

**GIUNTA INTERCLASSE DEI CORSI DI STUDIO DI I E II LIVELLO  
DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE**

**VERBALE N. 4**

**Riunione del 29 marzo 2022**

Il giorno 29 marzo 2022, la Giunta Interclasse dei Corsi di studio di I e II livello del Dipartimento di Scienze Politiche, convocata nelle prescritte forme di legge, si è riunita in presenza e in via telematica tramite la piattaforma Microsoft Teams, alle ore 16.00.

Viene constatata la presenza del numero legale così di seguito specificata:

	<b>COMPONENTI</b>	<b>Presente</b>	<b>Giustificato</b>	<b>Assente</b>	<b>Note</b>
1	Cascione Giuseppe (Coordinatore)	X			
2	Bavaro Vincenzo	X			via telematica
3	Calefato Patrizia	X			via telematica
4	Corriero Valeria	X			
5	Di Comite Valeria		X		
	<b>COMPONENTI DEGLI STUDENTI</b>	<b>Presente</b>			

Presiede il prof. Giuseppe Cascione, Coordinatore del Consiglio Interclasse. Assume le funzioni di segretario verbalizzante la prof.ssa Valeria Corriero. È presente la sig.ra Maria Testini in qualità di unità di personale tecnico-amministrativo addetta all'istruttoria delle pratiche studenti; è presente la dott.ssa Nicoletta Racanelli in qualità di responsabile della didattica e servizi agli studenti.

All'ordine del giorno, vi sono i seguenti argomenti:

1. Comunicazioni del Coordinatore di Interclasse;
2. Valutazione richieste di pre-immatricolazione ai corsi di laurea magistrale – a.a. 2021-22;
3. Pratiche studenti;
4. Pratiche Erasmus;
5. Revisione Linee Guida svolgimento esami di profitto;
6. Varie e sopravvenute urgenti.

Constatata l'esistenza del numero legale e la validità della seduta, il prof. Giuseppe Cascione dichiara aperti i lavori.

1. COMUNICAZIONI DEL COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI INTERCLASSE

Non ci sono comunicazioni del Coordinatore

La Giunta prende atto.

2. VALUTAZIONE RICHIESTE DI PRE-IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE - A.A. 2021/22

Il prof. Giuseppe Cascione introduce l'argomento e chiede ai componenti della Giunta di procedere all'esame delle richieste di pre-immatricolazione pervenute, suddivise secondo i seguenti aspetti da valutare: accertamento del possesso dei requisiti curriculari, delle conoscenze linguistiche e della verifica dell'adeguatezza della preparazione personale iniziale.

La Giunta, accertato il possesso dei requisiti curriculari, delle conoscenze linguistiche e della verifica della preparazione personale iniziale degli studenti immatricolandi ai CdS LM-52 Relazioni Internazionali e Studi Europei, LM-63 Scienze delle Amministrazioni e LM-87 Innovazione sociale e politiche di inclusione, si accinge ad effettuare un colloquio di verifica della preparazione personale iniziale per gli studenti che hanno conseguito un voto di laurea inferiore a 90/100.

Il colloquio dà riscontro positivo per i sottoelencati studenti convocati:

- XXXXXXXXXXX;
- XXXXXXXXXXX.

Il prof. Giuseppe Cascione riferisce che per la studentessa XXXXXXXX, per la mancanza di certificazione linguistica, erano state avviate le procedure per il colloquio di inglese; successivamente, la studentessa ha trasmesso il programma di studio dell'attività didattica superata di lingua e traduzione-lingua inglese – L-LIN/02, sostenuta presso l'Ateneo Università degli Studi Molise, che attesta il possesso della conoscenza della lingua inglese a livello B1; pertanto, la studentessa XXXXXXXX risulta in possesso delle conoscenze linguistiche di lingua inglese a livello B1.

A seguire, la Giunta procede ad approvare l'elenco definitivo degli studenti iscrivendi ai CdS delle classi LM-52, LM-63 e LM-87 in possesso dei requisiti curriculari, delle conoscenze e competenze linguistiche e della adeguatezza della preparazione personale iniziale, come di seguito dettagliato:

CdS RISE LM- 52	COGNOME E NOME	CLASSE DI LAUREA (requisito curriculare)	VOTO DI LAUREA A	REQUISITO LINGUISTICO- INGLESE: SSD L-LIN/12	REQUISITO LINGUISTICO- FRANCES: SSD L-LIN/04	PARERE COMMISSIONE
MOD 2	XXXXXXXXXX	L-12 Mediazione linguistica	101/110	36 CFU		IDONEA

Verbale Giunta Interclasse - n. 4 del 29 marzo 2022

MOD 1	XXXXXXXXXX	L- 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali	102/110	8 CFU		IDONEA
MOD 2	XXXXXXXXXX	L-12 Mediazione linguistica	103/110	36 CFU		IDONEA
D'UFFICIO	XXXXXXXXXX	L 12 Mediazione linguistica	104/110	8 CFU		IDONEA
D'UFFICIO	XXXXXXXXXX	L 11 Lingue e culture moderne	82/110	8 CFU		SUPERATO COLLOQUIO PREPARAZIONE E PESONALE  IDONEA
MOD 2	XXXXXXXXXX	L-12 Mediazione linguistica	103/110	36 CFU		IDONEA

