

Dipartimento di Giurisprudenza

Principali informazioni sull'insegnamento	
Denominazione dell'insegnamento	<i>Diritto del lavoro II e organizzazione del lavoro Labour law and work organization</i>
Corso di studio	<i>LMGI</i>
Anno di corso	<i>4°</i>
Crediti formativi universitari (CFU) / European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS):	: 9 di cui CFU lezioni: 6+3 CFU ese/lab/tutor:
SSD	<i>SETTORE LAVORISTICO IUS/07</i>
Lingua di erogazione	<i>ITALIANO</i>
Periodo di erogazione	<i>1° SEMESTRE dal 2/10/2023 al 15/12/2023</i>
Obbligo di frequenza	<i>Facoltativa</i>

Docente	
Nome e cognome	Carla Spinelli Vito Carnimeo
Indirizzo mail	carla.spinelli@uniba.it vito.carnimeo@uniba.it
Telefono	+390805717741
Sede	<i>Dipartimento, C.so Italia, 23 piano 5°, stanza</i>
Sede virtuale	
Ricevimento (giorni, orari e modalità)	martedì 12.00-13.30

Syllabus	
Obiettivi formativi	<p>per Diritto del lavoro II: L'attività didattica è mirata ad approfondire i significativi mutamenti che, ancora di recente, hanno interessato la disciplina del rapporto individuale di lavoro e degli istituti che governano il mercato del lavoro nel nostro Paese. Le principali conoscenze fornite saranno inerenti alle nozioni fondamentali del contratto e del rapporto di lavoro subordinato nell'ambito del sistema giuslavoristico italiano e degli istituti più importanti del mercato del lavoro.</p> <p>per Organizzazione del lavoro: Il corso intende perseguire l'obiettivo di trasmettere un quadro ampio e diversificato della realtà organizzativa aziendale e del lavoro oggi esistente nel mondo delle imprese e dei principali aspetti inerenti la gestione delle persone nello stesso contesto organizzativo.</p>
Prerequisiti	<i>Istituzioni di diritto privato; Diritto costituzionale</i>
Contenuti di insegnamento (Programma)	<p><i>DIRITTO DEL LAVORO II (6 cfu) – prof.ssa Spinelli DIRITTO DEL RAPPORTO INDIVIDUALE DI LAVORO Il lavoro subordinato. Autonomia privata e rapporto di lavoro. La formazione del contratto di lavoro. La prestazione di lavoro. La retribuzione. Il lavoro delle donne e dei minori. L'estinzione del rapporto di lavoro. Garanzie dei diritti dei lavoratori. I rapporti speciali di lavoro. La tutela del lavoratore nel mercato del lavoro. La disciplina della domanda di lavoro c.d. flessibile. Le eccedenze di personale e la tutela dell'occupazione.</i></p> <p><i>ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO (3 cfu) – Prof. Vito Carnimeo Introduzione ai principi delle organizzazioni, finalità, evoluzione storica, componenti fondamentali. Principi di funzionamento, modelli configurativi, meccanismi e patologie, le strategie organizzative, clima organizzativo e psicologico, motivazione e consenso. La persona nell'organizzazione: evoluzione dei sistemi di gestione. Struttura e organizzazione di una moderna Direzione del</i></p>

	<i>Personale. La conflittualità nell'organizzazione, tipologie di conflitti. Problematiche relative alla delega, alla definizione dei ruoli e delle responsabilità, ai sistemi incentivanti. Stile di leadership ed il suo impatto nella vita organizzativa. Processo di selezione e inserimento, strumenti e tecniche. La formazione nelle organizzazioni.</i>
Testi di riferimento	<i>Diritto del lavoro II - prof.ssa Spinelli - E. Ghera, A. Garilli, D. Garofalo, Diritto del Lavoro, Giappichelli, Torino, ultima edizione .- Codice del lavoro a scelta dello studente, in edizione aggiornata. per Organizzazione del lavoro - Giovanni Costa e Martina Gianecchini, Risorse Umane: persone, relazioni e valore, edizioni Mc-Graw-Hill</i>
Note ai testi di riferimento	<i>Durante le lezioni e mediante pubblicazione nella pagina del docente, reperibile sul sito www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/lex/docenti, saranno tempestivamente fornite le indicazioni bibliografiche necessarie ad aggiornare la preparazione alle modifiche legislative sopravvenute.</i>

