solo giuridiche ma anche socio-organizzative e gestionali relative alle amministrazioni private e pubbliche, valorizzando finanche i profili etici ed ambientali necessari per una moderna ed efficace esperienza manageriale, oltretutto quelli linguistici. Pure in questo caso, l'obiettivo è quello di dar vita ad un'offerta formativa di tipo manageriale di elevata qualità, volta ad assicurare la creazione di potenziali figure dirigenziali idonee ad essere inserite con successo in un mondo del lavoro sempre più competitivo.

Infine, sul terzo versante (Corso di laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale – SSS – e Corso di laurea Magistrale Progettazione delle politiche di inclusione sociale – PPIS), oltre a promuoversi un maggiore dialogo con il mondo esperienziale collegato alla professione di assistente sociale, si è mirato ad approfondire la conoscenza degli studenti rispetto a materie rilevanti al fine di fronteggiare le esigenze di sostegno e protezione delle nuove forme di debolezza sociale emergenti dalla società in evoluzione.

Al fine di rendere ancora più effettivo l'intento innovativo perseguito con la nuova offerta formativa, ad esso si affianca l'esperienza di iniziative seminariali di approfondimento delle tematiche oggetto di insegnamento, attuata in passato tramite i "Seminari di Scienze politiche". In tale prospettiva si promuove una partecipazione effettiva ed attiva di tutti gli studenti a tali iniziative, mediante la valorizzazione del loro rilievo ai fini della carriera di studi.

Dal punto di vista delle strutture destinate ad ospitare i corsi, con la nascita del Dipartimento è stato attivato un nuovo sito-web interattivo integrato nel sistema generale dell'Università di Bari, nel quale vengono raccolte con aggiornamento *just in time* tutte le informazioni necessarie per la partecipazione dello studente alla vita universitaria. Nelle Aule è stata, inoltre, progressivamente migliorata la qualità degli strumenti audiovisivi e sono stati rinnovati in parte i loro arredi.

A partire dall'anno accademico 2013-4 è stato, infine, messo a disposizione degli studenti un grande locale per ritrovarsi e godere delle pause di lavoro, mentre è in fase di completamento l'installazione di due piccoli laboratori linguistici, funzionali ad una didattica linguistica avanzata per gli studenti delle Lauree Magistrali (SA e RI) e di una sala per l'utilizzo di strumenti informatici. E' in programma infine il miglioramento dei collegamenti *wi-fi* nella maggior parte dei locali del predetto stabile, ed ancora il recupero di spazi in cui istituire ulteriori posti-studio.

Nell'anno 2015-2016 saranno disponibili nuove aule e sale di lettura che renderanno ancor più fruibile per gli studenti l'attività didattica e di studio.

Questo sforzo, anche di tipo economico, sarà auspicabilmente in grado di assicurare una più gradevole frequentazione dei locali del Dipartimento da parte degli studenti, accrescendo le occasioni sia per una migliore organizzazione del loro studio sia per una più intensa socializzazione di qualità.

Infine di grande rilevanza è la collaborazione che con grande beneficio si realizza tra le rappresentanze degli studenti e gli organi del dipartimento in cui essi sono presenti, e che consente alle istanze studentesche di essere adeguatamente considerate e al dipartimento nel suo insieme di crescere in un clima di dialogo.

Buon lavoro dunque a tutti i nostri vecchi e nuovi studenti.

**CORSO DI LAUREA DI II LIVELLO IN  
SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI - SA  
CLASSE DI LAUREA LM-63  
A.A. 2015-2016**

<b>Dipartimento</b>	Scienze Politiche
<b>Classe</b>	LM-63
<b>Tipologia di corso</b>	Laurea di durata biennale
<b>Nome del CORSO</b>	Scienze delle Amministrazioni (SA)
<b>Nome del CORSO IN INGLESE</b>	Science of Administration
<b>Sede Didattica</b>	Bari
<b>Coordinatore Corso di studi</b>	Prof. Daniele Petrosino – daniele.petrosino@uniba.it
<b>Segreteria didattica</b>	Responsabile Dott.ssa Maria Dolores De Finis Sede Via Suppa, 9 – Bari Tel. 080/5717809  Fax 080/5717722 Email mariadolores.definis@uniba.it
<b>Segreteria Studenti</b>	Responsabile Sig.ra Maria Esposito

Sede Via Nicolai, n. 1 - Palazzo Ateneo - Bari

Tel. 080/5714321/4358

Fax 080/5714896

Email maria.esposito@uniba.it

**Indirizzo internet del Cds**

<http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche>

**Il Corso di studio in breve**

Il corso di laurea magistrale in Scienze delle Amministrazioni intende fornire allo studente una approfondita formazione specialistica nel campo delle amministrazioni pubbliche a livello nazionale, comunitario e internazionale, con particolare attenzione alla gestione dei servizi pubblici.

