

CORSO VALORE P.A. 2025 a.a. 2025/2026
“Gestione, conservazione e sicurezza dei documenti digitali nella P.A.”
REGOLAMENTO della SELEZIONE del CORSO e CONVOCAZIONE

Il Corso VALORE P.A. 2025 “ Gestione, conservazione e sicurezza dei documenti digitali nella P.A”, organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ha ricevuto più di 50 adesioni e, pertanto, come previsto dall’articolo 10 dell’avviso di selezione e ricerca di corsi di formazione INPS VALORE P.A., sarà organizzata una prova selettiva volta ad individuare, tramite l’utilizzo di criteri meritocratici, gli effettivi fruitori della formazione.

I candidati sono invitati a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento e di penna nera, alle 09:30 del 17 febbraio 2026 presso l’Aula V sita al piano terra del Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Palazzo Del Prete, Piazza Cesare Battisti n. 1, 70121 - Bari.

La prova consisterà nella somministrazione di un test, con domande a risposta multipla, sulle conoscenze di base delle materie oggetto del Corso.

Successivamente alla selezione, l’apposita Commissione redigerà la graduatoria valida ai fini della partecipazione al Corso.

La Direzione del Corso conserverà agli atti tutta la documentazione, provvederà a trasmettere, tramite PEC, l’elenco dei candidati ammessi definitivamente al Corso di formazione, unitamente all’indicazione del punteggio individuale di ammissione, alla Direzione Regionale INPS e provvederà alla trasmissione dell’elenco stesso, tramite PEC o posta elettronica, alle Amministrazioni di rispettiva appartenenza. Contestualmente i candidati partecipanti riceveranno comunicazione via e-mail sull’esito della procedura selettiva.

I criteri con i quali verrà effettuata la procedura selettiva sono di seguito specificati:

- previa identificazione personale, sarà somministrato il test;
- nella parte anagrafica del test ciascun candidato partecipante alla selezione dovrà indicare:

- nome e cognome
- luogo e data di nascita
- amministrazione di appartenenza
- area funzionale/qualifica professionale:
- ufficio/servizio ove si presta la propria attività
- titolo di studio

- i candidati partecipanti alla selezione dovranno rispondere a 20 domande a risposta multipla nel tempo massimo di 50 minuti
- a ciascuna domanda chiusa è attribuito un punteggio di un punto se la risposta è esatta e nessun punto in caso di risposta errata o non data
- nel caso in cui alla prova si presentino candidati in numero pari o inferiore a 50, la prova di selezione non avrà luogo e tutti i candidati presenti saranno ammessi al Corso

La graduatoria sarà stilata in ordine di punteggio (dal maggiore al minore). A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane.