

CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VERBALE N.11

Riunione del 25 LUGLIO 2016

Il giorno 25 luglio 2016 il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, si è riunito nell'aula "A. Moro"; alle ore 17,25 viene constatata la presenza del numero legale così di seguito specificata:

P = Presente

AG = Assente giustificato

A = Assente

Risultano presenti il Direttore prof. Roberto Voza nonché:

Professori ordinari e straordinari	P	AG	A
1. PIEPOLI GAETANO (ex art.13 DPR382/80)		X	
2. IANNARELLI ANTONIO	X		
3. BALENA GIAMPIERO	X		
4. DE BONFILS GIOVANNI	X		
5. ANGIULI ANNAMARIA	X		
6. CARELLA GABRIELLA	X		
7. ANTONUCCI ANTONIA	X		
8. SCANNICCHIO NICOLA		X	
9. BENEDETTELLI MASSIMO		X	
10. TORRE ALESSANDRO	X		
11. TRISORIO LIUZZI GIUSEPPE		X	
12. CASTELLANO MICHELE			X
13. DI RIENZO MASSIMO	X		
14. DAMMACCO GAETANO		X	
15. RODIO RAFFAELE GUIDO	X		
16. CANNONE ANDREA			X
17. SICARI AMALIA		X	
18. MORMANDO VITO	X		
19. PANNARALE LUIGI	X		
20. CALAMO SPECCHIA MARINA	X		
21. COLAIANNI NICOLA	X		
22. GIODICE SABBATELLI VENANZIA			X

Verbale del Consiglio di Dipartimento n. 11 del 25.7.2016

23. LECCESE VITO SANDRO	X		
24. LOBUONO MICHELE	X		
25. LOIODICE ISABELLA		X	
26. GAROFALO LUCIANO (ex art.17 D.p.r 382/80		X	
27.LOVATO ANDREA		X	
28.INCAMPO ANTONIO	X		
29.MEALE AGOSTINO		X	

Professori associati	P	AG	A
1. GERMANO TOMMASO		X	
2. SABATELLI EMMA		X	
3. DAMATO ANTONIETTA ROSARIA PAOLA	X		
4. MUSCATIELLO VINCENZO BRUNO		X	
5. CHIONNA VINCENZO VITO	X		
6. DALFINO DOMENICO	X		
7. CASTELLANETA MARINA	X		
8. MARTUCCI ISABELLA		X	
9. MASTRANGELO DONATANTONIO	X		
10. VENTRELLA CARMELA	X		
11. CANFORA IRENE	X		
12. IANDOLO LUCIA			X
13. MANGINI MICHELE		X	
14. VESSIA FRANCESCA	X		
15. VOLPE FABRIZIO	X		
16. PARACAMPO MARIA-TERESA	X		
17. LO GIACCO MARIA LUISA		X	
18. PUPOLIZIO IVAN		X	
19. SPINELLI CARLA	X		
20. COLAMUSSI MARILENA		X	
21. ALESSANDRI' SERGIO ROSARIO			X
22. BOTTALICO FILIPPO	X		
23. ROBLES MARIANO			X
24. FABIANO LAURA		X	

Ricercatori	P	AG	A
1. CHIARIELLO GIANCARLO			X
2. DI RENZO FRANCESCO		X	
3. BAGNOLI ALBERTO			X
4. DELL'ANDRO ENZO MARIA		X	
5. VIMERCATI AURORA ADRIANA	X		
6. DELUCA GIOVANNI BATTISTA	X		
7. DE FRANCESCO ANNA		X	
8. STARACE PIA	X		
9. SCIACOVELLI ANNITA LARISSA		X	

Verbale del Consiglio di Dipartimento n. 11 del 25.7.2016

10.MAGRONE EMILIA MARIA		X	
11.MARTUCCI LAURA SABRINA	X		
12.GONZALEZ ROLDAN YURI	X		
13.PANNACCIULLI CECILIA	X		
14.DE MEO ROSANNA		X	
15.BELVISO FRANCESCO		X	
16.FABIANO ANGELA ELEONORA		X	
17.CARDINALE EUSTACHIO		X	
18.TAVANI ANGELA PATRIZIA		X	
19.PIZZOLANTE GIUSEPPINA	X		
20.CANTARONE PASQUA		X	
21.SCARDIGNO MARIA STEFANIA	X		
22.PIACENTE DANIELE VITTORIO		X	
23.DE FELICE ANNUNZIATA	X		
24.LAMANUZZI ANNA	X		
25.POLISENO BARBARA	X		
26.LECCESE MASSIMO			X
27.PASCULLI MARIA ANTONELLA	X		
28.NISIO NICOLA	X		
29.SINISCALCHI GUGLIELMO		X	
30.COSTANTINO DOMENICO			X
31.MASIELLO GAIA		X	
32.SELICATO GIANLUCA	X		
33.PERSIO PORZIA TERESA	X		
34.GENOVESE AMARILLIDE		X	
35.DIONIGI MICHELE	X		
36.LAFORGIA STELLA	X		
37.TRABACE SILVANA		X	
38.LISI PIERANTONIO	X		
39.DICOSOLA MARIA	X		
40.POLI GIORGIO GIUSEPPE	X		
41.BONOMI ANDREA	X		
42.FOLLIERI FRANCESCO		X	

Rappresentanti del personale tec.amm.v@	AG	A
1.AMBROSI GIOVANNI	X	
2.CUPERTINO FRANCESCO	X	
3.DI BARI GIORGIO	X	
4.FORTUNATO LUCIA	X	
5.LIBERIO MICHELE	X	
6.MODUGNO PATRIZIA	X	
7.PICCIRILLI VITANTONIO	X	

