

Principali informazioni sull'insegnamento	a.a. 2020-21
Denominazione	Ragioneria Generale ed Applicata
Corso di studio	Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza [LMGI] (già Giurisprudenza d'impresa) comune con il corso di Laurea in Consulente e operatore di impresa (6Cfu)
Crediti formativi	9 CFU per LMGI 6 CFU per CONSLAV
Denominazione inglese	<i>General and applied accountancy</i>
Obbligo di frequenza	Si
Lingua di erogazione	Italiano

Docente responsabile	Marco Papa	marco.papa@uniba.it

Dettaglio credi formativi	Area	SSD	CFU/ETCS
	Economico Aziendale	SECS P/07	9

Modalità di erogazione	
Periodo di erogazione	<i>I Semestre</i>
Anno di corso	LMGI Secondo anno – CONSLAV primo anno
Modalità di erogazione	Lezioni frontali Esercitazioni

Organizzazione della didattica	
Ore totali	225
Ore di corso	<i>54 ore lezioni frontali 18 ore esercitazioni e attività seminariali</i>
Ore di studio individuale	<i>153</i>

Calendario	
Inizio attività didattiche	5 ottobre 2020
Fine attività didattiche	16 dicembre 2020

Syllabus	
Prerequisiti (propedeuticità)	Non sono richiesti specifici pre-requisiti.

Risultati di apprendimento previsti	<p>Conoscenza e capacità di comprensione. Il corso si propone di fornire le basi concettuali, metodologiche e culturali necessarie per analizzare ed interpretare le condizioni di esistenza e le manifestazioni di vita delle diverse tipologie di azienda. In particolare, lo studente acquisirà conoscenze in tema di formazione del bilancio di esercizio, di postulati, di principi, di schemi e di valutazione delle principali poste di bilancio.</p> <p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione. Lo studente farà proprie le nozioni di base, apprendendo un metodo di analisi che gli consentirà di orientarsi nelle problematiche essenziali inerenti l'amministrazione delle aziende. Sarà in grado di leggere la documentazione aziendale, la normativa, i principi contabili e aggiornare continuamente la propria conoscenza.</p> <p>Autonomia di giudizio. Il corso mira alla comprensione delle principali scelte che costituiscono il governo strategico ed operativo di un'azienda e a fornire gli strumenti necessari volti alla risoluzione di specifiche problematiche.</p> <p>Abilità comunicative. Lo studente, al termine del corso, avrà acquisito il lessico economico-aziendale necessario ad affrontare e coprire cariche dirigenziali, nonché a prestare consulenza su questioni concrete.</p> <p>Capacità di apprendimento. Il corso offre le conoscenze di base delle discipline economico-aziendali e approfondisce le modalità tecniche di rilevazione e rappresentazione delle operazioni aziendali, mirando a conferire allo studente una buona capacità di analisi critica.</p>
-------------------------------------	--

Programma	
Contenuti di insegnamento	<p>Primo modulo: l'Economia d'Azienda.</p> <p>La genesi del fenomeno aziendale: le persone, i bisogni, i beni e l'attività economica. Le diverse modalità di classificazione delle aziende. L'azienda come sistema di forze economiche e le sue relazioni con l'ambiente. Lo studio delle manifestazioni di vita dell'azienda. La dinamica e il controllo dei mezzi aziendali: la struttura del capitale e il processo di formazione del reddito. Lo studio delle condizioni di funzionamento dell'azienda. Il sistema delle operazioni e la valutazione della loro influenza sulle condizioni di equilibrio economico,</p>

	<p>patrimoniale e finanziario.</p> <p>Secondo modulo: elementi di contabilità generale.</p> <p>Teoria e metodo della partita doppia. Il metodo della partita doppia applicato al sistema del reddito e del capitale nelle aziende di produzione. Le rilevazioni contabili delle operazioni di costituzione e delle principali operazioni di funzionamento. Il bilancio di verifica. Le scritture di chiusura e di riapertura dei conti.</p> <p>Terzo modulo: il bilancio d'esercizio</p> <p>Teoria generale del bilancio di esercizio. La disciplina del bilancio di esercizio in Italia. La struttura e il contenuto del bilancio di esercizio. I principi generali del bilancio di esercizio. La valutazione delle poste dell'attivo. La valutazione delle poste del passivo. I controlli aziendali e di bilancio. La riclassificazione e l'analisi di bilancio.</p>
Testi di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> - Di CAGNO N., ADAMO S., GIACCARI F., L'azienda. Finalità, Struttura, Amministrazione, Cacucci, 2019. - GIUNTA F., PISANI M., La contabilità generale, Maggioli Editore, 2018. - ONESTI T., ROMANO M., TALIENTO M., Il bilancio delle imprese. Finalità, principi e comportamenti contabili alla luce delle teorie, delle norme e degli standard nazionali e internazionali, Giappichelli, Torino, 2016, - oppure GIUNTA F., PISANI M.; Il bilancio, terza edizione, Maggioli Editore, 2017.
Metodi didattici	Lezioni frontali e analisi in aula di casi aziendali.
Metodi di valutazione (indicare almeno la tipologia scritto, orale, altro)	Scritta – per i soli frequentanti sono previste prove intermedie.
Criteri di valutazione	La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene attraverso una prova scritta obbligatoria. Tale prova mira a verificare le conoscenze acquisite dallo studente tramite la soluzione di: a) una serie di domande (di taglio empirico) che vertono la rilevazione e la collazione nei prospetti di bilancio delle principali operazioni aziendali; b) una serie di domande a risposta multipla.
Assegnazione tesi di laurea	L'assegnazione della tesi deve essere richiesta dopo aver superato l'esame, negli orari previsti per il ricevimento, con sottoscrizione del modulo scaricabile dal sito del Dipartimento. Ai sensi delle delibere assunte dal Consiglio di Interclasse, la sintesi scritta, per le lauree triennali, deve essere assegnata almeno 2 mesi prima della seduta di laurea; la tesi per la lauree magistrali almeno 6 mesi prima (almeno 9 mesi prima se la tesi è interdisciplinare). Lo studente è tenuto

	a consegnare il modulo di assegnazione tesi negli uffici competenti o tramite mail all'indirizzo: assegnazionetesi.giurisprudenza@uniba.it .
--	---