

**Università degli Studi di Bari Aldo Moro  
SVOLGIMENTO INCARICO ESTERNO NON SOGGETTO AD AUTORIZZAZIONE**

A cura dell'interessato

**Al Magnifico Rettore  
Università degli Studi Aldo Moro BARI**

Al                      Direttore                      del                      Dipartimento  
di \_\_\_\_\_  
S E D E

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, in servizio presso il Dipartimento di \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_ a TEMPO PIENO **comunica** che svolgerà la seguente attività extra-istituzionale<sup>(1)</sup> **ex art. 6, comma 10, della Legge n. 240/10 (specificare natura e oggetto dell'incarico):** \_\_\_\_\_

Conferita

da<sup>(2)</sup>: \_\_\_\_\_

A decorrere dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per numero complessivo di ore d'impegno: \_\_\_\_\_

a titolo **gratuito** a titolo **retribuito**                      Compenso Complessivo lordo: € \_\_\_\_\_

Codice fiscale o P. IVA del soggetto conferente (ai fini dell'anagrafe delle prestazioni di cui al D.L.vo n. 165/2001)

A tal fine dichiara:

di svolgere per supplenza /affidamento: <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_

di avere in affidamento i seguenti altri incarichi non compresi nei compiti e doveri di ufficio:

<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_

**Il/La sottoscritt dichiara che l'incarico di cui alla presente comunicazione non comporta detrimento ai doveri di ufficio ed agli obblighi derivanti dagli incarichi già conferiti da questa Amministrazione, non si configura come attività libero professionale, né determina situazioni di conflitti di interesse con questa Università.**

Bari, \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

*(1) Indicare la natura dell'incarico come previsto dall'art. 4 comma 2 del Regolamento di Ateneo sugli incarichi esterni dei Professori e Ricercatori. D.R. n. 2635 del 09/09/2017;*

*(2) indicare l'esatta denominazione del soggetto conferente; la durata e l'orario richiesto e, nell'ipotesi in cui sia previsto, il relativo compenso complessivo lordo;*

*(3) indicare i corsi di insegnamento e il relativo Dipartimento;*

*(4) elencare gli incarichi conferiti da questa Amministrazione e/o da esterni, che siano in contemporaneo svolgimento con l'incarico oggetto della richiesta.*

**NB La comunicazione dovrà pervenire alla U.O. Gestione documentale di questa Amministrazione – Palazzo Ateneo - entro 15 giorni dal conferimento.**