

LINEE GUIDA SVOLGIMENTO ESAMI DI PROFITTO

(aggiornate nella Giunta di Interclasse del 29 marzo 2022)

Art.1 – Ambito di applicazione

Le presenti Linee guida si applicano a tutti i Corsi di Studio (CdS) di I e II livello del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro con il fine di disciplinare le modalità di accertamento degli apprendimenti (esami di profitto, prove in itinere e/o esoneri, prove parziali, colloqui post tirocinio). Le seguenti disposizioni integrano le disposizioni stabilite dal Regolamento didattico di Ateneo. Gli studenti sostengono l'accertamento degli apprendimenti a conclusione delle lezioni programmate relative all'anno di iscrizione nel rispetto della programmazione didattica annuale e delle propedeuticità previste.

Art. 2 – Periodo di svolgimento degli esami di profitto

Durante l'anno accademico sono previste tre sessioni di esami di profitto:

- autunnale;
- invernale;
- estiva.

Fermo restando il numero complessivo degli appelli ordinari, possono essere previsti appelli riservati ai laureandi, ai fuoricorso e a studenti che si trovano in particolari situazioni.

Gli accertamenti possono essere orali e/o scritti e/o prove pratiche in relazione ai programmi del corso, i cui contenuti devono essere opportunamente divulgati sulla pagina personale del docente e sul sito web del Dipartimento.

L'accertamento degli apprendimenti può dare luogo a votazione o a un semplice giudizio di idoneità in relazione a quanto previsto dal Regolamento didattico del CdS.

Non è consentita la ripetizione, con eventuale modifica della relativa valutazione, di una prova già superata.

Art. 3 – Modalità di prenotazione degli esami di profitto

Le date degli esami sono consultabili nella sezione *prenotazione on-line esami* del Dipartimento o nella pagina personale ESSE3 dello studente; se la data di appello che si sta cercando non è presente nella lista occorre rivolgersi, entro il periodo di prenotazione dell'appello, all'Area didattica e servizi agli studenti lucrezia.detullio@uniba.it o alla segreteria studenti segreteriastudenti.scienzepolitiche@uniba.it

La prenotazione agli esami di profitto avviene attraverso il sistema ESSE3, sezione *Esami - Bacheca Appelli d'esame*, a condizione che lo studente sia in regola con i pagamenti, che abbia compilato il piano di studi on-line nei periodi calendarizzati dal Dipartimento seguendo le procedure descritte nella Guida per la compilazione del piano di studio on line consultabile al seguente link:

<https://www.uniba.it/studenti/segreteria-studenti/procedure/note-operative/guida-compilazione-piano-di-studio>, e che abbia compilato il questionario di valutazione dell'insegnamento di cui si intende sostenere l'esame.

Nella sezione *prenotazione on-line esami* è possibile:

- prenotare un appello d'esame (un esame finale con verbalizzazione);
- prenotare una prova parziale (una prova scritta, un esonero);
- visionare le prenotazioni effettuate (Bacheca prenotazioni);
- visionare gli esiti degli esami prenotati online (Bacheca esiti).

Le date degli appelli possono essere soggette a variazione; si consiglia di verificare sempre, in prossimità degli appelli, quanto pubblicato sul sito del Dipartimento e di consultare la mail istituzionale.

I colloqui post tirocini dei CdS di I e II livello sono prenotabili tramite il sistema ESSE3.

Gli studenti prenotati che non intendono presentarsi all'appello devono cancellare la prenotazione in modo tempestivo tramite il portale ESSE3 cliccando sull'icona *Cancella*, entro le date di apertura e chiusura per la

prenotazione, oppure inviando una mail al docente entro il giorno precedente.

Art. 4 – Modalità di prenotazione delle prove parziali

La prenotazione alla prova parziale (prova scritta, esonero..) si effettua dalla sezione ESAMI, selezionando PROVE PARZIALI.

