

**VERBALE N.8**

**CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

**Riunione del 19 giugno 2023**

Il giorno 19 giugno 2023 il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza si è riunito in aula "A. Moro".

Alle ore 15,45 viene constatata la presenza del numero legale così di seguito specificata:

P = Presente

AG = Assente giustificato

A = Assente

Risultano presenti il Direttore prof. Andrea Lovato nonché:

<b>Professori ordinari</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
1. BALENA GIANPIERO	<b>X</b>		
2. ANGIULI ANNAMARIA	<b>X</b>		
3. CARELLA GABRIELLA			<b>X</b>
4. ANTONUCCI ANTONIA	<b>X</b>		
5. TORRE ALESSANDRO	<b>X</b>		
6. TRISORIO LIUZZI GIUSEPPE	<b>X</b>		
7. DI RIENZO MASSIMO	<b>X</b>		
8. RODIO RAFFAELE GUIDO	<b>X</b>		
9. CANNONE ANDREA			<b>X</b>
10. BARBIERI MARCO	<b>X</b>		
11. PENNASILICO MAURO	<b>X</b>		
12. MORMANDO VITO	<b>X</b>		
13. PANNARALE LUIGI	<b>X</b>		
14. CALAMO SPECCHIA MARINA	<b>X</b>		
15. LECCESE VITO SANDRO (ex art.17 D.P.R. 382/80)		<b>X</b>	
16. LOBUONO MICHELE		<b>X</b>	
17. LOIODICE ISABELLA			<b>X</b>
18. INCAMPO ANTONIO	<b>X</b>		

*Verbale del Consiglio di Dipartimento n. 8 del 19.06.2023*

19. MEALE AGOSTINO	X		
20. VOZA ROBERTO	X		
21. DALFINO DOMENICO		X	
22. CHIONNA VINCENZO VITO		X	
23. VENTRELLA CARMELA	X		
24. CASTELLANETA MARINA	X		
25. CANFORA IRENE	X		
26. MASTROBERTI FRANCESCO	X		
27. MANGINI MICHELE		X	
28. ROBLES MARIANO	X		
29. DAMATO ANTONIETTA ROSARIA PAOLA	X		
30. MUSCATIELLO VINCENZO BRUNO		X	
31. ALESSANDRI' SERGIO ROSARIO COSIMO	X		
32. SPINELLI CARLA		X	
33. PUPOLIZIO IVAN	X		

<b>Professori associati</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
1. SPALLINI SABRINA	X		
2. IANDOLO LUCIA	X		
3. REALI GIOVANNA		X	
4. VESSIA FRANCESCA	X		
5. VOLPE FABRIZIO			X
6. PARACAMPO MARIA-TERESA	X		
7. LO GIACCO MARIA LUISA		X	
8. COLAMUSSI MARILENA			X
9. BOTTALICO FILIPPO		X	
10. FABIANO LAURA	X		
11. DICOSOLA MARIA	X		
12. CARDINALE EUSTACHIO		X	
13. STARACE PIA	X		
14. CASCIONE CLAUDIA MORGANA		X	
15. PORCELLI FRANCESCO	X		
16. TAVANI ANGELA PATRIZIA	X		

*Verbale del Consiglio di Dipartimento n. 8 del 19.06.2023*

17. SELICATO GIANLUCA		<b>X</b>	
18. LAFORGIA STELLA	<b>X</b>		
19. ANDREA BONOMI	<b>X</b>		
20. PIACENTE DANIELE VITTORIO	<b>X</b>		
21. GONZALEZ ROLDAN YURI	<b>X</b>		
22. POLISENO BARBARA	<b>X</b>		
23. SINISCALCHI GUGLIELMO	<b>X</b>		
24. PESCE CELESTE	<b>X</b>		
25. PRIMERANO GIUSEPPE ANDREA	<b>X</b>		

<b>Ricercatori</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
1. DELL'ANDRO ENZO MARIA	<b>X</b>		
2. VIMERCATI AURORA ADRIANA		<b>X</b>	
3. DELUCA GIOVANNI BATTISTA	<b>X</b>		
4. DE FRANCESCO ANNA	<b>X</b>		
5. SCIACOVELLI ANNITA LARISSA	<b>X</b>		
6. MAGRONE EMILIA MARIA	<b>X</b>		
7. MARTUCCI LAURA SABRINA	<b>X</b>		
8. PANNACCIULLI CECILIA	<b>X</b>		
9. DE MEO ROSANNA	<b>X</b>		
10. BELVISO FRANCESCO	<b>X</b>		
11. CANTARONE PASQUA	<b>X</b>		
12. SCARDIGNO MARIA STEFANIA	<b>X</b>		
13. DE FELICE ANNUNZIATA	<b>X</b>		
14. LAMANUZZI ANNA	<b>X</b>		
15. LECCESE MASSIMO	<b>X</b>		
16. PASCULLI MARIA ANTONELLA		<b>X</b>	
17. NISIO NICOLA	<b>X</b>		
18. COSTANTINO DOMENICO	<b>X</b>		
19. MASIELLO GAIA	<b>X</b>		
20. PERSIO PORZIA TERESA		<b>X</b>	
21. GENOVESE AMARILLIDE	<b>X</b>		

*Verbale del Consiglio di Dipartimento n. 8 del 19.06.2023*

22. DIONIGI MICHELE		<b>X</b>	
23. TRABACE SILVANA	<b>X</b>		
24. LISI PIERANTONIO	<b>X</b>		
25. RESTA MARIA STELLA	<b>X</b>		
26. LOSURDO RAFFAELLA	<b>X</b>		
27. CELENTANO FRANCESCO EMANUELE	<b>X</b>		
28. TARANTINO ROBERTA	<b>X</b>		
29. PEPE MICHELE	<b>X</b>		
30. EMILIANI SIMONE PIETRO	<b>X</b>		
31. MUCIACCIA NICOLO'		<b>X</b>	
32. CECI FEDERICO	<b>X</b>		
33. DI CAGNO AUGUSTO	<b>X</b>		
34. DELL'ATTI LUCA	<b>X</b>		
35. DAVOLA ANTONIO		<b>X</b>	
36. MINAFRA NICOLETTA	<b>X</b>		
37. DELVECCHIO FRANCESCA	<b>X</b>		
38. MARRA PIERO	<b>X</b>		

<b>Rappresentanti dei dottorandi</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
1. GRAVINESE ANTONELLA		<b>X</b>	
2. MELCHIORRE PIERCARLO	<b>X</b>		

<b>Rappresentanti del personale amm.vo</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
1. DI BARI GIORGIO	<b>X</b>		
2. MELE SERAFINA	<b>X</b>		
3. PICCINNI MARIO		<b>X</b>	
4. PICCIRILLI VITANTONIO		<b>X</b>	
5. RUTA ROBERTO		<b>X</b>	
6. TROTTA ALESSANDRA	<b>X</b>		

Verbale del Consiglio di Dipartimento n. 8 del 19.06.2023

<b>Rappresentanti degli studenti</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
1. ABBATTISTA CLAUDIO	<b>X</b>		
2. BARILE GIOVANNI	<b>X</b>		
3. BONUCCI MARIO			<b>X</b>
4. CARANNANTE ALESSANDRO	<b>X</b>		
5. CIOCIA SILVIA	<b>X</b>		
6. DE PALMA ANGELANTONIO			<b>X</b>
7. DI FIORE DAVIDE	<b>X</b>		
8. GRECO FEDERICA	<b>X</b>		
9. LENOCI GIULIA	<b>X</b>		
10.MASELLI SIMONA	<b>X</b>		
11.PORTINCASA ANNAMARIA	<b>X</b>		
12.RICCIARDIELLO MARIATERESA	<b>X</b>		
13.SARACINO CIRO		<b>X</b>	
14.SCIANNAMEO GABRIELLA MARIA		<b>X</b>	
15.SERGIO MARICA			<b>X</b>
16.TRAVERSA AURORA			<b>X</b>
17.VECCHI FRANCESCA	<b>X</b>		

Il Direttore, verificata la presenza del numero legale, alle ore 15,50 dichiara aperta la seduta.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante il coordinatore del Dipartimento, dott. Francesco Cupertino.

