



D.D. n. 15 del 26/07/2013

Affisso all'Albo Ufficiale del Dipartimento il 26/07/2013

Pubblicato sulla pagina WEB del Dipartimento il 26/07/2013

Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa da svolgersi presso il Dipartimento di Scienze Politiche - Università degli Studi di Bari Aldo Moro per la durata di mesi 7 (sette).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, approvato con D.R. n. 2959 in data 14/06/2012;

Visto il Regolamento Generale di Ateneo, approvato con D.R. n. 2884 del 05/04/2000 e succ. mod.;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.R. n. 1653 del 05 marzo 2010 "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa" che disciplina le modalità e le procedure per il conferimento di incarichi con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale e coordinata e continuativa ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

Visto il Decreto Interministeriale in data 05/05/2004;

Visti la Legge 24/12/2007 n. 244, il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. DFP-16854 del 08/04/2008, il D.l. n. 112 del 25/06/2008 convertito nella legge 133/08 e l'art. 22 della legge n. 69 del 2009;

Visto l'art. 17, comma 30 del D.l. 78/2009 recante disposizioni sul controllo preventivo della Corte dei Conti sugli incarichi di lavoro autonomo conferiti ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.lgs. 165/2001;

Vista l'istituzione per l'anno accademico 2012/2013 del corso Master annuale in "*Gestione del Lavoro nelle pubbliche amministrazioni*";

Vista l'istituzione per l'anno accademico 2012/2013 del corso di Aggiornamento Professionale "*La Riforma del lavoro pubblico: nuovi strumenti di organizzazione e gestione delle Risorse Umane*";

Vista l'istituzione per l'anno accademico 2012/2013 del Master in "*Gestione del lavoro e delle relazioni sindacali*" e la conseguente delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza del 26 giugno 2013, con la quale si autorizza il Dipartimento di Scienze Politiche all'indizione di una

Accertata

selezione pubblica per la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le attività necessarie in favore del Master citato;

la necessità di disporre, come segnalato dai Coordinatori dei predetti *Master* e dal Direttore del *Corso di Aggiornamento Professionale*, anche a nome dei rispettivi componenti del Comitato Tecnico Scientifico e Consiglio di corso, di personale in grado di svolgere:

- per il Master in *Gestione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni*, attività a supporto del coordinamento didattico e attività di ricerca ed attivazione di stage presso Enti Pubblici;

- per il Corso di aggiornamento Professionale "*La Riforma del lavoro pubblico: nuovi strumenti di organizzazione e gestione delle risorse umane*" attività a supporto del coordinamento didattico del corso; supporto ai docenti nella gestione delle attività di gruppo svolgendo, in particolar modo, un'attività di facilitatore delle dinamiche relazionali; predisposizione ed erogazione dei questionari di valutazione, in itinere ed ex post, e monitoraggio didattico, con conseguente analisi qualitativa dell'attività formativa erogata; controllo della fase d'aula e gestione delle problematiche didattiche; coordinamento e controllo della produzione e circolazione dei materiali didattici anche sul sito web del corso;

- per il Master in "*Gestione del Lavoro e delle Relazioni Sindacali*" attività relative alla ricerca ed attivazione di stage presso enti pubblici e privati, alla collocazione professionale dei partecipanti, con conseguente rilevazione e monitoraggio degli esiti della predetta attività; attività di coordinamento didattico dei professionisti e degli esperti individuati per l'affidamento degli insegnamenti teorico-pratici, con verifica della coerenza dei singoli interventi rispetto al progetto formativo specifico dell'area degli insegnamenti teorico-pratici e di quello complessivo, nonché di proposta ed eventualmente di organizzazione di seminari integrativi;

Accertata

la natura temporanea di tali esigenze, essendo entrambi i Master ed il Corso di Aggiornamento Professionale istituiti per il solo anno accademico 2012-2013, e la possibilità che le suddette attività siano svolte senza vincolo di subordinazione ed in modo da consentire al collaboratore di organizzare e realizzare autonomamente la propria attività;

Vista

la nota con la quale i Proff. Giovanni ROMA, Umberto CARABELLI e Vito LECCESE hanno chiesto di formalizzare l'emanazione di n. 1 bando ad evidenza pubblica per l'assegnazione di un contratto di lavoro avente natura di collaborazione coordinata e continuativa (CO.CO.CO) per lo svolgimento delle prestazioni:

- per il Master in "*Gestione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni*": realizzazione di attività a supporto del coordinamento didattico del Master e attività di ricerca ed attivazione di stage presso Enti Pubblici;



