

Insegnamento di: Abilità informatiche per giuristi			
Classe di laurea: LMG/01 – L-14		Corso di Laurea in: Giurisprudenza d'impresa (4cfu) Giurisprudenza (3 cfu) Scienze dei Servizi Giuridici (3 cfu)	
Denominazione inglese insegnamento: Computer skills for jurists		Anno accademico: 2021/2022	
Tipo attività formativa: Caratterizzante (SSG) Altre attività (LMG e LMG I)		Tipo di insegnamento: obbligatorio	
Ambito disciplinare: Informatico		Anno: 3° LMG I 4° LMG 1° SSG	
Settore scientifico-disciplinare: INF/01		Semestre: I	
Modalità di erogazione, ore di didattica assistita ed ore dedicate allo studio individuale ore di lezione: 24/32 totale ore didattica assistita: 24/32 totale ore di studio individuale: 51/68		CFU totali: 3 CFU (L-14) 4 CFU (LMG/01) di cui CFU lezioni: 3/4 CFU ese/lab/tutor:	
Modalità di erogazione, ore di didattica assistita ed ore dedicate allo studio individuale ore di lezione: 24/32 totale ore didattica assistita: 24/32 totale ore di studio individuale: 51/68		ore di esercitazione/laboratorio/tutorato: -	
Lingua di erogazione: Italiano		Obbligo di frequenza: no	
Docente: Rosa Buonomassa		Tel: e-mail: rosa.buonomassa@uniba.it	
Ricevimento studenti: Contattare la docente alla email istituzionale		Giorni e ore ricevimento: In ogni momento la docente è a disposizione degli studenti previo contatto email	
Conoscenze preliminari: Nessuna			
Obiettivi formativi: Il corso si propone un duplice obiettivo: da una parte vuole offrire allo studente una panoramica generale sugli strumenti e le tecnologie informatiche e telematiche, sugli aspetti ideologici e normativi collegati allo sviluppo del software ed al suo ingresso nel mondo giuridico e professionale; dall'altra vuole fornire le competenze necessarie alla produzione di documenti elettronici, all'utilizzo di strumenti di cloud computing, firma digitale e posta elettronica certificata. Particolare attenzione sarà riservata agli strumenti di ricerca normativa mediante banche dati giuridiche.			
Risultati di apprendimento previsti		<p>Conoscenza e capacità di comprensione: Gli argomenti delle lezioni affrontano tematiche e problemi di grande ed attuale rilievo per la loro presenza trasversale nel mondo giuridico, come la digitalizzazione e il documento informatico, la dematerializzazione del cartaceo, la firma digitale, la posta certificata, la carta di identità elettronica e inoltre le loro applicazioni strumentali.</p> <p>Conoscenza e capacità di comprensione applicate: Si tratta di conoscenze e abilità che costituiscono una componente di rilievo nel curriculum dello studente di Giurisprudenza, anche nella prospettiva delle future attività professionali e dei vari concorsi della pubblica amministrazione, in cui l'informatica giuridica costituisce ormai una componente stabile del programma d'esame.</p> <p>Autonomia di giudizio: Lo studente sarà in grado di formulare in maniera autonoma una corretta valutazione in merito alla coerenza tra una specifica innovazione di prodotto e/o di processo e le esigenze espresse da un determinato problema applicativo rientrante nel dominio ICT.</p> <p>Abilità comunicative: Lo studente sarà in grado di discutere efficacemente sulle principali problematiche informatiche anche nell'ambito di un gruppo di lavoro multidisciplinare.</p> <p>Capacità di apprendere: Lo studente avrà acquisito le capacità di apprendimento sufficienti per affrontare successivi approfondimenti e/o aggiornamenti in merito alle problematiche ICT connessi agli studi professionali e alla piccola impresa.</p>	
Programma del corso <u>PARTE PRIMA: INFORMATICA GENERALE¹</u>			
Concetti teorici di base: Sistemi informatici e tipologie di elaboratori. La macchina di von Neumann e le architetture attuali. Componenti di un PC. Cenni sul sistema binario. bit e byte.			

