Principali informazioni sull'insegnamento		
Denominazione dell'insegnamento	***Diritto del lavoro II e organizzazione del lavoro*** ***Labour law and work organization***	
Corso di studio	*LMGI*	
Anno di corso	*4°*	
Crediti formativi universitari (CFU) / European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS):		: 9 di cui CFU lezioni: 6+3 CFU ese/lab/tutor:
SSD	*SETTORE LAVORISTICO IUS/07*	
Lingua di erogazione	*ITALIANO*	
Periodo di erogazione	*1° SEMESTRE dal 3/10/2022 al 15/12/2022*	
Obbligo di frequenza	*Facoltativa*	

Docente	
Nome e cognome	Carla Spinelli Vito Carnimeo
Indirizzo mail	carla.spinelli@uniba.it vito.carnimeo@uniba.it
Telefono	+390805717741
Sede	*Dipartimento, C.so Italia, 23 piano 5°, stanza*
Sede virtuale	*Microsoft Teams (codice 4ipjcmn) - per attività di tutoraggio di Diritto del lavoro II*
Ricevimento (giorni, orari e modalità)	martedi 12.00-13.30

Syllabus	
Obiettivi formativi	per Diritto del lavoro II: L'attività didattica è mirata ad approfondire i significativi mutamenti che, ancora di recente, hanno interessato la disciplina del rapporto individuale di lavoro e degli istituti che governano il mercato del lavoro nel nostro Paese. Le principali conoscenze fornite saranno inerenti alle nozioni fondamentali del contratto e del rapporto di lavoro subordinato nell'ambito del sistema giuslavoristico italiano e degli istituti più importanti del mercato del lavoro. per Organizzazione del lavoro: ~~Il corso intende perseguire l'obiettivo di trasmettere un quadro ampio e diversificato della realtà organizzativa aziendale e del lavoro oggi esistente nel mondo delle imprese e dei principali aspetti inerenti la gestione delle persone nello stesso contesto organizzativo.~~
Prerequisiti	*Istituzioni di diritto privato; Diritto costituzionale*
Contenuti di insegnamento (Programma)	*DIRITTO DEL LAVORO II (6 cfu) – prof.ssa Spinelli DIRITTO DEL RAPPORTO INDIVIDUALE DI LAVORO Il lavoro subordinato. Autonomia privata e rapporto di lavoro. La formazione del contratto di lavoro. La prestazione di lavoro. La retribuzione. Il lavoro delle donne e dei minori. L'estinzione del rapporto di lavoro. Garanzie dei diritti dei lavoratori. I rapporti speciali di lavoro.* *La tutela del lavoratore nel mercato del lavoro. La disciplina della domanda di lavoro c.d. flessibile. Le eccedenze di personale e la tutela dell'occupazione.* *ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO (3 cfu) – Prof. Vito Carnimeo* ~~*Introduzione ai principi delle organizzazioni, finalità, evoluzione storica, componenti fondamentali. Principi di funzionamento, modelli configurativi, meccanismi e patologie, le strategie organizzative, clima organizzativo e psicologico, motivazione e consenso. La persona nell'organizzazione: evoluzione dei*~~

	~~*sistemi di gestione. Struttura e organizzazione di una moderna Direzione del Personale. La conflittualità nell'organizzazione, tipologie di conflitti. Problematiche relative alla delega, alla definizione dei ruoli e delle responsabilità, ai sistemi incentivanti. Stile di leadership ed il suo impatto nella vita organizzativa. Processo di selezione e inserimento, strumenti e tecniche. La formazione nelle organizzazioni.*~~ *Programmi specifici per gli studenti Erasmus incoming possono essere concordati con i docenti.*
Testi di riferimento	*Diritto del lavoro II - prof.ssa Spinelli* *- E. Ghera, A. Garilli, D. Garofalo, Diritto del Lavoro, Giappichelli, Torino, ultima edizione.- Codice del lavoro a scelta dello studente, in edizione aggiornata.* *per Organizzazione del lavoro* ~~*- Giovanni Costa e Martina Gianecchini, Risorse Umane: persone, relazioni e valore, edizioni Mc Graw-Hill*~~
Note ai testi di riferimento	*Durante le lezioni e mediante pubblicazione nella pagina del docente, reperibile sul sito www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/lex/docenti, saranno tempestivamente fornite le indicazioni bibliografiche necessarie ad aggiornare la preparazione alle modifiche legislative sopravvenute.*

