



**UNIVERSITA’
DEGLI STUDI DI BARI
“ALDO MORO”**

CONSIGLIO DI INTERCLASSE IN GIURISPRUDENZA

Verbale n. 2 riunione del 31 marzo 2021

Il giorno 31 marzo 2021, il Consiglio di Interclasse in Giurisprudenza (Bari), dell’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”, si è riunito su piattaforma Microsoft Teams alle ore 15,25 viene constatata la presenza del numero legale, così di seguito specificata:

P = Presente

AG = Assente giustificato

A = Assente

Risultano presenti la prof.ssa Carmela Ventrella, Coordinatore del Consiglio d’interclasse in Giurisprudenza, che presiede la seduta, nonché:

Professori ordinari e straordinari	P	AG	A
1. BALENA GIAMPIERO	X		
2. ANGIULI ANNAMARIA	X		
3. CARELLA GABRIELLA	X		
4. ANTONUCCI ANTONIA	X		
5. BENEDETTELLI MASSIMO	X		
6. TORRE ALESSANDRO	X		
7. TRISORIO LIUZZI GIUSEPPE	X		
8. CASTELLANO MICHELE			X
9. DI RIENZO MASSIMO	X		
10. RODIO RAFFAELE GUIDO	X		
11. CANNONE ANDREA ex art.17 D.P.R.	X		

382/80			
12. PENNASILICO MAURO	X		
13. MORMANDO VITO			X
14. PANNARALE LUIGI		X	
15. CALAMO SPECCHIA MARINA	X		
16. LECCESE VITO SANDRO	X		
17. LOBUONO MICHELE	X		
18. LOIODICE ISABELLA			X
19. LOVATO ANDREA	X		
20. GAROFALO LUCIANO			X
21. INCAMPO ANTONIO	X		
22. MEALE AGOSTINO	X		
23. VOZA ROBERTO	X		
24. DALFINO DOMENICO	X		
25. CHIONNA VINCENZO VITO			X
26. CASTELLANETA MARINA	X		
27. CANFORA IRENE	X		
28. MASTROBERTI FRANCESCO	X		
29. MANGINI MICHELE	X		
30. ROBLES MARIANO	X		

Professori associati	P	AG	A
1..DAMATO ANTONIETTA ROSARIA PAOLA	X		
2.MUSCATIELLO VINCENZO BRUNO	X		
3. IANDOLO LUCIA	X		

4. REALI GIOVANNA	X		
5 VESSIA FRANCESCA	X		
6. VOLPE FABRIZIO	X		
7. PARACAMPO MARIA- TERESA	X		
8. LO GIACCO MARIA LUISA	X		
9. PUPOLIZIO IVAN	X		
10. SPINELLI CARLA	X		
11. TRIGGIANI NICOLA	X		
12. COLAMUSSI MARILENA	X		
13. ALESSANDRI' SERGIO	X		
14. BOTTALICO FILIPPO	X		
15. FABIANO LAURA	X		
16. DICOSOLA MARIA	X		
17. CARDINALE EUSTACHIO	X		
18. STARACE PIA	X		
19. CASCIONE CLAUDIA MORGANA	X		
20. PORCELLI FRANCESCO	X		
21.TAVANI ANGELA PATRIZIA	X		
22.LEANDRO ANTONIO		X	
23.VINELLA ANNALISA		X	

Ricercatori	P	AG	A
1.DELL'ANDRO ENZO MARIA	X		
2.VIMERCATI AURORA ADRIANA	X		
3.DELUCA GIOVANNI BATTISTA		X	

4.DE FRANCESCO ANNA	X		
5.SCIACOVELLI ANNITA LARISSA	X		
6.MAGRONE EMILIA MARIA	X		
7.MARTUCCI LAURA SABRINA	X		
8.GONZALEZ ROLDAN YURI	X		
9.PANNACCIULLI CECILIA	X		
10.DE MEO ROSANNA	X		
11.BELVISO FRANCESCO			X
12.CANTARONE PASQUA	X		
13.SCARDIGNO MARIA STEFANIA	X		
14.PIACENTE DANIELE VITTORIO	X		
15.DE FELICE ANNUNZIATA	X		
16. LAMANUZZI ANNA	X		
17.POLISENO BARBARA	X		
18.LECCESE MASSIMO	X		
19.PASCULLI MARIA ANTONELLA	X		
20.NISIO NICOLA	X		
21.SINISCALCHI GUGLIELMO	X		
22.COSTANTINO DOMENICO	X		
23.MASIELLO GAIA	X		
24.SELICATO GIANLUCA	X		
25.PERSIO PORZIA TERESA	X		
26.GENOVESE AMARILLIDE	X		
27.DIONIGI MICHELE	X		
28.LAFORGIA STELLA	X		