<b>CdS SA LM-63</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CLASSE DI LAUREA (requisito curriculare)</b>	<b>VOTO DI LAUREA</b>	<b>PARERE</b>
MOD 1	XXXXXXXXXX	Giurisprudenza V.O.	108/110	IDONEO  Comunicato che i termini di iscrizione sono stati chiusi al 30/11/2021
MOD 1	XXXXXXXXXX	L-39 Servizio sociale	102/110	IDONEA
MOD 1	XXXXXXXXXX	L 39 Servizio sociale	97/110	IDONEA
MOD 1	XXXXXXXXXX	L 39 Servizio sociale	103/110	IDONEA
MOD 1	XXXXXXXXXX	L 33 Scienze economiche	102/110	IDONEO

Verbale Giunta Interclasse - n. 4 del 29 marzo 2022

<b>CdS ISPI LM- 87</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CLASSE DI LAUREA (requisito curriculare)</b>	<b>VOTO DI LAUREA</b>	<b>REQUISITO LINGUISTICO- INGLESE: SSD L-LIN/12</b>	<b>REQUISITO LINGUISTICO- FRANCESE SSD L-LIN/04</b>	<b>PARERE COMMISSIONE</b>
MOD 1	XXXXXXXXXX	L-39 Servizio sociale	90/110	6 CFU		IDONEA
MOD 1	XXXXXXXXXX	L-39 Servizio sociale	100/110		6 CFU	IDONEA
MOD 1	XXXXXXXXXX	L-39 Servizio sociale	99/110	7 CFU		IDONEA
MOD 1	XXXXXXXXXX	L-39 Servizio sociale	101/110	7 CFU		IDONEA
D'UFFICIO	XXXXXXXXXX	L 39 Servizio sociale	97/110	7 CFU		IDONEA
D'UFFICIO	XXXXXXXXXX	L 39 Servizio sociale	91/110	7 CFU		IDONEA
D'UFFICIO	XXXXXXXXXX	L 39 Servizio sociale	95/110	7 CFU		IDONEA
D'UFFICIO	XXXXXXXXXX	L 39 Servizio sociale	101/110	7 CFU		IDONEA
D'UFFICIO	XXXXXXXXXX	L 39 Servizio sociale	106/110	CERTIFICAZIONE LINGUISTICA LIVELLO B1		IDONEA

Verbale Giunta Interclasse - n. 4 del 29 marzo 2022

MOD 1	XXXXXXXXXX	L 39 Servizio sociale	88/110		7 CFU	SUPERATO COLLOQUIO  IDONEA
MOD 1	XXXXXXXXXX	L 39 Servizio sociale	94/110		7 CFU	IDONEA

3. PRATICHE STUDENTI

Riconoscimento CFU

Il Coordinatore, prof. Giuseppe Cascione, sottopone all'attenzione dei presenti, le pratiche studenti istruite dalla sig.ra Maria Testini, di seguito elencate:

<b>N. 1</b>	<b>GIUNTA DEL 29/03/2022</b>	
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	XXXXXXXXXX	
PERVENUTA IN SEGRETERIA DIDATTICA	PROTOCOLLO 702	DATA 25/02/2022
ISCRITTA FUORI CORSO PER L'A.A. 2008/09 AL DIPLOMA UNIVERSITARIO IN SERVIZIO SOCIALE		

La studentessa chiede una valutazione della carriera universitaria per poter concludere il suo percorso di studi triennale.

La Giunta del Consiglio di Interclasse, esaminata la carriera dell'interessata, esprime parere positivo a riguardo dei contenuti conoscitivi degli esami già sostenuti; pertanto, autorizza una iscrizione con ricognizione.

<b>N. 2</b>	<b>GIUNTA DEL 29/03/2022</b>	
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	XXXXXXXXXX	
PERVENUTA IN SEGRETERIA DIDATTICA	PROTOCOLLO 720	DATA 25/02/2022
ISCRITTA AL II ANNO, 2021/22, DEL CdS LM-52_RELAZIONI INTERNAZIONALI E STUDI EUROPEI		

La Dott.ssa XXXXXXXXX chiede il riconoscimento di 10 CFU relativi al tirocinio previsto nel primo anno come da Offerta Formativa 2020/21 (coorte 2020/22); dichiara di aver svolto, con regolare contratto, attività lavorativa presso l'azienda di recupero crediti MBContact Solutions S.r.l. dal 08/03/2021 al 31/08/2021.

La Giunta del Consiglio di Interclasse riconosce l'attività di servizio come tirocinio 10 crediti.