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
150	48		102
75	24		51
CFU/ETCS			
9-6-3			

Metodi didattici	
	<i>Per Diritto del lavoro II e per Organizzazione del lavoro: Didattica frontale, con l'ausilio di proiezioni e discussione in aula. Esercitazioni e seminari, con studio e discussione - in forma individuale e di gruppo - di casi tipici nelle prassi aziendali, amministrative e nelle pronunce delle autorità giudiziarie; simulazioni di controversie (role playing).</i>

Risultati di apprendimento previsti	
Conoscenza e capacità di comprensione	<u>per Diritto del lavoro II:</u> Lo studente potrà acquisire competenze che gli permettano di comprendere la ratio degli istituti e di individuare gli interessi tutelati dall'ordinamento.
Conoscenza e capacità di comprensione applicate	Lo studente sarà posto in condizione di qualificare le diverse fattispecie ed individuare le regole a quelle applicabili, nonché il loro significato.
Competenze trasversali	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Autonomia di giudizio</i> La metodologia didattica interattiva intende sollecitare lo studente a sviluppare un approccio critico rispetto alle opzioni di politica del diritto e alle tecniche regolative oggetto di studio, al fine di accrescerne l'autonomia di giudizio • <i>Abilità comunicative</i> Lo studente potrà esercitare le sue abilità

	<p><i>dialettiche nell'interlocuzione con i colleghi ed il docente, specie durante le esercitazioni.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Capacità di apprendere in modo autonomo</i> Il corso permette di acquisire capacità di analisi e di collocazione degli istituti nel sistema giuridico nazionale e sovranazionale. <p><u>Per Organizzazione del lavoro:</u> Conoscenza e capacità di comprensione: I partecipanti al corso saranno in grado di acquisire conoscenze e capacità di comprensione relative al funzionamento dell'organizzazione di impresa e della direzione del personale. Conoscenza e capacità di comprensione applicate: Lo studente sarà in grado di applicare le conoscenze acquisite alla selezione del personale e alla gestione della formazione in azienda. Autonomia di giudizio: Il corso consente di sviluppare autonomia di giudizio con riferimento alle dinamiche aziendali. Abilità comunicative: Saranno acquisite abilità comunicative in relazione alla complessa terminologia tecnica dell'organizzazione e gestione del personale. Capacità di apprendere: L'apprendimento sarà orientato alle dinamiche aziendali, mettendo lo studente in grado di approfondire autonomamente il funzionamento di ulteriori e più complessi strumenti.</p>
--	---

Valutazione	
Modalità di verifica dell'apprendimento	<p><u>per Diritto del lavoro II:</u> <i>L'esame si svolgerà in modalità orale.</i></p>
Criteri di valutazione	<p><u>per Diritto del lavoro II:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Conoscenza e capacità di comprensione:</i> <i>corretta comprensione della ratio degli istituti e consapevole identificazione degli interessi tutelati.</i> • <i>Conoscenza e capacità di comprensione applicate:</i> <i>capacità di ragionamento critico sullo studio realizzato.</i> • <i>Autonomia di giudizio:</i> <i>capacità di prendere posizione, argomentando, in caso di conflitti interpretativi.</i> • <i>Abilità comunicative:</i> <i>linearità ed efficacia dell'esposizione; uso appropriato del linguaggio tecnico.</i> • <i>Capacità di apprendere:</i> <i>capacità di analisi e di collocazione degli istituti nel sistema giuridico, nazionale e sovranazionale.</i>
Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale	<p><u>per Diritto del lavoro II:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>L'esame orale verte, oltre che sui contenuti della disciplina, sulla sottoposizione di casi da risolvere in base alle conoscenze acquisite e sulla sollecitazione di valutazioni critiche.</i> 2) <i>per conseguire una valutazione elevata lo studente deve avere sviluppato piena autonomia di giudizio e buona capacità di argomentazione ed esposizione.</i> 3) <i>Modalità di formulazione della valutazione finale: voto d'esame espresso in trentesimi</i>
Altro	

--	--