**Gli argomenti all'ordine del giorno sono i seguenti**

- 1) Approvazione verbali Consigli di Dipartimento del 4 maggio e 24 maggio 2023
- 2) Comunicazioni
- 3) Programmazione triennale delle risorse di docenza 2023/2025:determinazioni relative
- 4) Offerta formativa 2023/2024: determinazioni residue
- 5) Inps Valore PA 2022 - Corso di Formazione di I livello "La performance dei dipendenti pubblici" a.a.

2022/2023: determinazioni relative

6) Inps Valore PA 2022 - Corso di Formazione di I livello "Il Lavoro Agile nelle PP.AA. La definizione di modelli organizzativi agili e resilienti per migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi pubblici, implementando al contempo policies di Work Life Balance armonizzate nell'ambito del nuovo perimetro pianificatorio del PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione)" a.a. 2022/2023: determinazioni relative

7) Esame proposta Convenzione Cacucci Editore e il Dipartimento di Giurisprudenza: determinazioni relative

8) Approvazione accordo quadro di collaborazione scientifica tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'ETS "Ausonia Institute"

9) S.S.P.L.: parere su attribuzione incarichi di docenza residui a.a. 2022/2023

10) Varie ed eventuali

**Sul punto 1) all'o.d.g. "Approvazione verbali Consigli di Dipartimento del 4 maggio e 24 maggio 2023"**, il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio i verbali delle sedute del 4 maggio e 24 maggio 2023, consultabili tramite la pagina web accessibile ai componenti del Consiglio, e inseriti tra i materiali per la discussione del presente punto all'o.d.g.

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

**Sul punto 2) all'o.d.g. "Comunicazioni"**, il Direttore comunica che:

- sono state predisposte le *brochure* della laurea in Diritto dello sviluppo sostenibile e sarà compito del gruppo di lavoro già impegnato nel *restyling* del corso, oltre che della Giunta di Dipartimento, occuparsi di

## Verbale del Consiglio di Dipartimento n. 8 del 19.06.2023

pubblicizzare l'iscrizione a questo corso di laurea specialistica, che presenta innovazioni profonde rispetto all'omonimo corso precedente;

- i professori Luigi Pannarale, Vito Sandro Leccese, Irene Canfora e Claudia Morgana Cascione sono risultati vincitori dei bandi PRIN 2022, pertanto il Direttore esprime ai colleghi vivissime congratulazioni per l'importante traguardo;

- il prof. Guglielmo Siniscalchi è stato abilitato alla prima fascia, pertanto il Direttore esprime al vincitore congratulazioni vivissime;

- l'Ateneo sta effettuando il passaggio dalla firma remota Infocert a quella di Aruba (firma digitale, ad uso personale, rilasciata gratuitamente al personale docente) e sarà utilizzata, tra l'altro, anche per firmare i verbali delle commissioni d'esame su ESSE3. I docenti in possesso di firma Infocert potranno continuare ad usarla sino alla naturale scadenza, che potranno verificare attraverso un "test di firma" dalla pagina personale, nella sezione didattica;

- il prof. Ivan Pupolizio ha preso servizio in qualità di professore di I fascia il 16 giugno 2023;

- con D.R. n.2093 del 29.05.2023 la studentessa Silvia Ciocia è stata nominata rappresentante degli studenti per la lista "MURO" in sostituzione dello studente Filiberto Modesti, pertanto esprime l'auspicio di una proficua collaborazione;

- la prof.ssa Maria Dicosola, delegata all'orientamento in ingresso e *in itinere*, è stata individuata per la raccolta delle proposte progettuali relative ai "Precorsi" a.a. 2023/2024, in scadenza il 30 giugno prossimo;

## Verbale del Consiglio di Dipartimento n. 8 del 19.06.2023

- con D.R.n.2109 del 30.05.2023, è stata affidata alla prof.ssa Francesca Vessia la responsabilità della Linea di azione "*Strumenti giuridici innovativi per i rapporti con il territorio*";
- la Responsabile U.O. della Ricerca e terza missione sig.ra Serafina Mele ha inviato a tutti i docenti una e-mail di invito a compilare, entro il 22 giugno p.v., una tabella ai fini del monitoraggio semestrale delle attività della terza missione (con particolare riguardo alle attività di *public engagement*);
- si è riunita per la seconda volta la commissione libraria e la prof.ssa Celeste Pesce, in qualità di delegata alla organizzazione del servizio bibliotecario, nonché Presidente della Commissione de qua, sottolinea l'esigenza di inviare le richieste degli ordini di libri e riviste al suo indirizzo e-mail e all'indirizzo e-mail della dott.ssa Domenica Romanazzi;

**Sul punto 3) all'o.d.g. "Programmazione triennale delle risorse di docenza 2023/2025: determinazioni relative"** , Il Direttore riferisce che, con nota prot. n. 60198-I/11 del 6 marzo 2023, il Rettore ha invitato i Dipartimenti a redigere un Documento triennale di programmazione 2023-2025, da adottare a maggioranza (o all'unanimità) di tutti i componenti del Consiglio. Il Direttore procede ad una illustrazione sintetica dell'intero Documento, soffermandosi - in particolare - sui criteri adottati per la misurazione del fabbisogno del personale docente nei tre ruoli (già discussi e stabiliti nella Commissione della programmazione risorse di Dipartimento, riunitasi il 1°, l'8 e il 20 febbraio 2023); Pertanto il Direttore invita il Consiglio ad approvare

i predetti criteri. All'esito di congrua discussione, il Consiglio, all'unanimità, approva i criteri adottati per la misurazione del fabbisogno.

Successivamente il Direttore prosegue illustrando la parte relativa al reclutamento docente con riguardo, in particolare, alle risultanze derivanti dall'applicazione dei predetti criteri, in base ai calcoli effettuati dal Gruppo di lavoro all'uopo unanimemente scelto, composto dai colleghi Giampiero Balena, Irene Canfora, Massimo Di Rienzo.

Si procede pertanto alla pubblicazione dell'intero documento nel testo illustrato e reso disponibile tra i materiali *on line*, integrato dagli esiti dei calcoli così come analiticamente esposti in due tabelle - valevoli rispettivamente per PO e per PA - contenute nel documento medesimo, qui di seguito riportato per intero.