Verbale Giunta Interclasse - n. 4 del 29 marzo 2022

<b>N. 3</b>	<b>GIUNTA DEL 29/03/2022</b>	
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	<b>DOTT. XXXXXXXXX</b>	
<b>PERVENUTA IN SEGRETERIA DIDATTICA</b>	PROTOCOLLO 745	DATA 28/2/2022
<b>ISCRITTO AL I ANNO, 2021/22, DEL CdS CLASSE LM-87 INNOVAZIONE SOCIALE E POLITICHE DI INCLUSIONE</b>		

Il dott. XXXXXXXXX chiede il riconoscimento di 10 CFU relativi al tirocinio previsto nel primo anno come da Offerta Formativa 2021/22 (coorte 2021/23); dichiara di aver svolto attività lavorativa come collaboratore dell'Assistente Sociale presente nella struttura di Riabilitazione Riabilia ( Aurea Salus S.R.L ) dal 09/07/2018 al 31/08/2018.

La Giunta del Consiglio di Interclasse non riconosce l'attività di servizio come tirocinio in quanto il periodo indicato è antecedente di oltre un anno dall'immatricolazione al CdS LM-87.

<b>N. 4</b>	<b>GIUNTA DEL 29/03/2022</b>	
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	XXXXXXXXXX	
<b>PERVENUTA IN SEGRETERIA DIDATTICA</b>	PROTOCOLLO 773/1	DATA 02/03/2022
<b>ISCRITTA AL I ANNO, 2021/22, DEL CdS CLASSE LM-87 INNOVAZIONE SOCIALE E POLITICHE DI INCLUSIONE</b>		

La dott.ssa XXXXXXXXX chiede il riconoscimento di 2 CFU da attribuire alle "Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro", come previsto al primo anno dalla propria offerta formativa 2021/22 (coorte 2021/23); dichiara di aver frequentato, nell'a.a. 2019/20, il percorso formativo 24 CFU nelle discipline antro-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche.

La Giunta del Consiglio di Interclasse, visto l'attestato presentato dall'interessata, riconosce quanto richiesto, 2 CFU, per "Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro".

<b>N. 5</b>	<b>GIUNTA DEL 29/03/2022</b>	
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	XXXXXXXXXX	
<b>PERVENUTA IN SEGRETERIA DIDATTICA</b>	PROTOCOLLO 773/2	DATA 02/03/2022
<b>ISCRITTO AL I ANNO FUORI CORSO, 2021/22, DEL CdS LM-52 RELAZIONI INTERNAZIONALI E STUDI EUROPEI</b>		

Il dott. XXXXXXXXX chiede il riconoscimento di 2 CFU da attribuire alle "Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro", come previsto al primo anno dalla propria offerta formativa 2019/20 (coorte 2019/21), per essere in possesso di certificazione linguistica Esol International Language livello B1 di lingua inglese conseguita in data luglio 2019.

La Giunta del Consiglio di Interclasse, visto l'attestato presentato dall'interessata, riconosce quanto richiesto, 2 CFU, per "Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro".

<b>N. 6</b>	<b>GIUNTA DEL 29/03/2022</b>	
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	XXXXXXXXXX	
<b>PERVENUTA IN SEGRETERIA DIDATTICA</b>	PROTOCOLLO 773/3	DATA 02/03/2022
<b>ISCRITTO AL I ANNO, 2021/22, DEL CdS LM-63 SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI</b>		

Verbale Giunta Interclasse - n. 4 del 29 marzo 2022

Il dott. XXXXXXXX chiede il riconoscimento di 2 CFU da attribuire alle “*Altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro*”, come previsto al primo anno dalla propria offerta formativa 2021/22 (coorte 2021/23), per essere in possesso di certificazione linguistica Diplôme du Baccalauréat Général conseguita il 18/12/2017, presso Académie D’Orléans-Tours.

La Giunta del Consiglio di Interclasse, visto l’attestato presentato dall’ interessato, riconosce quanto richiesto, 2 CFU, per “*Altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro*”.

<b>N. 7</b>	<b>GIUNTA DEL 29/03/2022</b>	
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	XXXXXXXXXX	
<b>PERVENUTA IN SEGRETERIA DIDATTICA</b>	PROTOCOLLO 828	DATA 07/03/2022
<b>ISCRITTA AL III ANNO, 2021/22, DEL CdS L-39 - SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE</b>		

La studentessa chiede il riconoscimento di 9 CFU relativi al tirocinio + laboratorio di preparazione al tirocinio previsto nel primo anno come da Offerta Formativa 2019/20 (coorte 2019/22); dichiara di svolgere attività lavorativa con contratto di Servizio Civile Universale presso la Confraternita della Misericordia di Bisceglie, dal 30/04/2021 a tutt’oggi.

La Giunta del Consiglio di Interclasse riconosce l’attività di servizio come tirocinio+ laboratorio da 9 crediti.

<b>N. 8</b>	<b>GIUNTA DEL 29/03/2022</b>	
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	XXXXXXXXXX	
<b>PERVENUTA IN SEGRETERIA DIDATTICA</b>	PROTOCOLLO 838	DATA 07/03/2022
<b>ISCRITTA AL II ANNO, 2021/22, DEL CdS LM-52_RELAZIONI INTERNAZIONALI E STUDI EUROPEI</b>		

La Dott.ssa XXXXXXXX chiede il riconoscimento di 10 CFU relativi al tirocinio previsto nel primo anno come da Offerta Formativa 2020/21 (coorte 2020/22); dichiara di essere in servizio, con contratto a tempo determinato dall’08/11/2021 al 31/05/2022, presso Poste Italiane SpA, in qualità di portalettere nel Centro di distribuzione di Barletta e di essere impegnata tutti i giorni, dal lunedì al sabato, dalle 09.30 alle 15.30.