Rappresentanti dei dottorandi	P	AG	A
1.PIANCONE DAVIDE	X		

Verbale del Consiglio di Dipartimento n. 11 del 25.7.2016

2.GIORGIO ANTONIO		X	
-------------------	--	---	--

Rappresentanti degli studenti	P	AG	A
1.BASONI STEFANO	X		
2.CAPUTO CLAUDIO	X		
3.CARADONNA VITO	X		
4.CECI FEDERICO	X		
5. DE GIOSA ALBERTO	X		
6. GASSI VITO	X		
7. GERMANIA VITALIANO			X
8. LADISA FEDERICA			X
9. LOPORCARO ROBERTO	X		
10.MACCHIA DEBORAH			X
11.MARRULLI GIUSEPPE			X
12.MELCHIORRE PIERCARLO			X
13.MIRGALDI GIUSEPPE			X
14.PALUMBO GIUSEPPE			X
15.RIZZI GIANMARCO			X
16.SCATTAGLIA ANTONIO			X
17.SERVADIO ANTONIO	X		
18.SGARAMELLA ROBERTO	X		
19.TARDI BARTOLOMEO			X

Il Direttore verificata la presenza del numero legale, alle ore 17,30 dichiara aperta la seduta.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante il segretario amministrativo del Dipartimento, dott.ssa Cinzia Vicano.

Gli argomenti all'ordine del giorno sono i seguenti:

- 1) Approvazione verbali del Consiglio del 31.5.2016 e del 28.6.2016
- 2) Comunicazioni
- 3) Eventuale chiamata a professore universitario di prima fascia del prof. Domenico Dalfino per il settore concorsuale 12/F1 - Diritto processuale civile, settore scientifico-disciplinare IUS/15 Diritto processuale civile (D.R. n. 2218 del 15.7.2016 - codice selezione PO 1050/2016)

Verbale del Consiglio di Dipartimento n. 11 del 25.7.2016

- 4) Nuovo Modello Organizzativo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro: adempimenti connessi al DDG n. 436 del 30.6.2016
- 5) Offerta formativa a.a. 2016/2017: affidamento ore di insegnamento a ricercatori
- 6) Master in Gestione del Lavoro e delle Relazioni sindacali: determinazioni relative
- 7) Corsi di Formazione Valore PA: affidamento incarichi
- 8) Ratifica rinnovo Convenzioni Erasmus in scadenza
- 9) Ratifica Convenzione di tirocinio, formazione ed orientamento tra il Dipartimento di Giurisprudenza e Piemme SpA Concessionaria di pubblicità
- 10) Ratifica approvazione progetti formativi e di orientamento nell'ambito della Convenzione tra il Dipartimento e la Commissione Territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale - Prefettura di Bari
- 11) Ratifica decreti di variazione al Bilancio di Previsione 2016
- 12) Varie ed eventuali sopravvenute
- 13) Proposta di attivazione di procedura per conferimento incarichi di lavoro per attività di tutorato didattico per l'insegnamento di Economia politica.

Sul punto 1) all'Odg "Approvazione verbali del Consiglio del 31.5.2016 e del 28.6.2016", il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio i verbali delle sedute del 31.5.2016 e del 28.6.2016, resi anche consultabili tramite la pagina web accessibile ai componenti del Consiglio, tra i materiali per la discussione del presente punto all'O.d.g. Al termine, il Consiglio approva il verbale del 31.5.2016 con le astensioni dei prof.ri De Bonfils, Angiuli, Bottalico, in quanto

assenti, nonché della prof.ssa Castellaneta. Il Consiglio approva altresì il verbale del 28.6.2016 con le astensioni dei prof.ri De Bonfils, Angiuli, Vessia e Damato, in quanto assenti, nonché della prof.ssa Castellaneta.

Sul punto 2) all'Odg "Comunicazioni", il Direttore comunica quanto segue:

- è pervenuta nota e-mail a firma del dott. F. Franciosa **(all.n.1)**, nella quale viene comunicato che il Direttore Generale ha autorizzato, per il periodo 25 luglio-31 dicembre 2016, un servizio di portierato presso l'ingresso carraio di via Garruba, effettuato dall'unità di portierato in servizio presso il Palazzo ex Poste, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.45 alle ore 9.00 e dalle ore 13.00 alle ore 14.00, al fine di regolamentare l'accesso e l'uscita delle autovetture autorizzate ad accedere al garage;

- con nota prot. n. 47774 del 4.7.2016 **(all.n.2)** il Dirigente del Dipartimento risorse umane, organizzazione e rapporti con il servizio sanitario nazionale e regionale ha comunicato che il prof. M. Benedettelli è stato autorizzato a dedicarsi ad esclusiva attività di ricerca scientifica per l'anno accademico 2016/2017, ai sensi dell'art. 17, D.p.r. n. 382/1980;

- con nota prot. n. 52593-I/11 del 21.7.2016, il Coordinatore del Presidio della Qualità ha comunicato l'avvenuta pubblicazione delle schede Opinione degli studenti per gli anni accademici 2013/14, 2014/15, 2015/16;

- è pervenuta in data odierna nota mail del dott. D. Piancone, con cui si auspica una manifestazione di solidarietà nei confronti del mondo accademico turco,

vittima di "gravi episodi [...] tali da compromettere i principi della Magna Charta Universitatum quali l'autonomia istituzionale e la libertà accademica"; il Direttore, anche su proposta del prof. V.S. Leccese e con il consenso unanime del Consiglio, ritiene che il Dipartimento debba condividere e far proprio il Documento elaborato dalla CRUI sui fatti in questione, manifestando, in tal modo, la propria solidarietà alle vittime della repressione delle libertà fondamentali in Turchia.

