

**GIUNTA INTERCLASSE DEI CORSI DI STUDIO DI I E II LIVELLO  
DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE**

**VERBALE N. 6**

**Riunione del 18 giugno 2019**

Il giorno 18 giugno 2019, la Giunta Interclasse dei Corsi di studio di I e II livello del Dipartimento di Scienze Politiche, convocata nelle prescritte forme di legge, si è riunita in Via Suppa, 9 - II piano, alle ore 11.00

Viene constatata la presenza del numero legale, così di seguito specificata:

	<b>COMPONENTI</b>	<b>Presente</b>	<b>Giustificato</b>	<b>Assente</b>	<b>Note</b>
1	Paterno Anna (Coordinatore)	x			
2	Bavaro Vincenzo		x		
3	Calefato Patrizia	x			
4	Corriero Valeria	x			
5	Di Comite Valeria	x			
	<b>COMPONENTI DEGLI STUDENTI</b>	<b>Presente</b>	<b>Giustificato</b>	<b>Assente</b>	
6	Carcagni Giorgio		x		
7	Ligrani Maria Assunta		x		

Presiede la prof.ssa Anna Paterno, Coordinatore del Consiglio Interclasse. Assume le funzioni di segretario verbalizzante la prof.ssa Valeria Corriero. È presente la sig.ra Maria Testini in qualità di unità di personale tecnico-amministrativo addetta all'istruttoria delle pratiche studenti. È presente la dott.ssa Nicoletta Racanelli in qualità di responsabile della didattica e servizi agli studenti. È presente la prof.ssa Roberta Pace in qualità di delegata per il Dipartimento per i tirocini. È presente la prof.ssa Alida Silletti in qualità di delegata per il Dipartimento per l'Erasmus.

All'ordine del giorno, vi sono i seguenti argomenti:

1. Comunicazioni del Coordinatore di Interclasse;
2. Approvazione verbali sedute precedenti;
3. Pratiche studenti;

Verbale Giunta Interclasse - n. 6 del 18 giugno 2019

4. Pratiche Erasmus;
5. Revisione Regolamento certificazioni linguistiche;
6. Criteri per il riconoscimento dell'attività lavorativa come tirocini per i corsi di studio di RI e SA;
7. Valutazione delle istanze degli studenti stranieri circa l'idoneità all'immatricolazione;
8. Regolamento "Linee guida per la verifica dei requisiti di accesso e della preparazione personale" ai corsi di laurea magistrali "a.a. 2019/20";
9. Varie e sopravvenute urgenti.

Constatata l'esistenza del numero legale e la validità della seduta, la prof.ssa Anna Paterno dichiara aperti i lavori.

1. COMUNICAZIONI DEL COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI INTERCLASSE

Non vi sono comunicazioni

2. APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI

La Giunta approva il verbale n. 2 del 27 febbraio 2019.

3. PRATICHE STUDENTI

Il Coordinatore, prof.ssa Anna Paterno, sottopone all'attenzione dei presenti le pratiche studenti istruite dalla sig.ra Maria Testini, di seguito elencate:

<b>N.1</b>	<b>GIUNTA DEL 18/06/2019</b>
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	<b>DOTT. SSA XXXXXXXXXX</b>
ISCRITTA AL I ANNO, 2018/19, DEL CORSO DI STUDIO CLASSE LM-87 PROGETTAZIONE DELLE POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE	
RICHIESTA PERVENUTA ALLA SEGRETERIA DIDATTICA IN DATA 30/05/2019	

La Dott.ssa **XXXXXXXXXX**, in servizio presso la struttura residenziale Socio Sanitaria "Casa per la vita" Auxilium di Altamura a tempo determinato dal 01/06/2018 al 09/08//2019, avendo già superato le 250 ore previste dal tirocinio curriculare, chiede il riconoscimento di 10 crediti relativi al tirocinio previsto nel primo anno come da Offerta Formativa 2018/19 (coorte 2018/20).