La Giunta del Consiglio di Interclasse riconosce l’attività di servizio come tirocinio 10 crediti.

<b>N. 9</b>	<b>GIUNTA DEL 29/03/2022</b>	
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	XXXXXXXXXX	
<b>PERVENUTA IN SEGRETERIA DIDATTICA</b>	PROTOCOLLO 1076/1	DATA 24/03/2022
<b>ISCRITTO AL I ANNO, 2021/22, DEL CdS LM-52_RELAZIONI INTERNAZIONALI E STUDI EUROPEI</b>		

La dott.ssa XXXXXXXX chiede il riconoscimento di 2 CFU da attribuire alle “*Altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro*”, come previsto al primo anno dalla propria offerta formativa 2021/22 (coorte 2021/23), per essere in possesso di certificazione linguistica inglese TOEFL conseguita in data 17/10/2020.

La Giunta del Consiglio di Interclasse, visto l’attestato presentato dall’ interessata, riconosce quanto richiesto, 2 CFU, per “*Altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro*”.

Verbale Giunta Interclasse - n. 4 del 29 marzo 2022

<b>N. 10</b>	<b>GIUNTA DEL 29/03/2022</b>	
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	XXXXXXXXXX	
<b>PERVENUTA IN SEGRETERIA DIDATTICA</b>	PROTOCOLLO 956/1	DATA 15/03/2022
ISCRITTA AL I ANNO, 2021/22, DEL CdS LM-52 RELAZIONI INTERNAZIONALI E STUDI EUROPEI		

La dott.ssa XXXXXXXXX chiede il riconoscimento di 2 CFU da attribuire alle “*Altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro*”, come previsto al primo anno dalla propria offerta formativa 2021/22 (coorte 2021/23); dichiara di essere in possesso della certificazione linguistica spagnola “Diploma de Español Como Lengua Extranjera nivel B2” conseguita in data luglio 2018.

La Giunta del Consiglio di Interclasse, visto l’attestato presentato dall’ interessata, riconosce quanto richiesto, 2 CFU, per “*Altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro*”.

<b>N. 11</b>	<b>GIUNTA DEL 29/03/2022</b>	
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	XXXXXXXXXX	
<b>PERVENUTA IN SEGRETERIA DIDATTICA</b>	PROTOCOLLO 956/2	DATA 15/03/2022
ISCRITTA AL I ANNO, 2021/22, DEL CdS LM-63 SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI		

La dott.ssa XXXXXXXXX chiede il riconoscimento di 2 CFU da attribuire alle “*Altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro*”, come previsto al primo anno dalla propria offerta formativa 2021/22 (coorte 2021/23); dichiara di essere in possesso di certificazioni ECDL conseguiti presso l’Associazione AICA.

La Giunta del Consiglio di Interclasse, visto gli attestati presentati dall’ interessata, riconosce quanto richiesto, 2 CFU, per “*Altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro*”.

<b>N. 12</b>	<b>GIUNTA DEL 29/03/2022</b>	
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	XXXXXXXXXX	
<b>PERVENUTA IN SEGRETERIA DIDATTICA</b>	PROTOCOLLO 956/3	DATA 15/03/2022
ISCRITTA AL I ANNO, 2021/22, DEL CdS LM-63 SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI		

La dott.ssa XXXXXXXXX chiede il riconoscimento di 2 CFU da attribuire alle “*Altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro*”, come previsto al primo anno dalla propria offerta formativa 2021/22 (coorte 2021/23); dichiara di essere in possesso della certificazione informatica EIPASS 7 MODULI USER conseguita in data 12/02/2021.

La Giunta del Consiglio di Interclasse, visto l’attestato presentato dall’interessata, riconosce quanto richiesto, 2 CFU, per “*Altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro*”.

<b>N. 13</b>	<b>GIUNTA DEL 29/03/2022</b>	
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	XXXXXXXXXX	
<b>PERVENUTA IN SEGRETERIA DIDATTICA</b>	PROTOCOLLO 1060/1	DATA 23/03/2022
ISCRITTO AL III ANNO, 2021/22, DEL CdS L-36 - SCIENZE POLITICHE		



Verbale Giunta Interclasse - n. 4 del 29 marzo 2022

Lo studente XXXXXXXXX chiede il riconoscimento di 2 CFU da attribuire alle “*Altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro*”, come previsto al primo anno dalla propria offerta formativa 2019/20 (coorte 2019/22); dichiara di essere in possesso della certificazione linguistica spagnola “Diploma de Español Como Lengua Extranjera nivel C1” conseguita ad agosto 2019.

La Giunta del Consiglio di Interclasse, visto l’attestato presentato dall’interessato, riconosce quanto richiesto, 2 CFU, per “*Altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro*”.