- per il Corso di aggiornamento Professionale “*La Riforma del lavoro pubblico: nuovi strumenti di organizzazione e gestione delle risorse umane*”: realizzazione dell’attività di supporto al coordinamento didattico del corso; supporto ai docenti nella gestione delle attività di gruppo svolgendo, in particolar modo, un’attività di facilitatore delle dinamiche relazionali; predisposizione ed erogazione dei questionari di valutazione, in itinere ed ex post, e monitoraggio didattico, con conseguente analisi quali-quantitativa dell’attività formativa erogata; controllo della fase d’aula e gestione delle problematiche didattiche; coordinamento e controllo della produzione e circolazione dei materiali didattici anche sul sito web del corso;

- per il Master in “*Gestione del Lavoro e delle Relazioni Sindacali*” : realizzazione delle attività relative alla ricerca ed attivazione di stage presso enti pubblici e privati, alla collocazione professionale dei partecipanti, con conseguente rilevazione e monitoraggio degli esiti della predetta attività; attività di coordinamento didattico dei professionisti e degli esperti individuati per l’affidamento degli insegnamenti teorico-pratici, con verifica della coerenza dei singoli interventi rispetto al progetto formativo specifico dell’area degli insegnamenti teorico-pratici e di quello complessivo, nonché di proposta ed eventualmente di organizzazione di seminari integrativi;

precisando che le succitate prestazioni dovranno svolgersi nel tempo massimo di esecuzione di mesi 7 (sette) dalla data della stipula del relativo contratto e per un corrispettivo di €15.000,00 (quindicimila/00) al lordo delle ritenute previste dalla legge a carico del collaboratore.

Considerato	che dalla verifica preliminare esperita a mezzo di “Indagine conoscitiva interna all’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” per il conferimento di incarichi individuali” - prot. n. 282/AMM/2013 del 01/07/2013 non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per far fronte alle esigenze rappresentate
Ritenuto	di dover procedere all’emanazione di un avviso pubblico per poter pervenire alla stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa così come previsto dagli artt. 3, 4, 5 e 6 del Regolamento di cui al D.R. n. 1653 del 05/03/2010, previa valutazione comparativa delle istanze pervenute;
Vista	la deliberazione del Consiglio di Dipartimento del 26/06/2013 con la quale si autorizza l’emanazione di un bando di selezione ad evidenza pubblica per la stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale di collaborazione alla ricerca di natura coordinata e continuativa (CO.CO.CO) a carico dei fondi appositamente accantonati per la gestione dei suddetti Master e del Corso di Aggiornamento.



DECRETA

Questo Dipartimento indice una procedura selettiva per titoli e colloquio, per la stipula di n. 1 (uno) contratto di lavoro autonomo di collaborazione di natura coordinata e continuativa (CO.CO.CO) per la realizzazione, delle attività:

- per il Master in *“Gestione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni”*: realizzazione di attività a supporto del coordinamento didattico del Master e attività di ricerca ed attivazione di stage presso Enti Pubblici;
- per il Corso di aggiornamento Professionale *“La Riforma del lavoro pubblico: nuovi strumenti di organizzazione e gestione delle risorse umane”*: realizzazione dell’attività di supporto al coordinamento didattico del corso; supporto ai docenti nella gestione delle attività di gruppo svolgendo, in particolar modo, un’attività di facilitatore delle dinamiche relazionali; predisposizione ed erogazione dei questionari di valutazione, in itinere ed ex post, e monitoraggio didattico, con conseguente analisi quali-quantitativa dell’attività formativa erogata; controllo della fase d’aula e gestione delle problematiche didattiche; coordinamento e controllo della produzione e circolazione dei materiali didattici anche sul sito web del corso;
- per il Master in *“Gestione del Lavoro e delle Relazioni Sindacali”* : realizzazione delle attività relative alla ricerca ed attivazione di stage presso enti pubblici e privati, alla collocazione professionale dei partecipanti, con conseguente rilevazione e monitoraggio degli esiti della predetta attività; attività di coordinamento didattico dei professionisti e degli esperti individuati per l’affidamento degli insegnamenti teorico-pratici, con verifica della coerenza dei singoli interventi rispetto al progetto formativo specifico dell’area degli insegnamenti teorico-pratici e di quello complessivo, nonché di proposta ed eventualmente di organizzazione di seminari integrativi;

secondo le modalità stabilite dal Regolamento emanato con D.R. n. 1653 del 05 marzo 2010 "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa".