29.TRABACE SILVANA	X		
30.LISI PIERANTONIO	X		
31.BONOMI ANDREA	X		
32.PESCE CELESTE	X		
33.PRIMERANO GIUSEPPE ANDREA	X		
34.RESTA MARIA STELLA	X		
35.LOSURDO RAFFAELLA	X		
36.CELENTANO FRANCESCO EMANUELE	X		
37.TARANTINO ROBERTA	X		
38.PEPE MICHELE	X		
39.COSTANTINO LAURA	X		
40.PAPA MARCO			X

Professori a contratto	P	AG	A
1.BUONAMASSA ROSA			X
2. CARNIMEO VITO	X		
3. CONCA MARIA	X		
4. PELLEGRINO ROBERTA			X

Rappresentanti degli studenti	P	AG	A
1. ALBERGO ORIANA	X		
2. ALICINO FRANCESCA	X		
3. AMENDOLITO COSTANZA	X		
4. CIRILLLO FEDERICA	X		

5. D'ANGELO FELICIA	X		
6. DE PASCALIS PAOLA C.D	X		
7. LISCO VIRGINIA MARIA	X		
8. MANOLIO ANTONIO	X		
9.. NINIVAGGI VINCENZO	X		
10. ROLLO ANDREA	X		
11 SANTORO ALESSIA		X	
12. SASSANELLI ILARIA	X		
13. SCHENA MARIO	X		

Assume le funzioni di segretario il prof. Mariano Robles.

Assiste alla riunione per la verbalizzazione il dott. Giuseppe Accettura del Dipartimento di Giurisprudenza.

All'ordine del giorno i seguenti argomenti:

- 1) Approvazione verbale del 18 gennaio 2021
- 2) Comunicazioni
- 3) Calendario didattico 2020/2021 Il semestre: determinazioni relative
- 4) Laboratorio Antitrust a.a.2020/2021: proposta attribuzione carico didattico
- 5) Proposta di modifica del Regolamento per lo svolgimento dei tirocini e per il riconoscimento di CFU come attività a scelta libera
- 6) Regolamento per lo svolgimento del tirocinio curriculare del Corso di laurea in Diritto dello Sviluppo sostenibile
- 7) Proposte nomine cultori della materia
- 8) Pratiche studenti
- 9) Varie ed eventuali sopravvenute

Sul punto 1 all'o.d.g. "Approvazione verbale del 18 gennaio 2021", la Coordinatrice, prof.ssa C. Ventrella, mette in votazione il verbale del 18 gennaio 2021, pubblicato tra i materiali per il Consiglio odierno. Il Consiglio approva all'unanimità.

Sul punto 2 all'o.d.g. "Comunicazioni", non vi sono comunicazioni.

Sul punto 3 all'o.d.g. "Calendario didattico 2020/21 Il semestre: determinazioni relative", la Coordinatrice, facendo seguito ad una richiesta pervenuta dal Prof. Trisorio Liuzzi, Ordinario di Diritto Processuale Civile con la quale si chiede uno slittamento della conclusione delle attività didattiche dal 14 maggio alla settimana compresa tra il 17 ed il 21 maggio e considerando che l'inaugurazione dell'anno accademico e degli stati generali hanno comportato una sospensione delle attività didattiche di tre giorni (17,18 e 19 febbraio), propone al Consiglio, in considerazione del parere favorevole della Giunta, lo slittamento della conclusione delle lezioni del secondo semestre 2020/2021 dal 14 maggio 2021 fino alla settimana compresa tra il 17 ed il 21 maggio 2021. La prof.ssa Ventrella precisa, inoltre, che tale slittamento dovrà avvenire nel pieno rispetto del regolamento RAD che prevede la sospensione delle lezioni almeno cinque giorni prima della data di esame e senza che ciò comporti un'alterazione della data degli appelli degli esami già fissata da ciascun docente. Al termine, prende la parola il prof. Di Rienzo, per precisare che i docenti che intendano usufruire del periodo di prolungamento delle lezioni dovranno necessariamente attenersi al calendario pubblicato sul sito web del Dipartimento per evitare sovrapposizioni. Al termine, la Coordinatrice mette in votazione la suddetta proposta con la puntualizzazione che, nel periodo di prolungamento, le lezioni si svolgeranno come previsto dal calendario pubblicato sul sito web del Dipartimento. Il consiglio approva all'unanimità.