\*\*\*\*\*

### **Piano di programmazione triennale delle risorse di docenza**

#### **IL METODO DI LAVORO**

In linea con quanto già avveniva nella ex Facoltà, il Dipartimento di Giurisprudenza è dotato di una Commissione Programmazione di Dipartimento, in cui sono rappresentati tutti i settori scientifico-disciplinari, con il compito di elaborare in via istruttoria la programmazione per il reclutamento delle diverse fasce, tenendo conto delle esigenze didattiche e di ricerca, nonché dell'andamento della composizione del corpo docente alla luce dei pensionamenti attesi, ovvero anche di evenienze sopravvenute (come ad esempio, trasferimenti in/da altri Dipartimenti/Atenei). In vista della programmazione 2023/2025, la predetta Commissione, ritualmente convocata, si è riunita nei giorni nei giorni 1°, 8 e 20 febbraio u.s., al fine di elaborare la proposta portata alla discussione e all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.

#### **IL QUADRO LEGALE**

Come ogni altra amministrazione pubblica, le Università sono tenute a programmare il reclutamento del personale. In particolare, l'art. 4, D.lgs. 29 marzo 2012, n. 49 (*Programmazione triennale del personale*), recita che gli Atenei, «...nell'ambito della propria autonomia didattica, di ricerca e

organizzativa, tenuto conto dell'effettivo fabbisogno di personale al fine del migliore funzionamento delle attività e dei servizi e compatibilmente con l'esigenza di assicurare la sostenibilità della spesa di personale e gli equilibri di bilancio, predispongono piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico-amministrativo, compresi i collaboratori ed esperti linguistici, a tempo indeterminato e determinato».

Nel rispetto dei vincoli relativi al rapporto tra le diverse fasce, appare dunque necessario osservare con rigore il criterio dell'effettivo fabbisogno di personale: ne consegue che le scelte programmatiche devono essere improntate ad una rilevazione oggettiva delle esigenze, che vanno verificate in concreto e non meramente dichiarate.

## **QUADRO SINTETICO DELL'IMPIEGO DELLE PRECEDENTI RISORSE**

La precedente programmazione triennale 2020-2022 si è svolta sulla base del Documento di Programmazione Triennale 2020/2022, approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 22.06.2020, che ha condotto, solo nell'ultimo anno – giusta delibera C.D. del 19/9/2022 – alla istituzione dei seguenti posti:

- n. 2 posti di professore di I fascia (procedura di cui all'art.18, comma 1 legge, n. 240/2010, D.R.n. 3246 del 14/09/2022);
- n.1 posto di professore di II fascia (procedura di cui all'art.18 comma 4, legge n.240/2010, D.R.n. 4380 del 02/12/2022).

In data 14/2/2023 il Consiglio di Dipartimento ha deliberato – su proposta della commissione programmazione risorse – l'istituzione del posto di professore associato nel settore IUS/19, in forza del fabbisogno didattico individuato dal rapporto dei CFU totali erogati dai singoli settori e la somma dei professori di I e II fascia incardinati negli stessi.

## **LA PROGRAMMAZIONE ATTUALE**

Come da consolidata tradizione, il Dipartimento di Giurisprudenza segue e sviluppa, nel suo vastissimo campo didattico, formativo e scientifico, un modello di insegnamento e di ricerca in una dimensione 'generalista', parimenti rispettosa di tutti gli ambiti disciplinari rappresentati nella propria offerta formativa e nelle proprie linee di ricerca (compresi i settori dell'Economia politica e dell'Economia Aziendale - Area 13). La vocazione 'generalista', riveniente dalla tradizione della Facoltà di Giurisprudenza (presente nell'Ateneo barese sin dalla sua fondazione) richiama l'esigenza di una equilibrata distribuzione delle risorse assunzionali.

Al di là dei canali di finanziamento di volta in volta attivabili mediante risorse esterne (per assegni di ricerca, borse di studio, ecc.), il Dipartimento ha bisogno di dotarsi di un organico stabile, in grado di garantire, almeno tendenzialmente, la piena autosufficienza, ossia la capacità di 'coprire' le esigenze didattiche e di ricerca legate al proprio fabbisogno *standard*.

Valorizzate le proprie radici, il Dipartimento deve poi saper guardare ai percorsi, intrapresi e da intraprendere, verso nuovi orizzonti culturali, formativi e conoscitivi, in grado di proiettare l'insegnamento e lo studio del diritto in una dimensione all'altezza delle cruciali sfide del presente.

In questi ultimi anni, il Dipartimento ha sviluppato una politica di diversificazione della propria offerta formativa, con l'obiettivo di aprire opportunità nuove ai propri discenti. Infatti, da un lato, l'offerta formativa preesistente si è innervata di metodologie didattiche nuove, di taglio esperienziale, volte all'apprendimento del diritto 'sul campo' (cliniche legali, laboratori di pratica del diritto, tirocini curriculari, ecc.). Dall'altro lato, la diversificazione si è tradotta nella istituzione di nuovi corsi di laurea: uno triennale e uno magistrale.

Il primo – *Consulente del lavoro e operatore di impresa* – si è realizzato per trasformazione del precedente corso in *Scienze dei Servizi giuridici d'impresa*, il secondo – *Diritto dello sviluppo sostenibile* – è stato riattivato per l'a.a. 2023-2024.

Di questi elementi si è tenuto conto nelle scelte sottostanti alla programmazione del reclutamento nel triennio in corso (2023-2025).

## I CRITERI ADOTTATI

### 1) La fotografia del presente

L'attuale organico del Dipartimento è composto da 97 unità, di cui:

- 34 Professori ordinari;
- 25 Professori associati;
- 24 Ricercatori a tempo indeterminato;
- 4 RTDB;
- 10 RDTA.

La programmazione triennale tiene conto delle assunzioni *in itinere* nell'imminente futuro (gli attuali RDTB in possesso di abilitazione di II fascia diventeranno, salvo eventi eccezionali, professori associati) e dei movimenti in uscita distribuiti nell'arco temporale coincidente con quello della programmazione, ossia fino al 1.10.2025.

Il seguente prospetto tiene conto dei predetti fattori:

SSD	PO	PA	RU	PO+PA	TOTALE
IUS/01	3	1	6	4	10
IUS/02	0	1	0	1	1
IUS/03	1	0	0	1	1
IUS/04	3	1	2	4	6
IUS/05	0	2	0	2	2
IUS/06	0	0	0	0	0
IUS/07	4	2	1	6	7
IUS/08	2	1	2	3	5
IUS/09	0	0	0	0	0
IUS/10	1	1	0	2	2
IUS/11	1	2	1	3	4
IUS/12	0	1	0	1	1
IUS/13	1	0	2	1	3

IUS/14	1	1	0	2	2
IUS/15	1	3	2	4	6
IUS/16	0	2	1	2	3
IUS/17	2	1	3	3	6
IUS/18	2	3	2	5	7
IUS/19	1	0	1	1	2
IUS/20	3	1	0	4	4
IUS/21	2	2	0	4	4
SECS-P/01	0	1	1	1	2
SECS-P/07	0	1	0	1	1

### Gli indicatori di fabbisogno

Negli ultimi anni il Dipartimento ha misurato le proprie esigenze strategiche connesse al reclutamento, contemperando le esigenze della Didattica e della Ricerca con le scelte distributive di Ateneo in materia di programmazione. In occasione delle ultime determinazioni assunte dalla Commissione programmazione risorse del nostro Dipartimento, il criterio Didattica è stato determinato nella dimensione del **70%**, il criterio Ricerca nella dimensione del **30%**.