Art. 1

Oggetto del contratto

Il contratto di collaborazione sarà ad elevato contenuto specialistico e consisterà nella seguente attività:

- per il Master in *“Gestione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni”*: realizzazione di attività a supporto del coordinamento didattico del Master e attività di ricerca ed attivazione di stage presso Enti Pubblici;
- per il Corso di aggiornamento Professionale *“La Riforma del lavoro pubblico: nuovi strumenti di organizzazione e gestione delle risorse umane”*: realizzazione dell’attività di supporto al coordinamento didattico del corso; supporto ai docenti nella gestione delle attività di gruppo svolgendo, in particolar modo, un’attività di facilitatore delle dinamiche relazionali; predisposizione ed erogazione dei questionari di valutazione, in itinere ed ex post, e monitoraggio didattico, con conseguente analisi quali-quantitativa dell’attività formativa



erogata; controllo della fase d'aula e gestione delle problematiche didattiche; coordinamento e controllo della produzione e circolazione dei materiali didattici anche sul sito web del corso;

- per il Master in "*Gestione del Lavoro e delle Relazioni Sindacali*" : realizzazione delle attività relative alla ricerca ed attivazione di stage presso enti pubblici e privati, alla collocazione professionale dei partecipanti, con conseguente rilevazione e monitoraggio degli esiti della predetta attività; attività di coordinamento didattico dei professionisti e degli esperti individuati per l'affidamento degli insegnamenti teorico-pratici, con verifica della coerenza dei singoli interventi rispetto al progetto formativo specifico dell'area degli insegnamenti teorico-pratici e di quello complessivo, nonché di proposta ed eventualmente di organizzazione di seminari integrativi;

Art. 2

Durata e modalità di espletamento della collaborazione

Il contratto di collaborazione avrà la durata di mesi 7 (sette). Il contratto non potrà essere rinnovato.

Il contratto può essere prorogato al solo fine di portare a termine l'attività oggetto della collaborazione e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso previsto nel contratto.

La prestazione verrà svolta in autonomia da parte del prestatore. Esso sarà comunque tenuto a svolgere la propria attività con la dovuta diligenza, tenendo conto delle indicazioni di massima impartitegli dal committente che non potrà esercitare nei confronti del prestatore alcun potere gerarchico e/o disciplinare.

Per l'espletamento della propria attività e ove necessario al corretto adempimento dell'incarico conferito, il collaboratore potrà accedere ai locali ed utilizzare le attrezzature del Dipartimento di Scienze Politiche e Giurisprudenza, previa intesa con i responsabili delle strutture.

Art. 3

Trattamento economico

Il compenso, ritenuto congruo e commisurato all'intera durata della prestazione, è stabilito in €. 15.000,00 (quindicimila/00).

Tale importo si intende al lordo delle ritenute previste dalla legge a carico del collaboratore.

La copertura finanziaria del contratto grava interamente sui fondi di cui ai citati Master e Corso di Aggiornamento.

La liquidazione del compenso avverrà in rate mensili posticipate, previo rilascio di apposita dichiarazione relativa al limite retributivo stabilito dall'art. 3, comma 44, della legge 24/12/2007, n. 244.

Nell'ipotesi in cui la prestazione sia resa da un soggetto titolare di Partita IVA, il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di IVA e, pertanto, l'interessato dovrà emettere regolare fattura ai sensi del D.P.R. 663/1972 e ss.ii.

Le spese che dovessero rendersi necessarie per l'espletamento dell'incarico sono a totale carico del collaboratore.



Trattandosi di collaborazione coordinata e continuativa, è dovuta la contribuzione previdenziale prevista dall'art. 2, co. 26, legge n. 335/95. Il collaboratore dovrà altresì rilasciare apposita dichiarazione relativa al limite retributivo stabilito dall'art. 3, co. 4, legge 24.12.2007, n. 244.

Art. 4
Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

Art. 5
Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione pubblica, indetta per il conferimento del contratto di cui al presente bando, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. di non aver riportato condanne penali;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica alla collaborazione. Il Dipartimento di Scienze Politiche ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della procedura selettiva, in base alla normativa vigente;
5. titolo di studio: Laurea quadriennale, magistrale o specialistica in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o lauree equipollenti;
6. documentata attività di esperienze nell'ambito di riferimento del predetto bando, ivi compreso il possesso di titoli quali Master Universitario e/o specifici ulteriori titoli di studio o di specializzazione che abbiano attinenza con la gestione del personale o con la didattica giuridica e l'organizzazione di percorsi formativi oppure specifiche esperienze maturate nel settore di attività oggetto dell'incarico e, in particolare, precedenti esperienze lavorative anche in Istituzioni Scolastiche, Università o altre pubbliche amministrazioni, con funzioni didattiche e formative aventi ad oggetto attività identiche a quelle su descritte.
7. di non ricoprire altro incarico di lavoro autonomo presso l'Università degli studi di Bari Aldo Moro.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.



