

Principali informazioni sull'insegnamento	A.A. 2020-2021
Denominazione	Abilità Informatiche per Giuristi
Corso di studio	Laurea magistrale in Giurisprudenza (già Giurisprudenza d'impresa), corso comune con la Laurea magistrale in Giurisprudenza e con il Corso di laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici.
Crediti formativi	4 CFU per il corso di laurea magistrale in Giurisprudenza (già Giurisprudenza d'impresa); 3 CFU (per il corso di laurea magistrale in Giurisprudenza e per il corso di laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici).
Denominazione inglese	Computer skills for jurists
Obbligo di frequenza	NO
Lingua di erogazione	italiano

Docente responsabile	Nome Cognome	Indirizzo Mail
	Rosa Buonamassa	rosa.buonamassa@uniba.it

Dettaglio credi formativi	Area	SSD	CFU/ETCS
	Informatico	INF/01	3 CFU (LMG/01; L-14) 4 CFU (LMG/01)

Modalità di erogazione	
Periodo di erogazione	I semestre
Anno di corso	
Modalità di erogazione	Lezioni frontali Attività pratico/laboratoriale

Organizzazione della didattica	
Ore totali	100 (4 cfu); 75 (3 cfu)
Ore di corso	32 24
Ore di studio individuale	68 51

Calendario	
Inizio attività didattiche	5 ottobre 2020
Fine attività didattiche	16 dicembre 2020

Syllabus	
Prerequisiti (propedeuticità)	NESSUNO
Risultati di apprendimento previsti	Il corso si propone un duplice obiettivo: da una parte vuole offrire allo studente una panoramica generale sugli strumenti e le tecnologie informatiche e telematiche, sugli aspetti ideologici e normativi collegati allo sviluppo del software ed al suo ingresso

	nel mondo giuridico e professionale; dall'altra vuole fornire le competenze necessarie alla produzione di documenti elettronici, all'utilizzo di strumenti di cloud computing, firma digitale e posta elettronica certificata. Particolare attenzione sarà riservata agli strumenti di ricerca normativa mediante banche dati giuridiche.
--	---

Programma	
Contenuti di insegnamento	<p>PARTE PRIMA: INFORMATICA GENERALE¹</p> <p>Concetti teorici di base: Sistemi informatici e tipologie di elaboratori. La macchina di von Neumann e le architetture attuali. Componenti di un PC. Cenni sul sistema binario. bit e byte. Documenti con OpenOffice Writer: Concetti generali: struttura della pagina e modalità di visualizzazione. Operazioni sui File. Operazioni di editing. La formattazione di caratteri e paragrafi. Caratteri non stampabili. Elementi fondamentali di un documento. Operazioni sui file. Operazioni di Editing. Livelli di formattazione. Tabulazioni. Riga di intestazione e piè di pagina. Lavorare con gli stili. Operazioni di inserimento. Modelli di documenti. Presentare con OpenOffice Impress (per i soli studenti dei corsi da 4 CFU): Creazione di una nuova presentazione: presentazioni guidate, da modello e vuote. Aggiunta, selezione e spostamento di diapositive. Visualizzazione di una presentazione. Pagine master e layout. Transizioni di diapositive. Animazioni personalizzate. Interazioni.</p> <p>PARTE SECONDA: ELEMENTI DI INFORMATICA APPLICATA AL DIRITTO²</p> <p>Software operativo ed applicativo. Il sistema operativo: Kernel e Shell. Programmi e processi. Sistemi monotasking e multitasking. Struttura gerarchica del sistema operativo. Virus informatici e malware: rischi potenziali e tecniche di protezione. Reti informatiche. Reti di calcolatori. Reti LAN, MAN, WAN. Classificazione topologica: reti ad anello, reti a bus, reti a stella. Protocollo token-ring. Reti Ethernet. Reti Peer to Peer e Client/Server. Reti a commutazione di circuito e di pacchetto. Il World Wide Web. Browser Web. Motori di ricerca. Software e opere libere. Richard Stallman ed i fondamenti del software libero. Le filosofia di Stallman e le quattro libertà basilari. Il copyleft. La licenza GNU/GPL e clausola di viralità. Licenza LGPL. Software Open Source. Licenze per documentazione libera. La licenza GFDL. Le licenze Creative Commons: caratteristiche, opzioni e formati. Licenze Eula. Strumenti informatici di comunicazione. L'email e principio di funzionamento. Struttura di un indirizzo e-mail. Protocolli SMTP e POP3. Posta elettronica</p>

¹ Gli studenti in possesso delle certificazioni ECDL, MOS, MCAS, IC3 ed EIPASS sono esonerati dai soli argomenti che afferiscono alla parte prima

² Gli argomenti della parte seconda del corso, comprendendo elementi di teoria dell'informazione ed applicazioni dell'informatica al diritto, sono obbligatori per tutti gli studenti.

	<p>certificata (PEC). Modalità di utilizzo e procedura di funzionamento. Le ricevute. Profilo probatorio. Ipotesi di ritardi nella consegna. Crittografia e firma digitale. Aspetti normativi. La cifratura di Cesare. Sistemi crittografici simmetrici ed asimmetrici. Riservatezza ed autenticazione. Sistemi di cifratura ibridi. Certificati digitali. La firma digitale. Banche dati. Informatica giuridica: definizione e storia. Giurimetria. Informatica giuridica documentale. Banche dati. Indicizzazione. Banche dati testuali e bibliografiche, online e offline. Operatori booleani e di prossimità. La banca dati NORMATTIVA: multivigenza; tecniche di ricerca avanzata di atti normativi. Il codice della privacy secondo le direttive europee. Aspetti tecnici legati all'informatica. Cenni sulla pirateria informatica. Cenni sulla sicurezza dei lavoratori in ambienti con videoterminali.</p>
Testi di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> • R. Diana, R. Buonamassa, Informatica, Giurimetria e Professioni, Progedit, 2013 • Dispense rilasciate dal docente sui contenuti integrativi
Metodi didattici	<p>Lezioni frontali Attività laboratoriali; Impiego di videotutorial.</p>
Metodi di valutazione (indicare almeno la tipologia scritto, orale, altro)	<p>L'esame consta di un test con un congruo numero di quesiti a risposta multipla. Laddove possibile, l'esame sarà svolto in modalità CBT (svolgimento al PC con pubblicazione immediata dell'esito del test).</p>
Criteri di valutazione	<p>Lo strumento di valutazione, il test con quesiti a risposta chiusa, si presta ad una valutazione oggettiva delle conoscenze e abilità maturate dallo studente sui temi, sia teorici che pratici, trattati durante il corso.</p> <p>Dalla parte pratica (parte prima del programma) sono esonerati gli studenti in possesso di certificazione riconosciuta.</p> <p>2) Modalità di formulazione della valutazione finale: idoneità</p>
Assegnazione tesi di laurea	<p>Negli orari previsti per il ricevimento, con sottoscrizione del modulo scaricabile dal sito del Dipartimento. Ai sensi delle delibere assunte dal Consiglio di Interclasse, la sintesi scritta, per le lauree triennali, deve essere assegnata almeno 2 mesi prima della seduta di laurea; la tesi per le lauree magistrali almeno 6 mesi prima (almeno 9 mesi prima se la tesi è interdisciplinare). Lo studente è tenuto a consegnare il modulo di assegnazione tesi presso l'ufficio U.O Didattica del Dipartimento entro tale termine, o tramite mail all'indirizzo: assegnazionetesi.giurisprudenza@uniba.it</p>