



**DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE**

**D.D. n. 20 del 03/09/2013**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, approvato con D.R. n. 2959 in data 14/06/2012;
- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo, approvato con D.R. n. 2884 del 05/04/2000 e succ. mod.;
- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 8554 del 16/11/1998 ed in parte modificato con D.R. n. 91 del 08/01/2007;
- VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa" dell'Università degli Studi di Bari, emanato con D.R. n. 1653 del 5 marzo 2010;
- VISTO il D.D. del Dipartimento n. 15 del 26/07/2013, affisso all'albo di questo Dipartimento in data 26/07/2013, con cui è stata indetta una selezione pubblica, per titoli, per la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, così come previsto dal succitato Regolamento per il conferimento di incarichi individuali emanato con D.R. n. 1653 del 5 marzo 2010, previa valutazione comparativa delle istanze pervenute;
- VISTO il D.D. n. 18 del 26/08/2013 con cui è stata nominata la Commissione di Valutazione della suddetta selezione;
- VISTI gli atti predisposti dalla citata Commissione esaminatrice;
- ACCERTATA la regolarità formale della procedura;

**D E C R E T A**

**Art. 1**

Sono approvati gli atti della procedura selettiva pubblica, di cui al Decreto del Direttore n. 15 del 26/07/2013, per l'affidamento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di mesi 7 (sette) e per un compenso di € 15.000,00 (quindicimila/00), al lordo delle ritenute previste dalla legge a carico del collaboratore, ai fini della realizzazione delle attività:

- per il Master in "Gestione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni": realizzazione di attività a supporto del coordinamento didattico del Master e attività di ricerca ed attivazione di stage presso Enti Pubblici;

- per il Corso di aggiornamento Professionale “La Riforma del lavoro pubblico: nuovi strumenti di organizzazione e gestione delle risorse umane”: realizzazione dell’attività di supporto al coordinamento didattico del corso; supporto ai docenti nella gestione delle attività di gruppo svolgendo, in particolar modo, un’attività di facilitatore delle dinamiche relazionali; predisposizione ed erogazione dei questionari di valutazione, in itinere ed ex post, e monitoraggio didattico, con conseguente analisi quali-quantitativa dell’attività formativa erogata; controllo della fase d’aula e gestione delle problematiche didattiche; coordinamento e controllo della produzione e circolazione dei materiali didattici anche sul sito web del corso;
- per il Master in “Gestione del Lavoro e delle Relazioni Sindacali” : realizzazione delle attività relative alla ricerca ed attivazione di stage presso enti pubblici e privati, alla collocazione professionale dei partecipanti, con conseguente rilevazione e monitoraggio degli esiti della predetta attività; attività di coordinamento didattico dei professionisti e degli esperti individuati per l’affidamento degli insegnamenti teorico-pratici, con verifica della coerenza dei singoli interventi rispetto al progetto formativo specifico dell’area degli insegnamenti teorico-pratici e di quello complessivo, nonché di proposta ed eventualmente di organizzazione di seminari integrativi.

Responsabili Scientifici/Coordinatori sono i Proff. Giovanni ROMA, Umberto CARABELLI e Vito LECCESE.

### Art. 2

E’ approvata la seguente graduatoria di merito della selezione pubblica di cui all’art. 1 così come formulata dalla Commissione di Valutazione, relativamente al profilo richiesto:

N.	Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Punteggio
1	Guacci Tiziana	Andria	08/07/1974	78/100

### Art. 3

E’ dichiarato vincitore della selezione di cui all’art. 1, per la stipula del contratto di lavoro autonomo di natura occasionale, la dott.ssa Guacci Tiziana.

Bari, 03/09/2013



**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**  
Prof. Umberto Carabelli

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "U. Carabelli", written over the printed name.