Sul punto 4 all'o.d.g. "Laboratorio Antitrust a.a.2020/2021: proposta attribuzione carico didattico", la Coordinatrice dà lettura della nota pervenuta dalla prof.ssa Vessia con la quale si chiede una variazione nella attribuzione del carico didattico relativo al Laboratorio antitrust rispetto a quanto approvato dal Consiglio di Interclasse del 24 settembre u.s. Al termine, la prof.ssa Ventrella mette in votazione la proposta di attribuzione dei 3 CFU del suddetto Laboratorio alla prof.ssa Vessia al posto della collega Damato. Il Consiglio, all'unanimità, approva. La delibera è immediatamente esecutiva.

Sul punto 5 all'o.d.g. "Proposta di modifica del Regolamento per lo svolgimento dei tirocini e per il riconoscimento di CFU come attività a scelta libera", la Coordinatrice di Interclasse chiede alla Delegata tirocini del Dipartimento di illustrare la questione da sottoporre alla valutazione del Consiglio.

Prende la parola la prof.ssa Colamussi per rappresentare la necessità di una modifica dell'attuale Regolamento per lo svolgimento dei tirocini, in considerazione:

- dell'entrata in vigore del Portale di Ateneo "Portiamo Valore" che ha modificato lo schema di convenzione sin qui utilizzato dal Dipartimento;
- della scadenza delle Convenzioni sin qui stipulate con lo schema di Convenzione proposto dal Dipartimento;
- dell'esigenza di snellire l'attuale iter burocratico al fine di consentire ad un numero maggiore di studenti di accedere all'esperienza del tirocinio formativo.

Si apre il dibattito; al termine, prende la parola il prof. Di Rienzo che propone di pubblicare sul sito *web* istituzionale appositi avvisi di selezione per le posizioni di tirocinio disponibili. La prof.ssa Ventrella mette in votazione il seguente

"Regolamento per lo svolgimento dei tirocini e per il riconoscimento di CFU come attività a scelta libera":

1. Riconoscimento di attività di tirocinio come attività a scelta dello studente

Il Dipartimento di Giurisprudenza, per agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro, consente agli studenti di svolgere attività di tirocinio con enti pubblici o privati, associazioni di categoria, aziende, operanti a livello nazionale e internazionale.

Nell'ambito dei Corsi di laurea in Giurisprudenza (LMG/01), istituiti presso il Dipartimento di Giurisprudenza, lo studente può maturare crediti formativi come attività a scelta libera con lo svolgimento di tirocini curriculari presso enti o imprese, anche in programma di mobilità Erasmus Traineeship.

Le attività di tirocinio devono essere coerenti con il percorso formativo dello studente.

Il tirocinio non può essere svolto in una struttura il cui rappresentante legale o il dirigente responsabile abbia legami di parentela o affinità entro il secondo grado con lo studente.

2. Convenzioni di tirocinio attivate dal Dipartimento

Il Dipartimento stipula con enti o imprese Convenzioni per lo svolgimento di tirocini formativi degli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale in Giurisprudenza.

Il Dipartimento pubblica sul sito web istituzionale appositi avvisi di selezione per le posizioni disponibili; la selezione delle domande pervenute si realizza, sulla base di criteri oggettivi pubblicati e previamente concordati con il soggetto ospitante in coerenza con il contenuto delle attività da svolgere presso l'ente/impresa, ad opera della Commissione di Tirocinio, composta dal Direttore del Dipartimento o da un suo delegato, dal Coordinatore di Interclasse, dal responsabile della U.O. Didattica e servizi agli studenti ed, eventualmente, dal referente dell'ente ospitante.