Per i concorrenti in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero e dichiarati equipollenti ai corrispondenti titoli italiani, l'equipollenza dovrà sussistere in data non successiva alla scadenza stabilita per la presentazione della domanda.

I concorrenti sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

L'Amministrazione del Dipartimento potrà disporre in ogni momento, con decreto motivato del Direttore, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema dell'Allegato A e corredata dei titoli di cui al successivo art. 7, deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche, Corso Italia 23, 70121 Bari e dovrà essere chiusa in busta su cui siano indicati chiaramente, oltre il destinatario, nome e cognome, indirizzo del candidato e riferimento al presente bando.

Essa va presentata direttamente alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Piazza C. Battisti, 1 – 70121 Bari – V piano entro e non oltre le ore 12.00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando.

Il presente bando viene affisso per pubblicizzazione all'albo del Dipartimento di Scienze Politiche e dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e sul sito web dello stesso Dipartimento [http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/home_bandi].

Della data di presentazione fa fede il timbro di accettazione della Segreteria del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere firmata dall'interessato.

Ai sensi dell'art. 39 - comma 1 - del D.P.R. 445/00, la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma all'istanza dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva stessa:

- a. cognome e nome;
- b. data e luogo di nascita;
- c. cittadinanza posseduta;
- d. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;



- e. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa;
- f. di essere in possesso del titolo di studio richiesto di cui all'art. 5 p. 5, con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Università presso cui è stato conseguito nonché della votazione riportata. I cittadini degli Stati membri dovranno dichiarare, altresì, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g. di prestare o non prestare servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h. di non ricoprire un posto di ruolo e di non usufruire di altri incarichi presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- i. la residenza, nonché il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al presente bando. Ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione dovrà essere comunicato tempestivamente alla segreteria del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7

Documentazione da allegare alla domanda

Gli aspiranti devono allegare alla domanda:

- a. attestato del conseguimento del titolo di cui all' art. 5 p. 5 (anche in copia);
- b. curriculum della propria attività formativa e professionale, sottoscritto dal candidato;
- c. ulteriori titoli accademici rispetto a quelli richiesti per la partecipazione;
- d. documentate esperienze già maturate nel settore di attività oggetto del contratto;
- e. pubblicazioni scientifiche attinenti alle attività oggetto del contratto;
- f. altri titoli inerenti alle prestazioni oggetto del contratto;
- g. fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- h. fotocopia del codice fiscale;
- i. elenco numerato, datato e firmato dei documenti presentati.

I titoli dei quali i candidati richiedono la valutazione devono essere prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande e devono essere pertinenti all'oggetto della collaborazione.



Per i titoli e documenti è sufficiente presentare dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (Allegato B) ovvero una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 dello stesso decreto (Allegato C).

Al titolo redatto in lingua straniera andrà allegata, a richiesta, una traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 8 **Composizione della Commissione**

La valutazione sarà effettuata da una commissione nominata con decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche.

Art. 9 **Elementi di valutazione**

La valutazione avverrà per i titoli presentati e per colloquio già fissato per il giorno 3 settembre 2013 alle ore 11.00 presso il Dipartimento di Scienze Politiche – sede di Piazza Cesare Battisti 1- 70121 Bari – Palazzo Del Prete – V Piano – Segreteria Amministrativa. **A tal fine i candidati che presentano domanda per la presente valutazione si intendono già convocati per tale data e luogo esimando l'amministrazione da qualsiasi ulteriore comunicazione.**

La Commissione stabilirà nella riunione preliminare i criteri per la valutazione dei titoli, professionali e scientifici prima della data del colloquio.

Costituiscono titoli valutabili: il voto di laurea, il possesso di esperienza di lavoro documentabili nel campo della ricerca sociale, il possesso di titoli post-laurea (scuole di specializzazione, titolo di dottorato di ricerca), la partecipazione ai convegni; pubblicazioni sulle tematiche oggetto dell'incarico in questione;

Il punteggio riservato ai titoli e di 50 punti assegnabili con le seguenti indicazioni:

- fino ad un massimo di 10 punti per il titolo di studio richiesto dalla presente selezione;
- fino ad un massimo di 10 punti per ulteriori titoli accademici rispetto a quelli richiesti per la partecipazione;
- fino ad un massimo di 20 punti per le esperienze già maturate nel settore di attività oggetto del contratto;
- fino ad un massimo di 10 punti per pubblicazioni scientifiche attinenti alle attività oggetto del contratto;

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

Il punteggio riservato al colloquio e di 50 punti.