Documenti con OpenOffice Writer. Concetti generali: struttura della pagina e modalità di visualizzazione. Operazioni sui File. Operazioni di editing. Laformattazione di caratteri e paragrafi. Caratteri non stampabili. Elementi fondamentali di un documento. Operazioni sui file. Operazioni di Editing. Livelli di formattazione. Tabulazioni. Riga di intestazione e piè di pagina. Lavorare con gli stili. Operazioni di inserimento. Modelli di documenti. Presentare con OpenOffice Impress.

(per i soli studenti dei corsi da 4 CFU):

Creazione di una nuova presentazione: presentazioni guidate, da modello e vuote. Aggiunta, selezione e spostamento di diapositive. Visualizzazione di una presentazione. Pagine master e layout. Transizioni di diapositive. Animazioni personalizzate. Interazioni.

PARTE SECONDA: ELEMENTI DI INFORMATICA APPLICATA AL DIRITTO²

Software operativo ed applicativo. Il sistema operativo: Kernel e Shell. Programmi e processi. Sistemi monotasking e multitasking. Struttura gerarchica del sistema operativo. Virus informatici e malware: rischi potenziali e tecniche di protezione. Reti informatiche. Reti di calcolatori. Reti LAN, MAN, WAN. Classificazione topologica: reti ad anello, reti a bus, reti a stella. Protocollo token-ring. Reti Ethernet. Reti Peer to Peer e Client/Server. Reti a commutazione di circuito e di pacchetto. Il World Wide Web. Browser Web. Motori di ricerca. Software e opere libere. Richard Stallman ed i fondamenti del software libero. Le filosofia di Stallman e le quattro libertà basilari. Il copyleft. La licenza GNU/GPL e clausola di viralità. Licenza LGPL. Software Open Source. Licenze per documentazione libera. La licenza GFDL. Le licenze Creative Commons: caratteristiche, opzioni e formati. Licenze Eula. Strumenti informatici di comunicazione. L'email e principio di funzionamento. Struttura di un indirizzo e-mail. Protocolli SMTP e POP3. Posta elettronica certificata (PEC). Modalità di utilizzo e procedura di funzionamento. Le ricevute. Profilo probatorio. Ipotesi di ritardi nella consegna. Crittografia e firma digitale. Aspetti normativi. La cifratura di Cesare. Sistemi crittografici simmetrici ed asimmetrici. Riservatezza ed autenticazione. Sistemi di cifratura ibridi. Certificati digitali. La firma digitale. Banche dati. Informatica giuridica: definizione e storia. Giurimetria. Informatica giuridica documentale. Banche dati. Indicizzazione. Banche dati testuali e bibliografiche, online e offline. Operatori booleani e di prossimità. La banca dati NORMATTIVA: multivigenza; tecniche di ricerca avanzata di atti normativi. Il codice della privacy secondo le direttive europee. Aspetti tecnici legati all'informatica. Cenni sulla pirateria informatica. Cenni sulla sicurezza dei lavoratori in ambienti con videoterminali.

¹ Gli studenti in possesso delle certificazioni ECDL, MOS, MCAS, IC3 ed EIPASS sono esonerati dai soli argomenti che afferiscono alla parte prima.

² Gli argomenti della parte seconda del corso, comprendendo elementi di teoria dell'informazione ed applicazioni dell'informatica al diritto, sono obbligatori per tutti gli studenti.

Metodi di insegnamento: Didattica frontale o attraverso Piattaforma Teams compatibilmente con gli sviluppi della situazione epidemiologica da diffusione del Sars-CoV-2 e sue varianti

Supporti alla didattica: Impiego di videotutorial.

Controllo dell'apprendimento e modalità d'esame:

L'esame consta di un test con un congruo numero di quesiti a risposta multipla. Laddove possibile, l'esame sarà svolto in modalità CBT (svolgimento al PC con pubblicazione immediata dell'esito del test).

Testi di riferimento principali:

R. Diana, R. Buonamassa, Informatica, Giurimetria e Professioni, Progedit, 2013