La Giunta del Consiglio di Interclasse riconosce l'attività di servizio come tirocinio 10 crediti.

<b>N.2</b>	<b>GIUNTA DEL 18/06/2019</b>
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	<b>XXXXXXXXXX</b>
ISCRITTA AL I ANNO FUORI CORSO ANNO, 2018/19, DEL CORSO DI STUDIO CLASSE L-39	

Verbale Giunta Interclasse - n. 6 del 18 giugno 2019

SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE
DOMANDA PERVENUTA ALLA SEGRETERIA DIDATTICA IN DATA 27/05/2019

La studentessa chiede il riconoscimento di 9 crediti relativi al tirocinio previsto nel secondo anno, come da Offerta Formativa 2015/16 (coorte 2015/18), per essere in possesso dell'attestato di partecipazione al progetto di servizio civile "Noi-Nuovi orizzonti inclusivi" dal 11 ottobre 2017 al 10 ottobre 2018, realizzato da Confcooperative-Confederazione Cooperative italiane presso la struttura ospitante Cooperativa Sociale Itaca.

La Giunta del Consiglio di Interclasse riconosce l'attività di servizio come tirocinio 9 crediti.

<b>N. 3</b>	<b>GIUNTA DEL 18/06/2019</b>
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	<b>XXXXXXXXXXXXXX</b>
ISCRITTA AL I ANNO FUORI CORSO, PER L'A.A. 2018/2019, AL CORSO DI STUDIO CLASSE L-36 - SCIENZE POLITICHE, RELAZIONI INTERNAZIONALI E STUDI EUROPEI	
PRESENTATA DOMANDA ALLA SEGRETERIA DIDATTICA IN DATA 04/06/2019	

La studentessa chiede il riconoscimento di 0.50 crediti da attribuire alle "Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro", come previsto al primo anno dalla propria offerta formativa 2015/16 (coorte 2015/18), per essere in possesso della certificazione di lingua Francese livello: "DALF C1" conseguito in data 05/01/2015.

La Giunta del Consiglio di Interclasse, visti i documenti presentati dall'interessata, riconosce quanto richiesto, 0.50 crediti, per "Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro".

<b>N.4</b>	<b>GIUNTA DEL 18/06/2019</b>
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	<b>XXXXXXXXXXXXXX</b>
ISCRITTA AL I ANNO FUORI CORSO ANNO, 2018/19, DEL CORSO DI STUDIO CLASSE L-39 SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE	
PRESENTATA DOMANDA ALLA SEGRETERIA STUDENTI IL 03/06/2019	
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA DIDATTICA IN DATA 06/06/2019	

La studentessa chiede il riconoscimento di 9 crediti relativi al tirocinio previsto nel secondo anno come da Offerta Formativa 2015/16 (coorte 2015/18), per essere in possesso dell'attestato di partecipazione al progetto di servizio civile "Giocando si impara" dal 08 febbraio 2018 al 04 febbraio 2019, realizzato da ANCIPUGLIA presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Sammichele di Bari.

La Giunta del Consiglio di Interclasse riconosce l'attività di servizio civile come tirocinio 9 crediti.

<b>N.5</b>	<b>GIUNTA DEL 18 /06/2019</b>
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	<b>XXXXXXXXXXXXXX</b>
ISCRITTA AL I ANNO, 2018/19, DEL CORSO DI STUDIO CLASSE L-16 - SCIENZE DELLA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA	
PRESENTATA DOMANDA ALLA SEGRETERIA STUDENTI IL 04/06/2019	
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA DIDATTICA IN DATA 06/06/2019	

Verbale Giunta Interclasse - n. 6 del 18 giugno 2019

La studentessa chiede il riconoscimento di 2 crediti da attribuire alle “*Altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro*”, come previsto al primo anno dalla propria offerta formativa 2018/19 (coorte 2018/21), per essere in possesso del seguente attestato:

Internship Certification-Courtyard by Marriott Brussels EU-Bruxelles (Belgio) dal 25/01/2019 al 24/05/2019.

