

**COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI
DEL DIPARTIMENTO DI
SCIENZE POLITICHE**

Processo verbale n. 3 della seduta del 20-06-2018

Il giorno 20 giugno 2018, alle ore 9.00, in Bari, nella sala riunioni sita al II piano del Palazzo di Via Suppa 9, si riunisce la Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento di Scienze Politiche, giusta convocazione del 14 giugno 2018.

Viene constatata la presenza del numero legale così di seguito specificata:

	Docenti	Presente	Giustificato	Assente	Note
1.	Parente Ferdinando	X			
2.	Comei Marina		X		
3.	Calefato Patrizia	X			
4.	Sanfilippo Marco	X			
5.	Scarcelli Ivan	X			
6.	Romito Angela Maria	X			

	Rappresentanti degli studenti	Presente	Giustificato	Assente	Note
1.	Abbatantuono Claudia		X		
2.	Cassano Angela		X		
3.	Epomeo Ornella		X		
4.	Fornelli Giovanna		X		
5.	Gagliano Roberta		X		
6.	Marcotriggiani Daniela		X		

Sono, altresì, presenti le docenti Anna Paterno, in qualità di Coordinatrice dei corsi di studio del Dipartimento, e Laura Mitarotondo, in qualità di Referente di Dipartimento presso il Presidio di Qualità di Ateneo e delegata alla preparazione

della visita Anvur, e la dott.ssa Nicoletta Racanelli, in qualità di responsabile U.O. Didattica e servizi agli studenti.

L'Ordine del Giorno è il seguente:

- 1) Comunicazioni del Coordinatore della CPDS;
- 2) Linee guida per lo svolgimento degli esami di profitto;
- 3) Linee guida per la redazione di tesi di laurea;
- 4) Parere della CPDS sul Calendario didattico dell'a.a. 2018/19;
- 5) Sopravvenute urgenti;
- 6) Varie ed eventuali.

Constatata la presenza del numero legale, il prof. Ferdinando Parente, Coordinatore della CPDS, invita il prof. Ivan Scarcelli a stendere il processo verbale della seduta, che si apre alle ore 10.30.

1) Comunicazioni del Coordinatore della CPDS

Il prof. Ferdinando Parente sottolinea l'opportunità di inserire, in calce al modulo informatico "Scrivi alla Paritetica", il riferimento al regolamento sulla privacy e di predisporre una casella nella quale lo studente possa indicare il proprio Corso di Studio. Invita la prof.ssa Patrizia Calefato, responsabile della casella mail adibita alle comunicazioni che gli studenti possano inviare alla Paritetica, a provvedere in merito.

2) Linee guida per lo svolgimento degli esami di profitto

Il prof. Parente illustra le Linee guida per lo svolgimento degli esami di profitto predisposte dalla U.O Didattica e servizi agli studenti su precedente invito della CPDS.

Dopo articolata discussione, la Commissione, all'unanimità, propone di integrare le Linee guida come segue:

- Nell'art. 5, inserire il seguente periodo: *Il voto finale d'esame è il risultato della media ponderata dei voti conseguiti alle due prove (parziale e finale) rapportata al numero dei CFU corrispondenti ad ogni modulo;*
- Nell'art. 6, inserire il seguente periodo: *Si raccomanda a tutti gli studenti prenotati che non intendono presentarsi all'appello di cancellare la*

prenotazione in modo tempestivo tramite il portale ESSE3 oppure inviando una mail al docente entro il giorno precedente l'esame;

- Nell'art. 5, inserire il seguente periodo: *Si raccomanda a tutti i docenti di registrare gli esiti di tutti gli esami, inclusi quelli che risultano insufficienti, oltre ai casi in cui gli studenti si siano ritirati o siano assenti.*

3) Linee guida per la redazione di tesi di laurea

Il prof. Parente illustra le Linee guida per la redazione delle tesi di laurea predisposte dalla U.O Didattica e servizi agli studenti su precedente invito della CPDS.

Durante la discussione, la prof.ssa Calefato pone un quesito: lo studente deve effettuare i riferimenti bibliografici secondo il sistema americano (autore, anno) o secondo la tecnica delle note bibliografiche a pie' di pagina?

Il prof. Parente propone la ridenominazione del file come "Linee guida per la redazione delle tesi di laurea", nonché le seguenti integrazioni:

- il riferimento a tutte le aree scientifico-disciplinare afferenti al Dipartimento;
- l'espresso rinvio alla nota antiplagio presente sul sito del Dipartimento.

Dopo ampia discussione, la Commissione, nello sciogliere il quesito della prof.ssa Calefato e nell'accogliere quanto proposto dal prof. Parente, all'unanimità, delibera:

- di consentire allo studente di concordare con il docente le modalità circa i riferimenti bibliografici da utilizzare;
- di prevedere il riferimento a tutte le aree scientifico-disciplinari afferenti al Dipartimento;
- di attenersi, nella redazione dell'elaborato, ai limiti di lunghezza da 10 a 25 pagine, per le tesi dei corsi di laurea triennale, e da 80 a 150 pagine, per le tesi dei corsi di laurea magistrale;
- di fare un espresso rinvio alla nota antiplagio presente sul sito del Dipartimento.

4) Parere della CPDS sul Calendario didattico dell'a.a. 2018/19

Il prof. Parente invita la prof.ssa Anna Paterno ad illustrare il Calendario

didattico a.a. 2018/19. La prof.ssa Paterno, nell'introdurre l'argomento, riferisce che la Giunta di Interclasse ha ritenuto opportuno procedere alla predisposizione della bozza di calendario dopo aver ricevuto indicazioni dalla Commissione Paritetica e dal Consiglio di Dipartimento relativamente al numero degli appelli previsti.

In particolare, sull'opportunità di redigere il calendario didattico per anno accademico o per anno solare, la prof.ssa Paterno chiarisce che vi è la possibilità di scegliere l'una o l'altra opzione.

La prof.ssa Laura Mitarotondo riferisce alla Commissione di aver ricevuto da alcuni rappresentanti degli studenti una e-mail nella quale si propone di aggiungere una seduta di laurea a febbraio; di rendere ordinario l'appello di aprile (aprendone quindi l'accesso a tutti gli studenti); di eliminare l'appello di agosto; di rendere ordinario l'appello di novembre o almeno di allargarne l'accesso a chi ha terminato il III anno della triennale o il II anno della magistrale a maggio/giugno 2019.

Dopo ampia discussione, la Commissione, all'unanimità, approva le seguenti proposte:

- definire il calendario didattico per anno accademico;
- eliminare, rispetto all'attuale calendario didattico, l'appello di agosto;
- estendere l'appello di novembre 2019 agli studenti iscritti al III anno della triennale o al II anno della magistrale, purché abbiano terminato di frequentare i corsi a maggio/giugno 2019, mantenendo tutto il resto invariato.

La Commissione paritetica invia le proprie proposte sul calendario didattico a.a. 2018-19 agli Organi Collegiali del Dipartimento per gli adempimenti di propria competenza.

5) Sopravvenute urgenti

Il Coordinatore della CPDS fa presente che non ci sono ulteriori argomenti da sottoporre all'attenzione della Commissione.

Terminata la trattazione dei punti previsti all'o.d.g., il Coordinatore della CPDS dichiara chiusa la seduta alle ore 11.15.

Il Segretario

F.to prof. Ivan Scarcelli

Il Coordinatore

F.to prof. Ferdinando Parente