L'approccio prescelto per tale scopo è di natura multidisciplinare, poiché l'integrazione tra saperi normativi e saperi analitico-scientifici appare indispensabile per garantire una conoscenza non settoriale e unilaterale degli apparati amministrativi e delle loro pratiche operative.

Pertanto, ad una attenta e approfondita formazione riguardante i profili giuridico-formali (la conoscenza delle regole giuridiche è necessaria per assicurare la legalità e legittimità delle decisioni) è affiancata, al fine di assicurare una esaustiva comprensione dei fenomeni organizzativi, una altrettanto accurata preparazione nell'ambito dei saperi economico, politico-istituzionale, sociologico e statistico-quantitativi

La presenza di statuti disciplinari e approcci metodologici differenti è il vero tratto distintivo di questo percorso di studi che metterà gli studenti nella condizione di acquisire conoscenze di una complessità pari alle varietà funzionale e strutturale degli apparati tecnico-burocratico moderni e consentirà loro di poter orientare in modo efficace e consapevole l'agire organizzativo

Si è ritenuto, inoltre, che una preparazione teorica di alto profilo non possa prescindere da un tirocinio obbligatorio che ciascun studente effettuerà presso una pubblica amministrazione.

Il tirocinio rappresenta un indiscutibile arricchimento del percorso formativo, ponendo in essere una strategia che consentendo agli studenti di sperimentare una situazione reale di lavoro, li sostenga nella riflessione e nella crescita professionale

Il tirocinio rappresenta una occasione preziosa per creare quel raccordo, sempre auspicato, tra università e mondo del lavoro, raccordo di cui si avvantaggerebbero sia gli studenti sia il mondo delle imprese e, conseguentemente, la realtà locale

nel suo insieme.

Nello specifico il tirocinio consente agli studenti di:

- arricchire le proprie competenze professionali e sperimentare una occasione formativa in ordine alla socializzazione del lavoro;
- sperimentare l'applicazione degli orientamenti generali appresi alla variabilità e complessità delle situazioni e condizioni in cui operano gli apparati amministrativi;
- sviluppare, in conseguenza dell'esperienza pratica, una prontezza e adeguatezza di giudizio necessaria all'espletamento delle funzioni di direzione di organizzazioni complesse.

**Requisiti di ammissione  
(modalità di accesso al corso)**

Possono essere ammessi al corso di laurea magistrale in Scienze delle Amministrazioni (classe LM 63):

**a)** i laureati nell'Università degli Studi di Bari nel Corso di laurea triennale in Scienze della Amministrazione pubblica e privata (classe L- 16);

**b)** i laureati in altre Facoltà e Atenei nella stessa Classe di laurea;

**c)** i laureati in Corsi di laurea quadriennali in Scienze politiche dell'Università degli Studi di Bari e di altri Atenei ;

**d)** coloro che siano in possesso di laurea triennale in una delle seguenti classi:

- 2/dm 509; L 14/dm 270 – Scienze dei servizi giuridici
- 6/dm 509 – Scienze del servizio sociale; L 39/dm 270 - Servizio sociale
- 15/dm 509; L 36/dm 270 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- 17/dm 509; L 18/dm 270 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- 19/dm 509 – Scienze dell'amministrazione; L 16/dm 270 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- 28/dm 509; L 33/dm 270 – Scienze economiche
- 31/dm 509; LMG/01/dm 270 – Scienze giuridiche
- 35/dm 509; L 37/dm 270 – Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- 36/dm 509 – Scienze sociologiche; L 40/dm 270 - Sociologia
- 37/dm 509 – Scienze statistiche; L 41/dm 270 - Statistica
- 39/ dm 509; L 15/dm 270 – Scienze del turismo

**e)** *coloro che siano in possesso di Diploma di laurea Specialistica o Magistrale cui si accede dalle triennali presenti nel precedente elenco;*

**f)** *coloro che siano in possesso di diploma di laurea, rientrante nei vecchi ordinamenti, parificato alle nuove classi di lauree specialistiche ai sensi del Decreto Interministeriale del 05 maggio 2004 (Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 21 agosto 2004 n.196), cui si accede dalle triennali presenti nel precedente elenco;*



**g)** coloro che siano in possesso di Diploma di laurea magistrale (quinquennale) a ciclo unico in Giurisprudenza;

**h)** coloro che siano in possesso di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente ai sopramenzionati dalla normativa vigente.