La Giunta del Consiglio di Interclasse, visto l’attestato presentato dall’ interessata, riconosce quanto richiesto, 2 crediti, per “*Altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro*”.

<b>N.6</b>	<b>GIUNTA DEL 18 /06/2019</b>
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	<b>XXXXXXXXXXXXXXXX</b>
ISCRITTO AL I ANNO, 2018/19, DEL CORSO DI STUDIO CLASSE L-36 - SCIENZE POLITICHE, RELAZIONI INTERNAZIONALI E STUDI EUROPEI	
PRESENTATA DOMANDA ALLA SEGRETERIA STUDENTI IL 29/05//2019	
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA DIDATTICA IN DATA 06/06/2019	

Lo studente chiede il riconoscimento di 2 crediti da attribuire alle “*Altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro*”, come previsto al primo anno dalla propria offerta formativa 2018/19 (coorte 2018/21), per essere in possesso del seguente attestato:

- Certificazione linguistica: “DELFB2 lingua francese “conseguita in data 08/01/2018.

La Giunta del Consiglio di Interclasse, visto l’attestato presentato dall’interessato, riconosce quanto richiesto, 2 crediti, per “*Altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro*”.

<b>N.7</b>	<b>GIUNTA DEL 18 /06/2019</b>
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	<b>XXXXXXXXXXXXXXXX</b>
ISCRITTA AL III ANNO, 2018/19, DEL CORSO DI STUDIO CLASSE L-36 - SCIENZE POLITICHE, RELAZIONI INTERNAZIONALI E STUDI EUROPEI	
PRESENTATA DOMANDA ALLA SEGRETERIA STUDENTI IL 28/05/2019	
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA DIDATTICA IN DATA 06/06/2019	

La studentessa chiede il riconoscimento di 1 credito da attribuire alle “*Altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro*”, come previsto al primo anno dalla propria offerta formativa 2016/17 (coorte 2016/19), per essere in possesso del seguente attestato di partecipazione al:

- Laboratorio di giornalismo nei giorni 7-17-21-28 marzo, organizzato dalla Associazione studenti di Giurisprudenza “*Studenti per*”, presso palazzo Del Prete.

La Giunta del Consiglio di Interclasse, visto l’attestato presentato dall’ interessata, riconosce quanto richiesto, 1 credito, per “*Altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro*”.

<b>N.8</b>	<b>GIUNTA DEL 18/06/2019</b>
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	<b>XXXXXXXXXXXXXXXX</b>
ISCRITTA AL IV ANNO FUORI CORSO ANNO, 2018/19, DEL CORSO DI STUDIO CLASSE L-39 SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE	
PRESENTATA DOMANDA ALLA SEGRETERIA STUDENTI IL 28/05/2019	

Verbale Giunta Interclasse - n. 6 del 18 giugno 2019

PERVENUTA ALLA SEGRETERIA DIDATTICA IN DATA 06/06/2019

La studentessa chiede il riconoscimento di 0.25 crediti da attribuire alle “*Altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro*”, come previsto al primo anno dalla propria offerta formativa 2012/13 (coorte 2012/15), per essere in possesso del seguente attestato di partecipazione al:

- Corso di Operatore “BLSD – PBLSD Adulto-Bambino-Lattante” rianimazione Cardio-Polmonare di base e Defibrillazione precoce presso RE\_HEART in data 23/02/2019 presso il Bed&brekfast “Damaca” Corso Alcide De Gasperi 499, Bari, durata del corso 5 ore.

La Giunta del Consiglio di Interclasse, viste le ore impegnate riconosce 0.25 crediti, per “*Altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro*”.

