

**GIUNTA INTERCLASSE DEI CORSI DI STUDIO DI I E II LIVELLO  
DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE**

**VERBALE N. 5**

**Riunione del 10 luglio 2020**

Il giorno 10 luglio 2020, la Giunta Interclasse dei Corsi di studio di I e II livello del Dipartimento di Scienze Politiche, convocata nelle prescritte forme di legge, si è riunita in via telematica, tramite la piattaforma Microsoft Teams, alle ore 9.00

Viene constatata la presenza del numero legale così di seguito specificata:

	<b>COMPONENTI</b>	<b>Presente</b>	<b>Giustificato</b>	<b>Assente</b>	<b>Note</b>
1	Paterno Anna (Coordinatore)	X			
2	Bavaro Vincenzo		X		
3	Calefato Patrizia	X			
4	Corriero Valeria	X			
5	Di Comite Valeria	X			
	<b>COMPONENTI DEGLI STUDENTI</b>	<b>Presente</b>	<b>Giustificato</b>	<b>Assente</b>	
6	Carcagni Giorgio		X		

Presiede la prof.ssa Anna Paterno, Coordinatore del Consiglio Interclasse. Assume le funzioni di segretario verbalizzante la prof.ssa Valeria Corriero. È presente la sig.ra Maria Testini in qualità di unità di personale tecnico-amministrativo addetta all'istruttoria delle pratiche studenti. È presente la dott.ssa Nicoletta Racanelli in qualità di responsabile della didattica e servizi agli studenti.

All'ordine del giorno, vi sono i seguenti argomenti;

1. Comunicazioni del Coordinatore di Interclasse;
2. Pratiche studenti;
3. Pratiche Erasmus;
4. Varie e sopravvenute urgenti.

Constatata l'esistenza del numero legale e la validità della seduta, la prof.ssa Anna Paterno dichiara aperti i lavori.

**1. COMUNICAZIONI DEL COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI INTERCLASSE**

La Prof.ssa Anna Paterno dichiara che non vi sono comunicazioni.

**2. PRATICHE STUDENTI**

Il Coordinatore, prof.ssa Anna Paterno, sottopone all'attenzione dei presenti le pratiche studenti istruite dalla sig.ra Maria Testini, di seguito elencate:

<b>N. 1</b>	<b>GIUNTA DEL 10/07/2020</b>	
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	<b>DOTT.SSA XXXXXXXXXXXXX</b>	
<b>PERVENUTA IN SEGRETERIA DIDATTICA</b>	<b>PROTOCOLLO 1396</b>	<b>DATA 20/06/20</b>
<b>ISCRITTA AL I ANNO FUORI CORSO 2019/20, DEL CORSO DI STUDIO CLASSE LM-63 SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI</b>		

La dott.ssa. **XXXXXXXXXXXX** chiede il riconoscimento di 8 CFU relativi al tirocinio previsto nel primo anno come da Offerta Formativa 2017/18 (coorte 2017/19), in quanto impegnata nel progetto di Servizio Civile "Migr-Azioni 3.0" realizzato dalla Comunità Oasi 2 San Francesco Onlus Servizio dal 20/02/2020 presso la Cooperativa sociale Comunità Oasi 2 San Francesco Onlus.

La Giunta del Consiglio di Interclasse riconosce l'attività di servizio come tirocinio 8 CFU.

<b>N. 2</b>	<b>GIUNTA DEL 10/07/2020</b>	
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	<b>XXXXXXXXXXXX</b>	
<b>PERVENUTA IN SEGRETERIA DIDATTICA</b>	<b>PROTOCOLLO 1477</b>	<b>DATA 02/07/2020</b>
<b>ISCRITTA AL PRIMO ANNO, 2019/20, DEL CORSO DI STUDIO IN <u>CLASSE</u> LM-52 RELAZIONI INTERNAZIONALI E STUDI EUROPEI</b>		

La studentessa chiede il riconoscimento di 2 CFU da attribuire alle "Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro", come previsto al primo anno dalla propria offerta formativa 2019/20 (coorte 2019/21) per essere in possesso del seguente attestato: Certificato ECDL Full Standard conseguito nel maggio 2018 valido fino a maggio 2021, rilasciato dalla Associazione Italiana per l'informatica.

La Giunta del Consiglio di Interclasse, visto l'attestato presentato dall'interessata, riconosce quanto richiesto, 2 CFU, per "Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro".

<b>N. 3</b>	<b>GIUNTA DEL 10/07/2020</b>	
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	<b>DOTT.SSA XXXXXXXXXXXXX</b>	
<b>PERVENUTA IN SEGRETERIA DIDATTICA</b>	<b>PROTOCOLLO 1506</b>	<b>DATA 08/07/2020</b>
<b>ISCRITTA AL II ANNO 2019/20, DEL CORSO DI STUDIO CLASSE LM-87 PROGETTAZIONE DELLE POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE</b>		

La dott.ssa. **XXXXXXXXXXXX** chiede il riconoscimento di 10 CFU relativi al tirocinio previsto nel primo anno come da Offerta Formativa 2018/19 (coorte 2018/20), in quanto in servizio presso il Comune di Matera a tempo determinato dal 03/09/2018 al 31/12/2020 con il ruolo di "Specialista Servizio Socio Assistenziale" cat. D.

