



Principali informazioni sull'insegnamento	
Denominazione dell'insegnamento	Economia ed Organizzazione aziendale
Denominazione inglese insegnamento	<b>Business management and business organization</b>
Corso di studio	LMGI-CONSLAV
Anno di corso	3°
Crediti formativi universitari (CFU) / European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS):	6
SSD	Giuridico, economico e gestionale - ING-IND/35
Lingua di erogazione	Italiano
Periodo di erogazione	2° semestre 19 febbraio 2024-24 maggio 2024
Obbligo di frequenza	non obbligatoria frequenza, ma fortemente consigliata

Docente	
Nome e cognome	Salvatore Romanazzi
Indirizzo mail	<a href="mailto:salvatore.romanazzi1@uniba.it">salvatore.romanazzi1@uniba.it</a>
Telefono	
Sede	Dip. di Giurisprudenza-Palazzo Del Prete P.zza C. Battisti, 1 Bari
Sede virtuale	
Ricevimento (giorni, orari e modalità)	dopo ciascuna lezione

Syllabus	
Obiettivi formativi	
Prerequisiti	Non sono richieste conoscenze preliminari
Contenuti di insegnamento (Programma)	Modelli di aziende e regole di governo. Aspetti organizzativi e strategici del governo delle aziende. Gli equilibri dell'azienda e l'analisi di settore. La gestione dei rischi d'impresa. Lamisurazione delle performances aziendali. Il sistema aziendale e l'ambiente competitivo. L'azienda come sistema "sostenibile". Le risorse e le competenze distintive. La gestione strategica. Il business model. Le strategie di crescita. La pianificazione strategica. Cenni di marketing. Cenni di contabilità, bilancio, analisi e indicatori. Progettazione organizzativa e gestione del capitale umano. Il comportamento umano all'interno delle organizzazioni. I singoli attori (le preferenze, la conoscenza, le percezioni, le motivazioni, le decisioni). I gruppi all'interno dell'intera organizzazione (le negoziazioni, i comportamenti di solidarietà, l'integrazione). La cultura organizzativa. L'innovazione e la creatività organizzativa. Il potere e la leadership. Il cambiamento organizzativo. Cenni sul performance management.
Testi di riferimento	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Caroli M., Fontana F., Economia e gestione delle imprese, Mc Graw Hill Education, ultima edizione</li><li>✓ Severino S. (a cura di), Organizzazione aziendale, Milano, EGEA, ultima edizione</li><li>✓ materiali didattici a cura del docente</li></ul>
Note ai testi di riferimento	

Organizzazione della didattica	
Ore	

Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
150	48		102

CFU/ETCS			
6			

Metodi didattici	Didattica frontale
------------------	--------------------

Risultati di apprendimento previsti	
<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisire e sviluppare la metodologia necessaria per l'apprendimento e la padronanza della disciplina;</li> <li>- Acquisire la capacità di osservazione, descrizione, analisi e interpretazione dei contesti economico-aziendali, con riferimento ai temi della gestione, amministrazione, organizzazione e strategia aziendale;</li> <li>- Acquisire le conoscenze di base relative alla gestione d'impresa.</li> </ul>
<b>Conoscenza e capacità di comprensione applicate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisire la capacità di applicare lo studio teorico al contesto economico-aziendale;</li> <li>- Acquisire la capacità di trasferire conoscenze su situazioni e contesti diversi;</li> <li>- Acquisire la capacità di rielaborare criticamente i contenuti economico-aziendali;</li> <li>- Acquisire la capacità di utilizzare il linguaggio disciplinare specialistico.</li> </ul>
<b>Competenze trasversali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Autonomia di giudizio:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maturare la capacità di esprimere spirito critico in relazione alle tematiche di studio;</li> <li>- Acquisire la capacità di argomentare e condividere il proprio pensiero sulle tematiche oggetto di studio.</li> </ul> </li> <li>• <i>Abilità comunicative:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisire e sviluppare la capacità di utilizzare il linguaggio economico-gestionale;</li> <li>- Acquisire la capacità di elaborare e gestire materiali di carattere economico-gestionale.</li> </ul> </li> <li>• <i>Capacità di apprendere in modo autonomo:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestire con spirito critico le principali tematiche di profilo economico-gestionale;</li> <li>- Utilizzare in maniera autonoma e critica gli argomenti oggetto di Studio;</li> <li>- Proporre e documentare interpretazioni e riflessioni personali sui contesti tematici oggetto di studio.</li> </ul> </li> </ul>

Valutazione	
Modalità di verifica dell'apprendimento	Esame orale
Criteri di valutazione	La prova d'esame relativa all'insegnamento si svolge in forma orale e la valutazione è espressa con un voto in trentesimi, con eventuale lode. La valutazione tiene anche in considerazione di eventuali verifiche del profitto effettuate durante il corso e/o dell'attività di partecipazione in aula mediante presentazioni di casi aziendali e approfondimenti teorici. I criteri per la valutazione della prova tengono conto della qualità delle conoscenze e competenze acquisite, della capacità di applicarle correttamente, delle capacità di approfondimento teorico e pratico, del livello di autonomia di giudizio e delle abilità comunicative dimostrate
Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale	Il voto finale è attribuito in trentesimi. L'esame si intende superato quando il voto è maggiore o uguale a 18/30.