**COMMISSIONE PARITETICA**

**DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE**

**VERBALE N. 6**

**Riunione del 10 giugno 2015**

 **(a.a. 2014/2015)**

Alle ore 10.10 nella stanza del Direttore prof. Triggiani sita al II piano di Via Suppa,9 si riunisce la Commissione Paritetica del Dipartimento di Scienze Politiche.

Viene constatata la presenza del numero legale così di seguito specificata:

P= Presente; AG= Assente giustificato; A= Assente

Sono presenti, oltre al Direttore del Dipartimento prof. Ennio Triggiani, i proff.ri:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **COMPONENTI** | **Presente** | **Giustificato** | **Assente** |  **Note** |
| 1 | Mauro Pennasilico |  |   X |    |  |
| 2 | Gianfranco Viesti |  X |   |    |  |
| 3 | Giovanni Roma |  X |  |  |  |
| 4 | Carella Maria |   |  X |  |  |
| 5 | Laura Mitarotondo |   |  X |  |  |
| 6 | Romano Onofrio | X |   |  |  |
|  | **STUDENTI** |  |    |    |  |
| 7 | Abbatantuono Claudia |   |   |   X |  |
| 8 | Asdrubalini Ambra |  |  X |  |  |
| 9 | Dioguardi Andrea |  X |   |  |  |
| 10 | De Marco Carlo |  X |  |  |  |
| 11 | Gelao Nicoletta |  X |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 12 | Sardaro Rita |   |   |   X | Entra ore 10.40 |

Il prof. Trigiani, nell’aprire i lavori, comunica di aver ricevuto giustificazione da parte dei proff.ri Mauro Pennasilico, Laura Mitarotondo e della sig.na Asdrubalini Ambra.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante il dott. Onofrio Romano.

Assiste per la verbalizzazione la dott.ssa Maria De Finis.

Constatata l’esistenza del numero legale e la validità della seduta, il Direttore dichiara aperti i lavori.

All’ordine del giorno i seguenti argomenti:

1. Calendario didattico 2015/2016
2. Appelli di esame
3. Distribuzione di tesi e tesine
4. CFU necessari per l’ammissione all’anno accademico successivo
5. Regolamento per il riconoscimento dei CFU
6. Esame di Diritto amministrativo per PPIS
7. Regolamento tirocinio SSS/PPIS
8. **Calendario didattico 2015/2016**

Il prof. Triggiani sottopone all’attenzione dei presenti il Calendario didattico a.a. 2015/2016

inviato a mezzo e-mail ai componenti **.**

 Invita i presenti alla discussione.

 Intervengono gli studenti i quali propongono di prolungare le festività pasquali fino al 2 aprile

 2016 e di introdurre un appello straordinario dal 29 marzo al 2 aprile 2016 aperto a tutti gli studenti.

 Dopo un ampio dibattito al quale partecipano tutti i presenti, la Commissione Paritetica all’unanimità, approva l’introduzione dell’appello straordinario a marzo/aprile 2016 eccezionalmente soltanto per l’anno 2016.

Si allega la proposta Calendario Didattico 2015/2016 **(all.n.1)** che va sottoposta ad approvazione del Consiglio di Interclasse e di Dipartimento.

1. **Appelli di esame**

Il Direttore cede la parola al rappresentante sig. De Marco il quale, a nome di tutti gli studenti, propone alla Commissione l’estensione dell’appello di novembre per il prossimo a.a. 2015/2016 anche agli studenti del 3° anno che hanno concluso i corsi.

Su questo aspetto si sviluppa un ampio e approfondito dibattito, nel corso del quale i presenti esprimono le loro opinioni. Il Direttore, in particolare, manifesta perplessità all’introduzione di questo appello in quanto, poiché le date degli esami non devono interferire con le date delle lezioni, ritiene che la disponibilità delle aule risulterà insufficiente a garantire tale servizio.

La Commissione Paritetica, all’unanimità, accoglie la proposta, ma rinvia la decisione in attesa che si completino i lavori di ristrutturazione delle aule del II piano di Palazzo del Prete.

La proposta va ugualmente sottoposta al Consiglio di Interclasse e in caso di approvazione sarà indicato il 23 ottobre come data finale per la presentazione delle prenotazioni al fine di rendere possibile l’organizzazione degli esami.