<b>N. 9</b>	<b>GIUNTA DEL 18/06/2019</b>
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	<b>DOTT.SSA XXXXXXXXXXXXXXXX</b>
LAUREATA IN GIURISPRUDENZA MAGISTRALE CLASSE LMG/01 IN DATA 12/04/2019 PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO	
ISCRITTA AL CORSO DI STUDIO CLASSE LM-63 SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI	
PRESENTATA DOMANDA ALLA SEGRETERIA STUDENTI IL 30/05/2019	
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA DIDATTICA IN DATA 06/06/2019	

La Dott.ssa **XXXXXXXXXXXXXXXX** chiede il riconoscimento degli esami sostenuti nella precedente carriera.

La Giunta del Consiglio di Interclasse, esaminata la carriera dell’interessata, riconosce i seguenti esami:

SSD	MATERIA SOSTENUTA	CFU	SSD	MATERIA DI CUI SI CHIEDE IL RICONOSCIMENTO	CFU	DEBITO DA INTEGRARE	VOTO
IUS/01	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	12	IUS/01	CONTRATTI E APPALTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	4	**+4	30/30
IUS/11	DIRITTO ECCLESIASTICO	9	IUS/11	MATERIA A SCELTA*	8		30 L
IUS/07	DIRITTO DEL LAVORO	12	IUS/07	CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	3	**+5	30/30
IUS/14	DIRITTO DELL’UNIONE EUROPEA	9	IUS/14	DIRITTO DELLA CONCORRENZA DELL’UNIONE EUROPEA	1	**+7	30/30
				TOTALE CREDITI	16		

Legenda:

\*si riconosce il numero massimo di CFU previsto per la disciplina

\*\* si richiede integrazione di 4 CFU per l’esame di Contratti e appalti nella pubblica amministrazione 8 CFU;

\*\* si richiede integrazione di 5 CFU per l’esame Contrattazione collettiva 8 CFU;

\*\* si richiede integrazione di 7 CFU per l’esame Diritto della concorrenza dell’Unione Europea 8 CFU.

Verbale Giunta Interclasse - n. 6 del 18 giugno 2019

In relazione al debito formativo da assolvere, l'interessata concorderà con il docente del rispettivo insegnamento il programma sul quale sostenere il colloquio integrativo, al fine di acquisire i crediti mancanti.

La Giunta del Consiglio di Interclasse, all'unanimità, riconosce:

CFU TOTALI RICONOSCIUTI	16
CLASSE CORSO DI STUDIO IN E' ISCRITTA	LM-63 SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI
ANNO DI ISCRIZIONE AL CORSO	PER L'A.A.
CON L'OBBLIGO DI SEGUIRE IL PIANO DI STUDI	2018/19
ANNO DI COORTE	2018/20

<b>N.10</b>	<b>GIUNTA DEL 18/06/2019</b>
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	<b>DOTT. XXXXXXXXXXXXXXXX</b>
ISCRITTO AL I ANNO, 2018/19, DEL CORSO DI STUDIO CLASSE LM-52 RELAZIONI INTERNAZIONALI	
RICHIESTA PERVENUTA ALLA SEGRETERIA DIDATTICA IN DATA 10/06/2019	

Il Dott. **XXXXXXXXXXXXXX**, iscritto all'Ordine degli avvocati di Bari dal 25/01/1984 e che, a tutt'oggi, esercita l'attività professionale di avvocato, chiede il riconoscimento di 10 crediti relativi al tirocinio previsto nel primo anno come da Offerta Formativa 2018/19 (coorte 2018/20).

La Giunta del Consiglio di Interclasse riconosce l'attività di servizio come tirocinio 10 crediti.

<b>N. 11</b>	<b>GIUNTA DEL 18/06/2019</b>
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	<b>DOTT.SSA XXXXXXXXXXXXXXXX</b>
ISCRITTA AL PRIMO ANNO, 2018/19 AL CORSO DI STUDIO CLASSE LM-63 SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI	
PRESENTATA DOMANDA ALLA SEGRETERIA STUDENTI IL 15/05/2019 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA DIDATTICA IN DATA 06/06/2019	

La Dott.ssa **XXXXXXXXXXXXXX** chiede la valutazione dei seguenti certificati pregressi svolti così come segue:

- certificato di Master "History", Jawaharlal Nehru University, new Delhi, India;
- certificato di Master "Childhood Studies and Children's Rights", University of applied Sciences, Potsdam, Germania;
- certificato di Laurea Triennale in Lingue e Culture dell'Asia e dell'Africa presso Università degli Studi di Napoli "L'orientale", in data 16/04/2009 con voti 110 e Lode;  
al fine di riconoscimento delle seguenti materie:
- lingua e traduzione lingua inglese corso avanzato 7 CFU;
- laboratorio linguistico lingua inglese 3 CFU;
- una disciplina a scelta 8 CFU;
- tirocinio 8 CFU.