<b>N. 14</b>	<b>GIUNTA DEL 29/03/2022</b>	
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	XXXXXXXXXX	
PERVENUTA IN SEGRETERIA DIDATTICA	PROTOCOLLO 1060/2	DATA 23/03/2022
ISCRITTA AL F.C., PER L’A.A. 2016/17, DEL CORSO DI STUDIO LM-87 PROGETTAZIONE DELLE POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE DOVE HA RINUNCIATO IN DATA 26/07/2017		
CHIEDE DI PROSEGUIRE GLI STUDI PRESSO IL CdS LM-87 INNOVAZIONE SOCIALE E POLITICHE DI INCLUSIONE – LM 87.		

La dott.ssa XXXXXXXXX chiede il riconoscimento degli esami sostenuti nella precedente carriera.

La Giunta del Consiglio di Interclasse, esaminata la carriera dell’interessata, riconosce i seguenti esami:

SSD	MATERIA SOSTENUTA	CFU	SSD	MATERIA DI CUI SI CHIEDE IL RICONOSCIMENTO	CFU	DEBITO DA INTEGRARE	VOTO
SPS/07	METODI E TECNICHE DELLA RICERCA SOCIALE	7	SPS/07	METODI E TECNICHE DELLA RICERCA SOCIALE*	7		30/30
IUS/20	TEORIA DEI DIRITTI UMANI	8	IUS/20	FILOSOFIA DELLA PACE E DEI DIRITTI INDIVIDUALI Riconoscimento parziale	5	**+3	30/30
	TIROCINIO	10		TIROCINIO	10		
				TOTALE CREDITI	22		

Legenda:

\*si riconosce il numero massimo di CFU previsto per la disciplina;

\*\*si richiede integrazione di 3 CFU per l’esame di Filosofia della pace e dei diritti individuali 8 CFU.

In relazione al debito formativo da assolvere, l’interessato concorderà con il docente del rispettivo insegnamento il programma sul quale sostenere il colloquio integrativo, al fine di acquisire i crediti mancanti.

I 3 CFU saranno conseguiti previo superamento di una prova integrativa con voto. Tra le due attività verrà effettuato un raggruppamento per media.

La Giunta del Consiglio di Interclasse, all’unanimità, riconosce:

CFU TOTALI RICONOSCIUTI	22
CDS IN CUI VIENE ISCRITTA	LM-87 INNOVAZIONE SOCIALE E POLITICHE DI INCLUSIONE
ANNO DI ISCRIZIONE AL CORSO	PRIMO PER L’A.A. 2021/22
CON L’OBBLIGO DI SEGUIRE IL PIANO DI STUDI	2021/22

Verbale Giunta Interclasse - n. 4 del 29 marzo 2022

ANNO DI COORTE	2021/23
----------------	---------

<b>N. 15</b>	<b>GIUNTA DEL 29/03/2022</b>	
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	<b>DOTT. XXXXXXXXX</b>	
PERVENUTA IN SEGRETERIA DIDATTICA	PROTOCOLLO 1076/2	DATA 24/03/2022
ISCRITTO AL II ANNO FUORI CORSO, 2020/21, DEL CORSO DI STUDIO CLASSE LM-63 SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI		

Il dott. XXXXXXXXX chiede il riconoscimento dell'esame di Lingua e traduzione- lingua francese, corso avanzato – SSD L-LIN/04, CFU 7, come previsto al 1 anno della propria offerta formativa 2016-17; dichiara di aver frequentato e superato, in data 18 luglio 2021, il laboratorio di Lingua Francese-corso Avanzato (128 ore) con voto 26/30 - Livello B2 CFU 12, presso l'Istituto Universitario Scuola superiore per Mediatori Linguistici della Basilicata.

La Giunta del Consiglio di Interclasse, all'unanimità, non accoglie la richiesta dello studente, in quanto il riconoscimento avviene per livello di studio; pertanto, l'esame essendo stato sostenuto nel CdS triennale Mediazione Linguistica e culturale, non può essere riconosciuto per un CdS magistrale.

<b>N. 16</b>	<b>GIUNTA DEL 29/03/2022</b>	
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	XXXXXXXXXX	
PERVENUTA IN SEGRETERIA DIDATTICA	PROTOCOLLO 980	DATA 16/03/2022
ISCRITTA AL II ANNO, 2021/22, DEL CdS INTERCLASSE L-39 E L-40, PERCORSO SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE L-39		

La studentessa XXXXXXXXX chiede il riconoscimento dei sottoelencati esami sostenuti nella precedente carriera; a tal riguardo, la studentessa riferisce di dare seguito alla delibera di Giunta dell'1/02/2021, che la invitava a ripresentare, per l'a.a. 2021-22, richiesta di convalida di esami riconoscibili al secondo anno del CdS Interclasse L-39 e L-40, percorso Scienze del Servizio Sociale L-39:

SSD	MATERIA SOSTENUTA	CFU	SSD	MATERIA DI CUI SI CHIEDE IL RICONOSCIMENTO	CFU	DEBITO DA INTEGRARE	VOTO
	ABILITA' INFORMATICHE PER GIURISTI	4		ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO	2*		
L-LIN/12	INGLESE GIURIDICO IDONEITA'	6	L-LIN/12	LINGUA E TRADUZIONE- LINGUA INGLESE	2	**+5	
				TOTALE CREDITI	4		

Legenda:

\*si riconosce il numero massimo di CFU previsto per la disciplina.