Gli studenti ammessi al tirocinio devono concordare con il tutor dell'ente il contenuto del progetto formativo.

Il Dipartimento si può inoltre avvalere delle Convenzioni stipulate dall'Ateneo.

3. Tirocini proposti dagli studenti

Il tirocinio può essere altresì svolto presso enti o imprese proposti autonomamente dallo studente. La richiesta di stipula della Convenzione è indirizzata al Direttore del Dipartimento ed è subordinata al parere favorevole del Consiglio di Dipartimento. Alla proposta di Convenzione deve essere allegato il progetto formativo individuale, che ne costituisce parte integrante ed è oggetto di previa istruttoria della Giunta di interclasse, ai sensi dell'art. 5.

4. Tirocini in mobilità estera

Le modalità di accesso a tirocini svolti nell'ambito di programmi di mobilità estera sono regolate dai relativi bandi.

5. Progetto formativo

Il progetto formativo deve includere: la descrizione delle attività di tirocinio da svolgere presso la struttura e l'impegno orario richiesto allo studente, l'obbligo, per l'ente, di redigere una scheda di valutazione dell'attività svolta dallo studente nonché di trasmettere al Dipartimento la documentazione relativa alla presenza dello studente presso l'ente.

La Giunta di Interclasse approva il progetto formativo individuale, anche ai fini dell'acquisizione dei CFU, tenendo conto della coerenza delle attività da svolgere nell'ambito del tirocinio con gli obiettivi formativi del corso di studi.

6. Acquisizione di CFU

Lo studente può maturare da 3 a 9 CFU per attività a scelta libera con lo svolgimento di tirocini curriculari presso enti o imprese, in relazione all'impegno dello studente e alla durata del tirocinio. La durata del tirocinio, di norma, varia da un minimo di 72 ore a un massimo 216 ore, da sviluppare

entro un arco temporale, di norma, di 6 mesi.

Per i tirocini svolti nell'ambito del programma di mobilità Erasmus Traineeship sono attribuiti 9 CFU per attività a scelta libera.

Il riconoscimento dei CFU acquisiti dallo studente tra le attività a scelta libera, effettuato al rientro dalla Giunta di Interclasse, è subordinato alla presentazione della relazione sull'attività svolta dallo studente, inclusiva della scheda di valutazione e della documentazione redatta dal soggetto ospitante, in base alla convenzione.

7. Tirocinio anticipato per l'esercizio della professione

Le attività di tirocinio anticipato per l'esercizio della professione, riconosciute dagli ordini professionali e regolamentate mediante convenzioni stipulate dal Dipartimento, non comportano l'acquisizione di crediti formativi.

Il Consiglio approva all'unanimità. La delibera è immediatamente esecutiva.

Sul punto 6 all'o.d.g. "Regolamento per lo svolgimento del tirocinio curriculare del Corso di laurea in Diritto dello Sviluppo sostenibile", la Coordinatrice, prof.ssa C. Ventrella, mette in votazione il seguente *Regolamento per lo svolgimento del tirocinio curriculare del Corso di laurea in Diritto dello Sviluppo sostenibile*, pubblicato tra i materiali per il Consiglio odierno:

Regolamento per lo svolgimento del tirocinio curriculare previsto dal piano di studi del Corso di laurea Magistrale in "Diritto dello Sviluppo Sostenibile"

1. Il piano di studi del corso di laurea magistrale in "Diritto dello Sviluppo Sostenibile" (LM-SC/GIUR) istituito presso il Dipartimento di Giurisprudenza prevede lo svolgimento di un tirocinio curriculare obbligatorio corrispondente a 6 CFU nel secondo anno di corso. Il presente regolamento disciplina le modalità di assegnazione e di svolgimento del tirocinio.

2. Il tirocinio può essere svolto presso studi professionali, imprese, associazioni di categoria, enti, con i quali il Dipartimento o l'Ateneo abbiano sottoscritto Convenzioni, ovvero su richiesta dello studente interessato. In ogni caso, il progetto formativo deve essere coerente con i profili formativi del corso di studi.