Verbale Giunta Interclasse - n. 5 del 10 luglio 2020

La Giunta del Consiglio di Interclasse riconosce l'attività di servizio come tirocinio 10 CFU.

<b>N. 4</b>	<b>GIUNTA DEL 10/07/2020</b>	
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	<b>XXXXXXXXXXXX</b>	
PERVENUTA IN SEGRETERIA DIDATTICA	PROTOCOLLO 1478	DATA 02/07/2020
ISCRITTA AL TERZO ANNO, 2019/20, DEL CORSO DI STUDIO IN <u>CLASSE L-36 SCIENZE POLITICHE, RELAZIONI INTERNAZIONALI e STUDI EUROPEI</u>		

La studentessa chiede il riconoscimento di 2 CFU da attribuire alle “*Altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro*”, come previsto al primo anno dalla propria offerta formativa 2017/18 (coorte 2017/20) per essere in possesso di un attestato di partecipazione alla simulazione organizzata dal CWMUN Certificato “The 2020 CWMUN International Board” svoltasi dal 6 al 10 giugno 2020.

La Giunta del Consiglio di Interclasse, visto l’attestato presentato dall’ interessata, riconosce quanto richiesto, 2 CFU, per “*Altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro*”.

<b>N. 5</b>	<b>GIUNTA DEL 10/07/2020</b>	
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	<b>DOTT. XXXXXXXXXXXX</b>	
PERVENUTA IN SEGRETERIA DIDATTICA	PROTOCOLLO 1481	DATA 03/07/2020
ISCRITTO AL I ANNO FUORI CORSO 2019/20, DEL CORSO DI STUDIO CLASSE LM-63 SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI		

Il dott. **XXXXXXXXXXXX** chiede il riconoscimento di 8 CFU relativi al tirocinio previsto nel primo anno come da Offerta Formativa 2017/18 (coorte 2017/19), in quanto in servizio presso la sede IKEA Italia Retail Srl – Bari dal 03/10/2019 all’ 11/03/2020 per un totale ore 651.

La Giunta del Consiglio di Interclasse riconosce l'attività di servizio come tirocinio 8 CFU.

<b>N. 6</b>	<b>GIUNTA DEL 10/07/2020</b>	
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	<b>DOTT. XXXXXXXXXXXX</b>	
PERVENUTA IN SEGRETERIA DIDATTICA	PROTOCOLLO 1540	DATA 10/07/2020
ISCRITTO AL II ANNO 2019/20, DEL CORSO DI STUDIO CLASSE LM-87 PROGETTAZIONE DELLE POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE		

Il dott.. **XXXXXXXXXXXX** chiede il riconoscimento di 11 CFU relativi al tirocinio previsto nel primo anno come da Offerta Formativa 2018/19 (coorte 2018/20), in quanto è iscritto all’albo degli Assistenti sociali sez. B dal 29/01/2016 al n. 4754, ed è in servizio a tempo indeterminato dal 23/09/2019 con il ruolo di Assistente sociale presso “Medihospes cooperativa sociale Onlus” centro SIPROIMI Cassano.

La Giunta del Consiglio di Interclasse riconosce l'attività di servizio come tirocinio 11 CFU.

### 3. PRATICHE ERASMUS

La prof.ssa Paterno comunica che è pervenuto dalla Commissione Erasmus+ il verbale n. 6 relativo alla riunione del 25 giugno 2020 (allegato n.1).

#### 1. APPROVAZIONE E RATIFICA LEARNING AGREEMENT E CHANGE STUDENTI OUTGOING

La delegata comunica che sono pervenute le seguenti richieste di approvazione o ratifica di *Learning Agreements*.

##### 1.a APPROVAZIONE LEARNING AGREEMENTS STUDENTI OUTGOING

La delegata comunica che sono pervenute le richieste di approvazione di *Learning Agreements* (corredati dal Modulo interno) da parte degli studenti

- **XXXXXXXXXXXX** (Lisbona, I semestre) (Alleg. n. 1)
- **XXXXXXXXXXXX** (Lisbona, I semestre) (Alleg. n. 2)
- **XXXXXXXXXXXX** (Madrid Complutense, I e II semestre) (Alleg. n. 3)
- **XXXXXXXXXXXX** (Traineeship, I semestre) (Alleg. n. 4)

In particolare, in relazione allo studente **XXXXXXXXXXXX**, si precisa che, sebbene il tirocinio per il quale lo studente è risultato assegnatario di finanziamento non si inquadri come tirocinio curriculare (previsto dal CdS in RISE, a cui lo studente è iscritto), lo studente chiede di farlo convalidare, una volta espletato, come attività volta all'ottenimento dei 2 CFU previsti dal CdS in RISE per Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro.

La Commissione Erasmus+ esprime parere favorevole per l'approvazione dei *Learning Agreements* degli studenti ai fini della loro approvazione nella prossima seduta della Giunta di interclasse.