\*\* si richiede integrazione di 5 CFU per l'esame di L-LIN/12 Lingua e traduzione - Lingua inglese da 7 CFU.

In relazione al debito formativo da assolvere, l'interessata concorderà con il docente del rispettivo insegnamento il programma sul quale sostenere il colloquio integrativo, al fine di acquisire i crediti mancanti.

Verbale Giunta Interclasse - n. 4 del 29 marzo 2022

I 5 CFU saranno conseguiti previo superamento di una prova integrativa con voto. Tra le due attività verrà effettuato un raggruppamento per media.

La Giunta del Consiglio di Interclasse, all'unanimità, riconosce.

<b>N. 17</b>	<b>GIUNTA DEL 29/03/2022</b>	
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	XXXXXXXXXX	
<b>PERVENUTA IN SEGRETERIA DIDATTICA</b>	PROTOCOLLO 1129/1	DATA 29/03/2022
ISCRITTA AL II ANNO, 2021/22, DEL CdS INTERCLASSE L-39 E L-40, PERCORSO SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE L-39		

La studentessa XXXXXXXXX chiede il riconoscimento dell'esame sostenuto nella precedente carriera CdS in Ingegneria elettronica e delle telecomunicazioni - Politecnico di Bari.

La Giunta, all'unanimità, riconosce l'esame di Economia ed organizzazione aziendale come esame a scelta, voto 27/30, CFU 6, 3 anno - CdS L-39 e 40, percorso di Scienze del servizio sociale.

La Giunta, contestualmente, delibera di non riconoscere l'esame di ING-IND/35 Economia ed organizzazione aziendale per SECS-P/02 Istituzioni di economia, in quanto differente per contenuti, denominazione e settore scientifico disciplinare.

<b>N. 18</b>	<b>GIUNTA DEL 29/03/2022</b>	
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	XXXXXXXXXX	
<b>PERVENUTA IN SEGRETERIA DIDATTICA</b>	PROTOCOLLO 1129/2	DATA 29/03/2022
ISCRITTO AL I ANNO, 2021/22, DEL CdS LM-52 RELAZIONI INTERNAZIONALI E STUDI EUROPEI		

Il dott. XXXXXXXXX chiede il riconoscimento di 2 CFU da attribuire alle “*Altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro*”, come previsto al primo anno dalla propria offerta formativa 2021/22 (coorte 2021/23); dichiara di aver frequentato gli incontri del percorso di formazione “*Pensare politicamente*”, per un totale di 12 ore organizzato da Città dell’Uomo – Molfetta.

La Giunta del Consiglio di Interclasse, visto l’attestato presentato dall’ interessato, riconosce quanto richiesto, 2 CFU, per “*Altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro*”.

<b>N. 19</b>	<b>GIUNTA DEL 29/03/2022</b>	
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	DOTT. XXXXXXXXX	
<b>PERVENUTA IN SEGRETERIA DIDATTICA</b>	PROTOCOLLO 1129/3	DATA 29/03/2022
ISCRITTO AL II ANNO, 2021/22, DEL CdS LM-52 RELAZIONI INTERNAZIONALI E STUDI EUROPEI		

Il Dott. XXXXXXXXX chiede il riconoscimento di 10 CFU relativi al tirocinio previsto nel primo anno come da Offerta Formativa 2020/21 (coorte 2020/22); dichiara di svolgere attività di Servizio Civile Universale nell’ambito del progetto “*Tutti uguali*”, presso dall’Università degli studi Bari Aldo Moro, a decorrere dal 07/10/2021 al 15/09/2022.

La Giunta del Consiglio di Interclasse riconosce l’attività di servizio come tirocinio 10 crediti

<b>N. 20</b>	<b>GIUNTA DEL 29/03/2022</b>	
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	<b>DOTT.SSA XXXXXXXXX</b>	
<b>PERVENUTA IN SEGRETERIA DIDATTICA</b>	PROTOCOLLO 1129/4	DATA 29/03/2022
<b>ISCRITTA AL II ANNO, 2021/22, DEL CdS CLASSE LM-87 INNOVAZIONE SOCIALE E POLITICHE DI INCLUSIONE</b>		

La dott.ssa XXXXXXXXX chiede il riconoscimento di 10 CFU relativi al tirocinio previsto nel primo anno come da Offerta Formativa 2020/21 (coorte 2020/22); dichiara di aver svolto attività lavorativa presso il Centro di Accoglienza straordinario TAKE CARE SRL C.A.S “Casa del Sole”, Viale Arsilio 27, Laureto di Fasano ( BR), dal 19/10/2021 al 28/02/2022.