Per Didattica si intende il rapporto tra i CFU degli insegnamenti fondamentali presenti nei Corsi di Studio e il numero di professori (ordinari e associati) presenti in ciascun S.S.D. Si hanno dunque due tabelle prodotte in base ai seguenti rapporti: CFU/PO per gli ordinari, CFU/PO + PA per gli associati.

Ovviamente, il computo attuale ricomprende anche i CFU presenti nell'ordinamento didattico nel corso di studi, ora riattivato, in *Diritto dello sviluppo sostenibile*. Quanto alla nozione di CFU assunta a base di calcolo, si considerano al doppio gli insegnamenti fondamentali presso la Laurea Magistrale in Giurisprudenza, in ragione dello sdoppiamento in cattedre dei medesimi, ad eccezione di quelli collocati solo all'ultimo anno (purché non biennali), mentre i caratterizzanti vincolati da piano di studi, per tutti i corsi, si calcolano una sola volta per SSD, anche ove ve ne sia più d'uno nel medesimo SSD. Non sono stati considerati né IUS/06 né IUS/09.

Per Ricerca, tenuto conto della impossibilità di avvalersi del voto standardizzato della VQR per ciascun settore scientifico-disciplinare (ossia la media della valutazione ottenuta dai componenti del SSD rispetto alla media nazionale riportata dal medesimo S.S.D.), non più presente nei rapporti finali dell'ultima VQR (20152019), si è elaborato un diverso criterio che sarà dappresso rappresentato.

I predetti criteri compongono, tuttora, un meccanismo possibile di rilevazione del fabbisogno, utile ai fini della formulazione di una proposta programmatica, tenendo però presente che trattasi non di una programmazione 'verticale' (o 'in fila indiana'), ossia idonea a stabilire sin d'ora un ordine rigido di priorità per fini assunzionali, bensì di una indicazione utile – se non necessaria – per soddisfare al meglio le esigenze di didattica e di ricerca all'interno dei singoli SSD. In vista degli adempimenti richiesti, occorre indicare più settori per le 3 fasce (PO, PA e RTT/RTDB), senza alcuna indicazione di priorità tra le fasce né, all'interno di ciascuna di esse, tra i settori. Né, infine, spetta al

Dipartimento l'indicazione delle procedure di reclutamento. A questo punto, si rende opportuno individuare un criterio di misurazione del fabbisogno tale da consentire la formulazione di una lista sufficientemente ampia per ciascuna delle fasce. Preliminarmente, si precisa che si dovrà comunque perseguire l'obiettivo di coniugare le indicazioni formulate all'interno di ciascun settore scientifico-disciplinare con «l'obiettivo di una distribuzione armonica delle posizioni» (come già rappresentato, a suo tempo, dalla lettera del Rettore prot. n. 29347-III/10 del 19.5.2020 che ha dato avvio al diverso modo, rispetto al passato, di assegnazione delle risorse assunzionali per posizioni e con predeterminazione delle tipologie di reclutamento): ciò vale già all'interno dei singoli settori, come pure all'interno dell'intero Dipartimento, anche al fine di contribuire a rispettare i vincoli di sistema.

Per il reclutamento dei professori associati si ritiene di potere mutuare la soluzione adottata nella delibera del 17.12.2018, estendendo la comparazione a tutti i settori presenti e aggiornando la rilevazione dei dati ai mutamenti sopravvenuti, ossia:

- al carico di CFU del corso di laurea magistrale in DSS (ora riattivato);
- ai pensionamenti distribuiti fino al 1.10.2025;
- alla circostanza che gli attuali RDTB in possesso di abilitazione di II fascia diventeranno (salvo eventi eccezionali) professori associati.

Si rammenti pure che il reclutamento dei professori ordinari non incide sulla sostenibilità didattica.

Dunque, sul parametro della didattica, occorre assumere un indicatore convenzionale, in grado di realizzare l'unico vero obiettivo a cui si deve tendere per tale fascia, ossia un'equilibrata distribuzione dei PO fra i SSD. presenti. E allora, a tal fine appare opportuno dividere il carico di CFU, come sopra indicato, per il numero dei soli PO.

Conseguentemente, la diversificazione dei criteri eviterà una duplicazione secca delle richieste su entrambe le fasce, che sarebbe la naturale conseguenza dell'adozione di un criterio unico di rilevazione del fabbisogno. Una simile conseguenza finirebbe per rendere "invisibile" (ai fini della rilevazione dell'organico dei professori), l'incremento generato *medio tempore* dal reclutamento di professori associati, ai fini del futuro reclutamento di professori ordinari nell'ambito del medesimo settore, con una evidente distorsione del sistema.

Resta inteso che la successiva 'verticalizzazione' delle liste dovrà tener conto delle procedure concorsuali assegnate dagli organi centrali, con particolare riferimento al canale 'riservato' di cui all'art. 24, comma 6, L. n. 240/2010, di recente riattivato con provvedimento normativo.

Infine, si precisa che l'odierna programmazione triennale potrà essere aggiornata in relazione alla eventuale assegnazione di risorse 'dedicate', ossia legate a un vincolo di destinazione sul SSD (v., ad esempio, il caso dei finanziamenti esterni) ovvero alle procedure di reclutamento, ossia al canale di cui all'art. 18, comma 4, L. n. 240/2010, mentre questa programmazione non riguarda le procedure di mobilità del personale docente e ricercatore.

La programmazione triennale del reclutamento dei docenti 2023-2025 ha costituito un punto (n. 6) all'o.d.g. del Consiglio di Dipartimento del 22 febbraio 2023, in cui il Direttore ha riassunto i lavori svolti dalla Commissione Risorse

nei giorni 1°, 8 e 20 febbraio u.s.. In estrema sintesi, la Commissione ha ritenuto di misurare le proprie esigenze strategiche sulla base degli indicatori di fabbisogno già utilizzati nella precedente programmazione triennale, ma, come detto, con una diversa ripartizione delle percentuali, **stabilite ora nel 70% (anziché 60%) per la didattica e nel 30% (anziché 40%) per la ricerca.** Quanto al calcolo di quest'ultimo indicatore, ai fini della determinazione della VQR di settore a livello locale, la Commissione ha deciso di procedere in base ai parametri contenuti in una formula complessa, qui di seguito esposta.

Ai fini della misurazione del parametro della ricerca si è proposto, infatti, di utilizzare quali fattori: (A) il TOTALE DEI PRODOTTI DOCENTI IN SERVIZIO [alla data attuale, quindi al netto dei cessati e/o trasferiti]; (B) il TOTALE DELLE VALUTAZIONI DI ECCELLENZA [Giudizi: A, B] conseguite dai SINGOLI SSD [cioè, dai docenti attualmente in servizio dei singoli SSD e forniti anonimamente dal Direttore che le ha raccolte].

La formula applicata ha utilizzato la PERCENTUALE delle VALUTAZIONI di ECCELLENZA rispetto al TOTALE DEI PRODOTTI sottoposti a valutazione dai DOCENTI IN SERVIZIO [percentuale del SSD nel Dipartimento], e, quindi, rapportato detta percentuale alla percentuale nazionale delle medesime VALUTAZIONI di ECCELLENZA conseguite dai singoli SSD come risultanti dalla TABELLA 2.7 presente nel Rapporto Finale VQR 2015-2019 dei GEV 12 e 13 – ANVUR.