Si allontana il prof. Dalfino.

Sul punto 3) all' O.d.g. "Eventuale chiamata a professore universitario di prima fascia del prof. Domenico Dalfino per il settore concorsuale 12/F1 - Diritto processuale civile, settore scientifico-disciplinare IUS/15 Diritto processuale civile (D.R. n. 2218 del 15.7.2016 - codice selezione PO 1050/2016)", il Direttore informa che in data 15 luglio u.s., prot. n. 51488, è pervenuto il Decreto del Rettore n.2218 del 15 luglio 2016 **(all. n.3)** relativo all'approvazione degli atti della procedura di selezione per la chiamata di n. 1 professore universitario di prima fascia, ai sensi dell'art. 24 comma 6, per il settore concorsuale 12/F1 - Diritto Processuale Civile - ed il settore scientifico-disciplinare IUS/15 Diritto processuale civile, bandito con D.R. n. 1050 del 14 Aprile 2016 - codice concorso PO 1050/2016, dal quale si evince che, in base agli esiti della valutazione, il prof. Domenico Dalfino è indicato quale candidato qualificato alla chiamata a professore universitario di I fascia. Il Direttore invita il Consiglio a deliberare in merito. Dopo esauriente dibattito, il Consiglio, vista la Legge 30.12.2010, n.

240 e s.m.i e in particolare l'art. 24; visto lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 2959 del 14/06/2012; visto il Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art. 18 e 24 della legge del 30.12.2010 n. 240 di cui al D.R. n. 3000 del 29.09.2014; vista la propria delibera del 12 Febbraio 2016; preso atto del D.R. n.2218 del 15 luglio 2016 relativo all'approvazione degli atti della procedura di selezione per la chiamata di n. 1 professore universitario di prima fascia, ai sensi dell'art. 24 comma 6, della Legge 30.12.2010, n. 240, per il settore concorsuale 12/F1 - Diritto Processuale Civile - settore scientifico-disciplinare IUS/15 - Diritto Processuale Civile e, quindi, dell'indicazione del prof. Domenico Dalfino quale candidato qualificato alla chiamata de qua; delibera, all'unanimità dei professori di I fascia, di proporre la chiamata del prof. Domenico Dalfino, quale professore universitario di I fascia per il settore scientifico-disciplinare IUS/15 - Diritto Processuale Civile.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo.

Entra la prof.ssa A. Sicari e rientra il prof Dalfino.

Sul punto 4) all'O.d.g "Nuovo Modello Organizzativo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro: adempimenti connessi al DDG n. 436 del 30.6.2016", il Direttore informa il Consiglio in merito allo stato di avanzamento del processo di riorganizzazione dell'apparato amministrativo dell'Ateneo. È pervenuto il D.G. n. 436 del 30.6.2016 **(all.n.4)**, con cui è stata avviata la fase di sperimentazione gestionale del nuovo modello organizzativo ed è affidata ai Direttori di Dipartimento il compito di provvedere - entro il

31.12.2016 - "all'incardinamento definitivo del personale all'interno delle strutture organizzative, secondo l'effettivo fabbisogno derivante dalla gestione dei processi assegnati alla singola struttura organizzativa". Al medesimo provvedimento è allegato l'Organigramma del Dipartimento di Giurisprudenza (**all. n. 5**), ove è prevista l'articolazione in 4 Unità operative (oltre al Punto/i di Servizio del Polo Bibliotecario), con la possibilità di aggiungere una Unità operativa Laboratorio (per n. laboratori).

Ciò premesso, la Giunta di Dipartimento, in data 21.7.2016, ha approvato la proposta volta ad istituire una quinta Unità Operativa (utilizzando quella destinata ai Laboratori), chiamata ad occuparsi della Formazione post-laurea e dell'aggiornamento professionale. Pertanto, secondo tale proposta, l'organigramma del Dipartimento si dovrà articolare nelle seguenti 5 Unità operative:

- 1) Contabilità e attività negoziali
- 2) Didattica e servizi agli studenti
- 3) Ricerca e Terza Missione
- 4) Servizi generali, logistica e supporto informatico
- 5) Formazione post-laurea e aggiornamento professionale.

Il Direttore sottolinea che tale proposta tiene conto della particolare rilevanza delle attività rivolte alla formazione post-laurea e all'aggiornamento professionale nell'ambito del Dipartimento, difficilmente comprimibili all'interno dell'Unità della Didattica, proprio perché giunte ad un significato livello quali-quantitativo ed articolate in una serie di funzioni specifiche e distinte rispetto a quelle connesse ai servizi della Didattica erogata agli studenti dei Corsi di studio. Si pensi, a titolo esemplificativo, ai seguenti percorsi formativi:

Scuola per le Professioni Legali, Master e Short Master, Corsi di aggiornamento professionale, Summer Schools.

Del resto - prosegue il Direttore - già nella proposta approvata dal Consiglio di Dipartimento in data 30.9.2013 era prevista l'articolazione in 5 Aree (Area amministrativa-contabile; Area per la ricerca; Area per la didattica; Area affari generali; Area formazione post-laurea), a conferma della necessità di riconoscere specificità ed autonomia al settore post-laurea.

Nella stessa riunione del 21.7.2016, la Giunta di Dipartimento ha altresì condiviso la proposta di apportare una modifica al Funzionigramma del Dipartimento contenuto nel provvedimento del Direttore Generale, collocando le funzioni amministrative connesse al Dottorato di Ricerca nella costituenda Unità operativa Formazione post-laurea e aggiornamento professionale, anziché nell'Unità Ricerca e Terza Missione. Ciò in ragione della maggiore affinità degli adempimenti amministrativi connessi al Dottorato di ricerca con quelli propri del settore post-laurea. Del resto, già in passato, l'articolazione funzionale delle 5 Aree, deliberata dal Consiglio in data 27.11.2013, collocava le funzioni relative al Dottorato di ricerca nell'ambito della Formazione post laurea.

