

“Gestione delle relazioni e dei conflitti, inclusione delle diversità, benessere organizzativo”

PROGRAMMA DETTAGLIATO CORSO DI I LIVELLO
CORSO INPS VALORE PA 2025

Area tematica: Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza - Gestione delle relazioni e dei conflitti (primo livello)

N. ore corso: 60

Il corso si articola in 12 giornate di formazione mattutina (di 5 ore ciascuna) a partire da marzo 2026. Le lezioni frontali saranno integrate da attività laboratoriali, nelle quali - attraverso l’approccio esperienziale, l’elaborazione di casi, l’esame delle prassi, l’esercitazione e la modellazione di tool ed altre soluzioni concrete - i corsisti avranno la possibilità di entrare nel vivo delle questioni applicative e formulare proposte migliorative della gestione dei conflitti di lavoro. Al termine del percorso è prevista la redazione di un *project work*.

I MODULO (2 giornate)

L’applicazione di modelli organizzativi che, attraverso la digitalizzazione dei processi di lavoro, mirano ad implementare flessibilità, produttività, benessere organizzativo dei dipendenti e soddisfazione dell’utenza.

Il dirigente datore di lavoro nelle pubbliche amministrazioni. Organizzazione del lavoro e poteri datoriali. I limiti legali e contrattuali all’esercizio dei poteri datoriali. La responsabilità dirigenziale.

II MODULO (2 giornate)

Strumenti di analisi del clima organizzativo e diagnosi delle conflittualità esistenti.

Le tecniche di gestione delle risorse umane per la risoluzione dei conflitti. Lo sviluppo delle competenze trasversali.

III MODULO (2 giornate)

Benessere organizzativo e sicurezza sui luoghi di lavoro. Il concetto di salute circolare e la promozione della tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nella prospettiva di genere.

Molestie e molestie sessuali, mobbing, stress lavoro-correlato.

IV MODULO (2 giornate)

Gli aspetti legali e contrattuali implicati nella gestione dei rapporti di lavoro a distanza. Le conflittualità che si generano nel coordinamento tra prestazioni rese in sede e fuori sede. Il caso del lavoro agile nella prospettiva dell’equilibrio tra tempo di vita e tempo di lavoro.

Le tecniche di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi ad alto tasso di digitalizzazione e remotizzazione del lavoro.

V MODULO (3 giornate)

Benessere organizzativo, valutazione della performance e sostenibilità sociale: dalla tutela antidiscriminatoria alla dimensione proattiva.

Gli strumenti di analisi, programmazione e rendicontazione a supporto dei processi di trasformazione a favore dell'equità di genere, della diversità e dell'inclusione.

Gli organi di promozione e tutela delle pari opportunità tra partecipazione e conflitto.

VI MODULO (1 giornata)

Case study utili a sviluppare modelli organizzativi funzionali alle esigenze delle diverse PP.AA. Durante il modulo saranno analizzati casi leader – del settore pubblico, ma anche privato – che aiuteranno la fase di elaborazione dei project work.