Considerato, tuttavia, che il contributo, con propri prodotti sottoposti a valutazione, da parte dei singoli SSD alla VQR DI DIPARTIMENTO non è stato uniforme si è previsto, altresì, un fattore di NORMALIZZAZIONE che permettesse di valorizzare detto contributo ed espresso dal rapporto fra il TOTALE PRODOTTI VALUTATI di ciascun SSD [inclusi quelli dei docenti cessati e/o trasferiti] ed il TOTALE PRODOTTI ATTESI dal medesimo SSD.

In termini sintetici, viene di seguito rappresentato l'algoritmo di calcolo.

**FATTORI:**

- A. TOTALE DEI PRODOTTI DOCENTI IN SERVIZIO [alla data di oggi, quindi al netto dei cessati e/o trasferiti]
- B. TOTALE DELLE VALUTAZIONI DI ECCELLENZA [A+B] SINGOLI SSD [forniti dai docenti in servizio]

**FORMULA:**

1) PERCENTUALE VALUTAZIONI ECCELLENZA [B] SUL TOTALE DEI PRODOTTI DOCENTI IN SERVIZIO [A] =  $[B:A = x:100] = \%$

2) % VALUTAZIONI ECCELLENZA per singolo SSD nel Dipartimento

= X

VALUTAZIONI ECCELLENZA per singolo SSD -  
TABELLA 2.7 ANVUR

**NORMALIZZAZIONE IN BASE AL CONTRIBUTO SINGOLI SSD ALLA VQR DI DIPARTIMENTO:**

**Fattore di normalizzazione:**

**TOTALE PRODOTTI VALUTATI [inclusi quelli dei cessati e/o trasferiti]**

= Y

/

**TOTALE PRODOTTI ATTESI**

**RISULTATO: X \* Y = Z**

Z, quindi, costituisce l'indicatore che ciascun SSD si vede riconosciuto nelle Tabelle che seguono, sotto la voce Dimensione 2, ponderata al 30%.

Successivamente la Commissione ha nominato un Gruppo di lavoro nelle persone dei proff.ri Giampiero Balena, Irene Canfora e Massimo Di Rienzo, al fine di procedere, in base ai criteri individuati e suesposti analiticamente, ad elaborare due tabelle – rispettivamente per PO e per PA – che ha sviluppato i seguenti calcoli complessivi.

Per un'agevole lettura delle tabelle si tenga presente che:

- a) il rapporto CFU/PO serve ai fini del reclutamento dei PO, mentre il rapporto CFU/PO+PA serve ai fini del reclutamento dei PA;
- b) per i SSD senza professori si è scelto di indicare il rapporto CFU/Prof come pari al numero di CFU (non essendo possibile la divisione per zero);
- c) la quarta colonna delle tabelle (Dimensione 1 70%) indica il rapporto tra la somma dei CFU erogati dai singoli SSD nei cinque corsi di laurea del Dipartimento e la somma dei professori incardinati negli stessi;
- d) la quinta colonna delle tabelle (Dimensione 2 30%) indica il parametro [ Z ] delle eccellenze della VQR per ciascun settore scientifico-disciplinare;
- e) la sesta colonna delle tabelle (% Dimensione 1 70%) indica la ponderazione al 70% del criterio “didattica”;
- f) la settima colonna delle tabelle (% Dimensione 2 30%) indica la ponderazione al 30% del criterio “ricerca”;
- g) l'ottava colonna (totale dimensioni) indica la somma ponderata fra i due criteri;
- h) la nona colonna distribuisce, a ciascun SSD, il punteggio calcolato in considerazione della somma ponderata dei due criteri, che determina la classifica finale.

1) Professori Ordinari

TOT. CFU/PO TUTTI SSD							Punti da distribuire =	1,000	Classifica finale
	Sigla SSD settore scientifico-disciplinare (SSD)	Descrizione settore scientifico-disciplinare (SSD)	Dimensione 1 (70%)	Dimensione 2 (30%)	% Dimensione 1 (70%)	% Dimensione 2 (30%)	Totale dimensioni	Punti distribuiti	Rango finale modello standardizzazione rispetto alla somma (in verde le prime posizioni; in bianco le posizioni mediane; in rosso le ultime posizioni)
<b>QUOTE UNITARIE DI PONDERAZIONE</b>			0,700	0,300	0,700	0,300	1,000	Riparto	
settore 1	IUS 01	DIRITTO PRIVATO	36,670	0,590	4,699	3,653	4,385	0,044	13
settore 2	IUS 02	DIRITTO PRIVATO COMPARATO	18,000	0,970	2,306	6,006	3,416	0,034	18
settore 3	IUS 03	DIRITTO AGRARIO	36,000	1,580	4,613	9,783	6,164	0,062	3
settore 4	IUS 04	DIRITTO COMMERCIALE	29,000	1,190	3,716	7,368	4,812	0,048	9
settore 5	IUS 05	DIRITTO DELL'ECONOMIA	30,000	1,460	3,844	9,040	5,403	0,054	6
settore 7	IUS 07	DIRITTO DEL LAVORO	18,750	1,120	2,403	6,935	3,762	0,038	17
settore 8	IUS 08	DIRITTO COSTITUZIONALE	33,000	0,830	4,228	5,139	4,502	0,045	12
settore 10	IUS 10	DIRITTO AMMINISTRATIVO	78,000	0,890	9,995	5,511	8,649	0,086	2
settore 11	IUS 11	DIRITTO CANONICO E DIRITTO ECCLE	36,000	0,690	4,613	4,272	4,511	0,045	11
settore 12	IUS 12	DIRITTO TRIBUTARIO	48,000	0,000	6,151	0,000	4,305	0,043	14
settore 13	IUS 13	DIRITTO INTERNAZIONALE	42,000	0,840	5,382	5,201	5,328	0,053	7
settore 14	IUS 14	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	48,000	0,820	6,151	5,077	5,829	0,058	4
settore 15	IUS 15	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE	68,000	1,850	8,713	11,455	9,536	0,095	1
settore 16	IUS 16	DIRITTO PROCESSUALE PENALE	44,000	0,000	5,638	0,000	3,947	0,039	16
settore 17	IUS 17	DIRITTO PENALE	33,000	0,000	4,228	0,000	2,960	0,030	19
settore 18	IUS 18	DIRITTO ROMANO E DIRITTI DELL'ANT	33,000	0,570	4,228	3,529	4,019	0,040	15
settore 19	IUS 19	STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E M	49,000	0,740	6,279	4,582	5,770	0,058	5
settore 20	IUS 20	FILOSOFIA DEL DIRITTO	22,000	1,480	2,819	9,164	4,723	0,047	10
settore 21	IUS 21	DIRITTO PUBBLICO COMPARATO	12,000	0,000	1,538	0,000	1,076	0,011	21
settore SECS	SECS-P01	ECONOMIA POLITICA	45,000	0,530	5,766	3,282	5,021	0,050	8
settore SECS	SECS-P07	ECONOMIA AZIENDALE	21,000	0,000	2,691	0,000	1,884	0,019	20
			780,420	16,150	100,000	100,000	100,000	1,000	