Riepilogando, la proposta formulata dalla Giunta prevede la costituzione di 5 Unità operative, come sopra denominate, e la collocazione delle funzioni amministrative legate al Dottorato di ricerca all'interno dell'Unità operativa Formazione post-laurea e aggiornamento professionale.

Si apre un breve dibattito, nel corso del quale la prof.ssa Angiuli sottolinea l'indifferibile esigenza -

già nota agli organi centrali di Ateneo ed al Dipartimento e tuttora non adeguatamente risolta - di dotare la SSPL, in analogia le altre SSPL sul territorio nazionale e con altre Scuole di specializzazione attive nel nostro Ateneo, di una struttura organizzativa con idoneo personale amministrativo esclusivamente dedicato alle specifiche attività svolte dalla stessa Scuola, del tutto peculiari rispetto ad altre attività formative post lauream, in coerenza con la natura della Scuola, quale "struttura didattica dell'Università, cui contribuiscono le Facoltà ed i Dipartimenti interessati" (art. 5, d.m. 1999, n. 537).

All'esito, la predetta proposta formulata dalla Giunta e oggi illustrata dal Direttore viene approvata dal Consiglio all'unanimità.

Sul punto 5) all'Odg "Offerta formativa a.a. 2016/2017: affidamento ore di insegnamento a ricercatori", il Direttore riferisce che il prof. Marco Miletto ha formulato la proposta di affidare 20 ore del proprio corso di STORIA DEL DIRITTO ITALIANO M-Z (CFU 10), alla dott.ssa Gaia Masiello, ricercatrice confermata di Storia del diritto medievale e moderno (SSD IUS/19). Il Direttore mette ai voti tale proposta. Il Consiglio approva all'unanimità.

Entra la prof.ssa I.Loiodice.

Sul punto 6) all'Odg "Master in Gestione del Lavoro e delle Relazioni sindacali: determinazioni relative", il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio una Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento tra il Dipartimento e il Tribunale ordinario di Bari, resa disponibile sulla pagina web tra i materiali accessibili ai componenti del Consiglio per la

discussione del presente punto all'o.d.g. **(all n.6)**, rivolta agli iscritti al Master di I livello in Gestione del lavoro e delle Relazioni sindacali istituito presso il Dipartimento, avente ad oggetto lo svolgimento delle attività formative ivi indicate.

Dopo breve discussione, all'unanimità il Consiglio approva il testo della predetta Convenzione, autorizzandone la sottoscrizione da parte del Direttore.

Prosegue il Direttore, dando lettura della lettera del Coordinatore del predetto Master, prof. V.S. Leccese, datata 21.7.2016 e resa disponibile sulla pagina web tra i materiali accessibili ai componenti del Consiglio per la discussione del presente punto all'O.d.g. **(all. n. 7)**, contenente le seguenti richieste, formulata dal Comitato tecnico-scientifico del Master:

1) attribuzione al sig. M. Miranda di un incarico avente ad oggetto l'attività di raccolta, fotocopiatura e organizzazione del materiale didattico da distribuire ai corsisti iscritti al Master suddetto, per un totale di 14 ore ad un costo orario lordo di € 15,00 esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione;

2) attribuzione al dott. F. Cupertino di un incarico avente ad oggetto l'attività di supporto allo svolgimento delle attività di natura contabile, per un totale di 14 ore ad un costo orario lordo di € 15,00 esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione;

3) attribuzione di un incarico a titolo gratuito al prof. V.S. Leccese, coordinatore del Master, per attività di Coordinamento e vigilanza sul corretto funzionamento del Corso, con responsabilità della complessiva gestione; presentazione al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, e per conoscenza, al Dipartimento di Giurisprudenza, di una

dettagliata relazione sull'attività svolta a conclusione del corso; presentazione ai competenti Organi di Governo dell'Università del consuntivo delle attività scientifiche e didattiche svolte, dei risultati conseguiti e della relativa rendicontazione; relazioni con l'amministrazione universitaria (riguardanti, ad esempio, la verifica dei regolamenti d'Ateneo ed i bandi); attività istruttoria ed altre attività necessarie alla stipulazione di accordi (di collaborazione, di finanziamento, di patrocinio o altro) con privati, enti o istituzioni; predisposizione dei bandi di selezione e dei contratti di collaborazione autonoma;

4) attribuzione di un incarico a titolo gratuito al Prof. R. Voza, componente del Comitato scientifico, per attività relative alla progettazione e programmazione didattica da sottoporre al Collegio dei docenti (ad esempio, articolazione tematica delle unità didattiche e collocazione temporale delle docenze), alla gestione didattica del corso, alle valutazioni (in itinere e finali), alla programmazione delle selezioni in ingresso per l'anno successivo; al monitoraggio delle attività formative; alla predisposizione della proposta di attivazione per la successiva edizione del Master;

5) attivazione di indagine conoscitiva volta alla verifica della disponibilità di unità di personale all'interno dell'Università di Bari per lo svolgimento di attività relative alla ricerca ed attivazione di stage presso enti pubblici e privati per i partecipanti al Master, con conseguente rilevazione e monitoraggio degli esiti della predetta attività.