**Riconoscimento attività  
pregresse o di crediti formativi**

La Giunta del Corso di Studio delibera sul riconoscimento totale o parziale dei crediti acquisiti dallo studente in altro corso della stessa Università ovvero nello stesso o altro corso di altra Università.

In particolare sono riconosciuti automaticamente i CFU corrispondenti agli esami del corso aventi stessa o analoga denominazione, mentre per gli insegnamenti appartenenti allo stesso SSD, ma avente altra denominazione, il suddetto riconoscimento avviene in modo totale o parziale, previa valutazione di congruità con il piano di studi e con gli obiettivi formativi specifici del Corso di studi.

Per gli studenti che si trasferiscono da altro corso di laurea appartenente alla medesima classe (LM-63), la quota di crediti relativi al medesimo SSD direttamente riconosciuti non potrà essere inferiore al 50% di quelli già maturati.

**Massimo numeri dei crediti  
riconoscibili ( ai sensi della  
legge n. 240/2010, art. 14)**

Il Corso di studi può riconoscere, fino a un numero massimo di CFU 12, in relazione a:

- conoscenze e abilità professionali certificate individualmente ai sensi della normativa vigente;
- altre conoscenze e abilità professionali maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione abbiano concorso Istituzioni universitarie, in ragione della loro coerenza, totale o parziale, rispetto agli obiettivi degli insegnamenti del corso. In particolare è previsto il riconoscimento, secondo le regole su esposte, degli esami sostenuti nei Corsi di Master di I e II livello, ai fini dell'iscrizione ad un ulteriore corso di laurea magistrale.

Il Dipartimento può stipulare con Istituzioni rappresentative delle realtà professionali del mondo del lavoro specifiche Convenzioni che comportino un'abbreviazione di corso nei limiti di CFU 12.

**Regole di presentazione dei  
Piani di Studi individuali**

Non si presentano piani di studi individuali

**Organizzazione delle attività**

Gli insegnamenti hanno durata semestrale.

## didattiche

Le attività didattiche sono svolte, di norma, nell'arco di 13 settimane per ogni semestre e impegnano un numero diverso di settimane in funzione del numero di crediti assegnati all'attività didattica.

Si consegue un singolo CFU:

per ciascun corso di insegnamento, con 8 ore di lezione frontale + 17 ore di rielaborazione personale;

per ciascuna eventuale attività di esercitazioni, con 12 ore di lavoro in aula + 13 di rielaborazione personale;

per le attività di tipologia F (Stage/tirocinio), con 25 ore di attività formative;

per altre attività di tipologia F, con

- ulteriori conoscenze linguistiche,
- abilità informatiche,
- attività svolta all'estero nell'ambito del Programma Socrates-Erasmus (o assimilabili),
- attività presso soggetti pubblici e privati,
- Servizio civile,
- viaggi studio all'estero.

E nella misura di 0,25 cfu fino ad 8 ore per:

- partecipazione a seminari e convegni.

## Calendario didattico

Le attività didattiche relative al I semestre hanno inizio la terza settimana di settembre e terminano la prima settimana di dicembre per complessive 13 settimane.

Le attività didattiche relative al II semestre hanno inizio l'ultima settimana di febbraio e si concludono entro la prima settimana di giugno per complessive 13 settimane.

Non sono previsti obblighi di frequenza e blocchi d'iscrizione.

## Verifiche dell'apprendimento

**La verifica del profitto** avviene attraverso prove di esame orale che consistono nella somministrazione di quesiti relativi ad aspetti teorici e disciplinari dell'insegnamento. Nel corso dell'anno alcuni docenti sperimentano forme di verifica integrative quali prove in itinere ed esoneri progressivi.

Il numero di appelli previsto durante un anno accademico è ordinariamente di 8 appelli, straordinariamente per l'anno 2015-2016 è stato introdotto un ulteriore appello in via sperimentale, a questi appelli si aggiungono 2 appelli straordinari destinati esclusivamente agli studenti in debito di un solo esame e agli studenti fuori corso e limitatamente all'appello di ottobre/novembre agli studenti che hanno terminato il secondo anno di corso.

