

Bari, 13/02/2024

Prot. n. 640 – VII/4

Gent.ma Sig.ra Paola Rosanna Di Pietro  
Dipartimento di Scienze Politiche  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro

SEDE

**OGGETTO:** Conferimento di incarico per l'attività di supporto tecnico amministrativo, nell'ambito dei Laboratori finalizzati all'acquisizione delle competenze trasversali - a. a. 2023/2024.

Il sottoscritto, prof. Giuseppe Moro, in qualità di Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche, domiciliato per la carica presso il Dipartimento stesso, in Via Suppa, n. 9 - 70100 Bari

#### PREMESSO

che presso il Dipartimento, nell'ambito dei percorsi formativi finalizzati all'acquisizione delle Competenze Trasversali - a. a. 2023-2024 - sono stati attivati i seguenti Laboratori:

- Laboratorio Jean Monnet: Monitoraggio dei diritti umani nelle zone di frontiera;
- I servizi sociali professionali locali: la gestione delle aree specifiche di intervento nella Regione Puglia;
- Metodi statistici a variabili latenti per indicatori demografici e applicazioni in R,

con la presente Le conferisce l'incarico di svolgere l'attività di supporto tecnico amministrativo, necessaria per il funzionamento e la realizzazione dei predetti laboratori.

L'attività del presente incarico richiederà un impegno complessivo di 12 ore, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, e dovrà concludersi entro il 30.09.2024.

L'accertamento dell'attività svolta avverrà tramite timbratura di apposito codice e il compenso sarà corrisposto sulla base delle ore di attività effettivamente svolte, il cui regolare svolgimento sia stato attestato dal Coordinatore dei Corsi di Studio.

Il compenso orario sarà pari ad € 30,00 (trenta/00), compresi gli oneri a carico del percipiente e conto amministrazione a valere sui fondi UPB DISPO.COMP.TRASV. 23-24.

Il corrispettivo per la prestazione è dovuto e sarà erogato solo nel caso di effettivo avvio dei Laboratori.

La S.V. si impegna, altresì, a prendere atto che sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro è pubblicato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione.

Tale incarico si intenderà perfezionato apponendo la propria firma in calce alla presente

Il Direttore di Dipartimento  
prof. Giuseppe Moro

*Firma per accettazione* \_\_\_\_\_

*Luogo e Data* \_\_\_\_\_