2) Professori Associati

TOT. CFU/PO+PA TUTTI SSD							Punti da distribuire =	1,000	Classifica finale
	Sigla SSD settore scientifico-disciplinare (SSD)	Descrizione settore scientifico-disciplinare (SSD)	Dimensione 1 (70%)	Dimensione 2 (30%)	% Dimensione 1 (70%)	% Dimensione 2 (30%)	Totale dimensioni	Punti distribuiti	Rango finale modello standardizzazione rispetto alla somma (in verde le prime posizioni; in bianco le posizioni mediane; in rosso le ultime posizioni)
<b>QUOTE UNITARIE DI PONDERAZIONE</b>			0,700	0,300	0,700	0,300	1,000	Riparto	
settore 1	IUS 01	DIRITTO PRIVATO	27,500	0,590	5,446	3,653	4,908	0,049	9
settore 2	IUS 02	DIRITTO PRIVATO COMPARATO	18,000	0,970	3,565	6,006	4,297	0,043	14
settore 3	IUS 03	DIRITTO AGRARIO	36,000	1,580	7,129	9,783	7,926	0,079	1
settore 4	IUS 04	DIRITTO COMMERCIALE	21,750	1,190	4,307	7,368	5,226	0,052	7
settore 5	IUS 05	DIRITTO DELL'ECONOMIA	15,000	1,460	2,971	9,040	4,791	0,048	11
settore 7	IUS 07	DIRITTO DEL LAVORO	12,500	1,120	2,475	6,935	3,813	0,038	15
settore 8	IUS 08	DIRITTO COSTITUZIONALE	22,000	0,830	4,357	5,139	4,592	0,046	13
settore 10	IUS 10	DIRITTO AMMINISTRATIVO	39,000	0,890	7,724	5,511	7,060	0,071	4
settore 11	IUS 11	DIRITTO CANONICO E DIRITTO ECCLE	12,000	0,690	2,376	4,272	2,945	0,029	18
settore 12	IUS 12	DIRITTO TRIBUTARIO	48,000	0,000	9,506	0,000	6,654	0,067	5
settore 13	IUS 13	DIRITTO INTERNAZIONALE	42,000	0,840	8,318	5,201	7,383	0,074	2
settore 14	IUS 14	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	24,000	0,820	4,753	5,077	4,850	0,049	10
settore 15	IUS 15	DIRITTO PROCESSUALE CIVILE	17,000	1,850	3,367	11,455	5,793	0,058	6
settore 16	IUS 16	DIRITTO PROCESSUALE PENALE	22,000	0,000	4,357	0,000	3,050	0,030	16
settore 17	IUS 17	DIRITTO PENALE	22,000	0,000	4,357	0,000	3,050	0,030	16
settore 18	IUS 18	DIRITTO ROMANO E DIRITTI DELL'ANT	13,200	0,570	2,614	3,529	2,889	0,029	20
settore 19	IUS 19	STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E M	24,500	0,740	4,852	4,582	4,771	0,048	12
settore 20	IUS 20	FILOSOFIA DEL DIRITTO	16,500	1,480	3,268	9,164	5,037	0,050	8
settore 21	IUS 21	DIRITTO PUBBLICO COMPARATO	6,000	0,000	1,188	0,000	0,832	0,008	21
settore SECS	SECS-P01	ECONOMIA POLITICA	45,000	0,530	8,912	3,282	7,223	0,072	3
settore SECS	SECS-P07	ECONOMIA AZIENDALE	21,000	0,000	4,159	0,000	2,911	0,029	19
			504,950	16,150	100,000	100,000	100,000	1,000	

Per quanto riguarda i **Ricercatori RTT o RTDB**, per il loro reclutamento si può confermare, quale criterio (già adottato in passato), quello della massima scopertura nell'organico dei ricercatori a tempo indeterminato, inserendo come sub-criterio (in caso di eventuale *ex aequo*), o come fattore di temperamento, quello dell'organico di professori del SSD (sempre in relazione al carico di CFU).

Si può altresì recuperare, quale ulteriore criterio selettivo (da affiancare al precedente) quello che guarda all'esigenza (anch'essa ritenuta meritevole di apprezzamento in passato e nel presente) di offrire una *chance* di continuità nel percorso avviato mediante l'attivazione di posizioni di RTDA, in presenza di esigenze didattiche e di ricerca, così come evidenziate anche nella precedente programmazione: in tal caso, proprio nei SSD in cui sono presenti (perché *in itinere* o in corso di attivazione) dette posizioni, potrebbero essere formulate richieste di posizioni di RTT, al fine di dare continuità (si badi: nella posizione espressa) al percorso in cui si articola il reclutamento del capitale umano. Sempre con specifico riferimento alla fascia degli RTT o RTDB, potranno essere valutate integrazioni legate a specifiche e ulteriori esigenze di didattica e di ricerca, così come evidenziate anche nella precedente programmazione.

Le richieste avanzate dai rappresentanti dei SSD, in seguito al lavoro svolto dalla Commissione Risorse e alle interlocuzioni effettuate dal Direttore con i Decani dei SSD, sono state riportate in una tabella ricognitiva posta a video già nella seduta di Consiglio di Dipartimento del 22 febbraio 2023, poi lievemente modificata in base ad alcune indicazioni sopravvenute. Il risultato di questa programmazione in senso orizzontale (da verticalizzarsi poi in base alle risorse che saranno attribuite dagli organi centrali di Ateneo) appare composto da un numero di richieste pari a **17 PO, 13 PA e 20 RDTB**. Si è evitato di includere settori con procedure concorsuali *in itinere*. Ovviamente, il Dipartimento considera acquisita (ed estranea alla odierna programmazione) la necessità di garantire, tramite le risorse di Ateneo, l'*up-grade* degli attuali ricercatori di tipo B in possesso di abilitazione (in caso di positiva valutazione).

Si sottolinea che l'indicazione dei settori per ciascuna fascia segue un ordine puramente numerico.

<b>PROFESSORI ORDINARI</b>																			
IUS/02	IUS/05	IUS/07	IUS/08	IUS/10	IUS/11	IUS/12	IUS/13	IUS/14	IUS/15	IUS/16	IUS/17	IUS/18	IUS/19	IUS/20	IUS/21	SECS-P/01			
<b>PROFESSORI ASSOCIATI</b>																			
IUS/01	IUS/03	IUS/04	IUS/07	IUS/08	IUS/11	IUS/13	IUS/15	IUS/17	IUS/18	IUS/19	IUS/20						SECS-P/01		
<b>RICERCATORI RTT o RTDB</b>																			
IUS/01	IUS/03	IUS/04	IUS/05	IUS/07	IUS/08	IUS/10	IUS/11	IUS/12	IUS/13	IUS/14	IUS/15	IUS/16	IUS/17	IUS/18	IUS/19	IUS/20	IUS/21	SEC S-P/01	SEC S-P/07

Appare evidente come la programmazione 'fotografata' nella predetta tabella non sia né ristretta né piramidale, tuttavia è suscettibile di modifiche e di aggiornamenti in base agli sviluppi futuri, allo stato imprevisi.

\*\*\*\*\*

A questo punto, il Direttore invita il Consiglio ad approvare l'intero Documento così come integralmente riportato. Dopo ampia discussione, il Consiglio approva il Documento triennale di programmazione 2023-2025, contenente il piano triennale per il reclutamento del personale docente.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutivo.