Verbale Giunta Interclasse - n. 6 del 18 giugno 2019

La Giunta del Consiglio di Interclasse, visti i documenti presentati dall'interessata, riconosce i seguenti esami sostenuti presso il Master of Arts in History Jawaharlal Nehru University, new Delhi, India (Corso universitario di secondo livello) come segue:

- Crescita del capitalismo indiano 4 CFU votazione A+ corrispondente alla votazione massima nel sistema universitario indiano (30 L)
- Teoria e storia del Nazionalismo 4 CFU votazione A corrispondente alla seconda votazione massima nel sistema universitario indiano (30) **come materia a scelta 8 CFU con voto 30.**

Inoltre riconosce l'attività di Co-founder e Presidente dell'organizzazione Articolo 12 Società Cooperativa di servizi, Molfetta **come tirocinio 8 CFU.**

Non si riconoscono invece l'insegnamento di Lingua e traduzione-lingua inglese e il laboratorio linguistico di Inglese perché sostenuti in CdS triennale.

<b>N.12</b>	<b>GIUNTA DEL 18/06/2019</b>
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	<b>DOTT. SSA XXXXXXXXXXXXXXXX</b>
ISCRITTA AL I ANNO, 2018/19, DEL CORSO DI STUDIO CLASSE LM-87 PROGETTAZIONE DELLE POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE	
RICHIESTA PERVENUTA ALLA SEGRETERIA DIDATTICA IN DATA 30/05/2019	

La Dott.ssa XXXXXXXXXXXXXXXX chiede, così come previsto nel primo anno come da Offerta Formativa 2018/19 (coorte 2018/20):

- il riconoscimento di 10 crediti relativi al tirocinio in quanto in servizio a tempo indeterminato con mansione di Assistente Sociale presso il Centro Diurno "Anthropos", sito in Giovinazzo dal 02/05/2012; inoltre dichiara di essere iscritta all'albo degli Assistenti Sociali sez. B n° 4186 dal 21/01/2013;
- il riconoscimento di un 1 credito da attribuire alle "*Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro*", in quanto in possesso dell'attestato di partecipazione al corso FAD "Il gioco d'azzardo in Italia: dall'intrattenimento alla patologia", organizzato dall' Istituto superiore di Sanità per una formazione di 48 ore, dal 10 settembre al 20 dicembre.

La Giunta del Consiglio di Interclasse riconosce l'attività di servizio come tirocinio 10 crediti e 1 credito per "*Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro*".

<b>N. 13</b>	<b>GIUNTA DEL 18/06/2019</b>
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	<b>XXXXXXXXXXXXXXXXXX</b>
ISCRITTA AL I ANNO FUORI CORSO, 2018/19, DEL CORSO DI STUDIO CLASSE L-39 SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE	
PRESENTATA DOMANDA ALLA SEGRETERIA DIDATTICA IN DATA 07/06/2019	

La studentessa chiede il riconoscimento di 0.25 crediti da attribuire alle "*Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro*", come previsto al primo anno dalla propria offerta formativa 2015/16 (coorte 2015/18), per essere in possesso del seguente attestato: corso di formazione ECM "*Genitori e figli tra*

Verbale Giunta Interclasse - n. 6 del 18 giugno 2019

vecchie e nuove dipendenze” in data 23 maggio 2017, dalle ore 8.00 alle ore 18.00, presso il Dipartimento dipendenze patologiche ASL-Taranto -Azienda Sanitaria Locale Taranto – Regione Puglia.

