

Principali informazioni sull'insegnamento	A.A. 2021-2022
Titolo insegnamento	Economia ed Organizzazione aziendale
Corso di studio	Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza d'impresa Corso di laurea triennale in Consulente del lavoro e operatore d'impresa
Crediti formativi	6
Denominazione inglese	
Obbligo di frequenza	si
Lingua di erogazione	Italiano

Docente responsabile	Nome e Cognome	Indirizzo mail e telefono
	Riccardo Mangia	riccardo.mangia@uniba.it
	Luogo ed orario ricevimento	
	Dopo lezione	

Dettaglio crediti formativi	Attività formativa/ Ambito disciplinare	SSD	Crediti
	Giuridico, economico e gestionale	ING-IND/35	6

Modalità di erogazione	
Periodo di erogazione	Primo semestre
Anno di corso	3
Modalità di erogazione	Frontale

Organizzazione della didattica	Lezioni frontali:	esercitazioni:
Ore totali	150	
Ore di corso-didattica assistita	48	
Ore di studio individuale	102	
Crediti	6	

Calendario	
Inizio attività didattiche	5 Ottobre 2021
Fine attività didattiche	14 Dicembre 2021

Syllabus	
Prerequisiti	
Propedeuticità obbligatorie	Non previste
Risultati di apprendimento previsti (declinare rispetto ai Descrittori di Dublino) (si raccomanda che siano coerenti con i risultati di apprendimento del CdS, riportati nei quadri A4a, A4b e A4c della SUA, compreso i risultati di apprendimento trasversali)	<p><i>Conoscenza e capacità di comprensione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisire e sviluppare la metodologia necessaria per l'apprendimento e la padronanza della disciplina; - Acquisire la capacità di osservazione, descrizione, analisi e interpretazione dei contesti economico-aziendali, con riferimento ai temi della gestione, amministrazione, organizzazione e strategia aziendale; - Acquisire le conoscenze di base relative alla gestione d'impresa;

	<p>- Acquisire teorie e modelli relativi alla gestione ed organizzazione delle imprese.</p> <p><i>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisire la capacità di applicare lo studio teorico al contesto economico-aziendale; - Acquisire la capacità di trasferire conoscenze su situazioni e contesti diversi; - Acquisire la capacità di rielaborare criticamente i contenuti economico-aziendali; - Acquisire la capacità di utilizzare il linguaggio disciplinare specialistico. <p><i>Autonomia di giudizio</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Maturare la capacità di esprimere spirito critico in relazione alle tematiche di studio; - Acquisire la capacità di argomentare e condividere il proprio pensiero sulle tematiche oggetto di studio. <p><i>Abilità comunicative</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisire e sviluppare la capacità di utilizzare il linguaggio economico-gestionale; - Acquisire la capacità di elaborare e gestire materiali di carattere economico-gestionale. <p><i>Capacità di apprendimento</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestire con spirito critico le principali tematiche di profilo economico-gestionale; - Utilizzare in maniera autonoma e critica gli argomenti oggetto di Studio; - Proporre e documentare interpretazioni e riflessioni personali sui contesti tematici oggetto di studio.
--	--

Programma	
Contenuti di insegnamento	<p>Modelli di impresa e regole di governo – Aspetti organizzativi e strategici del governo delle imprese – Gli equilibri dell’impresa e l’analisi di settore – La gestione dei rischi d’impresa - Nuove tecnologie e produzione – La logistica aziendale – La gestione dei materiali e la programmazione della produzione – Il sistema distributivo – La logistica in uscita: progettazione e gestione – La misurazione delle performances dell’impresa</p> <p>Il sistema impresa e l’ambiente competitivo – L’impresa come sistema “sostenibile” – Le risorse e le competenze distintive nel sistema impresa – La gestione strategica – Il business model – Le strategie di crescita – La pianificazione strategica – L’implementazione delle strategie: progettazione organizzativa e</p>

	gestione del capitale umano – Il marketing Cenni di economia aziendale: contabilità, bilancio, analisi e indicatori
Testi di riferimento	- M. Scicutella, <i>La gestione d'impresa</i> , Cacucci, Bari, 2011 - M. Caroli, F. Fontana, <i>Economia e gestione delle imprese</i> , McGraw Hill Education, 2017 -Materiali a cura del docente
Note ai testi di riferimento	
Metodi didattici	Il corso è sviluppato con lezioni frontali sugli aspetti teorici della disciplina per il raggiungimento degli obiettivi formativi del corso. La didattica frontale è supportata dall'analisi di casi pratici, esercitazioni, schemi, presentazioni, discussioni di casi di studio.
Metodi di valutazione (indicare almeno la tipologia scritto, orale, altro)	Esame orale
Criteri di valutazione (per ogni risultato di apprendimento atteso su indicato, descrivere cosa ci si aspetta che lo studente conosca o sia in grado di fare)	La prova d'esame relativa all'insegnamento si svolge in forma orale e la valutazione è espressa con un voto in trentesimi, con eventuale lode. La valutazione tiene anche in considerazione di eventuali verifiche del profitto effettuate durante il corso e/o dell'attività di partecipazione in aula mediante presentazioni di casi aziendali e approfondimenti teorici. I criteri per la valutazione della prova tengono conto della qualità delle conoscenze e competenze acquisite, della capacità di applicarle correttamente, delle capacità di approfondimento teorico e pratico, del livello di autonomia di giudizio e delle abilità comunicative dimostrate.
Altro	