

Conoscenza e capacità di comprensione applicate:
Lo studente sarà in grado di applicare le conoscenze acquisite alla selezione del personale e alla gestione della formazione in azienda.

Autonomia di giudizio:
Il corso consente di sviluppare autonomia di giudizio con riferimento alle dinamiche aziendali.

Abilità comunicative:
Saranno acquisite abilità comunicative in relazione alla complessa terminologia tecnica dell'organizzazione e gestione del personale.

Capacità di apprendere:
L'apprendimento sarà orientato alle dinamiche aziendali, mettendo lo studente in grado di approfondire autonomamente il funzionamento di ulteriori e più complessi strumenti.

Programma del corso
DIRITTO DEL LAVORO II (6 cfu) – prof.ssa Spinelli DIRITTO DEL RAPPORTO INDIVIDUALE DI LAVORO II lavoro subordinato. Autonomia privata e rapporto di lavoro. La formazione del contratto di lavoro. La prestazione di lavoro. La retribuzione. Il lavoro delle donne e dei minori. L'estinzione del rapporto di lavoro. Garanzie dei diritti dei lavoratori. I rapporti speciali di lavoro. La tutela del lavoratore nel mercato del lavoro. La disciplina della domanda di lavoro c.d. flessibile. Le eccedenze di personale e la tutela dell'occupazione.

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO (3 cfu) – Prof. Vito Carnimeo Introduzione ai principi delle organizzazioni, finalità, evoluzione storica, componenti fondamentali. Principi di funzionamento, modelli configurativi, meccanismi e patologie, le strategie organizzative, clima organizzativo e psicologico, motivazione e consenso. La persona nell'organizzazione: evoluzione dei sistemi di gestione. Struttura e organizzazione di una moderna Direzione del Personale. La conflittualità nell'organizzazione, tipologie di conflitti. Problematiche relative alla delega, alla definizione dei ruoli e delle responsabilità, ai sistemi incentivanti. Stile di leadership ed il suo impatto nella vita organizzativa. Processo di selezione e inserimento, strumenti e tecniche. La formazione nelle organizzazioni.

Programmi specifici per gli studenti Erasmus incoming possono essere concordati con i docenti.

Metodi di insegnamento:

Per Diritto del lavoro II e per Organizzazione del lavoro: Didattica frontale, con l'ausilio di proiezioni e discussione in aula. Esercitazioni e seminari, con studio e discussione - in forma individuale e di gruppo - di casi tipici nelle prassi aziendali, amministrative e giudiziarie; simulazioni di controversie (role playing).

Supporti alla didattica: uso di strumenti multimediali.

Controllo dell'apprendimento e modalità d'esame:

Per Diritto del lavoro II e per Organizzazione del lavoro:

1) L'esame orale verte, oltre che sui contenuti della disciplina, sulla sottoposizione di casi da risolvere in base alle conoscenze acquisite e sulla sollecitazione di valutazioni critiche.

2) Modalità di formulazione della valutazione finale: voto d'esame espresso in trentesimi.

Testi di riferimento principali:

per Diritto del lavoro II - prof.ssa Spinelli

- E. Ghera, A. Garilli, D. Garofalo, Diritto del Lavoro, Giappichelli, Torino, ultima edizione.
- Codice del lavoro a scelta dello studente, in edizione aggiornata.

Durante le lezioni e mediante pubblicazione nella pagina del docente, reperibile sul sito www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/lex/docenti, saranno tempestivamente fornite le indicazioni bibliografiche necessarie ad aggiornare la preparazione alle modifiche legislative sopravvenute.

per Organizzazione del lavoro

- Giovanni Costa e Martina Gianecchini, Risorse Umane: persone, relazioni e valore, edizioni Mc-Graw-Hill