**Sul punto 4) all'o.d.g. "Offerta formativa 2023/2024: determinazioni residue"**, il Direttore informa che è pervenuta dalle docenti del SSD IUS/21, Marina Calamo Specchia, Maria Dicosola e Laura Fabiano, una richiesta di rimodulazione dell'insegnamento di diritto pubblico angloamericano (9 CFU), da affidare interamente alla prof.ssa Laura Fabiano rispetto alla programmazione didattica approvata nella seduta del Consiglio di dipartimento del 4 maggio scorso.

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

Altresì il Direttore ricorda che in data 05.06.2023 è stato pubblicato, con Decreto n.34, l'avviso di vacanza per i seguenti insegnamenti: Diritto processuale penale II A/L (I sem) LMG (IUS/16); Diritto del lavoro 2 e Organizzazione del lavoro - modulo di Organizzazione del lavoro (I sem.) LMGI (IUS/07); Abilità informatiche per giuristi (I sem.) LMGI mutuato con LMG e SSG; Inglese giuridico/Lingua inglese (II sem.) LMGI mutuato con CONSLAV; Economia ed organizzazione aziendale (II sem.) LMGI mutuato con CONSLAV.

All'esito dei bandi risultano pervenute le seguenti domande:

1) Diritto processuale penale II A/L (6 CFU), impartito nel corso di laurea LMG. Il Direttore comunica che sono pervenute tre istanze: a) Prof. Aldolfo Scalfati, b) Avv.to Gianmichele Pavone c) Avv.to Marco Zeno. Stante la pluralità delle domande si procede alla nomina di una commissione. Vengono scelti all'unanimità il Direttore prof. Andrea Lovato, il prof. Vito Mormando e la prof.ssa Marilena Colamussi.

2) Diritto del lavoro 2 e Organizzazione del lavoro - modulo di Organizzazione del lavoro (3 CFU), impartito nel corso di laurea LMGI. Il Direttore comunica che è pervenuta l'istanza del dott. Vito Carnimeo, che già ha impartito il suddetto insegnamento da diversi anni per cui - per continuità didattica - l'istanza non verrà sottoposta ad alcuna valutazione. Pertanto:

**Quanto all'insegnamento di Diritto del lavoro 2 e Organizzazione del lavoro - modulo di Organizzazione del lavoro (CFU 3) corso LMGI**, Il Consiglio, verificata la qualificazione scientifica dell'istante, attestata la sussistenza, attinenza e adeguatezza della sua produzione scientifica, valutata la domanda sulla base della documentazione prodotta, considerato che non vi sono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 comma 2, D.R. n.7546/2011, riformulato come dal vigente D.R. 295/2013 all'unanimità, **approva** l'attribuzione dell'insegnamento *de quo*, autorizzando il Direttore a procedere alla stipula del relativo contratto di diritto privato, nel rispetto della normativa vigente

sui contratti di collaborazione coordinata e continuativa con le Pubbliche Amministrazioni, con il **dott. Vito Carnimeo, attribuendogli, per l'A.A. 2023/2024, l'insegnamento di "Diritto del lavoro 2 e Organizzazione del lavoro - modulo di Organizzazione del lavoro" degli studenti dei corsi di laurea magistrale in (Giurisprudenza d'Impresa), per un importo complessivo di € 600,00 (seicento euro), al lordo delle ritenute di legge e al netto degli oneri c/amministrazione e di IVA ove dovuta**, determinato sulla base della delibera approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 settembre 2014, a parziale modifica della precedente delibera del 15 novembre 2011 ed ai sensi dell'art. 1 del D.L. del 21/07/2011, n. 313, **per un totale di 24 ore.**

Il contratto sarà retribuito prelevando la somma relativa dai fondi, nella disponibilità del Dipartimento, assegnati sui pertinenti capitoli di spesa identificati con il seguente articolo di bilancio: "101040101". I crediti di tale insegnamento non superano di un quarto quelli necessari al conseguimento del titolo di studio.

3) Abilità informatiche per giuristi (4 CFU) impartito nel corso di laurea LMGI. Il Direttore comunica che sono pervenute due istanze: a) dott.ssa Rosa Buonamassa; b) dott. Ugo Lopez. Stante la pluralità delle domande si procede alla nomina di una commissione. Vengono scelti all'unanimità il Direttore, il prof. Francesco Porcelli e la prof.ssa Maria Dicosola.

4) Inglese giuridico/Lingua inglese (6 CFU) impartito nel corso di laurea LMGI. Il Direttore comunica che è pervenuta l'istanza del dott. Giuseppe

Naglieri, che già lo scorso anno ha impartito il suddetto insegnamento e pertanto non verrà sottoposto ad alcuna valutazione.

**Inglese giuridico/Lingua inglese impartito per comunanza nei corsi di laurea LMGI e CONSLAV**

Il Consiglio, verificata la qualificazione scientifica dell'istante, attestata la sussistenza, attinenza e adeguatezza della sua produzione scientifica, valutata la domanda sulla base della documentazione prodotta, considerato che non vi sono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 comma 2, D.R. n.7546/2011, riformulato come dal vigente D.R. 295/2013 all'unanimità, approva l'attribuzione dell'insegnamento *de quo*, autorizzando il Direttore a procedere alla stipula del relativo contratto di diritto privato, nel rispetto della normativa vigente sui contratti di collaborazione coordinata e continuativa con le Pubbliche Amministrazioni, con il **dott. Giuseppe Naglieri**, attribuendogli l'insegnamento, per l'A.A. 2023/2024, di "Inglese giuridico/Lingua inglese" degli studenti del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza d'impresa, comune ai corsi di laurea in Consulente del lavoro e operatore d'impresa per un importo complessivo di € 1200,00 (milleduecentoeuro), al lordo delle ritenute di legge e al netto degli oneri c/amministrazione e di IVA ove dovuta, determinato sulla base della delibera approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 settembre 2014, a parziale modifica della precedente delibera del 15 novembre 2011 ed ai sensi dell'art. 1 del D.L. del 21/07/2011, n. 313, per un **totale di 48 ore.**

Il contratto sarà retribuito prelevando la somma relativa dai fondi, nella disponibilità del Dipartimento, assegnati sui pertinenti capitoli di spesa identificati con il seguente articolo di bilancio: "101040101". I crediti di tale insegnamento non superano di un quarto quelli necessari al conseguimento del titolo di studio.

5) Economia ed organizzazione aziendale (6 CFU) impartito nel corso di laurea LMGI. Il Direttore comunica che sono pervenute n.2 istanze: a) Dott. Salvatore Romanazzi b) dott.ssa Angela Del Giudice. Stante la pluralità delle domande si procede alla nomina di una commissione. Vengono scelti all'unanimità i proff.ri Francesco Porcelli, Carmela Ventrella, Annunziata De Felice.

Il Direttore prosegue e informa che in data 24.05.2021 è stato pubblicato, con nota prot. n. 1038/III-8, l'avviso di vacanza per Advanced English (I sem.), insegnamento impartito nel corso di Diritto dello sviluppo sostenibile (L-LIN/12).

All'esito del bando risulta pervenuta la domanda della dott.ssa Maria Conca, che ha già impartito negli anni precedenti il suddetto insegnamento e, pertanto, non verrà sottoposta ad alcuna valutazione.