- il colloquio si riterrà superato se il candidato avrà riportato una valutazione non inferiore a 35/50 ed esso tenderà ad accettare le conoscenze possedute nel campo delle tematiche direttamente riconducibili al progetto di ricerca citato e descritte nell'oggetto del contratto.

Al termine del colloquio, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti complessivi da ciascuno riportati e provvede all'affissione all'Albo ufficiale del dipartimento.

Art. 10 **Approvazione degli atti**

Gli atti della procedura selettiva e la graduatoria di merito saranno approvati mediante apposito decreto del Direttore del Dipartimento. La predetta graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

La stipula del contratto di lavoro autonomo sarà proposta al candidato che avrà conseguito il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sarà preferito il candidato più giovane.

Art. 11 **Pubblicizzazione dei risultati**

Per garantire idonea pubblicità alla suddetta graduatoria, la stessa verrà affissa all'albo ufficiale del Dipartimento di Scienze Politiche nonché pubblicata sul sito web dello stesso Dipartimento:

[http://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/scienze-politiche/home_bandi] per un periodo non inferiore a giorni dieci.

Inoltre visto il D.Lgs. n.33/2013 riguardante il "Riordino della disciplina per gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", verrà pubblicata sul portale dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro al seguente indirizzo web: [<http://trasparenza.ict.uniba.it/contratti/2013>], l'esito finale del presente bando.

Art. 12 **Trattamento dei dati**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro a norma della legge n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, per le finalità di gestione delle procedure selettive di cui al presente bando.



Art. 13
Affidamento del contratto

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato all'approvazione degli atti da parte del Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche ed alla stipula del relativo contratto.

Possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati.

Qualora il vincitore inizi la collaborazione, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di inizio dell'attività.

Art. 14
Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e statutarie in vigore, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e nel "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa" approvato con D.R. n. 1653 del 05.03.2010 di questa Università.

Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione, che potrà, a suo insindacabile giudizio, non assegnare il contratto.

Il presente bando verrà pubblicato secondo le medesime modalità di cui all' art. 6.

Bari, 26/07/2013



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Umberto Carabelli



ALLEGATO A

AUTOCERTIFICAZIONE

Al Direttore del Dipartimento di
Scienze Politiche

___ I ___ sottoscritto/a _____,

nato/a _____, provincia di (_____), il _____,

residente in _____, via _____,

n° _____, tel: _____/_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un contratto di collaborazione _____, bandito con Decreto del Direttore n° _____ del _____ avente ad oggetto:.....

A tal fine, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

A) di essere cittadino/a italiano/a

oppure: (per i cittadini appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea) di essere cittadino/a dello Stato di

B) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

C) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti

oppure: di avere subito le seguenti condanne penali:

_____;

e di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

_____;



D) di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione

E) di essere in possesso del

.....

(indicare il titolo di studio), conseguito in data presso
.....

....., con la seguente votazione

F) di non prestare servizio presso pubbliche amministrazioni / ovvero: di prestare servizio presso la seguente pubblica amministrazione:

.....;

G) di avere l'idoneità fisica alla collaborazione

(i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n.104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario per poter sostenere il colloquio);

H) che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti il presente bando è il seguente (in difetto di dichiarazione varrà la residenza):

via, n° cap

città; prov.

I) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.26 della legge 4 gennaio 19698, n. 15 in caso di false dichiarazioni.

Per la documentazione da allegare alla domanda, si veda l'art. 6 del Bando di selezione.

(data)

(firma autografa non autenticata)



ALLEGATO B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

Il/la sottoscritto/a _____ / _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.) (data di nascita)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

Luogo e data

Il/la Dichiarante



ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a

_____/_____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.) (data di nascita)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

Dell'atto/documento _____ conservato/rilasciato
dall'amministrazione pubblica _____
è conforme all'originale;

Della pubblicazione dal titolo _____
edito da _____, riprodotto per
intero/estratto da pag. _____ a pag. _____ e quindi composta di n° _____ fogli, è
conforme all'originale.

Altro _____

Luogo e data

Il/la Dichiarante (*)

(*) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente.