UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

Bari, 11 MAR. 2019

Prot. 954 - VII/4

Gent.ma Avv.
ANTONELLA MARTELLOTTA
Via Dante Alighieri, 194
70123 BARI

OGGETTO: Conferimento di Incarico per attività di docenza nell'ambito del corso di Aggiornamento Professionale INPS Valore PA 2018 ***"LA GESTIONE DELLA GARA NEGLI APPALTI PUBBLICI: DAL BANDO ALLA STIPULA DEL CONTRATTO. TECNICHE PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA".***

Con la presente, mi è gradito conferire alla S.V. il seguente incarico di docenza nell'ambito del Corso di Aggiornamento Professionale INPS Valore PA 2018 ***"La gestione della gara negli appalti pubblici: dal bando alla stipula del contratto. Tecniche per la redazione degli atti di gara".***
Salvo diverse disposizioni, l'attività richiesta si svolgerà nei giorni indicati nel calendario, dalle ore 08.30 alle 14.30, per un totale di 12 ore (corrispondenti a 2 unità didattiche) sul seguente tema:

1) Le procedure di scelta del contraente. Le procedure ordinarie. La procedura negoziata. Modalità e tecniche di redazione degli atti di gara. Il bando di gara: funzione e contenuto. Il capitolato e il disciplinare. Gli altri atti di gara. Il Responsabile del procedimento. La disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche. Il sistema AVCPass e la qualificazione degli operatori economici.

2) Gli strumenti di risoluzione delle controversie. Il contenzioso sulle procedure ad evidenza pubblica. Pareri, raccomandazioni e determinazioni dell'ANAC. Rito appalti avanti al giudice amministrativo. Inefficacia del contratto. Tutela risarcitoria. Giurisdizione ordinaria sull'esecuzione del contratto. Metodi alterativi di prevenzione e risoluzione delle controversie: collegio consultivo tecnico; accordo bonario; transazione; arbitrato. Gli appalti nella giurisprudenza dei TAR e del Consiglio di Stato.

In caso di accettazione del presente incarico la S.V. si impegna a rispettare tempi, orari e luogo di svolgimento della docenza nei termini concordati e ad inviare, preventivamente, eventuale materiale didattico da distribuire ai corsisti.

Qualora fosse impossibilitata a rispettare quanto detto, la S.V. è invitata a darne comunicazione al Coordinatore del Corso con la massima tempestività.

Il compenso orario sarà pari a € 108,50 (€ centotto/50) compresi gli oneri a carico del percipiente, gli oneri a carico dell'amministrazione e IVA se dovuta.

Il compenso sarà liquidato sui fondi di pertinenza del Corso stanziati sul corrispondente capitolo di bilancio.

Il compenso sarà corrisposto sulla base delle ore di docenza effettivamente svolte, il cui regolare svolgimento sia stato attestato dal Coordinatore del Corso.

La S.V. si impegna, altresì, a prendere atto che sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro è pubblicato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione ed il Codice di Comportamento (emanato con D.R. 2272 del 02.07.2014).

Tale incarico si intenderà perfezionato apponendo la propria firma in calce alla presente

Il Coordinatore
Prof.ssa Anna Maria Nico

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Giuseppe Moro

*Firma per accettazione*_____

Luogo e Data _____

Si accetta la pubblicazione del presente incarico sul sito www.uniba.it, come previsto dalle vigenti disposizioni normative sulla trasparenza amministrativa (d.lgs. 2013, nr. 33).

*Firma per accettazione*_____