I periodi previsti sono:

gennaio/febbraio;

marzo/aprile (appello straordinario);

giugno/settembre;

ottobre/novembre (destinato ai fuori corso e ai laureandi in debito di un solo esame e agli studenti che hanno terminato il secondo anno di corso);

dicembre.

**Prova finale e conseguimento titolo**

Il titolo di laurea è conferito previo superamento di una prova finale, consistente nella presentazione e discussione di un elaborato davanti alla Commissione giudicatrice nominata dal Direttore di Dipartimento e composta da almeno sette membri, secondo quanto indicato dal Regolamento Didattico di Ateneo.

La prova finale consiste nella redazione di un elaborato scritto da discutere in seduta pubblica di fronte alla Commissione di laurea. L'argomento dell'elaborato di laurea è scelto nell'ambito di uno degli insegnamenti attivati, d'intesa con il docente responsabile dell'insegnamento di cui si tratta. La prova finale deve rispondere a caratteristiche quantitative e qualitative fondate su una ricca conoscenza teorica suscettibile di sviluppi pratici, tenendo conto dunque del mercato lavorativo di sbocco "tipico" del settore formativo di cui si tratta. La prova finale può svolgersi in una delle lingue straniere previste dal piano di studi. Parimenti in lingua straniera può essere redatto l'elaborato finale. Il valore della prova finale è di CFU 14.

Le sedute di laurea sono previste nei mesi di marzo, luglio, e novembre.

**Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

**Specialista delle scienze gestionali**

**funzione in un contesto di lavoro:**

Tale figura opera nella Pubblica Amministrazione con l'obiettivo di utilizzare le conoscenze esistenti in materia di gestione e controllo delle attività organizzative.

In particolare, coordina le attività degli uffici dell'Amministrazione statale e locale, delle Aziende autonome, delle Università, degli Enti di ricerca e del Servizio Sanitario Nazionale. Formula proposte e pareri ai dirigenti da cui dipende funzionalmente, cura l'attuazione dei progetti, delle attività amministrative e delle procedure affidate, coordinando le attività del personale subordinato.

Inoltre, verifica, controlla e fornisce assistenza sulla corretta applicazione delle leggi e dei regolamenti dello Stato, sia per la parte della popolazione interessata che per l'Amministrazione Pubblica. Si occupa, infine, della gestione del personale.

**competenze associate alla funzione:**

Analisi delle politiche pubbliche

Economia applicata e politica economica

Modelli e tecniche organizzative

Gestione del personale

Diritto pubblico, privato, del lavoro e relazioni industriali

Modelli di burocrazia e di impresa

**sbocchi professionali:**

Amministrazioni pubbliche centrali

Amministrazioni pubbliche locali

Strutture di formazione

Enti di ricerca

**Obiettivi formativi specifici del corso** Il Dipartimento ha optato per la costituzione di un corso di laurea magistrale pluridisciplinare. La scelta nasce in seguito ad una approfondita analisi del fabbisogno formativo, dalla quale si evince che generalmente gli studenti che si iscrivono ai corsi di studio del Dipartimento aspirano una solida preparazione di base che integri diversi approcci scientifici e metodologici e solo in una minoranza di casi hanno già ben chiaro lo sbocco formativo e/o occupazionale verso cui tendere.

Il corso di laurea magistrale in Scienze delle Amministrazioni intende fornire allo studente conoscenze avanzate e specialistiche per una formazione tecnico-giuridico-economica nel campo delle istituzioni pubbliche nazionali e comunitarie, nonché, nel campo dei servizi pubblici e delle imprese private di gestione dei servizi stessi.

L'obiettivo specifico è la formazione di figure professionali esperte in grado di svolgere attività nell'ambito del sistema pubblico e di quello delle imprese quanto alla governance e alla gestione di organizzazioni complesse nonché alla gestione dei servizi interni alle organizzazioni e ai servizi pubblici.

Coerentemente con gli obiettivi e nel rispetto delle indicazioni relative alla classe di appartenenza, il corso di laurea coinvolge i seguenti ambiti disciplinari: statistico-quantitativo, economico-organizzativo, giuridico, sociologico e politologico. Si è peraltro ritenuto opportuno dare particolare rilievo alla formazione giuridico-amministrativa, ritenendo la relativa competenza centrale nel descritto quadro formativo.

L'organizzazione didattica del corso di laurea consentirà l'attivazione di specifici profili didattici, disciplinati nel regolamento didattico, sulla base di indirizzi professionalizzanti rilevanti per il territorio di riferimento e per l'inserimento dei laureati nel mercato del lavoro in una prospettiva di integrazione delle amministrazioni europee.