Entra la sig.na Sardaro: sono le ore 10.40.

1. **Distribuzione di tesi e tesine**

Il Direttore comunica che si rende necessario regolamentare l’attribuzione delle tesi e delle tesine.

In particolar modo, da un’indagine effettuata, il problema si pone per le tesine la cui attribuzione non sempre viene fatta da tutti i docenti.

Il prof. Triggiani ritiene e propone che sia la segreteria didattica a raccogliere le richieste di tesi e tesine in modo da monitorare l’attribuzione delle stesse da parte dei docenti.

Propone inoltre che per le Lauree magistrali bisogna prevedere un periodo non inferiore a sei mesi per l’attribuzione delle tesi e di due mesi per l’attribuzione delle tesine.

Interviene il prof. Roma il quale propone di formalizzare e centralizzare la ricezione delle tesine, la cui lista sarà elaborata dal docente e propone, altresì, una verifica finalizzata a monitorare la partecipazione dei docenti alle sedute di laurea.

I presenti prendono atto e concordano all’unanimità.

Il prof. Triggiani propone ai presenti la discussione dei seguenti punti all’o.d.g. secondo l’ordine indicato:

5) Regolamento per il riconoscimento dei CFU;

4) CFU necessari per l’ammissione all’anno accademico successivo;

6) Esame di Diritto amministrativo per PPIS

La Commissione all’unanimità approva.

**5)Regolamento per il riconoscimento dei CFU;**

Il Direttore dà lettura del Regolamento per il riconoscimento dei CFU **(all.n. 2)** inviato in copia a tutti i componenti.

Si apre un dibattito al temine del quale emerge una proposta di attribuzione di 2 CFU a coloro che risultano idonei in inglese giuridico.

La proposta va sottoposta ad approvazione del Consiglio di Interclasse e di Dipartimento.

4**) CFU necessari per l’ammissione all’anno accademico successivo**

Con riferimento al punto 14 del regolamento per il riconoscimento dei CFU che prevede la possibilità di iscrizione dello studente al 2° anno con 40 CFU e al 3° con 100 CFU, la Commissione Paritetica dopo ampio dibattito e all’unanimità propone di abbassare tale limite a 32 CFU per l’iscrizione al 2° anno e a 92 CFU per l’iscrizione al 3° anno.

La proposta va sottoposta ad approvazione del Consiglio di Interclasse e di Dipartimento.

**6)Esame di Diritto amministrativo per PPIS**

Il Direttore cede la parola alla studentessa Gelao la quale ha presentato verbalmente l’esigenza che nel corso LM - PPIS venga introdotto l’esame di Diritto Amministrativo per rendere possibile la partecipazione degli studenti a concorsi che prevedano tale esame. Il prof. Petrosino, sottolineando che non è possibile introdurre modifiche di ordinamento, propone che, in deroga alla decisione del Dipartimento secondo la quale non è possibile introdurre tra gli esami a scelta di una Magistrale esami previsti da corsi triennali, sia consentito agli studenti di questo corso di scegliere il corso di diritto amministrativo offerto nel corso SAPP, considerando, inoltre che esso era corso di LM nel precedente ordinamento.

La Commissione all’unanimità approva.

La proposta va sottoposta ad approvazione del Consiglio di Interclasse e di Dipartimento con esecuzione immediata.

**7)Regolamento tirocinio SSS/PPIS**

Il Direttore sottopone all’attenzione dei presenti una bozza del regolamento tirocinio dei Corsi di Laurea SSS e PPIS **(all.n.3).**

Nel Regolamento sono state introdotte forme di controllo sulla struttura ospitante, ma il cambiamento principale riguarda la verifica finale del tirocinio. Gli studenti infatti per concludere in modo più produttivo il percorso formativo devono, oltre alla presentazione di una relazione per l’a.a. 2014/2015, essere esaminati tramite colloquio dalla Commissione Tirocini.

La proposta di Regolamento va sottoposta ad approvazione del Consiglio di Interclasse e di Dipartimento.

Alle ore 11.45, non avendo altro a discutere, il prof. Triggiani dichiara concluso l’incontro.

 f.to f.to

Il Segretario della Commissione Il Presidente della Commissione

 (dott. Onofrio Romano) (prof. Ennio Triggiani)