La Giunta del Consiglio di Interclasse, visto l’attestato presentato dall’ interessato, riconosce quanto richiesto, 0.25 crediti, per “*Altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro*”.

<b>N. 14</b>	<b>GIUNTA DEL 18/06/2019</b>
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	<b>DOTT.SSA XXXXXXXXXXXXXXXX</b>
ISCRITTA AL II ANNO, 2018/19, DEL CORSO DI STUDIO CLASSE L-39 SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE	
PRESENTATA DOMANDA ALLA SEGRETERIA DIDATTICA IN DATA 17/06/2019	

La studentessa chiede il riconoscimento di 18 crediti relativi al tirocinio previsto nel primo e secondo anno, come da Offerta Formativa 2017/18 (coorte 2017/20), in quanto in servizio con la categoria D e il profilo professionale di educatore a tempo determinato con un contratto di lavoro a 36 ore settimanali a partire dal 10/09/2018 fino al 31/12/2019, con possibilità di proroga presso il Comune di Martina Franca, Ambito Territoriale n. 5.

La Giunta del Consiglio di Interclasse riconosce l’attività di servizio come tirocinio per un totale di 18 crediti.

<b>N.15</b>	<b>GIUNTA DEL 18/06/2019</b>
<b>COGNOME E NOME DELLO STUDENTE</b>	<b>DOTT.SSA XXXXXXXXXXXXXXXX</b>
ISCRITTA AL II ANNO, 2018/19, DEL CORSO DI STUDIO CLASSE LM-52 RELAZIONI INTERNAZIONALI	
RICHIESTA PERVENUTA ALLA SEGRETERIA DIDATTICA IN DATA 18/06/2019	

La Dott.ssa **XXXXXXXXXXXXXXXX**, chiede il riconoscimento di 10 crediti relativi al tirocinio previsto nel primo anno come da Offerta Formativa 2017/18 (coorte 2017/20), in quanto in attività di Servizio Civile dal 15 gennaio 2019 ad oggi presso l’ente “VIDES” Volontariato Internazionale Donna Educazione Sviluppo dove, per un totale di 30 ore settimanali, ha maturato ad oggi un totale di 350 ore.

La Giunta del Consiglio di Interclasse riconosce l’attività di servizio come tirocinio 10 crediti.

#### 4. PRATICHE ERASMUS

La prof.ssa Paterno, nel comunicare che è pervenuto il verbale dalla Commissione Erasmus, dà lettura di uno stralcio del verbale n. 6 del 14 giugno 2019, di cui si allega copia (allegato n. 1):

##### 1. APPROVAZIONE E RATIFICA LEARNING AGREEMENT E CHANGE STUDENTI OUTGOING

*La delegata comunica che sono pervenute le seguenti pratiche, distinte come di seguito:*

##### 1.b APPROVAZIONE LEARNING AGREEMENT

*La delegata comunica che sono pervenute le richieste di approvazione di Learning Agreements*



(corredate dai Moduli interni) dei seguenti studenti:

- **XXXXXXXXXXXXXXXX** (Barcellona, I semestre) (Alleg. n. 1)
- **XXXXXXXXXXXXXXXX** (Salamanca, I semestre) (Alleg. n. 2)
- **XXXXXXXXXXXXXXXX** (Jaen, I semestre) (Alleg. n. 3)
- **XXXXXXXXXXXXXXXX** (Lisbona, I semestre) (Alleg. n. 4)

La Commissione Erasmus+ esprime parere favorevole per l'approvazione dei Learning Agreements ai fini della loro approvazione nella Giunta di interclasse del 18 giugno 2019.