**Autonomia di giudizio**

Il CdS intende fornire al laureato la capacità di giudicare consapevolmente l'efficienza, l'efficacia, la coerenza, la legittimità, la plausibilità e l'accettabilità sociale dei processi decisionali tipici delle organizzazioni e delle imprese pubbliche e private, avendo la capacità di distinguere tra le conseguenze che ogni processo decisionale comporta per la struttura in nome e nell'interesse della quale si agisce ed il proprio personale sistema di valori.

Conseguentemente, al termine dei loro studi, i laureati che hanno frequentato il CdS devono aver acquisito la capacità di raccogliere ed interpretare i dati relativi al proprio campo di studio tanto da poter formulare giudizi autonomi e riflessioni coerenti sui temi che investono la sfera delle attività di governo, della pubblica amministrazione, delle organizzazioni private aventi come scopo il profitto e delle organizzazioni del terzo settore. A tale proposito, nel corso degli studi, viene dato il dovuto risalto al processo di formazione delle decisioni di interesse sia pubblico, che privato, nelle sue fasi: progettazione, scelta delle alternative possibili, deliberazione, applicazione; investendo cioè aspetti sia tecnici, sia politici, sia burocratici. L'impostazione generale del corso è tesa a fare in modo che l'autonomia di giudizio sorga quale frutto naturale dell'impostazione multidisciplinare del corso di laurea e dell'integrazione disciplinare evidenziata dalla presenza di insegnamenti condivisi, come Principi e modelli di programmazione e gestione delle PA; Contratti e appalti della PA.

**Abilità comunicative**

I laureati, confrontandosi con vari ambiti, devono maturare competenze tali da consentir loro di formulare riflessioni, individuare problemi e prospettare soluzioni facendo ricorso ai diversi linguaggi nei quali si articola il rapporto tra società, istituzioni, amministrazioni pubbliche e organizzazioni e imprese private. Le abilità comunicative conseguite dai laureati dovranno metterli in grado sia di confrontarsi con interlocutori di natura specialistica, quali gli attori di processi decisionali e il personale, sia, più ampiamente, di sviluppare una comunicazione consapevole ed informata attorno a tematiche relative alle caratteristiche del processo di elaborazione delle politiche pubbliche o private che sappia coinvolgere anche interlocutori non specialisti, ovvero gli utenti e i cittadini, che di tali politiche sono i destinatari. Il bagaglio delle abilità comunicative è inoltre completato dalla presenza di uno tra quattro insegnamenti linguistici avanzati a scelta, tesi a facilitare la proiezione internazionale dei rapporti lavorativi e culturali.

**Capacità comunicative**

Il CdS fornisce ai laureati conoscenze metodologiche in differenti campi delle scienze sociali e pertanto li mette in condizione di acquisire completa autonomia di apprendimento sia teorico che pratico. Tale risultato appare strettamente indispensabile sia per intraprendere possibili successivi percorsi di studio (Master di secondo livello, Dottorato di ricerca), che per essere competitivi nel mondo del lavoro potendo aspirare a ricoprire funzioni specialistiche. La padronanza degli strumenti di metodo, infatti, garantisce sia autonomia di studio che efficacia

dell'azione professionale.

**Modalità di frequenza**

La frequenza ai corsi non è obbligatoria, ma fortemente consigliata.

**Quadro generale delle attività formative**  
**Scienze delle Amministrazioni (SA - LM-63)**  
**a.a. 2015-16**

PRIMO ANNO

	<b>ATTIVITA' DIDATTICHE</b>	<b>CFU</b>	<b>TAF</b>
Area giuridica	IUS/09 – Diritto regionale e degli Enti locali	8	CARATTERIZZANTE
Area economica	SECS-P/06 Programmazione economica delle pubbliche amministrazioni	8	CARATTERIZZANTE
Area giuridica	IUS /01 Contratti e appalti nella pubblica Amministrazione	8	CARATTERIZZANTE
Area giuridica	IUS/10 Gestione delle Pubbliche Amministrazioni	8	CARATTERIZZANTE
Area statistica	SECS-S/04 - Demografia economica	8	CARATTERIZZANTE
Area linguistica	L-LIN/12 Lingua e traduzione-lingua inglese - corso avanzato <sup>(1)</sup> o LIN/04 Lingua e traduzione-lingua francese – corso avanzato <sup>(1)</sup>	7	AFFINE
-	Laboratorio linguistico <sup>(1)</sup>	3	ALTRE
-	Disciplina a scelta dello studente <sup>(2)</sup>	8	ALTRE

