

CORSO VALORE P.A. 2023

Il lavoro agile nelle PP.AA.

Lo smart working quale leva per efficientare il lavoro della P.A., innalzare la qualità dei servizi pubblici, garantire policies di work life balance, migliorando le tecniche del nuovo sistema di programmazione, il PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione)

Programma dettagliato

Il corso, della durata complessiva di **60 ore**, si articola in **12 giornate di formazione** di 5 ore ciascuna (9.00-14.00), suddivise in **5 moduli**

Le lezioni si terranno **in presenza** e saranno completate da attività laboratoriali, nelle quali - attraverso l'approccio esperienziale, l'elaborazione di casi, l'esame delle prassi - i corsisti avranno la possibilità di entrare nel vivo delle questioni applicative e formulare proposte migliorative dei processi di lavoro.

Al termine del percorso è prevista l'elaborazione di un *project work*

I MODULO (5 giornate) - LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE

- Le forme giuridiche del lavoro a distanza e la disciplina del lavoro agile
- Lavoro agile e flessibilità degli orari: inquadramento generale
- Lavoro agile e limiti di durata della prestazione
- Controllo, privacy, sicurezza e disconnessione nel lavoro agile
- La disciplina dei nuovi contratti di comparto

II MODULO (2 giornate) - GLI STRUMENTI DELLA PIANIFICAZIONE AGILE DEL LAVORO

- **L'applicazione dei modelli organizzativi agili:**
 - breve inquadramento giuridico su ulteriori elementi ricompresi nel perimetro della modellazione delle forme organizzative flessibili e resilienti;
 - il lavoro agile nel PIAO (il Piano integrato di attività ed organizzazione).
- **Lo smart working dalla teoria alla pratica:**
 - laboratori di programmazione, pianificazione e stesura di atti e documenti funzionali alla corretta gestione delle forme organizzative flessibili e resilienti.

III MODULO (2 giornate) - LE DIFFERENZE TRA DISTANCE MANAGER E SMART WORKERS

- **Elementi comportamentale dei diversi attori del rapporto di lavoro**
- **Le differenze dei ruoli, delle competenze, delle prerogative e dei poteri tra parte datoriale e lavoratore, con specifici approfondimenti riguardanti lo spettro della fragilità in ambito lavorativo, avendo come focus di analisi ogni elemento caratterizzante forme organizzative agili.**

IV MODULO (2 giornate) - IL PUNTO DI EQUILIBRIO TRA IL FATTORE UMANO ED IL FATTORE TECNOLOGICO

- **Il link tra transizione organizzativa e transizione ecologica:**
- approfondimento sulle transizioni in atto;
- l'uso consapevole del potenziale tecnologico nel mondo del lavoro pubblico;
- focus sulle disruptive technology.

- **La centralità delle persone nel contesto lavorativo in continua evoluzione:**
- la definizione delle people strategy;
- i modelli di people analytics;
- gli strumenti evoluti di gestione delle comunità lavorative agile.

V MODULO (1 giornata) - INDIVIDUAZIONE E PRESENTAZIONE DI CASI PRATICI FUNZIONALI ALLA STRUTTURAZIONE DI PW

- **Case history e project work:**
- presentazione di casi di successo nel mondo pubblico e privato di efficace implementazione di soluzioni organizzative di hybrid work;
- definizione dei PW.