La valutazione è frazionata in valutazioni separate sulle singole prove. In caso di esito positivo della prova parziale, il voto sarà regolarmente pubblicato in ESSE3, ma lo studente non dovrà procedere all'accettazione del voto.

A conclusione della seconda prova, lo studente dovrà esprimere esplicita accettazione del voto, accedendo alla sua Bacheca Esiti. In caso di mancata accettazione esplicita, prevarrà il tacito rifiuto e l'esame non potrà essere considerato superato.

Art. 5 – Modalità di prenotazione degli esami a scelta dello studente o in sovrannumero

Per prenotare gli esami relativi alle *discipline a scelta dello studente*, gli studenti devono avere una carriera attiva e devono preliminarmente provvedere alla compilazione del piano di studio. Solo successivamente alla compilazione del piano di studi, lo studente potrà prenotarsi all'appello tramite il sistema ESSE3.

La disciplina a scelta dello studente deve essere individuata, nell'ambito dei CdS di pari livello, tra gli insegnamenti attivati

dal Dipartimento e dall'Università di Bari Aldo Moro; deve essere coerente con il percorso formativo e prevedere obbligatoriamente il numero di CFU pari a quello previsto dal CdS.

Su richiesta dello studente potranno essere inseriti eventuali esami in sovrannumero, fuori piano e fuori media ma rientrante nel proprio cursus studiorum inviando l'apposito [modulo](mailto:segreteriastudenti.scienzepolitiche@uniba.it) alla Segreteria Studenti (segreteriastudenti.scienzepolitiche@uniba.it)

Art. 6 – Modalità di prenotazione e di svolgimento degli esami di discipline disattivate

Per gli esami disattivati e non presenti nella bacheca prenotazione ESSE3, è necessario che gli studenti fuori corso o in debito di esami non più attivi, utilizzino la procedura prevista al seguente link: <https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/didattica/attivita-didattica-a.a.-2016-2017/date-degli-appelli-anno-2017/prenotazione-esami-studenti-fuori-corso-o-in-debito-desame>

Successivamente, la Segreteria Didattica provvederà a rendere prenotabile l'esame tramite il sistema ESSE3 e ad indicare il docente di riferimento al quale lo studente potrà chiedere informazioni e dettagli riguardanti il programma da studiare. Lo studente avrà riscontro della

prenotabilità dell'esame richiesto verificando il proprio profilo ESSE3.

Gli studenti potranno segnalare eventuali problemi per mail a lucrezia.detullio@uniba.it.

Il giorno della prova lo studente dovrà presentare un documento di riconoscimento.

Art. 7 – Sede di svolgimento degli esami

Gli esami di profitto sono pubblici e vengono svolti nelle sedi didattiche del Dipartimento di Scienze Politiche. Al loro svolgimento possono assistere studenti e persone non iscritte purché non influenzino, in alcun modo, lo svolgimento delle prove.

L'elenco delle aule dove si svolgeranno gli esami sarà consultabile sul sito del Dipartimento.

Art. 8 – Commissioni d' esame

Le commissioni per l'accertamento degli apprendimenti sono nominate dal Direttore di Dipartimento su proposta del titolare dell'insegnamento o dell'attività didattica e sono composte da almeno due componenti. Uno di essi è sempre il titolare dell'insegnamento che svolge le funzioni di Presidente della Commissione, mentre l'altro/gli altri componente/i e/sono docenti o ricercatori del medesimo o di affine settore scientifico disciplinare o cultori della materia.

E' facoltà del Presidente di Commissione giudicatrice istituire sottocommissioni. Tutte le sottocommissioni devono essere composte da non meno di due componenti, di cui almeno uno deve essere un docente o un ricercatore. I cultori della materia sono nominati, su proposta del docente titolare della materia, con delibera del Consiglio di Dipartimento, previa verifica dei requisiti richiesti dall'apposito Regolamento di Ateneo. Gli esperti linguistici fanno parte delle commissioni degli accertamenti/valutazioni di profitto degli insegnamenti di lingua per i quali sono dichiarati cultori della materia. L'identità e la qualifica degli esaminatori deve essere nota al momento dell'insediamento della commissione.