SECONDO ANNO

	<b>ATTIVITA' DIDATTICHE</b>	<b>CFU</b>	<b>TAF</b>
Area giuridica	IUS/09 Etica e trasparenza della Pubblica Amministrazione o IUS/14 Diritto della concorrenza dell'UE	8	CARATTERIZZANTE
Area giuridica	IUS/07 – Contrattazione collettiva o IUS/01 Diritto privato dell'Ambiente	8	CARATTERIZZANTE
Area politologica	SPS/01 - Teoria delle istituzioni politiche	8	AFFINE
Area sociologica	SPS/09 - Sociologia del fenomeno burocratico	8	CARATTERIZZANTE
Area giuridica	IUS/17 Diritto penale delle Pubbliche Amministrazioni	8	AFFINE
-	STAGE <sup>(3)</sup>	8	ALTRE
-	Prova finale	14	ALTRE

**NOTE:**

<sup>(1)</sup> Il Corso di “Lingua e traduzione-lingua inglese-corso avanzato o Lingua e traduzione-lingua francese-corso avanzato”, sarà integrato da esercitazioni svolte in laboratorio linguistico.

<sup>(2)</sup> “Disciplina a scelta dello studente”:

Gli 8 CFU crediti previsti per la “Disciplina a scelta dello studente”, possono essere conseguiti sostenendo esami di II livello previsti presso qualunque corso di studio dell'Ateneo, in particolare, i medesimi crediti possono essere ottenuti anche seguendo i sottoelencati corsi specificatamente attivati per il Corso di Studio LM-63:

	<b>ATTIVITA' DIDATTICHE</b>	<b>CFU</b>
Area giuridica	IUS/20 – Teoria dei diritti umani	8
Area giuridica	IUS/13 Tutela internazionale dei diritti umani	8
Area sociologica	SPS/07 – Sociologia delle migrazioni e delle relazioni interculturali	8

<sup>(3)</sup> **STAGE:**

Consiste in un tirocinio di 200 ore obbligatorio e curriculare che gli studenti effettueranno presso Organismi pubblici ed Agenzie private, a seconda delle disponibilità offerte da esse.



**Studenti impegnati a tempo parziale**

Per questo corso di laurea è data la possibilità di iscriversi in modalità part-time. In particolare, all'atto dell'immatricolazione, lo studente lavoratore o comunque impossibilitato, per comprovate ragioni personali, economiche o sociali, alla frequenza a tempo pieno delle attività didattiche, può optare per il seguente percorso formativo articolato in 4 anni:

## PRIMO ANNO

ATTIVITA' DIDATTICHE	CFU	TAF
IUS/09 – Diritto regionale e degli Enti locali	8	CARATTERIZZANTE
SECS-P/06 Programmazione economica delle pubbliche amministrazioni	8	CARATTERIZZANTE
IUS /01 Contratti e appalti nella pubblica Amministrazione	8	CARATTERIZZANTE
Disciplina a scelta dello studente	8	ALTRE

## SECONDO ANNO

ATTIVITA' DIDATTICHE	CFU	TAF
IUS/10 Gestione delle Pubbliche Amministrazioni	8	CARATTERIZZANTE
SECS-S/04 - Demografia economica	8	CARATTERIZZANTE
L-LIN/12 Lingua e traduzione-lingua inglese- Corso avanzato o LIN/04 Lingua e traduzione-lingua francese – Corso avanzato	7	AFFINE
Laboratorio linguistico	3	ALTRE

## TERZO ANNO

ATTIVITA' DIDATTICHE	CFU	TAF
IUS/09 Etica e trasparenza della Pubblica Amministrazione o IUS/14 Diritto della concorrenza dell'UE	8	CARATTERIZZANTE
IUS/07 – Contrattazione collettiva o IUS/01 Diritto privato dell'Ambiente	8	CARATTERIZZANTE
SPS/01 - Teoria delle istituzioni politiche	8	AFFINE

## QUARTO ANNO

ATTIVITA' DIDATTICHE	CFU	TAF
SPS/09 - Sociologia del fenomeno burocratico	8	CARATTERIZZANTE
IUS/17 Diritto penale delle Pubbliche Amministrazioni	8	AFFINE
STAGE	8	ALTRE
Prova finale	14	ALTRE