Al termine, il Consiglio, prendendo atto delle richieste pervenute dal prof. Leccese, ai sensi di quanto previsto

all'art. 72 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità e dell'art. 2 del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali e per l'erogazione di compensi derivanti da attività aggiuntive al personale universitario, con la precisazione che le attività dovranno essere svolte fuori dell'orario di lavoro ordinario, nel rispetto del sistema di rilevazione dei tempi di svolgimento degli incarichi di cui alla nota del Direttore Amministrativo del 14/12/2007 prot. n. 106203/VII/11 e che la relativa spesa graverà sui fondi nella disponibilità del Master in Gestione del lavoro e delle Relazioni Sindacali, all'unanimità, autorizza:

1) il conferimento al sig. M. Miranda di un incarico avente ad oggetto l'attività di raccolta, fotocopiatura e organizzazione del materiale didattico da distribuire ai corsisti iscritti al Master suddetto, per un totale di 14 ore ad un costo orario lordo di € 15,00 esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione;

2) il conferimento al dott. F. Cupertino di un incarico avente ad oggetto l'attività di supporto allo svolgimento delle attività di natura contabile, per un totale di 14 ore ad un costo orario lordo di € 15,00 esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione;

nonché il conferimento dei suddetti incarichi a titolo gratuito al prof. V.S. Leccese e al prof. R.Voza e l'avvio dell'indagine conoscitiva.

Sul punto 7) all'Odg "Corsi di Formazione Valore PA: affidamento incarichi", preliminarmente il Direttore informa il Consiglio che è pervenuta una nota via mail del Dirigente del Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie, dott. S. Spataro, datata 19.7.2016, nella quale, in risposta a precedente nota inviata dal

Verbale del Consiglio di Dipartimento n. 11 del 25.7.2016

Segretario amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza, si confermava che a valere sui contributi finanziati dall'INPS per i Corsi Valore PA l'Amministrazione non preleverà alcuna quota.

Prosegue il Direttore riferendo che il Consiglio del Corso Valore PA "Prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione", ha formulato la proposta di costituire un gruppo di lavoro che valuti e selezioni i quesiti presentati dai corsisti, predisponga le risposte e/o fornisca i riferimenti per individuare le possibili soluzioni, garantisca la consulenza ai partecipanti al corso sino a tre mesi successivi alla conclusione del percorso formativo, fornisca assistenza a tutti i corsisti nella fase di predisposizione del loro project work, secondo l'impegno previsto in progetto e valuti gli elaborati finali che tutti i corsisti dovranno presentare. Quali componenti del gruppo di lavoro in questione, si propone di individuare, oltre al Coordinatore del corso, prof. V.S. Leccese, la prof.ssa Madia D'Onghia del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Foggia e il prof. G. Roma del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Bari. La quantificazione dei compensi, già contenuta nel piano finanziario approvato, è di € 2.100 per ciascun docente interno e di € 1.000 per ciascun docente esterno. Il Consiglio approva all'unanimità la suddetta proposta.

Prosegue il Direttore riferendo che il Consiglio del Corso Valore PA "La responsabilità del pubblico dipendente" (2 edizioni), ha formulato la proposta di costituire un gruppo di lavoro che valuti e selezioni i quesiti presentati dai corsisti, predisponga le risposte

e/o fornisca i riferimenti per individuare le possibili soluzioni, garantisca la consulenza ai partecipanti al corso sino a tre mesi successivi alla conclusione del percorso formativo, fornisca assistenza a tutti i corsisti nella fase di predisposizione del loro project work, secondo l'impegno previsto in progetto e valuti gli elaborati finali che tutti i corsisti dovranno presentare. Quali componenti del gruppo di lavoro in questione, si propone di individuare:

- per la prima edizione, oltre alla Coordinatrice del corso, prof.ssa Stella Laforgia, il prof. Giovanni Roma del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Bari, il dott. Giuseppe Antonio Recchia, docente esperto esterno;
- per la seconda edizione, oltre alla Coordinatrice del corso, prof.ssa Stella Laforgia, la prof.ssa Gabriella Leone del Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa dell'Università di Bari, il prof. Giovanni Roma del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Bari.

La quantificazione dei compensi è di € 2.000 per ciascun componente per ciascuna edizione del corso.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Prosegue il Direttore riferendo che il Consiglio del Corso Valore PA "Tutela della privacy e diritto di accesso nei rapporti con le pubbliche amministrazioni" (2 edizioni), ha formulato la proposta di nominare, quali componenti della Commissione di valutazione per entrambe le edizioni del corso, il prof. Agostino Meale, il prof. Roberto Voza e la dott.ssa Amarillide Genovese.

La quantificazione dei compensi è di € 1.000 per ciascun componente della Commissione per ciascuna edizione del

corso.

Prima di avviare la discussione e la deliberazione in ordine a tale proposta, il Direttore chiede al prof. A. Iannarelli, in qualità di Decano, di assumere la Presidenza del Consiglio. Pertanto, il Direttore cede la Presidenza al Prof. A. Iannarelli, il quale sottopone all'approvazione del Consiglio la proposta relativa al Corso Valore PA "Tutela della privacy e diritto di accesso nei rapporti con le pubbliche amministrazioni" (2 edizioni), come sopra illustrata.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Sul punto 8) all' O.d.g." Ratifica rinnovo Convenzioni Erasmus in scadenza", il Direttore riferisce che il prof. Portincasa, delegato del Rettore per il programma Erasmus+, ha inviato una nota avente ad oggetto il rinnovo degli accordi inter istituzionali in scadenza il 20 luglio u.s. con la Universidad de Alicante e con l'Université Catholique de Louvain. Pertanto, prosegue il Direttore, sentiti i responsabili dei suddetti accordi in scadenza, proff.ri Mangini e Spinelli e valutata l'opportunità di confermare i medesimi, con decreto direttoriale n. 78 del 20/07/2016, che si chiede al Consiglio di ratificare, si sono rinnovati gli accordi inter istituzionali in scadenza ed alle condizioni in allegato al medesimo al decreto n. 78.