Ogni eventuale spostamento della data d'inizio dell'appello deve essere comunicato con la massima tempestività agli studenti, dandone notizia, con le relative motivazioni, al Direttore del Dipartimento o al Coordinatore del CdS.

Art. 9 - Valutazione degli esami di profitto

La valutazione del profitto individuale è espressa con una votazione in trentesimi. La prova può ritenersi superata con il conseguimento di una votazione minima di 18/30, mentre in caso di votazione massima (30/30), potrà essere attribuita la lode.

I crediti formativi associati all'insegnamento o alle attività didattiche sono, in ogni caso, acquisiti con il superamento dell'esame.

Per gli esami riconosciuti a seguito di abbreviazione di corso, i crediti mancanti superiori a 2 CFU saranno acquisiti previo superamento di una prova integrativa con voto. Tra le due attività didattiche verrà effettuato un raggruppamento per media.

I laboratori linguistici e i colloqui post tirocini prevedono una idoneità.

Lo studente è informato, tramite apposita pubblicazione in ESSE3, dell'esito delle prove.

Lo studente che ha conseguito una valutazione positiva potrà procedere all'accettazione del voto sul portale ESSE3; il docente, verificata l'accettazione del voto, potrà chiudere il verbale d'esame e chiedere la firma al secondo componente di commissione. Gli esami per cui lo studente esprima *esplicita accettazione del voto* all'interno della "bacheca esiti", entro 5 lavorativi dalla pubblicazione dell'esito, saranno verbalizzati ed inseriti nel libretto on-line. La mancata accettazione del voto, entro i termini previsti, si tradurrà in un tacito rifiuto e l'esame non potrà, dunque, essere considerato come superato. Il Presidente di ogni Commissione di esame di profitto è tenuto a inserire on-line l'esito di ogni esame al massimo entro 3 giorni dalla conclusione della seduta degli esami e a chiudere definitivamente il verbale entro 1 giorno dalla scadenza del termine per l'accettazione del voto da parte degli studenti.

I docenti registrano gli esiti di tutti gli esami, inclusi quelli che risultano insufficienti, oltre ai casi in cui gli studenti siano ritirati o assenti.

Art. 10 – Validità del programma d'esami

Gli studenti possono scegliere se sostenere l'esame con il programma seguito nell'anno accademico di iscrizione oppure con il programma più recente.

Gli studenti iscritti al CdS Scienze del servizio sociale che prevede la ripartizione alfabetica in AL e MZ per le attività didattiche del primo anno, devono attenersi ai programmi della ripartizione di afferenza.

In caso di insegnamento sdoppiato è riconosciuta allo studente la libertà di richiedere il cambio di corso secondo modalità stabilite dal CdS. Il cambio di corso è rinunciabile prima della prenotazione alla partecipazione dell'esame di profitto.

Art. 11 – Propedeuticità esami

Un esame si dice propedeutico in quanto fornisce le nozioni e le competenze necessarie per affrontare un esame successivo.

Qualora lo studente superi con esito favorevole nella stessa sessione due esami, di cui uno propedeutico all'altro, entrambi saranno ritenuti validi a condizione che il

superamento, la verbalizzazione e la registrazione in carriera assicurino il rispetto della propedeuticità all'interno della stessa sessione di esami.

La propedeuticità tra gli esami dei corsi di laurea del Dipartimento di Scienze Politiche sono elencate nel Regolamento didattico del CdS.

Art. 12 – Prova finale

Per la prova finale i Regolamenti sono consultabili sul sito web di Dipartimento.

Agganciare link

Art. 13 – Norma finale

Il Direttore, per esigenze didattiche, può concedere delle eccezioni alle presenti linee guida.

Per quanto non esplicitamente indicato nelle presenti linee guida, si applicano le disposizioni stabilite dal Regolamento didattico di Ateneo.