

“Gestione delle relazioni e dei conflitti, inclusione delle diversità, benessere organizzativo”

PROGRAMMA DETTAGLIATO CORSO DI I LIVELLO
CORSO INPS VALORE PA 2023

Area tematica: Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza - Gestione delle relazioni e dei conflitti (primo livello)

N. ore corso: 60

Il corso si articola in 12 giornate di formazione mattutina (di 5 ore ciascuna)

Le lezioni frontali saranno integrate da attività laboratoriali, nelle quali - attraverso l'approccio esperienziale, l'elaborazione di casi, l'esame delle prassi, l'esercitazione e la modellazione di tool ed altre soluzioni concrete - i corsisti avranno la possibilità di entrare nel vivo delle questioni applicative e formulare proposte migliorative della gestione dei conflitti di lavoro.

Al termine del percorso è prevista la redazione di un *project work*.

I MODULO (3 giornate)

L'applicazione di modelli organizzativi che, attraverso la digitalizzazione dei processi di lavoro, mirano ad implementare flessibilità, produttività, benessere organizzativo dei dipendenti e soddisfazione dell'utenza. Le tecniche di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi ad alto tasso di digitalizzazione e remotizzazione del lavoro.

Strumenti di analisi del clima organizzativo e diagnosi delle conflittualità esistenti. Le tecniche di gestione delle risorse umane per la risoluzione dei conflitti. Lo sviluppo delle competenze trasversali.

II MODULO (3 giornate)

Il dirigente datore di lavoro nelle pubbliche amministrazioni. Organizzazione del lavoro e poteri datoriali. I limiti legali e contrattuali all'esercizio dei poteri datoriali. La responsabilità dirigenziale. Benessere organizzativo e sicurezza sui luoghi di lavoro. Il concetto di salute circolare e la promozione della tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nella prospettiva di genere. Molestie e molestie sessuali, mobbing, stress lavoro-correlato.

III MODULO (2 giornate)

La dimensione spazio-temporale della prestazione lavorativa, tra flessibilità organizzativa e garanzia dei diritti fondamentali.

Gli aspetti organizzativi, legali e contrattuali implicati nella gestione dei rapporti di lavoro a distanza. Le conflittualità che si generano nel coordinamento tra prestazioni rese in sede e fuori sede. Il caso del lavoro agile nella prospettiva dell'equilibrio tra tempo di vita e tempo di lavoro.

IV MODULO (3 giornate)

Benessere organizzativo, valutazione della performance e sostenibilità sociale: dalla tutela antidiscriminatoria alla dimensione proattiva.

Gli strumenti di analisi, programmazione e rendicontazione a supporto dei processi di trasformazione a favore dell'equità di genere, della diversità e dell'inclusione.

Gli organi di promozione e tutela delle pari opportunità tra partecipazione e conflitto.

V MODULO (1 giornata)

Case study utili a sviluppare modelli organizzativi funzionali alle esigenze delle diverse PP.AA. Durante il modulo saranno analizzati casi leader – del settore pubblico, ma anche privato – che aiuteranno la fase di elaborazione dei project work.