La Giunta del Consiglio di Interclasse riconosce l’attività di servizio come tirocinio 10 crediti

<b>N. 21</b>	<b>GIUNTA DEL 29/03/2022</b>	
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	XXXXXXXXXX	
<b>PERVENUTA IN SEGRETERIA DIDATTICA</b>	PROTOCOLLO 1129/5	DATA 29/03/2022
<b>ISCRITTO AL I ANNO, 2021/22, DEL CdS LM-63 SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI</b>		

Il dott. XXXXXXXXX chiede il riconoscimento di 2 CFU da attribuire alle “*Altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro*”, come previsto al primo anno dalla propria offerta formativa 2021/22 (coorte 2021/23); dichiara di essere in possesso della certificazione linguistica: Cambridge English Entry level Certificate in Esol International (Entry 3) (Preliminary) livello B1, conseguita in data dicembre 2014.

La Giunta del Consiglio di Interclasse riconosce per “*Altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro*” la certificazione linguistica suddetta.

<b>N. 22</b>	<b>GIUNTA DEL 29/03/2022</b>	
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	XXXXXXXXXX	
<b>PERVENUTA IN SEGRETERIA DIDATTICA</b>	PROTOCOLLO 1129/6	DATA 29/03/2022
<b>ISCRITTA AL I ANNO F.C., 2021/22, DEL CdS LM-63 SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b>		

La Dott.ssa XXXXXXXXX chiede il riconoscimento di 8 CFU relativi al tirocinio previsto nel primo anno come da Offerta Formativa 2019/20 (coorte 2019/21); dichiara di svolgere attività lavorativa a decorrere dal 25/05/2021, per una durata di 12 mesi, nell’ambito del Servizio Civile Universale “*Enapa per i diritti degli anziani in suditalia*”, presso il Patronato E.N.A.P.A. Lecce.

La Giunta del Consiglio di Interclasse riconosce l’attività di servizio come tirocinio da 8 crediti.

#### 4- PRATICHE ERASMUS

Il prof. Giuseppe Cascione comunica che è pervenuto il verbale n. 3 della Commissione Erasmus+ relativo alla riunione del 9 marzo 2022, allegato n. 1 al presente verbale.

Il prof. Giuseppe Cascione dà lettura del verbale:

1. APPROVAZIONE E RATIFICA LEARNING AGREEMENTS E CHANGES STUDENTESSE E STUDENTI OUTGOING  
La delegata comunica che sono pervenute le seguenti richieste di approvazione o ratifica di Learning Agreements.

**1.a APPROVAZIONE LEARNING AGREEMENTS STUDENTESSE E STUDENTI OUTGOING**

La delegata comunica che non è pervenuta nessuna richiesta di approvazione di Learning Agreements.

**1.b RATIFICA LEARNING AGREEMENTS STUDENTESSE E STUDENTI OUTGOING**

La delegata comunica che non è presente nessuna richiesta di ratifica di Learning Agreements.

**1.c APPROVAZIONE CHANGES STUDENTESSE E STUDENTI OUTGOING**

La delegata comunica che sono pervenute le seguenti richieste di approvazione di Changes al Learning Agreement da parte delle studentesse e degli studenti:

- XXXXXXXXX (Lodz, I e II semestre) (Alleg. n. 1);
- XXXXXXXXX (Brno, II semestre) (Alleg. n. 2);
- XXXXXXXXX (Carlos III Madrid, II semestre) (Alleg. n. 3).

**1.d RATIFICA CHANGES STUDENTESSE E STUDENTI OUTGOING**

La delegata comunica che sono presenti le richieste di ratifica di Changes al Learning Agreement da parte delle studentesse:

- XXXXXXXXX (Granada, II semestre) (Alleg. n. 4);
- XXXXXXXXX (Granada, II semestre) (Alleg. n. 5).

La delegata, per permettere alle studentesse di poter rispettare i tempi previsti dalle Università partner per la presentazione delle modifiche al piano di studio, ha firmato i rispettivi Changes al Learning Agreement e pertanto ne chiede la ratifica nella seduta odierna della Commissione Erasmus+.

La Commissione Erasmus+ esprime parere favorevole per i suddetti Changes e per le ratifiche di Changes al Learning Agreement ai fini della loro approvazione nella Giunta di Interclasse di marzo 2022.

**2. APPROVAZIONE E CONVALIDA ATTIVITÀ SOSTENUTE DA STUDENTESSE E STUDENTI OUTGOING NELLE SEDI PARTNER**

La Commissione comunica che sono pervenuti i Transcripts of Records delle studentesse:

- XXXXXXXXX (Montpellier III, I semestre) (Alleg. n. 6);
- XXXXXXXXX (Bilbao, I semestre) (Alleg. n. 7);
- XXXXXXXXX (Sciences Po Lille, I semestre) (integrazione a ToR già esaminato nella Commissione Erasmus+ del 7 febbraio 2022 per identificazione SSD della Disciplina a scelta sostenuta durante la mobilità Erasmus+) (Alleg. n. 8).