Il Consiglio, all'unanimità, ratifica il rinnovo delle Convenzioni Erasmus in scadenza così come esposte dal Direttore.

Sul punto 9) all'Odg "Ratifica Convenzione di tirocinio, formazione ed orientamento tra il Dipartimento di Giurisprudenza e Piemme SpA Concessionaria di pubblicità", il Direttore illustra la Convenzione di

tirocinio di formazione ed orientamento tra il Dipartimento e la Piemme SpA Concessionaria di pubblicità già sottoscritta dal Direttore e portata a ratifica del Consiglio in data odierna (resa disponibile sulla pagina web tra i materiali consultabili dai componenti del Consiglio per la discussione del presente punto all'O.d.g.). Essa prevede lo svolgimento di un progetto formativo e di orientamento a beneficio del tirocinante, sig. Stefano Chieppa, per un periodo di 6 mesi, avente ad oggetto le attività ivi indicate (contabilizzazione incassi, gestione del precontenzioso per il recupero credito, anagrafiche clienti, elaborazione situazioni finanziarie e reportistica per la rete vendita).

Il Direttore precisa che, da informazioni assunte, lo studente non ha formulato richiesta di riconoscimento di CFU in relazione al predetto tirocinio, avendo - peraltro - esaurito le proprie attività a scelta libera.

Si apre il dibattito.

Interviene la prof.ssa M. Castellaneta, la quale evidenzia il rischio che, affidando l'accesso ai tirocini al contatto diretto tra il tirocinante e la struttura ospitante, si possa determinare una disparità di trattamento tra gli studenti. Al fine di evitare tale distorsione, ella suggerisce l'adozione del modello della *call*, ossia di un avviso aperto a tutti gli aspiranti, con successiva selezione dei medesimi.

Interviene la prof.ssa I. Canfora, la quale sottolinea che la previsione di tirocini, attivati direttamente sulla base della proposta degli studenti interessati a svolgere uno stage in azienda, è pienamente coerente con gli obiettivi che si è dato il Dipartimento ai fini di diversificare le attività a scelta libera e incentivare

le esperienze di accesso al lavoro; aggiunge che i contenuti dell'attività proposta dallo studente d'intesa con l'ente ospitante sono soggetti a verifica da parte del Dipartimento in via preventiva, perché la convenzione sottoscritta dal Dipartimento e dall'ente prevede una definizione dei contenuti dell'attività dello studente, che, come accade oggi nel caso di specie, viene portata in approvazione in Consiglio; a conclusione dello stage, ai fini dell'attribuzione dei CFU, perché, ai sensi della regolamentazione appena approvata, sarà effettuata una verifica a valle dell'effettivo svolgimento delle attività per tutti i tirocini, inclusi quelli proposti direttamente dagli studenti; infine ritiene che la prassi sinora seguita non sia discriminatoria, in quanto le modalità di svolgimento delle attività a scelta libera offrono un ampio spettro di possibilità per gli studenti di acquisire CFU, non essendo peraltro i tirocini componente obbligatoria del percorso di studi dello studente.

Interviene il prof. V.S. Leccese, il quale propone che, allorquando il tirocinio determini il riconoscimento di CFU, per il futuro vi sia una regolamentazione sul punto, che preveda l'indizione di una *call* aperta a tutti gli studenti e che affidi la relativa selezione al soggetto proponente.

Interviene il prof. M. Di Rienzo, il quale evidenzia come il conseguimento dei CFU mediante tirocini sia presente come indicatore di qualità nelle schede di valutazione ANVUR dei Corsi di Studio; vi è, pertanto, un interesse del Dipartimento a favorire l'attribuzione di CFU attraverso lo svolgimento di tirocini. Prosegue il prof. Di Rienzo, sottolineando l'opportunità di dotarsi di una

procedimentalizzazione delle modalità di accesso ai tirocini (ad esempio, attraverso la costituzione di un Albo dei potenziali soggetti ospitanti).

Interviene la prof.ssa Sicari, la quale si associa alle considerazioni espresse dalla prof.ssa Castellaneta in ordine alla necessità di garantire parità di trattamento nell'accesso ai tirocini e alle occasioni formative in genere, evitando rischi di soggettivismo.

A questo punto, il Direttore mette ai voti la proposta di ratifica della Convenzione di tirocinio, formazione ed orientamento tra il Dipartimento e Piemme SpA Concessionaria di pubblicità.

Il Consiglio approva con l'astensione delle prof.sse Castellaneta, Sicari, Damato e Starace.

Sul punto 10) all'Odg "Ratifica approvazione progetti formativi e di orientamento nell'ambito della Convenzione tra il Dipartimento e la Commissione Territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale - Prefettura di Bari", il Direttore illustra i due progetti formativi e di orientamento (tirocinanti: Claudia Cea e Ilaria Scarpetta), relativi alla Convenzione tra il Dipartimento e la Commissione territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale di Bari, già sottoscritti e portati a ratifica del Consiglio in data odierna (resi disponibili sulla pagina web tra i materiali consultabili dai componenti del Consiglio per la trattazione del presente punto all'O.d.g.).

Dopo breve discussione, il Consiglio ratifica all'unanimità i predetti progetti.

Sul punto 11) all'Odg "Ratifica decreti di variazione al Bilancio di Previsione 2016", la prof.ssa A. Sicari,

poiché non vi è stato tempo sufficiente per esaminare il testo dei decreti resi disponibili sulla pagina web tra i materiali consultabili dai componenti del Consiglio, inseriti poco prima dell'orario fissato per la convocazione dell'odierna riunione, chiede che la trattazione del punto sia rinviata. Il Direttore ritira la trattazione del punto, rinviandola alla successiva riunione del Consiglio.

