

Corso di Formazione Programma Valore P.A. 2025 II livello
“GESTIONE, CONSERVAZIONE E SICUREZZA
DEI DOCUMENTI DIGITALI NELLA P.A.”
a.a. 2025/2026

Calendario didattico
Giornate di formazione: 10 Durata: 60 ore
Giornata: venerdì 08:30 - 14:30
Modalità: in presenza
Inizio lezioni: marzo 2026

U.D.	Tema
1	Organizzazione ed innovazione digitale della PA
2	Il trattamento dei dati personali nel processo di gestione elettronica dei documenti
3	I pagamenti digitali. La fattura elettronica
4	Il documento informatico: aspetti tecnici e giuridici
5	Il sistema di conservazione digitale
6	Strumenti di comunicazione
7	Il protocollo informatico
8	I vantaggi della dematerializzazione
9	L'Ufficio responsabile della transizione operativa al digitale
10	Il procedimento amministrativo informatico