In relazione alla pratica della studentessa XXXXXXXXX, dall'esame del Transcript of Records risulta che ha svolto tutte le attività previste dal Learning Agreement. In considerazione dei contenuti e dei crediti delle attività svolte all'estero a essi corrisponderanno (cfr. Alleg. n. 9):

<b>ATTIVITÀ DA RICONOSCERE</b>		
XXXXXXXXXX		
<b>ATTIVITÀ / INSEGNAMENTO</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>CREDITI</b>
SECS-P/02 – Politica economica	20	8
SECS-S/04 – Elementi di statistica e demografia	25	10

<i>SECS-S/04 – Altre attività utili per l’inserimento nel mondo del lavoro</i>	\	2
		<i>TOT. 20</i>

- DATA del Transcript of Records: 26/01/2022
- PUNTI da attribuire ai fini del punteggio di Laurea: 1/110

In relazione alla pratica della studentessa XXXXXXXXX, dall’esame del Transcript of Records risulta che non ha svolto tutte le attività previste dal Learning Agreement. In considerazione dei contenuti e dei crediti delle attività svolte all’estero a essi corrisponderanno (cfr. Alleg. n. 10):

<b>ATTIVITÀ DA RICONOSCERE</b>		
XXXXXXXXXX		
<b>ATTIVITÀ / INSEGNAMENTO</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>CREDITI</b>
<i>SPS/04 – Scienza politica</i>	27	8
<i>SPS/01 – Altre attività utili per l’inserimento nel mondo del lavoro</i>	\	2
		<i>TOT. 10</i>

- DATA del Transcript of Records: 15/02/2022
- PUNTI da attribuire ai fini del punteggio di Laurea: 1/110

In relazione alla pratica della studentessa XXXXXXXXX, già esaminata nella Commissione Erasmus+ del 7 febbraio 2022, si procede, come richiesto dalla Segreteria studenti, all’identificazione del settore scientifico-disciplinare per la Disciplina a scelta identificata dalla studentessa (Alleg. n. 11):

<b>ATTIVITÀ DA RICONOSCERE</b>		
XXXXXXXXXX		
<b>ATTIVITÀ / INSEGNAMENTO</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>CREDITI</b>
<i>L-LIN/04 – Lingua e traduzione – lingua francese</i>	28	8
<i>SPS/09 – Sociologia dei processi economici e del lavoro</i>	30	8
<i>IUS/14 – Diritto dell’Unione europea</i>	28	8
<i>Disciplina a scelta dello studente: SPS/01 – EU Politics and Institutions</i>	28	6
		<i>TOT. 30</i>

La Giunta di interclasse, per gli aspetti di propria competenza, approva.

5- REVISIONE LINEE GUIDA SVOLGIMENTO ESAMI DI PROFITTO

Il Prof. Cascione illustra gli aggiornamenti delle *Linee guida per lo svolgimento degli esami di profitto*, la cui copia è stata preventivamente inviata a ciascun componente della Giunta.

Egli chiarisce che tale documento, rifacendosi ai principi generali previsti dal Regolamento didattico di Ateneo e alle Note operative per gli studenti pubblicate sul Portale Uniba, disciplina alcuni adempimenti e regole condivise con riferimento all'organizzazione ed alle modalità operative degli esami di profitto dei CdS di I e II livello; in particolare, le Linee guida sono state integrate dalla seguente precisazione:

*...per gli esami riconosciuti a seguito di abbreviazione di corso, i crediti mancanti superiori a 2 CFU, saranno acquisiti previo superamento di una prova integrativa con voto. Tra le due attività didattiche verrà effettuato un raggruppamento per media, di cui si allega copia. (allegato 2).*

Sull'argomento si apre un breve dibattito al termine del quale la Giunta approva l'adozione delle nuove Linee guida per lo svolgimento degli esami di profitto.

6- VARIE E SOPRAVVENUTE URGENTI

Il Prof. Cascione, a conclusione delle pratiche studenti, propone quanto segue:

- le certificazioni ECDL non hanno scadenza, ad esclusione della certificazione ECDL Full Standard che ha validità di 3 anni;
- le certificazioni linguistiche di livello B1 di lingua inglese e francese, presentate e riconosciute fra i requisiti di accesso ai CdS magistrale LM-52 e LM-87, non potranno essere valutate per altri riconoscimenti curriculari;
- le richieste di riconoscimento di attività lavorativa come tirocinio sono valide se l'attività è svolta da non oltre un anno precedente all'iscrizione al corso di studi;
- nel caso in cui gli studenti dovessero presentare un'eccedenza di CFU acquisiti durante la mobilità Erasmus+ rispetto ai CFU convalidabili per gli esami in Italia, si potrà riconoscere loro un massimo di n. 2 CFU come "Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro", che verranno codificati con l'assegnazione del SSD di riferimento;
- l'inserimento di piani di studio part-time si ritengono tutti approvati, nel rispetto dei Regolamenti dei CdS del Dipartimento.

La Giunta approva le proposte del Coordinatore.

Alle ore 17.30, non essendoci altro da discutere e deliberare, si redige il presente verbale che viene letto e approvato seduta stante.

Il Segretario verbalizzante

F.to Prof.ssa Valeria Corriero

Il Coordinatore di Interclasse

F.to Prof. Giuseppe Cascione