**Advanced English (CFU 6) impartito nel corso di Diritto dello sviluppo sostenibile**

Il Consiglio, verificata la qualificazione scientifica dell'istante, attestata la sussistenza, attinenza e adeguatezza della sua produzione scientifica, valutata la domanda sulla base della documentazione prodotta, considerato che non vi sono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 comma 2, D.R. n.7546/2011, riformulato come dal vigente D.R.

295/2013 all'unanimità, approva l'attribuzione dell'insegnamento de quo, autorizzando il Direttore a procedere alla stipula del relativo contratto di diritto privato, nel rispetto della normativa vigente sui contratti di collaborazione coordinata e continuativa con le Pubbliche Amministrazioni, **con la dott.ssa Maria Conca, attribuendole, per l'A.A. 2023/2024, l'insegnamento di "Advanced English" dei corsi di laurea in Diritto dello sviluppo sostenibile, per un importo complessivo di € 1.200,00 (milleduecento euro), al lordo delle ritenute di legge e al netto degli oneri c/amministrazione e di IVA ove dovuta,** determinato sulla base della delibera approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 settembre 2014, a parziale modifica della precedente delibera del 15 novembre 2011 ed ai sensi dell'art. 1 del D.L. del 21/07/2011, n. 313, per un totale di 48 ore.

Il contratto sarà retribuito prelevando la somma relativa dai fondi, nella disponibilità del Dipartimento, assegnati sui pertinenti capitoli di spesa identificati con il seguente articolo di bilancio: "101040101". I crediti di tale insegnamento non superano di un quarto quelli necessari al conseguimento del titolo di studio.

I presenti dispositivi sono approvati seduta stante e sono, pertanto, immediatamente esecutivi.

**Sul punto 5) all'o.d.g. "Inps Valore PA 2022 - Corso di Formazione di I livello "La performance dei dipendenti pubblici" a.a. 2022/2023: determinazioni relative",** il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio l'affidamento dei seguenti incarichi:

a) Incarico di monitoraggio e rapporti con le

amministrazioni al prof. G. Recchia (compenso: € 1.000);

b) Incarico di assistenza ai corsisti nella fase di predisposizione dei project work ai prof.ri: S. Laforgia, V.S. Leccese, R. Voza, (compenso: € 2.500 cadauno).

Il Consiglio, all'unanimità approva.

**Sul punto 6) all'o.d.g. "Inps Valore PA 2022 - Corso di Formazione di I livello "Il Lavoro Agile nelle PP.AA. La definizione di modelli organizzativi agili e resilienti per migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi pubblici, implementando al contempo policies di Work Life Balance armonizzate nell'ambito del nuovo perimetro pianificatorio del PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione)" a.a. 2022/2023: determinazioni relative",** il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio l'affidamento dei seguenti incarichi:

a) Incarico di monitoraggio e rapporti con le amministrazioni al prof. G. Recchia (compenso: € 1.000);

b) Incarico di assistenza ai corsisti nella fase di predisposizione dei project work ai prof.ri: R. Voza, V.S. Leccese, C. Spinelli S. Laforgia (compenso: € 1.875 cadauno).

Il Consiglio, all'unanimità approva.

**Sul punto 7) all'o.d.g. "Esame proposta Convenzione Cacucci Editore e il Dipartimento di Giurisprudenza: determinazioni relative",** il Direttore informa che è pervenuta una bozza di convenzione tra il Dipartimento di Giurisprudenza e la Casa Editrice Cacucci Editore, che si è resa disponibile a finanziare un corso di diritto processuale penale, per l'approfondimento

delle problematiche, di particolare complessità, scaturite dalla recente riforma Cartabia. Il Dipartimento curerà la realizzazione di un corso di lezioni frontali ed attività seminariali, ricerche ed approfondimenti sui profili della riforma, i cui risultati potranno confluire in una pubblicazione da parte della Casa Editrice.

Per l'espletamento delle attività di docenza e seminariali è stato stabilito un compenso di 6000,00 (seimila/euro) lordi che la Casa Editrice verserà al Dipartimento.

Non sono previsti oneri a carico del Dipartimento.

Il Consiglio, ascoltate le motivazioni, all'unanimità approva la bozza di convenzione **(all. n. 1)**.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutivo.

**Sul punto 8) all'o.d.g. "Approvazione accordo quadro di collaborazione scientifica tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'ETS "Ausonia Institute",** il Direttore riferisce che è pervenuta da parte della prof.ssa C. Ventrella una proposta di Accordo quadro di collaborazione scientifica tra l'Università degli studi Aldo Moro e l'ETS "Ausonia Institute" (resa disponibile on-line per la consultazione) e ne illustra i contenuti **(all. n.2)**.

Il Direttore invita il Consiglio ad approvare la proposta di Accordo quadro di collaborazione l'ETS "Ausonia Institute" e di individuare quale referente della Convenzione la prof.ssa C. Ventrella.

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutivo.

**Sul punto 9) all'o.d.g. "S.S.P.L.: parere su attribuzione incarichi di docenza residui a.a. 2022/2023"**, il Direttore invita il Consiglio ad esprimere un parere sulla proposta di incarichi di docenza residui previsti per l'a.a. 2022/2023, risultante dall'elenco che viene mostrato a video **(all. n.3)**. Al termine, il Consiglio, all'unanimità, esprime parere favorevole e approva l'affidamento degli incarichi secondo l'elenco allegato. Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutivo.

**Sul punto 10) all'o.d.g. "Varie ed eventuali"**, il Direttore informa che è pervenuta la richiesta da parte del prof. Gianluca Selicato di adesione del Dipartimento di Giurisprudenza al progetto Adrion: Adriatic Action for Convergence and Taxation: addressing inclusive sustainability of regional resources, che vede come capofila del progetto Università di Ferrara, ed altre Università estere e di individuazione di un coordinatore per l'unità barese. Il Direttore comunica che l'adesione è gratuita e senza oneri per l'Ateneo e che il prof. Gianluca Selicato ha manifestato la sua disponibilità ad essere nominato coordinatore per il suddetto progetto.

Il Consiglio, delibera, all'unanimità, l'adesione del Dipartimento di Giurisprudenza al progetto e individua nel prof. Gianluca Selicato il coordinatore del suindicato progetto.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutivo.

il Direttore, infine, comunica che è pervenuta l'istanza di nulla osta per insegnamento presso altro Dipartimento del dott. Augusto Di Cagno, RTDA IUS/10

*Verbale del Consiglio di Dipartimento n. 8 del 19.06.2023*

Diritto amministrativo, per l'insegnamento di Scienze e gestione dell'attività marittima-SGAM 9 CFU, presso il Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo-Università degli Studi di Bari Aldo Moro sede di Taranto, a.a.2022-2023 **(all. n.4)**

Il Consiglio, dopo esauriente dibattito, **letto** il Regolamento per la concessione di nulla osta per insegnamenti fuori sede approvato con deliberazione del S.A. del 25/11/2008 e di cui al D.R. n. 14610 del 19.12.2008; **tenuto conto** che il richiedente assolverà gli obblighi didattici e garantirà tutti gli altri impegni istituzionali; **considerata** la distribuzione dei carichi didattici; **delibera** di esprimere parere favorevole alla istanza di supplenza in discorso, autorizzando il Direttore al rilascio del relativo nulla-osta.

Alle ore 17,00 la seduta ha termine.

Il Direttore  
Prof. Andrea Lovato

Il Coordinatore  
Dott. Francesco Cupertino