

Bari, 27/05/2022

Prot. n.1991 -VII/4

Gent.mo Prof. Andrea Bonomi
Dipartimento di Giurisprudenza
Università degli Studi di Bari Aldo Moro

OGGETTO: Conferimento di Incarico per attività di docenza nell'ambito del corso di Aggiornamento Professionale INPS Valore PA 2021 "GESTIONE, CONSERVAZIONE E SICUREZZA DEI DOCUMENTI DIGITALI NELLA P.A."

Con la presente, ci è gradito conferire alla S.V. il seguente incarico di docenza nell'ambito del Corso di Aggiornamento Professionale INPS Valore PA 2021 "GESTIONE, CONSERVAZIONE E SICUREZZA DEI DOCUMENTI DIGITALI NELLA P.A."

Salvo diverse disposizioni, l'attività richiesta si svolgerà nei giorni indicati nel calendario, dalle ore 08.30 alle 11.30, per un totale 3 ore (corrispondenti a 1 unità didattica) sul seguente tema:

- Il trattamento dei dati personali nel processo di gestione elettronica dei documenti.

In caso di accettazione del presente incarico la S.V. si impegna a rispettare tempi, orari e luogo di svolgimento della docenza nei termini concordati e ad inviare eventuale materiale didattico da distribuire ai corsisti.

Qualora fosse impossibilitata a rispettare quanto detto, la S.V. è invitata a darne comunicazione al Coordinatore del Corso con la massima tempestività.

Il compenso orario sarà pari a € 80,00 (ottanta/00) compresi gli oneri a carico del percipiente e al netto degli oneri a carico dell'amministrazione.

Il compenso sarà liquidato sui fondi di pertinenza del Corso stanziati sul corrispondente capitolo di bilancio.

Il compenso sarà corrisposto sulla base delle ore di docenza effettivamente svolte, il cui regolare svolgimento sia stato attestato dal Coordinatore del Corso.

La S.V. è pregata di voler compilare e trasmettere insieme alla presente, l'allegato atto di notorietà, e la dichiarazione prevista ai sensi della legge 341/90, alla Segreteria del Corso di Formazione Programma Valore P.A. 2021.

La S.V. si impegna, altresì, a prendere atto che sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro è pubblicato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione.

Tale incarico si intenderà perfezionato apponendo la propria firma in calce alla presente

Il Coordinatore
Prof. Raffaele Guido Rodio

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Giuseppe Moro

Firma per accettazione _____

Luogo e Data _____