#### 1.b RATIFICA LEARNING AGREEMENT

La delegata comunica che, al fine di consentire agli studenti interessati di rispettare le scadenze stabilite dalle Università ospitanti, ha approvato i Learning Agreements (corredati dai Moduli interni) nelle more della presente seduta della Commissione Erasmus+ e pertanto ne chiede la ratifica:

- **XXXXXXXXXXXXXXXX** (Amiens, I semestre) – scad. 15/06 (invio cartaceo) (Alleg. n. 5)
- **XXXXXXXXXXXXXXXX** (Tübingen, I semestre) – scad. 31/05 (Alleg. n. 6)
- **XXXXXXXXXXXXXXXX** (Amiens, I semestre) – scad. 15/06 (invio cartaceo) (Alleg. n. 7)

La Commissione Erasmus+ esprime parere favorevole per la ratifica dei Learning Agreements ai fini della loro approvazione nella Giunta di interclasse del 18 giugno 2019.

#### 1.c APPROVAZIONE CHANGE STUDENTI OUTGOING

La delegata comunica non vi sono richieste di Change ai Learning Agreements da parte degli studenti outgoing.

#### 1.d RATIFICA CHANGE STUDENTI OUTGOING

La delegata comunica che non sono pervenute richieste di ratifiche di Change.

#### 2. APPROVAZIONE E CONVALIDA ATTIVITÀ SOSTENUTE DAGLI STUDENTI OUTGOING NELLE SEDI PARTNER

La delegata comunica che è pervenuto il Transcript of Records (ToR) della studentessa

- **XXXXXXXXXXXXXXXX** (Bucarest, I semestre) (Alleg. n. 8).

Dall'esame del Transcript of Records risulta che la studentessa non ha sostenuto tutti gli esami presenti nel LA. In considerazione dei contenuti e dei crediti degli esami superati all'estero, a questi corrisponderanno (Alleg. n. 9):

<b>ATTIVITÀ DA RICONOSCERE</b>		
<b>XXXXXXXXXXXXXXXX</b>		
<b>ATTIVITÀ/ INSEGNAMENTO</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>CREDITI</b>

Verbale Giunta Interclasse - n. 6 del 18 giugno 2019

<i>Diritto dell'Unione Europea</i>	<i>30 lode</i>	<i>7</i>
<i>Storia delle dottrine politiche</i>	<i>27</i>	<i>8</i>
		<i>TOT. 15</i>

Data del Transcript of Records: 19/02/2019

3. *Prolungamento mobilità Erasmus+ studenti outgoing*

*La delegata comunica che è pervenuta la Domanda di prolungamento del periodo di mobilità Erasmus+ dello studente*

- **XXXXXXXXXXXXXXXX** (*Madrid Complutense, I e II semestre*) (*Alleg. n. 10*)

*Dall'esame della suddetta domanda emerge che lo studente, la cui mobilità riguarda il periodo 01/09/2018-30/06/2019 (n. 10 mesi), chiede di prolungare di n. 1 mese (dal 01/07/2019 al 31/07/2019) il periodo di mobilità Erasmus+ per poter completare gli esami presso l'Università partner.*

*La delegata comunica che, al fine di consentire allo studente interessato di rispettare le scadenze stabilite dall'Università ospitante, ha approvato la Domanda di prolungamento del periodo di mobilità Erasmus+ nelle more della presente seduta della Commissione Erasmus+ e pertanto ne chiede la ratifica.*

*La Commissione Erasmus+ esprime parere favorevole per la ratifica della Domanda di prolungamento del periodo di mobilità Erasmus+ ai fini della loro approvazione nella Giunta di interclasse del 18 giugno 2019.*

La Giunta di interclasse, per gli aspetti di propria competenza, approva.

5. REVISIONE REGOLAMENTO CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

La prof.ssa Anna Paterno comunica che la prof.ssa Alisa Silletti, presente alla discussione del punto all'odg in qualità di delegata per il Dipartimento all'Erasmus, fornisce supporto istruttorio alle decisioni della Giunta in relazione alla modifica del *Regolamento certificazioni linguistiche*.

Sull'argomento si apre una approfondita discussione.

A conclusione degli interventi, il Coordinatore sottopone all'approvazione il nuovo testo del *Regolamento certificazioni linguistiche*, di cui si allega copia al presente verbale, e la Giunta, all'unanimità, lo approva.