Sul punto 12) all'Odg "Varie ed eventuali sopravvenute", il Direttore riferisce che in data odierna si è insediato il Comitato Scientifico del Polo bibliotecario Giuridico-Politico, nominato con D.R. n. 2190 del 13.7.2016, composto dalla dott.ssa M.R. Farenga (Direttore), dal prof. R. Voza (Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza), dai prof.ri V.V. Chionna e D. Dalfino (docenti designati dal Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza), dal prof. G. Cellamare (Delegato dal Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche), dalla prof.ssa M. Comei e dal dott. G. Campesi (docenti designati dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche), dalle dott.sse M.G. Malerba e B. Melone, responsabili delle Biblioteche e componenti di diritto nel Comitato, e dai sig.ri A. De Giosa e F. Ladisa, studenti designati al proprio interno da quelli eletti nei Consigli dei Dipartimenti di Giurisprudenza e Scienze Politiche; nel corso dell'odierna riunione il Comitato ha eletto - quale proprio Presidente - il prof. G. Cellamare.

Prosegue il Direttore, riferendo che, in data 13.7.2016, è pervenuta richiesta del prof. M. Mangini di autorizzazione al soggiorno studio presso la Uppsala University dal 4 agosto al 10 settembre 2016. Il

Verbale del Consiglio di Dipartimento n. 11 del 25.7.2016

Direttore sottopone tale richiesta all'approvazione del Consiglio, il quale approva all'unanimità.

Il Direttore riferisce altresì che, in data 21.7.2016, è pervenuta richiesta del prof. M. Di Rienzo di autorizzazione al soggiorno studio presso il Max Planck Institute for Innovation and Competition di Monaco di Baviera, dal 1° al 31 agosto 2016. Il Direttore sottopone tale richiesta all'approvazione del Consiglio, il quale approva all'unanimità. Non ha preso parte alla votazione il prof. M. Di Rienzo.

A questo punto, il Direttore riferisce che, in data 21.7.2016, la prof.ssa A. Angiuli ha comunicato che il Consiglio Direttivo della S.S.P.L., nel corso della riunione del 15 luglio u.s., per il parere di cui agli artt. 10 e 11 dello Statuto della Scuola in discorso, come modificati dalla delibera del Senato Accademico del 15 ottobre 2002, preso atto dell'unica domanda pervenuta in ordine all'ulteriore Avviso di vacanza per la copertura dell'attività didattica relativa all'insegnamento di Economia e contabilità industriale, per l'anno accademico 2015/2016, ha deliberato la proposta di attribuzione al dott. Sergio Salomone - tramite contratto - dell'ultimo degli insegnamenti dell'a.a. 2015/2016, Economia e contabilità industriale - I anno - didattica teorica per 6 ore per un compenso complessivo lordo di € 450,00, del quale si allega verbale **(all.n.8)**. Dopo breve dibattito, all'unanimità, il Consiglio esprime parere favorevole all'affidamento del predetto insegnamento a contratto al dott. Sergio Salomone, nei termini sopra indicati.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è, pertanto, immediatamente esecutivo.

Prosegue il Direttore, riferendo di avere ricevuto la proposta da parte del prof. G. Dammacco di partecipazione del Dipartimento, quale struttura ospitante, al Bando ERC Advanced Grant 2016, attraverso la presentazione di un progetto di ricerca dal titolo: "*I-CARE: Integration, Cultures and Religions*", proposto dalla dott.ssa Maria Rosaria Piccinni, dottore di ricerca in Diritto ecclesiastico e canonico e cultore della materia presso il Dipartimento. Al termine di brevi interventi, il Consiglio, all'unanimità, tenuto conto che non vi sono oneri economici a carico del Dipartimento, manifesta la propria disponibilità ad essere struttura ospitante del progetto di ricerca innanzi indicato.

Prosegue il Direttore, riferendo che, a seguito dell'approvazione - da parte degli Organi centrali di Ateneo - del Documento di Programmazione Integrata 2016/2018, reso disponibile sulla pagina web tra i materiali consultabili dai componenti del Consiglio per la trattazione del presente punto all'o.d.g., si rende necessario elaborare la Sezione di competenza del singolo Dipartimento (che dovrà integrare il predetto documento), denominata Documento di Programmazione Integrata - Elementi di integrazione per la Programmazione triennale 2016-2018, relativa al Dipartimento di Giurisprudenza.

A tal fine, il Direttore propone di nominare una Commissione avente il compito di elaborare, in via istruttoria, una proposta da sottoporre all'approvazione del Consiglio nel prossimo mese di Settembre. Quale criterio di composizione, egli ritiene utile che la Commissione sia in grado di rappresentare gli organismi che svolgono funzioni istituzionali nell'ambito delle attività del Dipartimento. Pertanto, egli propone di

costituire detta Commissione, individuando quali componenti i seguenti nominativi: prof. Roberto Voza (Direttore del Dipartimento); prof.ssa Irene Canfora (Coordinatore del Consiglio di Interclasse); prof. Vito Sandro Leccese (Coordinatore del Comitato di Valutazione della Ricerca e del Dottorato di ricerca in Principi giuridici e istituzioni fra mercati globali e diritti fondamentali); prof. Massimo Di Rienzo (già Direttore e componente del Comitato di Valutazione della Ricerca); prof. Andrea Cannone (in rappresentanza della componente docente della Commissione Paritetica); sig.na Gaia Petrera (in rappresentanza della componente studentesca della Commissione Paritetica); prof. Domenico Dalfino (componente del Comitato Scientifico del Polo bibliotecario Giuridico-Politico).