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
150 *75*	*48* *24*		*102* *51*
CFU/ETCS			
9-6-3			

Metodi didattici	
	Per Diritto del lavoro II ~~e per Organizzazione del lavoro~~: Didattica frontale, con l'ausilio di proiezioni e discussione in aula. Esercitazioni e seminari, con studio e discussione - in forma individuale e di gruppo - di casi tipici nelle prassi aziendali, amministrative e giudiziarie; simulazioni di controversie (role playing).

Risultati di apprendimento previsti	
Conoscenza e capacità di comprensione	<u>per Diritto del lavoro II</u>: Lo studente potrà acquisire competenze che gli permettano di comprendere la ratio degli istituti e di individuare gli interessi tutelati dall'ordinamento.
Conoscenza e capacità di comprensione applicate	Lo studente sarà posto in condizione di qualificare le diverse fattispecie ed individuare le regole a quelle applicabili, nonché il loro significato.
Competenze trasversali	• *Autonomia di giudizio* La metodologia didattica interattiva intende sollecitare lo studente a sviluppare un approccio critico rispetto alle opzioni di politica del

	diritto e alle tecniche regolative oggetto di studio, al fine di accrescerne l'autonomia di giudizio • *Abilità comunicative* *Lo studente potrà esercitare le sue abilità dialettiche nell'interlocuzione con i colleghi ed il docente, specie durante le esercitazioni.* • *Capacità di apprendere in modo autonomo* Il corso permette di acquisire capacità di analisi e di collocazione degli istituti nel sistema giuridico nazionale e sovranazionale. Per Organizzazione del lavoro: ~~Conoscenza e capacità di comprensione:~~ ~~I partecipanti al corso saranno in grado di acquisire conoscenze e capacità di comprensione relative al funzionamento dell'organizzazione di impresa e della direzione del personale.~~ ~~Conoscenza e capacità di comprensione applicate:~~ ~~Lo studente sarà in grado di applicare le conoscenze acquisite alla selezione del personale e alla gestione della formazione in azienda.~~ ~~Autonomia di giudizio:~~ ~~Il corso consente di sviluppare autonomia di giudizio con riferimento alle dinamiche aziendali. Abilità comunicative:~~ ~~Saranno acquisite abilità comunicative in relazione alla complessa terminologia tecnica dell'organizzazione e gestione del personale.~~ ~~Capacità di apprendere:~~ ~~L'apprendimento sarà orientato alle dinamiche aziendali, mettendo lo studente in grado di approfondire autonomamente il funzionamento di ulteriori e più complessi strumenti.~~

Valutazione	
Modalità di verifica dell'apprendimento	per Diritto del lavoro II: *L'esame si svolgerà in modalità orale.*
Criteri di valutazione	per Diritto del lavoro II: • *Conoscenza e capacità di comprensione:* *corretta comprensione della ratio degli istituti e consapevole identificazione degli interessi tutelati.* • *Conoscenza e capacità di comprensione applicate:* *capacità di ragionamento critico sullo studio realizzato.* • *Autonomia di giudizio:* *capacità di prendere posizione, argomentando, in caso di conflitti interpretativi.* • *Abilità comunicative:* *linearità ed efficacia dell'esposizione; uso appropriato del linguaggio tecnico.* • *Capacità di apprendere:* *capacità di analisi e di collocazione degli istituti nel sistema giuridico, nazionale e sovranazionale.*
Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale	per Diritto del lavoro II: *1) L'esame orale verte, oltre che sui contenuti della disciplina, sulla sottoposizione di casi da risolvere in base alle conoscenze acquisite e sulla sollecitazione di valutazioni critiche.* *2) per conseguire una valutazione elevata lo studente deve avere sviluppato piena autonomia di giudizio e buona capacità di argomentazione ed*

	esposizione. *3) Modalità di formulazione della valutazione finale: voto d'esame espresso in trentesimi*
Altro	