6. CRITERI PER IL RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA COME TIROCINI PER I CORSI DI STUDIO DI RI E SA

La prof.ssa Anna Paterno comunica che la prof.ssa Roberta Pace, presente alla discussione del punto all'odg in qualità di delegata per il Dipartimento ai tirocini, fornisce supporto istruttorio alle decisioni della Giunta in relazione al riconoscimento dell'attività lavorativa per gli studenti dei CdS magistrali LM-52 e LM-63.

Sull'argomento si svolge un ampio dibattito, nel corso del quale emerge l'esigenza di valutare se e secondo quali modalità l'attività lavorativa svolta dagli studenti possa essere riconosciuta come tirocinio curriculare.

Pertanto, al termine del dibattito, acquisito il parere favorevole della delegata per il Dipartimento ai tirocini, prof.ssa Pace, il Coordinatore formalizza quanto segue:

- per i CdS in LM-52 e LM-63, qualsiasi attività lavorativa svolta a tempo indeterminato e determinato può essere riconosciuta ai fini del tirocinio curriculare; la richiesta di riconoscimento può essere presentata una sola volta nella carriera accademica.

La Giunta di Interclasse, all'unanimità, approva.

#### 7. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DEGLI STUDENTI STRANIERI CIRCA L'IDONEITÀ

##### ALL'IMMATRICOLAZIONE

La prof.ssa Anna Paterno comunica che con nota del 29-05-2019, prot. n. 41256, la Direzione Offerta Formativa e Servizi agli studenti - UO Studenti Stranieri ha trasmesso le linee operative al fine di uniformare, fra tutti i Dipartimenti, la prassi per una valutazione preventiva ad una possibile ammissione ai Corsi di Studio attivati presso i Dipartimenti.

In particolare, in attuazione delle linee operative, sarà responsabilità della Giunta di interclasse raccogliere le istanze degli studenti extra UE e rilasciare una lettera di idoneità all'immatricolazione che sarà trasmessa all'UO Studenti stranieri; tale lettera sarà presentata dai candidati alle Rappresentanze diplomatico-consolari in fase di preiscrizione universitaria.

L'ottenimento di tale lettera di idoneità all'immatricolazione, precisa il Coordinatore, non comporta alcun diritto all'ottenimento del visto per motivi di studio e non implica alcun diritto alla successiva immatricolazione, che si perfezionerà solo una volta verificati tutti documenti di studio presentati e perfezionate le relative pratiche.

La Giunta di Interclasse prende atto.

#### 8. REGOLAMENTO "LINEE GUIDA PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO E DELLA PREPARAZIONE PERSONALE" AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALI A.A. 2019/20"

## Verbale Giunta Interclasse - n. 6 del 18 giugno 2019

La prof.ssa Anna Paterno propone di modificare le *Linee guida per la verifica dei requisiti di accesso e della preparazione personale*, a seguito di variazione dei requisiti linguistici di accesso ai CdS magistrali, per l'a.a. 2019-20.

Sull'argomento si apre una approfondita discussione.

In particolare, le indicazioni proposte dai membri della Giunta si concentrano sul riconoscimento di certificazione della lingua inglese o francese di livello pari o superiore al livello B1 ai fini dell'ammissione ai CdS magistrali.

A conclusione degli interventi, il Coordinatore sottopone all'approvazione il nuovo testo delle "*Linee guida per la verifica dei requisiti di accesso e della preparazione personale*", di cui si allega copia al presente verbale, e la Giunta, all'unanimità, lo approva.

### 9. VARIE E SOPRAVENUTE URGENTI

Alle ore 13.00, non essendoci altro da discutere e deliberare, il Coordinatore dichiara terminati i lavori della Giunta del Consiglio di Interclasse.

Il Segretario verbalizzante

Prof.ssa Valeria Corriero

Il Coordinatore di Interclasse

Prof.ssa Anna Paterno