Interviene il prof. Iannarelli, il quale chiede che nel documento da elaborare si dia conto delle risorse destinate all'acquisto di libri negli ultimi 5 anni e dei libri effettivamente acquisiti al patrimonio del Dipartimento nello stesso periodo.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta formulata dal Direttore.

Sul punto 13) all'O.d.g. "Proposta di attivazione di procedura per conferimento incarichi di lavoro per attività di tutorato didattico per l'insegnamento di Economia politica", il Direttore riferisce che il Consiglio di Amministrazione, su proposta dell'apposita Commissione Paritetica S.A./C.A., nella seduta del 12 Aprile u.s., ha autorizzato l'utilizzo nel primo semestre dell'a.a. 2016/2017, del contributo di € 1,228,80 concesso per attività di tutorato relativo all'insegnamento di Economia Politica dei corsi di Laurea

SSGI e LMGI e, pertanto, si rende necessario avviare le procedure per il conferimento del suddetto incarico.

Il Direttore propone, quindi, subordinatamente all'eventuale esito negativo della indagine conoscitiva volta ad accertare la possibilità di impiegare personale dipendente interno all'Ateneo in possesso della professionalità e dell'esperienza specifica, l'attivazione di una procedura di selezione ad evidenza pubblica per le esigenze rappresentate dalla dott.ssa De Felice, per attività di tutorato che dovrà essere programmata su un numero massimo di 48 ore, dietro compenso orario lordo di € 32,00 (trentadue).

Il Direttore, in assenza di altri interventi, mette ai voti la proposta di avvio delle procedure per l'emanazione di un bando di selezione per titoli per un incarico di collaborazione coordinata e continuativa e alla stipula del relativo contratto, per attività di tutorato relativa all'insegnamento di Economia Politica dei corsi di Laurea SSGI e LMGI, avente le seguenti caratteristiche, come da richiesta della dott.ssa A. De Felice:

1) Oggetto: attività di tutorato per lo studio e la preparazione agli esami delle discipline economiche, in particolare della disciplina di Economia Politica ((SECS-P/01) del corsi di laurea in Scienze Giuridiche dell'Impresa (SSGI)e LMGI e del corso di laurea Magistrale in Giurisprudenza d'Impresa per un totale complessivo di 38 ore. Le suddette attività si svolgeranno, sotto la direzione e il controllo del docente proponente, dott.ssa de Felice e, avranno ad oggetto le seguenti attività:

- didattica integrativa per studenti in corso e fuori

corso

- affiancamento al titolare dell'insegnamento nello svolgimento degli esami di profitto.

2) Requisiti e competenze richieste:

- a) Laurea quadriennale, magistrale o specialistica in Giurisprudenza o Scienze Politiche o lauree equipollenti,
- b) Dottorato di Ricerca in Economia della Popolazione e dello Sviluppo, poi denominato Demografia ed Economia delle grandi aree geografiche;
- c) Esperienze già maturate in qualità di Tutor didattico nelle attività oggetto del contratto.

3) Durata: 38 ore da espletarsi entro il 31 dicembre 2016 secondo accordo con il docente proponente;

4) Importo del contratto: € 1.228,80 per l'intera durata del contratto, da intendersi al lordo degli oneri previdenziali e fiscali previsti dalla legge a carico del prestatore d'opera e al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione.

5) Imputazione al capitolo di spesa: Cap. 1010603 "COMPENSI PER CO.CO.CO. NON SOGGETTE AL LIMITE DI CUI ALL'ART. 9 L.122/2010, AI SENSI DELL'ART. 1, C.188, L.266/2005 E S.M. E I. sul contributo straordinario per attività di tutorato erogato dal Consiglio di Amministrazione nell'ammisura di € 1228,80.

Il Consiglio, dopo articolato dibattito, preso atto della nota del Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie del 5 Maggio 2016 prot.n. 34001- VIII/2 con la quale è stato comunicato che il C.d.A. nella seduta del 12.04.2016 su proposta della Commissione Paritetica S.A./C.A., ha autorizzato l'utilizzo del contributo di € 1.228,80 per l'attività di tutorato per l'insegnamento di Economia Politica dei Corsi di Laurea SSGI e LMGI per il I

Verbale del Consiglio di Dipartimento n. 11 del 25.7.2016

semestre 2016/2017, visto il D.R. n. 8892 "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa", considerata la natura temporanea delle esigenze connesse all'insegnamento di Economia Politica dei corsi di Laurea SSGI e LMGI, subordinatamente all'eventuale esito negativo della indagine conoscitiva volta ad accertare la possibilità di impiegare personale dipendente in possesso della professionalità e dell'esperienza specifica necessaria alle esigenze dei corsi suddetti, all'unanimità, approva:

- di dare mandato al Direttore del Dipartimento e al Segretario amministrativo, per l'avvio di un'apposita procedura di selezione, alla stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per attività di tutorato relativo all'insegnamento di Economia Politica dei corsi di Laurea SSGI e LMGI, e che le relative spese graveranno sul capitolo 1010603 "COMPENSI PER CO.CO.CO. NON SOGGETTE AL LIMITE DI CUI ALL'ART. 9 L.122/2010, AI SENSI DELL'ART. 1, C.188, L.266/2005 E S.M. E I." del bilancio del dipartimento stesso, sul contributo straordinario per attività di tutorato erogato dal Consiglio di Amministrazione nella misura di € 1228,80, stanziato sul seguente UPB: DeFeliceGIURI16Tut01.

Alle ore 19,30 la seduta viene tolta.

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Cinzia Vicano

Il Direttore
Prof. Roberto Voza