##### 1.b RATIFICA LEARNING AGREEMENTS STUDENTI OUTGOING

La delegata comunica che, al fine di consentire agli studenti interessati di rispettare le scadenze stabilite dall'Università ospitante, ha esaminato i *Change* (corredati dal Modulo interno) nelle more della presente seduta della Commissione Erasmus+, e pertanto ne chiede la ratifica, di

- **XXXXXXXXXXXX** (Lodz, I e II semestre) (scad. 22/06) (Alleg. n. 5);
- **XXXXXXXXXXXX** (Lodz, I e II semestre) (scad. 22/06) (Alleg. n. 6);
- **XXXXXXXXXXXX** (Lodz, I semestre) (scad. 22/06) (Alleg. n. 7).

La Commissione Erasmus+ esprime parere favorevole per le ratifiche dei *Change* degli studenti ai fini della loro approvazione nella prossima seduta della Giunta di interclasse.

##### 1.c APPROVAZIONE CHANGE STUDENTI OUTGOING

La delegata comunica che non sono pervenute richieste di approvazione di *Change* al *Learning Agreement*.

##### 1.d RATIFICA CHANGE STUDENTI OUTGOING

La delegata comunica che non sono presenti richieste di ratifica di *Change* al *Learning Agreement*.

#### 2. APPROVAZIONE E CONVALIDA ATTIVITÀ SOSTENUTE DAGLI STUDENTI OUTGOING NELLE SEDI PARTNER

La Commissione prende atto che sono pervenuti i *Transcript of Records* (ToR) degli studenti:

Verbale Giunta Interclasse - n. 5 del 10 luglio 2020

- **XXXXXXXXXXXXX** (Université de Nantes, I e II semestre a.a 2019-2020) (data ToR: 09/06/2020) (Alleg. n. 8);
- **XXXXXXXXXXXXX** (Université Paul Valéry Montpellier III, I semestre a.a. 2019-2020) (data ToR: 03/02/2020) (Alleg. n. 9);
- **XXXXXXXXXXXXX** (Traineeship, tirocinio curriculare) (data Learning Agreement After the mobility: 29/05/2020) (Alleg. n. 10)

In relazione alla pratica della studentessa **XXXXXXXXXXXXX**, dall'esame del *Transcript of Records* risulta che ha sostenuto tutti gli esami presenti nel LA. In considerazione dei contenuti e dei CFU degli esami superati all'estero a essi corrisponderanno (cfr. Alleg. n. 11):

<b>ATTIVITÀ DA RICONOSCERE</b>		
<b>XXXXXXXXXXXXX</b>		
<b>ATTIVITÀ / INSEGNAMENTO</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>CFU</b>
Economia applicata	27	8
Tutela internazionale dei diritti umani	30	8
Disciplina a scelta dello studente: Diritto internazionale dell'ambiente	28	6
Diritto dell'Unione europea	27	8
Sociologia dei processi economici e culturali	28	14
Lingua e traduzione – lingua francese	30L	8
Altre attività	\	2
		<b>TOT. 54</b>

DATA del Transcript of Records: 09/06/2020

PUNTI da attribuire ai fini del punteggio di Laurea: 2/110

In relazione alla pratica della studentessa **XXXXXXXXXXXXX**, dall'esame del *Transcript of Records* risulta che non ha sostenuto tutti gli esami presenti nel LA. In considerazione dei contenuti e dei CFU degli esami superati all'estero a essi corrisponderanno (cfr. Alleg. n. 12):

<b>ATTIVITÀ DA RICONOSCERE</b>		
<b>XXXXXXXXXXXXX</b>		
<b>ATTIVITÀ / INSEGNAMENTO</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>CFU</b>
Sociologia dei processi economici e culturali	29	14

Verbale Giunta Interclasse - n. 5 del 10 luglio 2020

		TOT. 14
--	--	---------

DATA del Transcript of Records: 03/02/2020

In relazione alla pratica dello studente LOZUPONE Francesco, dall'esame del *Learning Agreement for Traineeship After the mobility* risulta che ha svolto le attività previste dal *Learning Agreement*. In considerazione dei contenuti e dei CFU delle attività svolte all'estero a essi corrisponderanno (cfr. Alleg. n. 13):

<b>ATTIVITÀ DA RICONOSCERE</b>		
<b>XXXXXXXXXXXX</b>		
<b>ATTIVITÀ / INSEGNAMENTO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>CFU</b>
Tirocinio curriculare	Excellent	10
		TOT. 10

DATA del Learning Agreement After the mobility: 29/05/2020

La Giunta di interclasse, per gli aspetti di propria competenza, approva.

4. VARIE E SOPRAVVENUTE URGENTI

Il Coordinatore, prof.ssa Anna Paterno propone che il modulo di assegnazione tesi sia d'ora in poi completato con l'indicazione della data di consegna, come indicato per le domande di presentazione tesi.

La Giunta approva la proposta.

Alle ore 9.30 non essendoci altro da discutere e deliberare, il Coordinatore dichiara terminati i lavori della Giunta del Consiglio di Interclasse.

Il Segretario verbalizzante

Prof.ssa Valeria Corriero

Il Coordinatore di Interclasse

Prof.ssa Anna Paterno