3. Per la valutazione di soggetti ammissibili quali enti ospitanti, è istituita la Commissione di Tirocinio, composta dal Direttore del Dipartimento o da un suo

delegato, dal Coordinatore di Interclasse, dal responsabile della U.O. Didattica e servizi agli studenti e da un rappresentante degli studenti.

4. L'attività di tirocinio può essere svolta dagli studenti del Corso di Laurea, a partire dal secondo anno di corso, a condizione che abbiano acquisito almeno 60 CFU del percorso di formazione.

5. Gli studenti, a partire dal secondo anno, possono presentare la domanda di ammissione a partire dal mese di ottobre del secondo anno di corso, allegando un'autocertificazione attestante gli esami superati ed il numero dei CFU acquisiti.

6. Il tirocinio da 6 CFU corrisponde a 150 ore da svolgersi, in accordo con il soggetto ospitante, entro un periodo massimo di 4 mesi. Al termine del tirocinio lo studente è tenuto a presentare una relazione sull'attività svolta e a consegnare la scheda di valutazione redatta e sottoscritta dal tutor dell'ente ospitante.

7. L'acquisizione effettiva dei CFU avviene con delibera della Giunta di Interclasse, al termine del periodo di tirocinio, sulla base della documentazione presentata dallo studente (relazione sull'attività svolta e scheda di valutazione del soggetto ospitante).

Dopo il dibattito, la Coordinatrice sottopone all'approvazione del Consiglio il Regolamento per lo svolgimento del tirocinio curriculare del Corso di laurea in Diritto dello Sviluppo sostenibile. Il Consiglio, all'unanimità, approva. La delibera è immediatamente esecutiva.

Sul punto 7 all'o.d.g. "Proposte nomine cultori della materia", la prof.ssa Ventrella illustra al Consiglio le proposte di nomina a cultori della materia pervenute dando sintetica lettura dei titoli posseduti dai candidati rilevando che, come risulta dall'istruttoria compiuta dalla Giunta, sussistono i requisiti richiesti dai regolamenti di Ateneo e di Dipartimento. Il Consiglio, considerato che i candidati sono in possesso dei requisiti richiesti, visto il parere favorevole della Giunta di Interclasse, approva all'unanimità proposte riportate nella seguente tabella:

Cultore	Settore Scientifico-Disciplinare	Attività Didattica	Docente proponente
Arianna Abbasciano	IUS/03	Diritto agroalimentare Diritto dei mercati agroalimentari	Irene Canfora
Camilla Gernone	IUS/03	Diritto agroalimentare Diritto dei mercati agroalimentari	Irene Canfora
Arianna Abbasciano	IUS/07	Diritto del lavoro	Vito Sandro Leccese Roberto Voza
Pasquale Colitti	IUS/10	Diritto amministrativo	Annamaria Angiuli
Angelica Maiorano	IUS/14	Diritto dell'Unione Europea	Antonietta Damato
Mario Santoro	IUS/16	Diritto processuale penale	Nicola Triggiani
Dorella Quarto	IUS/16	Diritto processuale penale	Nicola Triggiani

Sul punto 8 all'o.d.g. "Pratiche studenti", il Coordinatore illustra al Consiglio le pratiche pervenute dalla segreteria, oggetto di istruttoria da parte della Giunta di Interclasse nelle riunioni 12 marzo 2021 e riferisce delle proposte messe tra i materiali del Consiglio.

	Matr.n.	MOTIVO
1.	574447	PROSECUZIONE SSG-LMG
2.	611200	PROSECUZIONE SSG-LMG
3.	602116	CORSO AGGIUNTIVO (discussione tesi)
4.	603007	RETTIFICA-INTEGRAZIONE

Il Consiglio, dopo un breve dibattito, approva all'unanimità, le pratiche riportate nella tabella deliberate dalla Giunta di Interclasse. Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed, è, pertanto, immediatamente esecutivo.

Sul punto 9 all'o.d.g. "Varie ed eventuali sopravvenute", non vi è nulla da deliberare.

Pertanto, non essendovi altro da deliberare, il Consiglio ha termine alle ore 16,10

Il Segretario
(prof. Mariano Robles)

Il Coordinatore
(prof.ssa Carmela Ventrella)